



## PROVINCIA DI BENEVENTO

SERVIZIO/UFFICIO: RETRIBUZIONE - U.O. TRATTAMENTO ECONOMICO  
DIPENDENTI 134/04 del 16 NOVEMBRE 2016

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA  
PROVINCIA MESE DI NOVEMBRE 2016

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che con la legge 42/2009 "Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'art.119 della Costituzione" all'art. 2 si stabilisce che: Il Governo è delegato ad adottare, entro ventiquattro mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, uno o più decreti legislativi aventi ad oggetto l'attuazione dell'articolo 119 della Costituzione, al fine di assicurare, attraverso la definizione dei principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario e la definizione della perequazione, l'autonomia finanziaria di comuni, province, città metropolitane e regioni.

**Vista** la legge 196/2009 "Principi di coordinamento, obiettivi di finanza pubblica ed armonizzazione dei sistemi contabili" le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale secondo i principi fondamentali di armonizzazione dei bilanci pubblici e previo coordinamento della finanza pubblica.

**Considerato** che a seguito della delega contenuta nella legge n. 42/2009 veniva emanato il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"

**Rilevato** che l'art. 183 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 118/2011 stabilisce che " con l'approvazione del bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:

a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

non necessitando, quindi, a tal fine, ulteriori atti di impegno e che l'attribuzione del trattamento economico fisso e continuativo dei singoli dipendenti discende dall'inquadramento giuridico a cui si fa seguire la scheda di inquadramento economica

**Vista** la determina n. 101 del 08 agosto 2016 con la quale sono state impegnate le somme del salario accessorio, per il mese corrente, che seguono le regole di dettaglio riportate nell'allegato A/2 al D.Lgs. 118/2011 rispettivamente per i punti 5.1 e 5.2

**Visto** il riepilogo mensile delle voci stipendiali ed il collegato documento di preparazione dati per la contabilità, conseguente alla fase di inserimento del salario accessorio, elaborazione e controllo dei singoli cedolini, con i quali si definiscono complessivamente ed analiticamente le competenze spettanti ai singoli dipendenti con le relative ritenute nonché la imputazione contabile delle stesse e degli oneri a carico ente e quelli a carico dipendente con distinzione per impegni e capitoli

**Vista**, inoltre, la stampa del quietanziario per singolo dipendente ed i relativi estremi bancari per l'accredito delle competenze nette e verificatane la congruenza con i dati esposti nel riepilogo delle voci e nel documento di preparazione dati

**Dato atto**, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

## DETERMINA

- 1) Di approvare il quadro riepilogativo delle voci stipendiali, il documento di preparazione dati per il bilancio ed il quietanziario che, allagati al presente atto, ne formano parte integrante
- 2) Di approvare, per il mese corrente, il quadro riassuntivo delle competenze stipendiali e degli oneri riflessi a carico ente e quelli a carico dipendente:

| n. cedolini elaborati | Competenze Lorde | Ritenute c/dipendente | Netto      | Totale Oneri riflessi a carico ente |
|-----------------------|------------------|-----------------------|------------|-------------------------------------|
| 166                   | 366.256,38       | 137.936,38            | 228.320,00 | 122.847,80                          |

3) di accertare sui capitoli di entrata delle partite di giro del bilancio di previsione esercizio finanziario 2016, le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali, per prestiti/pignoramenti e per servizi c/terzi trattenute a carico dipendenti, nonché di impegnare e liquidare e pagare sui corrispondenti capitoli di uscita delle partite di giro, a favore e nelle forme previste per singolo beneficiario, le somme nell'ammontare e per le finalità trattenute.

4) Di emettere i mandati e le reversali come da documento di preparazione dati con imputazione agli impegni ed accertamenti del bilancio di previsione - esercizio finanziario 2016

Il Responsabile del Servizio Retribuzioni  
(Dott.  Russo)

IL SEGRETARIO GENERALE  
( Dott. Franco Nardone )



ADEMPIMENTI DEL SETTORE FINANZA E CONTROLLO ECONOMICO  
SERVIZIO BILANCIO

**UFFICIO IMPEGNI**  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

CAP. \_\_\_\_\_ PROGR.N. \_\_\_\_\_

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/00)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO  
( Dott. Serafino De Bellis )

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA  
(Dott.ssa Pierina Martinelli)

---

**UFFICIO LIQUIDAZIONI**

COD. CRED. \_\_\_\_\_ LIQ.N. \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE BILANCIO USCITE  
( Rag. Giuseppe Creta )

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA  
(Dott.ssa Pierina Martinelli)