

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'AMBROSIO MARIO CARMINE**
Indirizzo ~~Via Roma, 240~~ - 82011 Arpaia (BN)
Telefono ~~0823.050289~~
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16.09.1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Guardia Medica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASL BN1
Azienda Sanitaria
Medico Chirurgo
- Tipo di azienda o settore
Medicina Generale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Medicina e Chirurgia – anno 1982
Specializzazione in Medicina e Chirurgia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Carriera politica:

Sindaco del Comune di Arpaia per 2 mandati consecutivi dal 1993 al 2002
Sindaco del Comune di Arpaia dal 2012 e tuttora in carica
Consigliere Provinciale – Amministrazione Provinciale di Benevento
Assessore Provinciale – Amministrazione Provinciale di Benevento
Capogruppo Provinciale - Amministrazione Provinciale di Benevento
Assessore Comunità Montana – settore Bilancio
Membro Commissione Progetto Ambiente – Ministero dell'Ambiente
Vice Presidente Agenzia Asea – Agenzia Sannita Energia e Ambiente

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	buona buona buona
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	Acquisite sul luogo di lavoro
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	Acquisite sul luogo di lavoro
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Utilizzo abituale software di videoscrittura, fogli di calcolo, base dati, pacchetto office – conoscenza software Page Maker – Adobe Photo Shop - gestione flussi informativi sanitari, internet - posta elettronica
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	Acquisite sul luogo di lavoro
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
PATENTE O PATENTI	Patente Cat. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	