



Provincia di Benevento

DETERMINAZIONE N. 139 del 27 GEN. 2017

OGGETTO: Conferimento incarico area posizione organizzativa - Nomina Responsabile “*Servizio Gestione Rete Museale*”.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE

Vista la deliberazione Presidenziale n. 108 del 22/07/2016, così come modificata dalla delibera Presidenziale n. 160 del 10/10/2016, con la quale si approvava il nuovo organigramma dell’Ente e si individuavano i nuovi Settori ed i connessi Servizi;

Visto il decreto n. 44 del 22.012.2016, con il quale il Presidente conferiva le funzioni di Direttore Generale al Segretario Generale dell’Ente;

Vista la deliberazione presidenziale n. 1 del 03.01.2017 con la quale si approvava, in via definitiva, il nuovo regolamento per la disciplina dell’area delle posizioni organizzative e di quella relativa agli incarichi per le alte professionalità, approvato con deliberazione n. 225 del 29.12.2016, che tra l’altro, prevede:

- l’attribuzione dell’Alta Professionalità al Servizio “*Avvocatura*”;
- la graduazione delle Posizioni Organizzativa articolata su due fasce, a seconda del punteggio ottenuto a seguito di valutazione effettuata mediante l’apposita scheda allegata al citato regolamento;

Vista la determinazione n.19 del 12.01.2017 con la quale si collocava ciascuna posizione organizzativa in una delle due fasce di retribuzioni individuate dal regolamento approvato, e si individuavano i servizi per i quali attivare la procedura comparativa per il conferimento dell’incarico di P.O.;

Visto l’avviso pubblico prot. n. 001224 del 13.01.2017, rivolto ai dipendenti dell’Ente di cat. D, in possesso dei requisiti richiesti, pubblicato sulla intranet dell’ente il 13.01.2017 e trasmesso in pari data, a mezzo PEC, a tutte le segreterie di settore, con scadenza per la presentazione dei curricula il 19.01.2017, per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa, della durata di anni uno, tra cui quello relativo al Servizio Gestione Rete Museale, appartenente alla 2^a fascia di retribuzione;

Visti i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative stabiliti nel Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità approvato con deliberazione presidenziale n. 225 del 29.12.2016 e successiva deliberazione di approvazione definitiva n. 1 del 03.01.2017;

Preso atto che, entro il termine stabilito, per l’attribuzione dell’incarico relativo al *Servizio Gestione Rete Museale*, sono pervenute due candidature, corredate da relativi curriculum, dei seguenti dipendenti di cat. D:

- > **Martignetti Rito** – Istruttore Direttivo Amministrativo;
- > **Gomma Gabriella** – Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo;

Tenuto conto che ai fini del conferimento dell’incarico di P.O. occorre valutare i requisiti culturali e professionali, le attitudini e le capacità professionali, l’esperienza e competenza tecnica nella materia da trattare, la capacità di gestione di gruppi di lavoro, i corsi di aggiornamento effettuati nella materia dell’incarico che si intende conferire, nonché delle valutazioni nell’ultimo biennio e dell’esperienza maturata nell’esercizio di posizioni e materie analoghe a quelle dell’incarico che si intende conferire;

Esaminati i curricula pervenuti, dai quali risulta l’ammissibilità di entrambi i candidati di cui sopra;

Effettuata una valutazione comparativa che ha tenuto conto sia delle esperienze maturate nelle materie dell’avviso di selezione (Servizio Gestione Rete Museale), sia delle attitudini, intese come buone capacità relazionali, orientamento al risultato, elevata autonomia professionale e capacità di gestire collaboratori e gruppi di lavoro, oltre che dei requisiti culturali, come dettagliato nel prospetto che segue:

Criteria di valutazione	Martignetti Rito		Gomma Gabriella	
Titoli di studio	Diploma di geometra		Diploma di Laurea in Scienze economiche e Bancarie	
Corsi di aggiornamento	Indica la partecipazione a diversi corsi di formazione, senza specificarne il numero, in varie materie		n. 24 corsi non attinenti la materia oggetto dell'incarico	
Curriculum professionale	<ul style="list-style-type: none"> • dal 1984 impiegato 6[^] livello presso la Provincia di Benevento e dal 01/05/2003 con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D • dal 15/02/2005 al 30/04/2009 Responsabile di P.O. Servizio Controllo del Settore Risorse Umane • Giornalista pubblicista (iscritto all'Albo) • Dal 1999 direttore per l'editore Il Chiostro di BN della "Collana Isidea" di storia locale • Dal 2011 al 2016 curatore pagina facebook del Museo del Sannio • Dal 1990 al 1994 organizzatore di alcuni eventi e manifestazioni culturali per l'Ufficio Assessorato Cultura della Provincia di Benevento • Autore di 3 volumi • Curatore rubrica culturale su "Il Sannio quotidiano" 		<ul style="list-style-type: none"> • dal 09/12/1991 Funzionario /Consigliere/Direttore di Sezione presso Prefettura Belluno • Componente/Presidente in diverse commissioni di varia natura (concorso, elettorale, ecc.), tra cui quella relativa al rilascio delle autorizzazioni ai locali adibiti ai pubblici spettacoli (1993-2001) • Commissario prefettizio/ supplente c/o i Comuni di Zoppè di Cadore (BL), di Zoldo Alto (BL), di Cesio Maggiore (BL) • dal 01/07/2001 Funzionario Amministrativo Comune di Prato • dal 01/04/2005 presso la Provincia di Benevento con la qualifica di Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo cat. D3, in vari settori dell'Ente • dal 01/01/2006 al 30/04/2009 responsabile P.O. Servizio Collocamento mirato • dal 01/05/2009 al 31/03/2012 responsabile servizio Relazioni Istituzionali, Internazionali e Ricerca Scientifica, con organizzazione di eventi e manifestazioni culturali anche di rilievo nazionale e internazionale • dal 01/04/2012 al 31/12/2012 responsabile P.O. Servizio Cultura e responsabile amministrativo Biblioteca provinciale, con l'organizzazione di diverse iniziative, eventi e rassegne culturali • dal 01/08/2015 al 30/09/2015 responsabile P.O. Politiche Sociali • dal 01/01/2013 responsabile amministrativo Biblioteca provinciale 	
Valutazione ultimo biennio	anno 2014: 95 anno 2015: 95	valutazione relativa al servizio effettuato in qualità di dip. di cat. D	anno 2014: 100 anno 2015: 97	valutazione relativa al servizio effettuato in qualità di dip. di cat. D3
Esperienza maturata nell'esercizio di posizioni e materie analoghe a quelle dell'incarico che si intende conferire	dal 01/06/2009 responsabile U.O. Museo		<ul style="list-style-type: none"> • dal 01/05/2009 al 31/03/2012 responsabile Servizio con incarico di P.O. Relazioni Istituzionali, Internazionali e Ricerca Scientifica • dal 01/04/2012 al 31/12/2012 del Servizio Cultura e U.O. Biblioteca • dal 01/03/2013 responsabile U.O. Biblioteca 	

Rilevato che sulla base dell'esame e della comparazione delle candidature presentate e dei relativi curricula, la professionalità in possesso della dipendente **Gomma Gabriella**, in relazione alle caratteristiche dei programmi

da realizzare, risulta, nel complesso della valutazione, quella maggiormente rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di posizione organizzativa del servizio Gestione Rete Museale in quanto:

- è in possesso dei requisiti culturali necessari (laurea in luogo del diploma posseduto dall'altro candidato);
- ha svolto attività lavorative, rilevabili dal curriculum, di maggiore consistenza professionale rispetto all'altro candidato;
- ha maturato una esperienza nell'esercizio di posizioni e materie analoghe a quelle dell'incarico che si intende conferire, in uno allo sviluppo di un idoneo grado di professionalità, superiore all'altro candidato in quanto svolta in qualità di responsabile di servizio per i periodi dal 01/05/2009 al 31/03/2012 e dal 01/04/2012 al 31/12/2012;
- è in possesso di formazione acquisita attraverso la partecipazione a seminari di formazione e corsi di aggiornamento, anche se in materie non attinenti all'incarico, superiore all'altro candidato;
- ha una valutazione più che positiva conseguita nell'ultimo biennio, superiore all'altro candidato;

Ritenuto, pertanto, in relazione agli elementi sopradescritti dover conferire l'incarico di posizione organizzativa con i contenuti di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del CCNL 31 marzo 1999 al dipendente **Gomma Gabriella**, inquadrata nella categoria giuridica D3, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo";

Dato atto che ai sensi dell'art. 9 del predetto Regolamento, si provvederà ad assegnare gli obiettivi con successivo provvedimento, anche con riferimento al piano esecutivo di gestione;

Dato atto, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

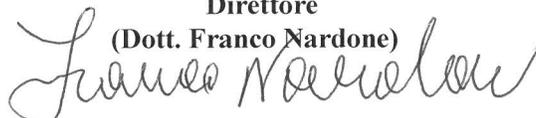
DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **Di conferire** l'incarico di posizione organizzativa, correlata alla responsabilità del *Servizio Gestione Rete Museale* alla dipendente **Gomma Gabriella**, Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo di cat. D3, essendo in possesso dei requisiti previsti dal combinato disposto dell'art. 4 e dell'art. 8 del vigente Regolamento delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità.
2. **Di attribuire**, alla citata dipendente, l'indennità di posizione prevista per la 2^a fascia retributiva, nella misura di € 7.300,00= annui, così come indicato nella nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative e dalla determinazione n. 19 del 12.01.2017.
3. **Di specificare** quanto segue:
 - l'incarico di che trattasi viene attribuito per la durata di 12 mesi, a far data dal 1° febbraio 2017 e fino a tutto il 31 gennaio 2018;
 - l'incarico può essere revocato anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
 - a) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore ed al personale ivi assegnato;
 - b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato dell'alta professionalità.in ogni caso la posizione conferita decade con la cessazione dell'incarico del S.G./D.G. che l'ha assegnata.
4. **Di provvedere** con successivo e separato atto alla corresponsione della retribuzione di risultato in un'unica soluzione, nella misura del 25% dell'indennità di posizione, previa valutazione positiva dell'attività svolta dal titolare del presente incarico, in base ai criteri stabiliti nel Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014 e s.m.i., concernente le P.O.
5. **Di dare atto** che il suddetto trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario.
6. **Di precisare** che il finanziamento della suddetta posizione organizzativa è a carico della Regione Campania e non graverà sui fondi del CCDI di questo Ente.
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'interessata e al Servizio Gestione del Personale.

Il Segretario Generale
Direttore

(Dott. Franco Nardone)



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO