

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA C1, -AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, PUBBLICHE RELAZIONI, PUBBLICA ISTRUZIONE, ANAGRAFE E STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA MILITARE-

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 14 in data 07.10.2016, rettificata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 6 in data 08.06.2017 è indetto un concorso pubblico, **per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, Categoria C, posizione giuridica ed economica C1, da assegnare all'Area Amministrativa, Servizio Affari Generali ed Istituzionali, Pubbliche relazioni, Pubblica Istruzione, Anagrafe e Stato Civile, Elettorale e Leva militare.**

La copertura del posto resta comunque subordinata al rispetto della legislazione vigente in materia al momento dell'assunzione.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate dal regolamento comunale dei concorsi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 13.03.2014 come modificata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 11.05.2017.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line dei Comuni di: San Nicola Baronia, Flumeri, Grottaminarda, Vallesaccarda, Castel Baronia, San Sossio Baronia, Carife, Vallata, Scampitella e Trevico; delle Province di: Avellino, Benevento, Salerno, Caserta e Napoli, nonché per estratto (avviso) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice (sono esenti da bollo tutti i documenti per la partecipazione al concorso) dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Nicola Baronia, in busta chiusa, **ENTRO TRENTA GIORNI DECORRENTI DAL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA - 4° Serie Speciale - Concorsi A PENA DI ESCLUSIONE.**

La data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione sarà indicata anche sul sito web del Comune: www.comune.san-nicola-baronia.av.it

La domanda deve essere indirizzata al: **COMUNE di SAN NICOLA BARONIA (AV) Via Vittorio Veneto n. 21 cap. 83050** e può consegnata, a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune,

il quale rilascia copia della stessa contenente gli estremi di registrazione a protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 11,00, oppure per posta, a mezzo di raccomandata A. R..

N.B.: Saranno ritenute valide le domande spedite entro il termine di scadenza e, a tal fine, farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante. Le domande spedite a mezzo posta che perverranno al protocollo del Comune oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine, saranno in ogni caso ritenute fuori termine e non ammesse.

NON SONO AMMESSI ALTRI MODI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Sul retro della busta deve essere riportato l'oggetto del presente avviso, il proprio nome, cognome ed indirizzo. L'omissione di tali indicazioni non determina l'esclusione dal concorso.

Il Comune non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere le modalità di presentazione della stessa, fra quelle previste.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti);
- età non inferiore a diciotto anni alla data di scadenza del bando;
- idoneità fisica all'impiego, da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- l'assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;

REQUISITO SPECIFICO

Titolo di studio: Diploma di istruzione di secondo grado conseguito a seguito di un corso di studio di durata quinquennale o anche inferiore ma valido per l'accesso all'Università.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Ugualmente debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda quei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso occorre presentare apposita istanza utilizzando il modulo allegato al bando, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, in carta semplice.

Qualora il candidato non intenda avvalersi del modulo allegato al bando, deve comunque fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle, a pena di esclusione.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. cognome e nome; le candidate coniugate dovranno indicare esclusivamente il cognome da nubile;
2. luogo e data di nascita;
3. codice fiscale;
4. la residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.) e i numeri telefonici di reperibilità (telefono fisso, telefono cellulare);
5. il luogo (domicilio o recapito) ove desidera ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, se diverso da quello della residenza;
6. l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) qualora posseduto;
7. di essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando, indicando l'istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la data, il luogo e la votazione riportata;
8. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. di godere dei diritti civili e politici;

10. il Comune di iscrizione alle liste elettorali oppure il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di essere fisicamente idoneo all'impiego, da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni connesse al posto cui si concorre;
12. di non aver riportato condanne penali e di non avere precedenti penali in corso; in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., non menzione, e/o i procedimenti penali pendenti;
13. di non essere stato destituito o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetto dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato;
14. la lingua straniera (inglese o francese) per la quale intende effettuare l'accertamento della conoscenza in sede di colloquio;
15. il possesso di eventuali titoli di riserva;
16. il possesso dei titoli di precedenza o preferenza;
17. il pagamento della tassa concorso di € 10,33 sul ccp n. 12976833 intestato al Comune di San Nicola Baronia.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti vincitori del concorso e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno tenuti a far pervenire all'Ufficio Personale del Comune, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento della apposita comunicazione, i seguenti documenti in bollo:

- a) originale o copia autenticata dei titoli dichiarati dal candidato nella sua domanda, qualora non presentati;
- b) certificato comprovante l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- c) titoli di precedenza o preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella categoria giuridica ed economica C1, compete il trattamento economico previsto dal contratto nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni Autonomie Locali vigente che ammonta a € 19.454,15 oltre all'assegno familiare, se dovuto, alla tredicesima mensilità ed altre indennità.

PROVE D'ESAME VALUTAZIONE DEI TITOLI DIARIO

Prima prova scritta: svolgimento di un elaborato teorico avente ad oggetto elementi di diritto amministrativo e/o costituzionale e/o ordinamento degli enti locali e/o altre materie oggetto della prova orale.

Seconda prova scritta: redazione di un atto o provvedimento amministrativo sulle materie oggetto della prova orale.

Prova orale consistente in un colloquio sulle seguenti materie: Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, ordinamento degli enti locali, stato giuridico dei dipendenti degli enti locali,

Nel corso della prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta (inglese o francese) nonché la conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio assegnato dalla Commissione per i titoli di studio è di massimo 5,00 punti;

Il punteggio assegnato dalla Commissione per i titoli di servizio è di massimo 2,50 punti;

Il punteggio assegnato dalla Commissione per altri titoli è di massimo punti 1,00;

Il punteggio assegnato dalla Commissione per il Curriculum è di massimo punti 0,50;

Titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso al posto punti 1,00.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove del concorso e della eventuale preselezione saranno comunicati mediante lettera raccomandata a.r. almeno 20 giorni prima di quella fissata per la prima prova scritta in programma

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria di merito unitamente a quella del vincitore e la trasmette al Responsabile dell'Area per l'approvazione.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.san-nicola-baronia.av.it sezione: "Concorsi, selezioni ed esami", per dieci giorni. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso è unica e rimane valida ed efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

DISPOSIZIONI VARIE

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità valida o altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia al concorso.

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dalla legge 10.04.1991, n. 125.

Nella domanda i portatori di handicap devono segnalare la loro condizione, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi. Per il diritto di precedenza e quello preferenza valgono le vigenti norme di legge e quelle del regolamento comunale. Il possesso di titoli di precedenza o preferenza vanno indicati nella domanda pena la non ammissione al beneficio.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a cinquanta, la Commissione procederà ad una preselezione mediante il ricorso a test selettivi a risposta multipla sulle materie sopra indicate. Sulla base dei risultati di tale prova è ammesso a sostenere il concorso un numero di concorrenti non superiore a trenta. La Commissione determinerà a suo insindacabile giudizio le modalità di espletamento della preselezione che saranno portate a conoscenza dei concorrenti con apposito avviso pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, non meno di trenta giorni prima della prove preselettiva. La Commissione potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di aziende specializzate in selezione del personale.

San Nicola Baronia, 07.07.2017

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
Dott. Giovanni Scanzano

Al Comune di San Nicola Baronia
Via Vittorio Veneto, 21
83050 SAN NICOLA BARONIA (AV)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli e per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione giuridica ed economica C1, -Area Amministrativa - Servizio Affari Generali ed Istituzionali, Pubbliche relazioni, Pubblica Istruzione, Anagrafe e Stato Civile, Elettorale e Leva militare.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni false o mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a) Cognome e nome _____ (le candidate coniugate dovranno indicare esclusivamente il cognome da nubile);

b) di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il _____ ;

c) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;

d) di essere residente in _____ (Prov. ____), c.a.p. _____

Via _____ n. _____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva è il seguente:

Via _____ n. ____ c.a.p. _____ Città _____

Provincia di _____ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata), numero telefonico (fisso e/o cellulare) _____ indirizzo di posta elettronica (se posseduto)

_____;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando _____, conseguito presso l'istituto _____ di _____, in data _____ con la votazione di _____;

di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (barrare e completare solo se ricorre la situazione): di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di godere dei diritti civili e politici, anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

_____ oppure di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____

i) di essere fisicamente idoneo all'impiego, da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni connesse al posto cui si concorre;

l) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure, in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., non menzione, e/o i procedimenti penali pendenti;

m) di non essere stato destituito o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetto dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato;

n) di conoscere e scegliere la seguente lingua straniera per la quale intende effettuare l'accertamento della conoscenza in sede di colloquio: (inglese o francese) _____;

o) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____ conseguito presso _____ di _____ in data _____ con la votazione di _____;

p) barrare e completare secondo la situazione che ricorre: di aver prestato i seguenti servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni, di ruolo o non di ruolo, in posti uguali, analoghi o superiori o immediatamente inferiori alla categoria messa a concorso: Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno o a tempo parziale del ___ % per n. _____ ore settimanali, con profilo professionale _____ categoria di inquadramento _____; Indicare il motivo della cessazione: _____;

q) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza: _____;

r) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

s) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi necessari;

t) di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.;

u) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

v) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

z) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dal bando della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

(eventuali altre dichiarazioni) _____

Il/La sottoscritto/a allega, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

1) copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2) documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono (elencare tutti i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive che a tal fine si allegano): _____

3)"curriculum professionale", munito di data e sottoscritto con firma autografa, documentato e/o contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale sono comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

4)talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33 sul c/c postale n. 12976833, intestato a: Comune di San Nicola Baronia - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di un posto di Istruttore Amministrativo;

3) Elenco in duplice copia della documentazione allegata alla presente domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

(luogo e data)

FIRMA

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'

(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ Provincia () il _____

e residente in _____ Provincia ()

Via/Piazza _____ n. _____, c.a.p. _____, con

riferimento alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione giuridica ed economica C1, -Area Amministrativa - Servizio Affari Generali ed Istituzionali, Pubbliche relazioni, Pubblica Istruzione, Anagrafe e Stato Civile, Elettorale e Leva militare, presentata contestualmente alla presente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni false o mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., rispetto al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso affinché tali dati possano essere trattati ad ogni effetto previsto dalle vigenti disposizioni.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente fotocopia del documento di identità, in corso di validità da se sottoscritto.

Luogo e data _____

Il/La dichiarante _____

(Firma per esteso e leggibile)

(La dichiarazione sopra estesa non necessita di autenticazione della firma ed è sottoscritta ed inviata all'ufficio competente unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).

Il presente modello può essere utilizzato qualora alla domanda di partecipazione o al curriculum siano allegati ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.