



**COMUNE di**  
**Cerreto Sannita**  
 Provincia di BENEVENTO  
 Città di fondazione  
 e della ceramica artistica tradizionale

**ENTE DELEGATO EX ART. 30 D.LGS 267/2000**  
**PER L'ESERCIZIO COORDINATO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE**  
**E LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL**  
**PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO B04 – II ANNUALITÀ P.S.R. 2016/2018**  
**(LEGGE N. 328/00 – L.R. N.11/2007)**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**  
**GESTIONE MICRO-NIDO D'INFANZIA DI**  
**MELIZZANO, PUGLIANELLO, TELESE TERME - AMBITO B04.**

**LOTTO CIG CIG: 7154374830**

**CUP: F61B17000190005**

**CAPOI**

**ART. 1 - NORMATIVA QUADRO**

Il seguente Capitolato speciale è stato redatto nel rispetto della seguente normativa:

- R.D 827/24;
- Legge 381/91 "Disciplina delle Cooperative Sociali";
- Legge 266/91 "Legge Quadro sul Volontariato";
- D.Lgs.vo 358/92 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni in materia di appalti pubblici di fornitura, in attuazione delle direttive 77/62/CEE, 80/767/CEE e 88/295/CEE (per quanto applicabile);
- Legge 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni – "Normativa sulla sicurezza del lavoro";
- D.Lgs.vo 460/97 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale;
- Legge 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza";
- Legge 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali";
- T.U.E.L. D.Lgs.vo 267/00;
- Legge 383/00 "Disciplina delle Associazioni di Promozione Sociale;
- Legge 327/00 "Valutazione dei costi dei lavori e della sicurezza nelle gare di appalto";
- D.P.C.M. 30/03/01 2 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328;
- D.G.R.C. 1079/02 pubblicata sul BURC 19 08/11/2002 pag. 125;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 – Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- L.R. n.3 del 27.02.2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania;
- Legge Regionale n.11 DEL 15-03-1984 "Norme per la prevenzione, cura e riabilitazione degli handicaps e per l'inserimento nella vita sociale".
- Legge Regionale n.11 del 23.10.2007: " Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8.11.2000, n. 328 e s.m.i.;
- Regolamento Regionale n. 4 del 7.04.2014, pubblicato sul BURC n. 28 del 28.04.2014, di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la Dignità e la Cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 Novembre 2000, N. 328);

**PROVINCIA DI BENEVENTO**  
**REGISTRO UFFICIALE**

Protocollo: **0030757** INGRESSO

Data: **25/07/2017**

Ora: **09:53**



**COMUNE di**  
**Cerreto Sannita**  
 Provincia di BENEVENTO  
 Città di fondazione  
 e della ceramica artistica tradizionale

**ENTE DELEGATO EX ART. 30 D.LGS 267/2000**  
**PER L'ESERCIZIO COORDINATO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE**  
**E LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL**  
**PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO B04 – II ANNUALITÀ P.S.R. 2016/2018**  
**(LEGGE N. 328/00 – L.R. N.11/2007)**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**  
**GESTIONE MICRO-NIDO D'INFANZIA DI**  
**MELIZZANO, PUGLIANELLO, TELESE TERME - AMBITO B04.**

**LOTTO CIG CIG: 7154374830**

**CUP: F61B17000190005**

**CAPOI**

**ART. 1 - NORMATIVA QUADRO**

Il seguente Capitolato speciale è stato redatto nel rispetto della seguente normativa:

- R.D 827/24;
- Legge 381/91 “Disciplina delle Cooperative Sociali”;
- Legge 266/91 “Legge Quadro sul Volontariato”;
- D.Lgs.vo 358/92 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni in materia di appalti pubblici di fornitura, in attuazione delle direttive 77/62/CEE, 80/767/CEE e 88/295/CEE (per quanto applicabile);
- Legge 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni – “Normativa sulla sicurezza del lavoro”;
- D.Lgs.vo 460/97 “Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale”;
- Legge 285/97 “Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l’infanzia e l’adolescenza”;
- Legge 328/00 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato d’interventi e servizi sociali”;
- T.U.E.L. D.Lgs.vo 267/00;
- Legge 383/00 “Disciplina delle Associazioni di Promozione Sociale”;
- Legge 327/00 “Valutazione dei costi dei lavori e della sicurezza nelle gare di appalto”;
- D.P.C.M. 30/03/01 2 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall’art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328;
- D.G.R.C. 1079/02 pubblicata sul BURC 19 08/11/2002 pag. 125;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 – Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- L.R. n.3 del 27.02.2007 “ Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania”;
- Legge Regionale n.11 DEL 15-03-1984 “Norme per la prevenzione, cura e riabilitazione degli handicaps e per l’inserimento nella vita sociale”.
- Legge Regionale n.11 del 23.10.2007: “ Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8.11.2000, n. 328 e s.m.i.;
- Regolamento Regionale n. 4 del 7.04.2014, pubblicato sul BURC n. 28 del 28.04.2014, di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la Dignità e la Cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 Novembre 2000, N. 328);

## **ART. 2 - AMBITO TERRITORIALE**

Il Servizio oggetto del presente appalto dovrà essere presso le strutture autorizzate presenti nei Comuni di Melizzano, Puglianello, Telese Terme, afferenti all'Ambito Sociale B04.

## **ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente appalto è la fornitura di servizi educativi complementari ai nidi d'infanzia. Il servizio presenta caratteristiche educative, ludiche, culturali e di aggregazione sociale per bambini di età compresa da 0 e 36 mesi.

## **ART. 4 - FINALITÀ E OBIETTIVI**

Il servizio gestione micro-nido d'infanzia dell'ambito B04 è rivolto a bambini dai 0 a 36 mesi di età e garantisce una risposta flessibile e differenziata alle esigenze delle famiglie e dei bambini. Essi sono caratterizzati dal coinvolgimento attivo dei genitori e a valorizzare l'esperienza ludica come strumento di crescita e conquista dell'autonomia dei bambini.

Il servizio/intervento si pone i seguenti obiettivi:

- Sostenere le scelte procreative
- Offrire ai bambini occasioni di gioco socializzato
- Offrire ai genitori opportunità di partecipazione alle attività ludico-ricreative
- Offrire occasioni di sperimentazione della qualità delle relazioni affettive
- Raccordo con le Antenne sociali, Segretariati e l'UOMI dei Distretti Sanitari di riferimento per attività di monitoraggio e consulenze.

## **ART. 5 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

Le attività e le prestazioni richieste sono così individuate:

- Attivazione di n. 3 strutture a titolarità pubblica, autorizzate al funzionamento per la tipologia funzionale di nido e micro-nido d'infanzia secondo quanto previsto dal Catalogo dei Servizi di cui alla D.G.R.C. N. 107/2014;
- Svolgimento di attività con caratteristiche educative, culturali, ludiche e di aggregazione;
- Iniziative educative e ludiche con la partecipazione dei genitori;
- Attivazione di interventi educativi, informativi e formativi per la prima infanzia in tutti i Comuni dell'Ambito, con modalità e tempi diversi a seconda del numero del target di riferimento e sulla base delle reali situazioni di bisogno;
- Raccordo con le Antenne Sociali, con l'Unità Operativa Materno Infantile, per la promozione di servizi formativi ed informativi di sostegno alla genitorialità, anche attraverso la promozione del mutuo aiuto delle famiglie.

## **ART. 6 - OPERATORI DA IMPIEGARE, LORO REQUISITI E PRESTAZIONI RICHIESTE**

Gli operatori da impiegare nelle Strutture di micro-nido d'infanzia appartengono ai seguenti profili professionali:

- Coordinatore
- Operatori dell'infanzia

**Il soggetto gestore si obbliga e garantisce che il personale impiegato sia in numero adeguato al rapporto con gli utenti nonché in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dal Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 n. 4 del 07 aprile 2015 e relativo Catalogo dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 107/2014.**

Al momento dell'avvio del servizio la ditta appaltatrice è tenuta a fornire per iscritto all'Amministrazione Comunale le informazioni riguardanti i nominativi e il curriculum professionale del personale incaricato. Durante l'espletamento dei servizi la ditta appaltatrice dovrà garantire la continuità delle figure educative per l'intera durata dell'affidamento. Ogni variazione del personale che dovesse rendersi necessaria in corso di esecuzione del servizio per cause di forza maggiore dovrà essere motivata con documentazione probante e comunicata tempestivamente all'Amministrazione. La ditta appaltatrice è altresì tenuta a garantire la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo fin dal primo giorno di assenza, in tempo utile per assicurare il regolare funzionamento dei servizi. Il personale sostituito dovrà possedere i medesimi requisiti generali e professionali del personale titolare.

Ai fini di una corretta identificazione delle funzioni e compiti relativi ai profili professionali su indicati si precisa che per le figure regolamentate le mansioni sono quelle riferite al profilo professionale come da disposizione di legge e che per figure equipollenti quelle indicate nei dispositivi collegati alla normativa vigente.

Per i restanti profili professionali, non ricadenti in alcuna delle figure regolamentate su citate, le funzioni e mansioni sono di seguito definite, considerando come figure equipollenti quegli operatori in grado di dimostrare almeno due anni di esperienza in attività socio - assistenziali. Le prestazioni sopra indicate dovranno, ad esclusiva richiesta del responsabile del Servizio integrarsi, ovvero essere congiuntamente prestate, con quelle offerte dal servizio pubblico.

## **ART. 7 - OBBLIGHI E REQUISITI DELL'APPALTATORE ED ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

L'impresa appaltatrice sarà obbligata a:

- 1) rendere immediatamente noto all'Ente le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezioni in corso, sia ordinarie che straordinarie, da parte degli enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, ciò attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica all'ente, nel caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide,
  - modifica della ragione sociale dell'impresa,
  - cessione dell'impresa,
  - cessazione di attività,
  - concordato preventivo, fallimento,
  - stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;
- 2) fornire preventivamente gli elenchi nominativi del personale utilizzato nell'erogazione del servizio, corredati da titolo di studio e curriculum professionale di ognuno; tali elenchi dovranno evidenziare chiaramente, per ogni operatore, il suo ruolo all'interno del servizio;
  - 3) trasmettere al Responsabile del Settore n. 2 i carichi settimanali di lavoro, corredati degli elementi utili alla individuazione delle singole prestazioni e produrre gli opportuni rendiconti su specifiche ed eventualmente varie e/o diverse richieste dall'Ente secondo le esigenze che dovessero rendersi evidenti al momento secondo l'insindacabile volontà del responsabile del Servizio;
  - 4) indicare all'Ente un proprio referente;
  - 5) farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività di specie senza che possa null'altro opporre all'ente in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
  - 6) l'impresa è tenuta all'osservanza del D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza Lavoro) e alle relative disposizioni correttive, ovvero dal D.Lgs 106/2009;
  - 7) rispettare per i propri addetti (soci e non) gli standards di trattamento salariale, secondo i CCNNLL di categoria, normativi, previdenziali ed assicurativi del settore e, a richiesta dell'Ente di esibire la documentazione che lo attesti e lo comprovi (es. autocertificazione del legale rappresentante attestante l'applicazione contrattuale, modelli INPS, DM10, buste paghe, ecc.).

**Sul piano strettamente operativo si precisano inoltre le seguenti condizioni di articolazione del servizio:**

**Prestazioni del personale:**

- n. 72 ore di prestazioni professionali di Coordinamento per un costo totale pari all'importo di € 1.440,00 IVA esclusa se dovuta al 5%;
- n. 3.306 ore di prestazioni professionali di Operatore dell'infanzia per un costo totale pari all'importo di € 52.896,00 IVA esclusa se dovuta al 5%.

Gli orari di svolgimento delle prestazioni e la loro durata verranno concordati di concerto con l'Ufficio di Piano in relazione al numero e ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nelle diverse Strutture e compatibilmente alle risorse economiche disponibili. Il monte ore per ciascun nido e micro-nido d'infanzia è definito al momento dell'attivazione del servizio in funzione del bisogno e delle valutazioni di efficacia dell'intervento, secondo le indicazioni dell'Ufficio di Piano. La stazione appaltante, per il tramite dell'Ufficio di Piano, ha comunque la facoltà di adeguare, con formale provvedimento, il monte ore previsto sempre in relazione al numero degli utenti e a particolari esigenze del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto presso le strutture Comunali all'uopo autorizzate. Le Strutture che saranno messe a disposizione dagli Enti dovranno essere mantenute nella condizione, forma e dimensione e riconsegnate nello stato di fatto in cui si trovano al momento della loro messa a disposizione per lo svolgimento delle attività. Le stesse non potranno essere destinate ad altre attività se non a quella prevista dal presente capitolato. Prima dell'inizio delle attività sarà cura dell'aggiudicatario di procedere, unitamente al referente dell'Ente consegnatario, a redigere apposito verbale di consegna in cui sarà indicato lo stato dei locali e delle attrezzature eventualmente presenti. Analogo verbale sarà redatto alla riconsegna degli stessi. Qualora si riscontrino danni, l'Ente potrà rivalersi sull'aggiudicatario.

Il servizio dovrà essere svolto in collaborazione e d'intesa con le Assistenti Sociali (Antenne Sociali) e con i referenti dell'Ufficio di Piano dell'Ambito B04.

**Totale ore di prestazioni professionali** previste per il Servizio Gestione nido e micro-nido d'infanzia dell'Ambito B04: **N. 3.378** per un importo pari ad **€ 54.336,00 IVA esclusa se dovuta al 5%**.

**ART.8-OBBLIGHI DEGLI OPERATORI**

Gli operatori, di cui l'impresa appaltatrice garantisce la provata riservatezza, dovranno astenersi dal divulgare a terzi notizie o fatti conosciuti durante il servizio e rispettare il segreto professionale, applicando in modo conforme allo spirito la normativa attuale in tema di trattamento dei dati personali (Legge n° 196/2003).

Il personale addetto al Servizio non deve, altresì, instaurare rapporti con gli utenti riguardanti l'espletamento di attività retribuite comprese o meno nel piano individuale di assistenza, né percepire e accettare mance o corrispettivi in danaro.

Nell'espletamento del servizio a tale personale è fatto obbligo di munirsi di targhette di identificazione e di adottare ogni norma comportamentale in coerenza con i principi deontologici della propria professione.

E' fatto obbligo agli operatori di utilizzare i modelli cartacei adottati per il diario delle prestazioni effettuate, così come quant'altro disposto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Nessun rapporto di impiego può configurarsi o potrà costituirsi tra nessuno di detti operatori e l'ente affidatario del servizio.

#### **ART. 9 - MATERIALI IMPIEGATI**

L'impresa appaltatrice non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo, oltre che per il servizio prestato, per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio.

Tutta l'attrezzatura, il vestiario, i materiali di protezione e quant'altro necessario agli operatori per l'espletamento del servizio sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 10 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di circa 12 (dodici) settimane e comunque non oltre il monte ore previsto. L'Appalto decorrerà dalla data di inizio del servizio, concordato con il Responsabile del Settore II del Comune di Cerreto Sannita, Ente capofila dell'Ambito Sociale B 04 - Responsabile Unico del Procedimento - anche sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dell'eventuale proroga del termine di scadenza del contratto, nelle more della individuazione del nuovo contraente. E' fatta salva la possibilità dell'Ente aggiudicatario di revocare l'affidamento qualora le risorse finanziarie fossero revocate dalla Regione Campania o se non si ritenesse più giustificata la prosecuzione del servizio.

#### **ART. 11 - IMPORTO**

In via puramente indicativa, e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo e presunto del servizio, è pari all'importo di **€ 54.336,00 (cinquantaquattromilatrecentotrentasei/zerocentesimi) IVA esclusa, se dovuta, al 5% per prestazioni da erogare in favore bambini di età compresa fra 0 e 36 mesi.**

Il Codice Identificativo di Gara e il codice Unico di Progetto assegnati dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) sono:

**LOTTO CIG: 7154374830**

**CUP: F61B17000190005**

### **CAPO II**

#### **ART. 12 - TIPO DI GARA. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il tipo di gara è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici sul MEPA. Il servizio oggetto del presente capitolato speciale sarà affidato secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e secondo gli indirizzi formulati dalla Regione Campania nella D.G.R. 1079/02.

#### **ART. 13 - TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

La data limite entro la quale le imprese invitate potranno inserire la propria offerta a sistema è fissata in dieci (10) giorni, con decorrenza dalla data di invio della richiesta di offerta (RdO) alle imprese individuate.

Gli adempimenti di cui sopra s'intendono a pena di esclusione.

#### **ART. 14 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

La presente gara è riservata ai soggetti del Terzo Settore - art.2 DPCM 30 marzo 2001 - purchè regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le proprie finalità statutarie.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare digitalmente sulla piattaforma del MEPA entro il termine stabilito, pena l'esclusione:

**1.** Domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, con le generalità e il Codice Fiscale del legale rappresentante della Impresa, siglata in ogni pagina e sottoscritta dallo stesso, senza necessità di autenticazione, e con allegata scansione leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario. Nel caso di ATI non ancora legalmente costituita, l'istanza deve essere firmata da tutti i Rappresentanti Legali delle imprese che costituiranno il raggruppamento. Deve altresì contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire entro 10 giorni, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale Capogruppo.

All'istanza deve essere allegata, pena l'esclusione, autocertificazione in carta semplice ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, circa:

**1.1** la ragione sociale e la natura giuridica dell'organizzazione concorrente, il possesso dell'autorizzazione al funzionamento per i servizi alla persona, ed in particolare:

- a) per le Associazioni riconosciute e non riconosciute: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del decreto di riconoscimento se riconosciute;
- b) per le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza: estremi dello statuto, del decreto di riconoscimento, dell'atto di nomina del consiglio di amministrazione e relativa scadenza;
- c) per le Istituzioni Private di Assistenza, Fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro:
- d) estremi dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento;
- e) per le Cooperative: estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, estremi dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art. 13 DLCP n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'albo Regionale, se istituito;
- f) per i consorzi di soggetti ammissibili: oltre a quanto sopra indicato per ciascun dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;
- g) per i Raggruppamenti di prestatori: quanto sopra indicato per ciascuno dei prestatori di servizio;
- h) fini statutarie e mansioni congruenti con le attività previste dalla L. 328/2000;
- i) abilitazione al Mercato elettronico della P.A. nel bando "Servizi sociali" categoria: Servizi di gestione nido, micro-nido, e scuola dell'infanzia a titolarità pubblica;
- j) iscrizione nella sez. "A" dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- k) iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività relative ai servizi socio-sanitari, numero e data di iscrizione, denominazione sociale, forma giuridica (sede sociale), Codice Fiscale e Partita IVA;
- l) requisiti di ammissione di ordine morale e professionale di cui all'art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016;
- m) essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale;
- n) impegno a stipulare polizze assicurative RCT/RCO non inferiori ad € 2.500.000,00 per sinistro, € 1.000.000,00 per persona, € 500.000,00 per cose.
- o) possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria dimostrabili per il tramite della presentazione di "uno o più dei seguenti documenti: a) n. 1 idonea dichiarazione bancaria; b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa; c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;
- p) esperienza di almeno tre anni in servizi alla persona svolti esclusivamente in favore della Pubblica Amministrazione, con l'elenco dei principali servizi analoghi prestati, l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
- q) svolgimento nel settore dei servizi socio-assistenziali di precedenti attività nell'ultimo triennio 2014/2015/2016 per un importo non inferiore all'importo a base dell'appalto, precisando per incarico di chi, per quale periodo e con quale continuità, inviando una sintetica - descrizione delle stesse; in caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o di Consorzi, tale requisito deve essere posseduto per i 2/3 della capofila e per 1/3, anche cumulativamente, dalle altre partecipanti e le dichiarazioni devono essere presentate da ciascuna partecipante al raggruppamento e/o da ciascuna consorziata;

**1.2** dichiarazione circa gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ognuno, indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e incarichi ricoperti), oppure dichiarazione che non vi sono altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza. In caso di altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, essi devono attestare l'assenza delle condizioni ostative succitate, pena l'esclusione;

**1.3** dichiarazione circa gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del Direttore tecnico cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (per ognuno, indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e incarichi ricoperti) oppure dichiarazione che non vi sono soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Anche per questi soggetti deve essere attestata l'assenza delle condizioni ostative succitate, pena l'esclusione;

**1.4** l'accettazione espressa delle condizioni previste dal presente capitolato e dal bando di gara;

**1.5** l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza Lavoro) e dalle relative disposizioni correttive, ovvero dal D.Lgs 106/2009;

**1.6** dichiarazione del Legale rappresentante che attesti l'ottemperanza agli obblighi della L.68/99 oppure la non assoggettabilità agli obblighi di legge;

**1.7** l'aver preso esatta cognizione di assunzione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

**2** l'indicazione dell'indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC) al quale va inviata ogni comunicazione;

**2.1** autocertificazione di regolarità contributiva come da allegato "A" al presente Capitolato d'appalto (Dichiarazione sostitutiva DURC), oppure, in alternativa, copia del DURC di data non anteriore a 90 giorni;

**2.2** in relazione agli obblighi riferiti alla tracciabilità dei flussi finanziari: di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.

**2.3** per i soli soggetti obbligati al rispetto di cui alla L. 68/99, certificato rilasciato dagli uffici competenti da cui risulta l'ottemperanza agli obblighi della stessa legge.

In caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o di consorzi che ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara si avvalgano dei servizi svolti dai propri aderenti al raggruppamento e/o consorziati, le dichiarazioni di cui ai punti 1 - 1.1 (ad esclusione delle dichiarazioni di cui alle lettere n), o), p), e q))- 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7 - 1.8 - 1.9 - 2 - 2.1 - 2.2 e 2.3 dovranno essere presentate da ciascun consorziato o aderente al Raggruppamento, **pena l'esclusione.**

Nel caso di Raggruppamenti di prestatori di servizi e/o consorzi, le dichiarazioni di cui ai punti 1 - 1.1 (ad esclusione delle dichiarazioni di cui alle lettere n), o), p e q)) - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7 - 1.8 - 1.9 - 2 - 2.1 - 2.2 e 2.3 dovranno essere altresì presentate da ciascun consorziato o aderente indicato quale esecutore del servizio, **pena l'esclusione.**

**3. Documentazione attestante i requisiti di cui al successivo art. 16 punto 1. – Qualità del Servizio.**

**4. Documentazione attestante i requisiti di cui al successivo art. 16 punto 2. - Qualità organizzativa.**

La documentazione di cui ai punti 3 e 4 del presente articolo può essere presentata anche sottoforma di dichiarazione sostituita ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, resa dal legale rappresentante della ditta partecipante, **ad eccezione dei documenti di cui si chiede espressamente di allegare copia.**

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente -singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del medesimo decreto -può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dal suddetto articolo. Si rappresenta, altresì, che le certificazioni di qualità non potranno essere oggetto di avvalimento.

I requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono essere posseduti sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano sia al concorrente che al soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

E' ammesso soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016; la sanzione pecuniaria prevista è pari ad euro 450,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

La sanzione deve intendersi correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e sarà quindi applicata "una tantum" anche in presenza di più carenze.

In tal caso, la stazione appaltante, assegna al concorrente un **termine massimo di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.**

**In caso di inutile decorso del termine concesso il concorrente è escluso dalla gara.**

**Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente – che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione - alla scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.**

La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

## **5. Offerta economica**

L'offerta economica consiste nell'indicazione (in cifre e in lettere) del prezzo offerto dal concorrente in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta. Essa dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante della ditta ovvero nel caso di raggruppamenti dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati e nel caso di consorzio dal Legale Rappresentante del Consorzio e delle Cooperative soggetti indicati per la gestione del servizio.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (quella che avrà conseguito il maggiore punteggio) valutabile in base ai suddetti elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta, da parte della Commissione di gara, in conformità al Capitolato speciale di appalto.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo che economico (secondo il motivato giudizio della Commissione di cui all'art. 15).

#### 6. Documentazione per partecipare alla gara.

La documentazione da inviare in formato digitale attraverso il mercato elettronico della P.A. MEPA dovrà essere suddivisa come segue:

- **Busta "A"**, riportante la dicitura *"Domanda e documentazione amministrativa relativa all'affidamento del servizio di gestione Micronido d'infanzia di Melizzano, Puglianello, Telese Terme"*, contenente la documentazione di cui ai punti 1 - 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 1.5 - 1.6 - 1.7 - 1.8 - 1.9 - 2 - 2.1 - 2.2 e 2.3 del presente articolo e idonea dichiarazione bancaria o assicurativa e per cauzione provvisoria (2%), nelle forme previste dall'art. 19 del presente Capitolato, a pena di esclusione dalla gara;
  - Autocertificazione di regolarità contributiva (Dichiarazione sostitutiva DURC) come da allegato "A" al presente Capitolato d'Appalto, oppure in alternativa, copia del DURC di data non anteriore ai 90gg., a pena di esclusione dalla gara;
  - Documentazione attestante il possesso di uno o più dei seguenti documenti: a) n. 1 idonea dichiarazione bancaria; b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa; c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- **Busta "B"**, riportante la dicitura *"Documentazione per la valutazione dell'offerta tecnica relativa all'affidamento del servizio di gestione Micronido d'infanzia di Melizzano, Puglianello, Telese Terme"* contenente la documentazione di cui ai punti 3 e 4 del presente articolo, a pena di non valutabilità dei requisiti corrispondenti;
- **Busta "C"**, riportante la dicitura *"Offerta economica relativa all'affidamento del servizio di gestione Micronido d'infanzia di Melizzano, Puglianello, Telese Terme"*, contenente l'offerta economica di cui al punto 5 del presente articolo, a pena di esclusione.

La mancata osservanza anche di una sola prescrizione sopra prevista comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

#### ART. 15 - COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

All'aggiudicazione provvederà apposita Commissione costituita dal Funzionario Responsabile del Settore n. 2 del Comune di Cerreto Sannita e da n. 2 Esperti nominati dal predetto Responsabile.

Un Istruttore del Comune di Cerreto Sannita e/o dell'Ufficio di Piano assolverà le funzioni di verbalizzazione di ogni attività inerente alla gara.

La Commissione attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico - economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

Non saranno prese in considerazione le offerte il cui prezzo risulti superiore all'importo complessivo presunto di cui all'art. 11.

Per quanto riguarda in particolare il progetto, la Commissione nell'attribuzione del punteggio, verificherà, preliminarmente, la congruenza del progetto presentato dal concorrente con gli obiettivi e le finalità della progettazione quadro del Piano Sociale di Zona Ambito B04 – II ANNUALITA' P.S.R. 2016/2018.

#### ART. 16 - CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

La Commissione sopra costituita valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi, qui riportati:

##### 1) QUALITÀ DEL SERVIZIO: punteggio massimo attribuibile **punti 50**

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti la qualità del servizio come di seguito elencati:

a) Progetto	Fino a punti 34
<b>Per la valutazione del progetto si prenderanno in considerazione i seguenti parametri :</b>	
Analisi dei bisogni dell'utenza potenziale; Metodologia proposta; Progetto educativo in senso stretto; Struttura organizzativa ed operativa; Modalità di coinvolgimento delle famiglie.	fino a punti 14
Attività previste e modalità organizzative utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi specifici: attività per l'avvio del progetto educativo; gestione del	fino a punti 10



	progetto; metodologia e strumenti educativi utilizzati.	
	Descrizione e valutazione del contesto socio ambientale in cui si sviluppa il progetto educativo	fino a punti 6
	Modalità di monitoraggio e di valutazione del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza	fino a punti 4
<b>b)</b>	<b>Esperienze documentata di gestione di nido e micro-nido d'infanzia svolti esclusivamente in favore della pubblica amministrazione</b>	<b>Fino a punti 10</b>
	<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
	<b>Per ogni trimestre di servizi svolti nella gestione di nido e micro-nido d'infanzia saranno assegnati 0,50 punti fino a un massimo di 10 punti.</b> Non sono valutabili periodi inferiori al trimestre o frazioni. Non è cumulabile l'esperienza acquisita dalla ditta che ha svolto più servizi per conto di enti diversi in uno stesso periodo. Nel caso di consorzi o di raggruppamenti, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà valutata l'esperienza dell'impresa consorziata o raggruppata che potrà far valere il maggior punteggio. Tale requisito deve essere dimostrato dai partecipanti al bando con apposita autocertificazione del legale rappresentante.	punti 0,5
<b>c)</b>	<b>Esperienze di integrazione / collegamento / collaborazione con altri soggetti operanti nel territorio dell'Ambito B04, con particolare riferimento a iniziative significative sul tema della promozione umana e sociale, con descrizione delle stesse e documentate da protocollo e intese di collaborazione</b>	<b>Fino a punti 3</b>
	<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
	Per ogni esperienza maturata	punti 1
<b>d)</b>	<b>Integrazioni progettuali migliorative rispetto ai requisiti richiesti dal capitolato senza ulteriori costi a carico dell'Amministrazione appaltante</b>	<b>Fino a punti 3</b>
	<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
	Per ogni n. 50 ore di prestazioni aggiuntive da parte degli operatori d'infanzia (con assunzione delle relative spese dalla ditta partecipante) saranno assegnati punti 1	punti 1

2) **QUALITÀ ORGANIZZATIVA:** punteggio massimo **punti 30**

<b>a)</b>	<b>Solida capacità progettuale</b>	<b>Fino a punti 6</b>
	<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
	Per ogni progetto presentato dalla Ditta, esclusivamente come progettista dell'iniziativa, e finanziato con fondi a partecipazione della Comunità Europea (specificare beneficiario e importo, pena la mancata attribuzione del punteggio)	punti 1
<b>b)</b>	<b>Presenza sedi operative da dimostrare con certificazione camerale (Allegare copia della certificazione della Camera di Commercio, pena la mancata attribuzione del punteggio)</b>	<b>Fino a punti 6</b>
	<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
	Per sede operativa sul territorio dell'Ambito B04	punti 6
	Per sede operativa provinciale extra Ambito B04	punti 4
	Per sede operativa regionale extra Provincia	punti 2
<b>c)</b>	<b>Storicità: anzianità di iscrizione ai registri e altri albi previsti dalle normative vigenti</b>	<b>Fino a punti 6</b>
	<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
	Per ogni anno di anzianità	punti 1
<b>d)</b>	<b>Capacità di contenimento del turn-over degli operatori e formazione degli operatori</b>	<b>Fino a punti 6</b>
	<b>1) Livello di stabilizzazione del personale:</b>	

Per ogni operatore in organico alla partecipante assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato nei servizi per la prima infanzia : punti 0,50 (Per i consorzi saranno considerati soltanto gli operatori in forza al consorzio e alle eventuali consorziate indicate quali esecutrici del servizio). Lo status di dipendente a tempo indeterminato potrà essere rappresentato con autodichiarazione o con modelli Unilav e/o C/ASS.	fino a punti 4
<b>2) Formazione degli operatori</b>	
<p>Si richiede ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'indicazione delle ore di formazione, destinate ai propri dipendenti nell'ultimo triennio 2014/2015/2016 commissionate ad Enti accreditati a livello regionale e/o Università delle quali si possa fornire documentazione probante (documenti contabili, contratti, attestazioni e cc.).</p> <p>Le ore valutate saranno esclusivamente quelle corrispondenti al monte ore del programma formativo commissionato, nella sua globalità, a prescindere dal numero degli operatori formati. In mancanza della documentazione probante e in caso di mancato riferimento temporale, non sarà attribuito alcun punteggio. E' valutabile esclusivamente l'attività di formazione destinata ai propri dipendenti.</p> <p>Il punteggio sarà determinato:</p> <p>Fino a 100 ore di formazione: punti 1 Oltre 100 ore di formazione: punti 2</p>	fino a punti 2
<b>e) Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro</b>	<b>Fino a punti 6</b>
<b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità :</b>	
Per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per l'erogazione e la progettazione di servizi sociali e socio-sanitari (Allegare copia della certificazione nella busta B)	punti 2
Presentazione della carta dei servizi specifica per il Servizio oggetto del presente appalto (Allegare copia nella Busta B) che sarà valutata dalla Commissione di gara	fino a punti 4

### 3) **PREZZO:** punteggio massimo **punti 20**

Le offerte riguardanti il prezzo dovranno (pena la mancata presa in considerazione dell'offerta e l'esclusione dell'impresa dalla gara) essere presentate come prima esplicito nell'art. 14; si sottolinea come offerte con prezzi che siano superiori ai limiti di cui all'articolo precedente non saranno prese in considerazione e la stessa offerta sarà esclusa dalla gara in oggetto.

Per questo e più in particolare dovrà essere specificato chiaramente il prezzo complessivo (IVA esclusa).

Al prezzo unitario più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti.

Agli altri prezzi saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = 20: x$$

L'appalto verrà assegnato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto.

Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dall'Impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei tre elementi: **“PREZZO + QUALITÀ ORGANIZZATIVA + QUALITÀ DEL SERVIZIO”**.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'appalto non sarà aggiudicato, anche nell'ipotesi di offerta unica, se l'impresa interessata non avrà realizzato un punteggio totale finale almeno pari a 50 punti ed almeno 23 punti per il fattore progetto.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'Impresa che avrà riportato il punteggio più alto nell'elemento progetto, nel caso di nuova parità nel punteggio, sarà determinante, per l'aggiudicazione, il punteggio più alto nell'elemento qualità organizzativa, se perdurasse lo stato di parità sarà utilizzato, allo stesso scopo, il punteggio più alto all'elemento prezzo.

Se nonostante tutto perdurasse la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/24.

## **ART. 17 - OBBLIGHI DELL'ENTE**

L'ente si impegna a:

- a) individuare i soggetti che usufruiranno del Servizio
- b) fornire all'impresa appaltatrice, per ciascun nominativo comunicato, i dati esatti relativi alle generalità, all'abitazione ed all'eventuale recapito telefonico;
- c) corrispondere all'impresa appaltatrice i compensi dovuti sulla base delle risultanze degli atti di gara e delle prestazioni effettivamente rese.

## **ART. 18 - RAPPORTI CON L'ENTE**

L'aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante o persona da lui designata, a seguito del contratto, diventerà il diretto interlocutore dell'Ente per la fornitura delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

A questa stessa l'Ente, conseguentemente indirizzeranno ogni eventuale comunicazione, richiesta, doglianza o pretesa.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, od a cose, causato dal personale dell'impresa affidataria nell'esercizio dell'appalto, dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'impresa appaltatrice medesima.

In caso di danni arrecati a terzi, l'impresa appaltatrice sarà comunque obbligata a darne immediata notizia al competente responsabile del Servizio, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

## **ART. 19 - CONFERIMENTO DELL'APPALTO. CAUZIONE.**

La Commissione di cui al precedente art. 15, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di adozione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente; tutto questo senza che l'impresa con punteggio totale finale maggiore, o qualunque altra impresa partecipante, possa accampare, verso l'Ente, pretese o rivalse di alcun genere e a qualunque titolo, ivi compresa la richiesta di indennità o compensi.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta, una sola offerta valida e ritenuta conveniente per l'Ente.

Il conferimento dell'appalto di cui trattasi sarà effettuato previa Determina del Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita di accettazione delle risultanze di gara.

### **Cauzione provvisoria:**

la presentazione dell'offerta è vincolata al deposito di una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta e costituita ai sensi dell'art. 93 del D.L.G.S n.50/2016, la stessa dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere la clausola di pagamento entro 15 giorni a prima richiesta scritta e la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

Il documento deve essere corredato dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fidejussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva.

Ai non aggiudicatari, la cauzione provvisoria è restituita ad avvenuta aggiudicazione o comunque entro 45 giorni dalla gara.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio il concorrente, dovrà produrre la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Si precisa peraltro che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Tutte le condizioni per una corretta presentazione della cauzione provvisoria **sono a pena di esclusione dalla gara.**

**Cauzione definitiva:** il concorrente aggiudicatario, è tenuto a costituire cauzione definitiva dell'importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti del Comune capofila procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo

ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Comune capofila l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune capofila avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

#### **ART. 20 - ASSICURAZIONI**

L'aggiudicatario deve provvedere a stipulare specifiche assicurazioni per la responsabilità civile per le attività svolte e responsabilità civile verso terzi. Ciascuna di dette garanzie deve prevedere un massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 per sinistro, € 1.000.000,00 per persona, € 500.000,00 per cose.

### **CAPO III**

#### **ART. 21 - PROGRAMMAZIONE, ISTRUZIONE E DIRETTIVE DA PARTE DELL'ENTE**

L'Ente si riserva la gestione delle funzioni di modifica della programmazione del Servizio nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle attività (ivi comprese le prestazioni di cui al presente appalto) tramite il responsabile del Servizio.

#### **ART. 22 - VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Ente si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno ed in tutte le sedi all'uopo necessarie, in ordine alla regolare esecuzione del servizio, nonché al livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni; ciò avverrà su dirette disposizioni del responsabile del Servizio. Nel caso si verificassero inadempienze di singoli operatori, l'Ente provvederà ad informare l'affidataria che si impegna ad adottare tempestivamente i provvedimenti opportuni.

### **CAPO IV**

#### **ART. 23 - CORRISPETTIVI**

Il prezzo complessivo per le prestazioni erogate (richiesto e documentato) è l'unica forma di remunerazione prevista dal presente capitolato speciale d'appalto.

Tale remunerazione non sarà riconosciuta e quindi non sarà erogata se le prestazioni saranno rese da soci volontari (dotati peraltro dell'idoneità a farlo); difatti, questi ultimi, possono agire solo in misura complementare e non invece sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali previsti in questo capitolato speciale d'appalto; in tale caso non sarà quindi riconosciuta alcuna remunerazione neanche sotto forma di rimborso o altra modalità.

I corrispettivi verranno corrisposti mensilmente con appositi provvedimenti in base alle prestazioni effettivamente svolte e su asseverazione del legale rappresentante dell'aggiudicatario in ordine alla quantità ed alla qualità degli interventi resi e alla regolare esecuzione del servizio.

#### **ART. 24 - PREZZI OFFERTI**

Nei prezzi offerti si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione delle prestazioni dei servizi in parola.

I prezzi praticati si intendono offerti dall'Impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

#### **ART. 25 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'impresa appaltatrice emetterà fatture con scadenza mensile che, previo riscontro da parte del Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita, saranno pagate ai sensi della vigente normativa entro 60 giorni dalla data di ricevimento, sempre che l'impresa appaltatrice sia in regola con gli obblighi contrattuali come previsto da questo capitolato speciale d'appalto e fatto salva, in ogni caso, l'erogazione delle risorse del FUA anno 2017 - II annualità del PSR 2016/2018. Nel contratto sottoscritto con la ditta aggiudicataria sarà inserita, a pena di nullità dello stesso, un'apposita clausola relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/10 e smi.

## **CAPO V**

### **ART. 26 - CONTESTAZIONE DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADDEBITO**

Il Responsabile del settore II del Comune di Cerreto Sannita è deputato a contestare all'aggiudicatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi devono essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'aggiudicatario, il quale avrà cinque giorni dalla ricezione della contestazione per contro dedurre. Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal Responsabile sopra nominato, il medesimo disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% delle somme previste. Il servizio si intenderà eseguito in danno anche se fatto con personale dell'Ente ed il valore delle prestazioni sarà computato secondo i prezzi contrattuali. L'Ente, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'impresa appaltatrice in caso di contestazione di inadempienza nella esecuzione del servizio, fino a che quest'ultima non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

### **ART. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, AFFIDAMENTO A TERZI**

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità di garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Ente ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione extragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A/R.

Tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'impresa appaltatrice dei suoi impegni contrattuali.

La risoluzione del contratto darà diritto all'Ente di rivalersi su eventuali crediti, nonché sulla cauzione prestata. L'Ente potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'impresa appaltatrice, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento. L'Ente potrà inoltre ottenere la risoluzione del contratto qualora venga modificata la ragione sociale dell'impresa in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto. Con la risoluzione del contratto, sorgerà nell'Ente il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'impresa appaltatrice inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi. Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Ente, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

### **ART. 28 - NORME CONTRATTUALI**

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e quindi si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

L'impresa appaltatrice garantisce quindi espressamente il rispetto di tutte le norme contrattuali previste dalla normativa vigente, nonché le norme relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali relativi al personale utilizzato. Il mancato rispetto di tali norme comporterà la risoluzione del contratto e comunque ogni responsabilità è a carico dell'impresa appaltatrice.

### **ART. 29 - SUBAPPALTO**

È vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o di parte delle prestazioni dei servizi oggetto del contratto, senza provvedimento autorizzativo dell'Ente.

### **ART. 30 - SPESE DELL'ATTO**

Tutte le spese di contratto, bollo, registro, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

### **ART. 31 - FORO COMPETENTE**

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Foro competente per ogni controversia è quello di riferimento territoriale del Comune Capofila dell'Ambito B04 in cui vengono svolti i servizi.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n° 445)

**AUTOCERTIFICAZIONE  
DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**  
(Dichiarazione sostitutiva DURC)<sup>1</sup>

*Al Responsabile del Settore II  
del Comune di Cerreto Sannita  
Ente capofila Ambito Sociale B04  
Corso Marzio Carafa, n.65  
82032 – Cerreto Sannita (BN)*

**PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO B04 - II ANNUALITA' PSR 2016/2018. PROCEDURA  
NEGOZIATA TRAMITE MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE MICRO-NIDO D'INFANZIA DI MELIZZANO, PUGLIANELLO, TELESE TERME.**

OGGETTO : Dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ , nella qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
partecipante alla procedura negoziata sopra indicata, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,  
consapevole delle sanzioni per le dichiarazioni mendaci, non essendo in possesso del DURC

**D I C H I A R A<sup>3</sup>**

a)-numeri di matricola o iscrizione seguenti :

INPS \_\_\_\_\_

INAIL \_\_\_\_\_

SEDE \_\_\_\_\_

b)-che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

c)-che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;  
ovvero

d)- che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente  
interessato del quale si forniscono i seguenti estremi :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ovvero

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La dichiarazione va compilata esclusivamente nel caso in cui non venga presentato dai concorrenti valido DURC. In tal caso va prodotta , se ATI, dalla ditta mandataria e da ciascun mandante, se Consorzio (anche stabile), dal Consorzio e da tutte le consorziate partecipanti.

<sup>2</sup> Amministratore Unico, Amministratore Delegato, Procuratore, titolare, Rappresentante legale

<sup>3</sup> Depennare le parti che non ricorrono

f)- Che non si e' in possesso del DURC in quanto e' pendente azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi.

A dimostrazione si produce la seguente documentazione:

- Relazione esplicativa ;
  - Estremi della pendenza:
- 
- 

Nelle ipotesi sopraindicate , dichiara , altresì', di essere a conoscenza che :

- prima dell'approvazione dell'aggiudicazione, la stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei confronti di tutti i soggetti che si sono avvalsi della facoltà come sopra prevista.

- la mancata presentazione dei documenti sopraindicati o della dichiarazione incompleta comporta l'esclusione dalla gara.

**- l'accertamento negativo del DURC (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.**

Si allega:

- a) copia di un documento di identità

**Data,** \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA**