

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUBANO FRANCESCO MARIA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità italiana

Luogo e Data di nascita Telese Terme, 21 gennaio 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da –) 02.03.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Allianz-Lloyd Adriatico telesia sas di Di Cerbo Stefania e Caporaso Giovanni e C.**
• Tipo di azienda o settore Agenzia Generale Assicurativa
• Tipo di impiego Prestazione occasionale
Intermediario Assicurativo

• Date 20.10.2010 al 10 Febbraio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Mario Clemente MASTELLA, Deputato al Parlamento Europeo, residente in via Lizza n.2 – Fraz. San Giovanni – 82010 Ceppaloni (BN)
• Principali mansioni e responsabilità Assistente Locale del Parlamentare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **09/2001 – 07/2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Istruzione Superiore Statale di Telese Terme (BN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese).
• Qualifica conseguita Liceo Scientifico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Scuola Secondaria Superiore

Diploma rilasciato dalla **CAMBRIDGE Young Learners English**, took YLE Flyers, Giugno 2001 in Caserta;

Anno Accademico 2006/2007 Studente iscritto alla Facoltà di Economia – Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza - ;

N° 2 Diplomi rilasciati nel Giugno 2005 e nel Giugno 2006 di “Grade 3” e di “Grade 4” dal **Trinity College London**, collaborato dal Liceo Linguistico “James Joyce” con

sede in Piedimonte Matese (CE).

Attestato di Formazione Professionale rilasciato dalla Allianz-Lloyd Adriatico e svolto in data 02.03.2010 presso l'agenzia di Telesse Terme (BN), intitolato **"ISVAP: Nuovi Addetti"** ;

Attestato di Formazione Professionale rilasciato dalla Allianz-Lloyd Adriatico e svolto in data 03.03.2010 presso l'agenzia di Telesse Terme (BN), intitolato **"Sistema di Risparmio Polizze unit linked"** ;

Attestato di Formazione Professionale rilasciato dalla Allianz-Lloyd Adriatico e svolto in data 05.03.2010 presso l'agenzia di Telesse Terme (BN), intitolato **"Soluzioni nuove per la proposta al banco"** ;

Attestato di Formazione Professionale rilasciato dalla Allianz-Lloyd Adriatico e svolto in data 09.03.2010 presso l'agenzia di Telesse Terme (BN), intitolato **"Tornare a Vendere Premi Annui"** ;

Attestato di Formazione Professionale rilasciato dalla Allianz-Lloyd Adriatico e svolto in data 09.03.2010 presso l'agenzia di Telesse Terme (BN), intitolato **"Introduzione all'assicurazione"** .

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[Indicare il livello buono.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ RELAZIONALE QUALIFICATA DA UNO SPICCATO SENSO DI RESPONSABILITÀ E DA SPIRITO DI SERVIZIO MATURE NEI SETTORI LEGATI ALLE MOLTEPLICI ATTIVITÀ CULTURALI, TURISTICHE, DI VOLONTARIATO E POLITICHE A LIVELLI, COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E NAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORARE CON TENACIA E SPIRITO DI ABNEGAZIONE, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO.

CAPACITÀ DI ESPERIRE ATTIVITÀ PROGRAMMATICHE- ORGANIZZATIVE IN MANIERA INDIVIDUALE E/O CON RELATIVA COLLABORAZIONE IN GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima capacità di navigare in Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- CONSIGLIERE PROVINCIALE DELLA CONSULTA DEGLI STUDENTI DI BENEVENTO, ANNO SCOLASTICO 2004/2005, RISULTANDO IL PIÙ VOTATO NELLA PROVINCIA DI BENEVENTO CON IL 75% CIRCA DELLE PREFERENZE;
- *MARZO 2009* CONSIGLIERE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO ;
- *APRILE 2011* CONSIGLIERE UFFICIO DI PRESIDENZA DEL FORUM REGIONALE DELLA GIOVENTÙ – DECRETO N.50 DEL 01 GIUGNO 2011 DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA ;
- *27 MAGGIO 2013* CONSIGLIERE COMUNALE DI PUGLIANELLO, RISULTANDO IL PRIMO ELETTO IN PROVINCIA DI BENEVENTO CON IL 37.5% DELLE PREFERENZE;
- *07 GIUGNO 2013*, PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI PUGLIANELLO;
- *LUGLIO 2016*, COORDINATORE REGIONALE DELLA CAMPANIA DELL'ASSOCIAZIONE ANAVES, OPERANTE NEL SETTORE LOTTA ALLA MALAVITA;
- *DICEMBRE 2016*, CONSULENTE , A TITOLO GRATUITO, COMMISSIONE ANTICAMORRA E BENI CONFISCATI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA;
- *MARZO 2017*, COMPONENTE NAZIONALE ALTERNATIVA POPOLARE, PARTITO POLITICO PRESIEDUTO DALL'ON. ANGELINO ALFANO, MINISTRO DEGLI ESTERI;
- *MAGGIO 2017*, COORDINATORE PROVINCIALE DI BENEVENTO ALTERNATIVA POPOLARE ;
- *12 GENNAIO 2017*, CONSIGLIERE DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO, RISULTANDO IL I ELETTO DELLA LISTA "BENEVENTO POPOLARE";
- *03 MARZO 2017*, VICE PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO, RISULTANDO IL PIÙ GIOVANE IN ITALIA;
- *15 MAGGIO 2017*, VICE SINDACO DEL COMUNE DI PUGLIANELLO.

PATENTI:

A1 ; B .

Firma:

Francesco Maria RUBANO
