



1

COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO
Tel 0824 334911 Provincia di Benevento Fax 0824 337270
www.comunesangiorgiodelsannio.bn.it

UFFICIO TECNICO
SERVIZIO
MANUTENTIVO - RICOSTRUZIONE - TECNOLOGICO

**Progetto di Igiene Urbana e Servizio RR.SS.UU.
Raccolta differenziata "porta a porta"**

L'ASSESSORE DELEGATO Pasquale MAUTA	IL SINDACO Prof. Mario PEPE
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	I REDATTORI DEL PROGETTO Dott. Gerardo SERINO Ing. Mario FONZO Geom. Angelo CAROLLA

San Giorgio del Sannio, li 25 Ottobre 2016

INDICE

Titolo I. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Art. 1	Servizi in appalto	5
Art. 2	Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi.....	7
Art. 3	Condizioni generali	7
	<i>Coerenze con l'Ordinanza Commissariale 27/2004</i>	7
	<i>Modalità organizzative dei servizi</i>	8
Art. 4	Modalità di esecuzione dei Servizi (Piano di lavoro)	10
	<i>Raccolta RU indifferenziati (o residuali)</i>	11
	<i>Raccolta differenziata VETRO.....</i>	12
	<i>Raccolta differenziata PLASTICA e METALLI</i>	13
	<i>Raccolta differenziata CARTA & CARTONE e TETRAPAK.....</i>	15
	<i>Raccolta frazione organica (FORSU) "umido"</i>	16
	<i>Raccolta INGOMBRANTI.....</i>	18
	<i>Raccolta frazione pannolini e pannolini</i>	19
	<i>Raccolta Rifiuti Urbani Pericolosi (Pile, Farmaci, "T e/o F", Siringhe ed altri rifiuti pericolosi).....</i>	20
	<i>Raccolta Potatura e scarti vegetali</i>	21
	<i>Spazzamento meccanizzato e manuale delle strade del centro urbano</i>	22
	<i>Rimozione scarichi abusivi, pronto intervento, pulizia e disinfezioni varie.....</i>	24
	<i>Piano di Lavoro dei servizi interni di supporto e straordinari</i>	25
	<i>Servizi straordinari</i>	25
	<i>Gestione rapporto con l'Utenza</i>	27
	<i>Campagna di sensibilizzazione Utenza.....</i>	28
Art. 5	Orario dei Servizi	29
Art. 6	Consegna dei Servizi	29
Art. 7	Variazione delle Quantità.....	30
Art. 8	Durata dell'appalto.....	30
Art. 9	Corrispettivi dell'Appalto, Revisione e Pagamenti.....	30
Art. 10	Proprietà dei rifiuti raccolti e relativa destinazione.....	31

Titolo II. REQUISITI MINIMALI, OBBLIGHI, CONTROLLI E PENALITA'

Art. 11 Piano di Lavoro e monitoraggio delle attività eseguite	34
Art. 12 Personale impiegato con relativi requisiti minimali	34
Art. 13 Automezzi impiegati con relativi requisiti minimali.....	36
Art. 14 Attrezzature e materiali di consumo impiegate	38
Art. 15 Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice	39
Art. 16 Controlli.....	40
Art. 17 Penalità.....	41

Titolo III. CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Art. 18 Recesso contrattuale.	43
Art. 19 Cauzione definitiva.	43
Art. 20 Carattere dei Servizi.	44
Art. 21 Rischi legati all'esecuzione dell'appalto e copertura assicurativa	44
Art. 22 Collaborazione.....	45
Art. 23 Gestione provvisoria.....	46
Art. 24 Divieto subappalto, cessione del contratto e del ramo azienda	46
Art. 25 Decadenza	46
Art. 26 Trasformazione dell'Impresa Appaltatrice	47
Art. 27 Tutela della privacy.....	48
Art. 28 Spese.....	48
Art. 29 Elezione del domicilio.....	48
Art. 30 Riservatezza.	48
Art. 31 Foro Competente per le controversie.....	48

Titolo IV. ALLEGATI

a) TABELLA DEL COSTO ANNUO DELLE ATTREZZATURE E DEI MATERIALI DI CONSUMO.....	50
b) SCHEDE PER LA DETERMINAZIONE DEL COSTO DEGLI AUTOMEZZI E RELATIVO RIEPILOGO COSTO ANNUO.....	51
<i>Scheda costo gestione annuo - Spazzatrice stradale da mc. 6.....</i>	<i>51</i>
<i>Scheda costo gestione annuo - Automezzo con vasca.....</i>	<i>52</i>
<i>Scheda costo gestione annuo - Automezzo grossa portata.....</i>	<i>53</i>

	<i>Scheda costo gestione annuo - Autocompattatore due assi scarrabile</i>	54
	<i>Riepilogo costi automezzi</i>	55
c)	SCHEDA PER LA DETERMINAZIONE COMPLESSIVA DEI COSTI DEL PERSONALE.....	56
d)	SCHEDA ELENCO STRADE (ZONA URBANA E ZONA RURALE).....	57
	<i>Scheda elenco strade - Zona urbana</i>	57
	<i>Scheda elenco strade - Zona rurale (Loc. Cesine)</i>	60
	<i>Scheda elenco strade - Zona rurale (Loc. Monterone)</i>	61
	<i>Scheda elenco strade - Zona rurale (Loc. San Giovanni - Recupo)</i>	62
	Riepilogo dati demografici.....	63
e)	CALENDARIO RACCOLTA	64
f)	QUADRO ECONOMICO GENERALE.....	66

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Art. 1 Servizi in appalto

L'Appalto ha per oggetto l'espletamento dei Servizi di Igiene Urbana all'interno dell'intero territorio comunale di San Giorgio del Sannio, costituiti da:

Riferimento Servizio:

- Raccolta RU indifferenziati (o residuali)
- Raccolta differenziata VETRO
- Raccolta differenziata PLASTICA e METALLI
- Raccolta differenziata CARTA & CARTONE e TETRAPAK
- Raccolta frazione organica (FORSU) "umido"
- Raccolta INGOMBRANTI
- Raccolta pannolini e pannoloni
- Raccolta Rifiuti Urbani Pericolosi (Pile, Farmaci, "T e/o F", Siringhe ed altri rifiuti pericolosi)
- Raccolta potatura e scarti vegetali
- Spazzamento meccanizzato e manuale delle strade del centro urbano
- Rimozione scarichi abusivi, pronto intervento, pulizia e disinfezioni varie

L'impresa dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari, tra i quali:

- Servizi straordinari
- Gestione rapporto con l'Utenza
- Campagna di sensibilizzazione utenza

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, cimitero comunale, esercizi pubblici e commerciali, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito.

Nello specifico, a titolo esemplificativo:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera g) del D. Lvo n. 22/1997 e s.m.i.;
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche, o sulle strade ed aree private, comunque soggette ad uso pubblico;

e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
Sono altresì compresi le altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi (es. acque di lavaggio dei mezzi, o rifiuti provenienti dallo sfalcio d'erba proveniente dal ciglio stradale); a titolo esemplificativo:

- a) i rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade;
- b) i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- c) i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- d) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi (es. acque di lavaggio dei mezzi).

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana diversi da quelli individuabili nei summenzionati punti a), b), c), d); i soli rifiuti speciali cimiteriali provenienti dalle operazioni di tumulazioni ed estumulazioni che con apposito mezzo verranno ritirati al fabbisogno e trasportati presso impianto autorizzato al trattamento, su richiesta dell'U.T.C.; gli oli vegetali esausti, gli abiti dismessi ed i panni perché affidati con autonomo contratto.

E' prevista anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, sia immessi negli appositi contenitori e sia depositati a terra nelle zone intorno ai bidoni in genere nell'ambito di 5 metri dagli stessi.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini portarifiuti;
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i bidoni presenti sul territorio, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono, considerato che nessun servizio di raccolta differenziata prevede la consegna di materiale presso luoghi di deposito improvvisati;
- Raccolta vetro e lattine per liquidi abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori (buste) per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, area cimiteriale, ecc.);
- Raccolta foglie;
- Raccolta delle siringhe;
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni sportive e folcloristiche, e mercato settimanale;

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono

ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

È escluso nel servizio richiesto la rimozione di carogne animali che possono trovarsi sulla sede stradale. In caso di rilievo di carogne animali l'operatore che nell'area di lavoro dovesse accertarne la presenza ha l'obbligo di comunicare immediatamente al responsabile del servizio la presenza, in modo da attivare la procedura di legge.

Sono esclusi tutti gli oneri necessari per lo smaltimento dei rifiuti, che sono a carico dell'amministrazione comunale. La ditta appaltatrice dovrà munirsi di apposita area per il rimessaggio dei mezzi e per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti raccolti in attesa della consegna, assumendosi l'obbligo delle necessarie autorizzazioni ed il rispetto delle norme in materia.

Art. 2 Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi

I servizi di cui all'art. 1 devono essere resi nella totalità del territorio comunale di San Giorgio del Sannio. Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

- popolazione residente anno 2015: 10.022 abitanti
- estensione territorio comunale circa 22 km²
- densità abitativa: 455,55 ab/km²
- rifiuti prodotti nel 2015: (circa) 3.863 t

Art. 3 Condizioni generali

Coerenze con l'Ordinanza Commissariale 27/2004 e s.m.i. sino alla Legge Regionale 26-05-2016 n. 14.

1. Ai sensi dell'Ordinanza Commissariale 27/2004: Per le frazioni per le quali il Commissariato prevede la raccolta su scala più ampia, i Comuni (in forma singola o comunque associata) provvederanno, qualora gli Enti competenti all'esercizio delle funzioni amministrative su scala provinciale non abbiano ancora affidato i servizi di loro competenza all'atto dell'indizione della gara, ad includere i servizi in parola nelle procedure di gara di competenza comunale per un massimo di sei mesi, eventualmente rinnovabili. In tutti i casi l'offerta per la raccolta di queste frazioni dovrà essere presentata nel capitolato d'appalto in modo separato e scorporabile.

Con riferimento a quanto sopra il Comune di San Giorgio del Sannio affiderà tutti i servizi di igiene urbana di cui all'art. 1, non essendo ancora definite "le frazioni per le quali il Commissario prevede la raccolta su scala più ampia", salvo la potestà del Commissario di Governo, ai sensi dell'Ordinanza vigente di gestirli in forma associata a livello di area vasta. Ove tale circostanza avvenisse, i servizi connessi a tali frazioni saranno scorporati dall'appalto; l'importo complessivo sarà ridefinito e approvato

coerentemente al valore economico dei servizi scorporati definito nell'elenco prezzi.

2. Il Comune di San Giorgio del Sannio ha redatto un apposito "piano di gestione", corredato tra l'altro, dall' "analisi dei costi e dall'elenco prezzi" nel quale ogni singolo servizio è stato analizzato separatamente e all'interno del servizio di raccolta per ogni singola frazione di rifiuto. Il Comune di San Giorgio del Sannio ha specificato, in modo analitico, per ogni singolo servizio o frazione:

- il numero e le ore di impiego del personale, suddiviso per categoria;
- il numero di impiego e le caratteristiche dei mezzi da impiegare esclusivamente sul cantiere del Comune;
- Il numero e le caratteristiche delle attrezzature a fecondità ripetuta (ad es. vasche scarrabili, ecc.);
- la quantità e le caratteristiche dei beni a fecondità semplice (ad es. i sacchetti, ecc.);
- il costo del singolo servizio.

3. Il sistema proposto è stato dimensionato sulla scorta dell'esperienza dell'ultimo anno, nonché delle direttive fornite dagli Amministratori, ma sempre con l'obiettivo di mantenere almeno la percentuale dell'anno 2015 di raccolta differenziata seppure siano state raggiunte le quote percentuali previste dalla legge.

Si evidenzia, che ai fini del calcolo della percentuale minima di raccolta differenziata, si applica la formula del sistema dell'Ordinanza Commissariale n. 164/2006; sono incluse nel calcolo tutte le frazioni sotto elencate, ad esclusione della frazione residuale indifferenziata, con le seguenti modalità:

- le frazioni secche di carta, cartone, vetro, plastica, alluminio, acciaio, legno sulla base delle modalità e di un contenuto di impurità così come previsto dall'accordo ANCI – CONAI;
- la frazione organica umida potrà essere conteggiata provvisoriamente al 100% con impurità entro il 10%; all'80% con impurità nell'intervallo 10÷20%; al 50% con impurità nell'intervallo 20÷30%; le partite con impurità sopra il 30% non potranno essere conteggiate (per impurità si deve intendere il materiale non biodegradabile).
- gli ingombranti possono essere conteggiati solo se inviati ad un centro di recupero che permetta un riciclaggio di almeno il 50% del materiale conferito;
- le frazioni pericolose saranno conteggiate solo se inviate presso centri di recupero/smaltimento in sicurezza esplicitamente autorizzate per ogni singola frazione;
- altre frazioni potranno essere conteggiate solo se inviate a centri di recupero che garantiscano il riciclaggio di almeno il 50% del materiale.

Modalità organizzative dei servizi

- A) Deve essere sempre garantita una qualità di servizio, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzati, tale da assicurare un ottimo livello di esecuzione dei servizi.
- B) Dovranno, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel capitolato. Le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature, di dotazioni personali (D.P.I.) in conformità al D. Lgs. n. 626/1994 e s.m.i., di automezzi e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio; ad esempio per il servizio di spazzamento manuale l'operatore dovrà essere provvisto di attrezzi e materiale di consumo necessari per un ottimale espletamento del servizio (scopa, sacchi a perdere, ecc.). Ove richiesto dal Comune, la ditta si dovrà dotare per specifiche aree anche del soffiatore a spalla.
- C) Le modalità organizzative dei servizi sono regolate dal Piano di Lavoro di seguito descritto per ciascun servizio. La ditta appaltatrice dovrà pertanto prevedere un'organizzazione dei servizi coerente con le modalità organizzative, il personale ed i mezzi previsti dal Comune di San Giorgio del Sannio.
- D) In caso di specifiche esigenze del Comune di San Giorgio del Sannio, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche saranno comunicate dal Comune con ordine di servizio alla ditta appaltatrice. Rimane inteso che è comunque facoltà del Comune variare, anche giornalmente, le modalità di esecuzione dei servizi, a parità di risorse minimali previste; in tal caso il Comune provvederà a comunicare le modifiche al coordinatore operativo della ditta appaltatrice. Le comunicazioni devono preferibilmente essere a mezzo di documento cartaceo. In casi di necessità sarà possibile effettuare anche semplici comunicazioni verbali.
- E) La ditta appaltatrice dovrà attenersi ai Piani di Lavoro e comunque dovrà comunicare preventivamente eventuali varianti nell'organizzazione del servizio ed ottenerne l'approvazione del Comune di San Giorgio del Sannio.
- F) E' consentito all'impresa proporre soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire pari o superiore livello di qualità del servizio reso.
- G) I servizi devono essere assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi. Nel caso di

impianto di smaltimento non funzionante, si dovrà far in modo che il servizio venga comunque reso nei limiti imposti nella condizione d'emergenza. Nel caso che eventuali fermi degli impianti di smaltimento e/o recupero dovessero generare condizioni d'emergenza, all'eliminazione od all'attenuazione della stessa, la ditta dovrà provvedere, anche facendosi carico

di risorse aggiuntive (forze lavorative mezzi e strumenti), nel minor tempo possibile, a far rientrare il servizio reso negli standard prestazionali richiesti;

H) Nel periodo transitorio, in attesa degli automezzi ed attrezzature coerenti con le specifiche definite, devono, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel capitolato.

Art. 4 Modalità di esecuzione dei Servizi (Piano di lavoro)

Vengono di seguito presentate le modalità organizzative, unitamente standard prestazionali minimali per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 1; si fornisce l'attuale calendario di raccolta [Allegato e)] precisando che nelle sole zone rurali la raccolta sarà bisettimanale.

Servizio

Raccolta RU frazione indifferenziata (o residuali)

Standard Prestazionali

La frazione è costituita da rifiuti secchi non riciclabili.

Le utenze da servire saranno:

- a) domestiche;
- b) non domestiche (negozi associazioni, istituzione, scuole, istituti bancari).

È previsto un sistema di raccolta articolato “*porta a porta*” di buste generiche, la mattina del giorno di raccolta, ed in orari prefissati, all'esterno della propria abitazione. La frequenza di raccolta è di un giorno alla settimana (1/7), oltre quella a conclusione del mercato settimanale.

Per il servizio saranno adoperate le stesse squadre previste per la raccolta della frazione organica (si veda il punto specifico).

Le utenze non domestiche si doteranno di sacco da 60 litri il cui contenuto sarà ritirato con le stesse periodicità previste per l'analoga raccolta per le utenze domestiche.

Le utenze domestiche depositeranno i sacchi dalle ore 20 alle ore 24 del giorno antecedente la raccolta, con posticipo di due ore dal 15 maggio al 30 settembre; le utenze non domestiche all'orario di chiusura serale del giorno antecedente la raccolta.

I rifiuti provenienti dall'attività ordinaria della gestione del cimitero (luminari vari) rientrano nella categoria dei rifiuti assimilati agli urbani e pertanto saranno ritirati dalla ditta attraverso l'utilizzo di appositi cassonetti per la parte indifferenziata con cadenza di un giorno a settimana (gg 1/7).

Saranno utilizzati quattro automezzi, di cui tre a vasca ribaltabile di piccola portata (tipo Gasolon-Daily) con trasbordo, ed un autocompattatore di grande portata; dieci dipendenti di cui un conduttore, due conduttori operatori, un conduttore tecnico e sei operatori per un massimo di sei ore di lavoro.

Servizio (*)

Standard Prestazionali

La frazione è costituita dal vetro nelle seguenti tipologie

- barattoli e vasetti
- bottiglie

Le utenze da servire saranno:

- a) domestiche;
- b) non domestiche (negozi associazioni, istituzione, scuole, istituti bancari).

Raccolta differenziata VETRO

È previsto un sistema di raccolta articolato “*porta a porta*” di buste di colore specifico verde o indicato dall’Amministrazione Comunale trasparenti di media volumetria (capacità max di litri 60), la mattina del giorno di raccolta, ed in orari prefissati, all’esterno della propria abitazione. La frequenza di raccolta è di un giorno alla settimana (1/7).

Per il servizio saranno adoperate le stesse squadre previste per la raccolta della frazione organica (si veda il punto specifico).

Le utenze non domestiche si doteranno delle stesse buste ed il contenuto sarà ritirato con le stesse periodicità previste per l’analoga raccolta per le utenze domestiche.

Le utenze domestiche depositeranno i sacchi dalle ore 20 alle ore 24 del giorno antecedente la raccolta, con posticipo di due ore dal 15 maggio al 30 settembre; le utenze non domestiche all’orario di chiusura serale del giorno antecedente la raccolta.

Sarà utilizzato un autocompattatore due assi scarrabile con un conduttore ed un operatore per un massimo di sei ore di lavoro, nonché i tre automezzi a vasca ribaltabile di piccola portata (tipo Gasolon-Daily) con trasbordo, i tre conduttori operatori ed i tre operatori utilizzati per la raccolta della frazione umida.

(*) = Servizio scorporabile

Servizio (*)

Raccolta differenziata PLASTICA e METALLI

Standard Prestazionali

La frazione è costituita dalla plastica e metalli nelle seguenti tipologie

- bottiglie
- flaconi bagnoschiuma, detersivo, shampoo marcati con il simbolo PET, PE e PVC
- imballaggi in plastica non contaminati da sostanze pericolose e/o residui organici
- barattoli e vasetti in alluminio e/o banda stagnata
- lattine in alluminio

Le utenze da servire saranno:

- a) domestiche;
- b) non domestiche (negozi associazioni, istituzione, scuole, istituti bancari).

È previsto un sistema di raccolta articolato “*porta a porta*” di buste di colore specifico giallo o indicato dall’Amministrazione Comunale trasparenti di media volumetria (capacità max di litri 110), la mattina del giorno di raccolta, ed in orari prefissati, all’esterno della propria abitazione. La frequenza di raccolta è di un giorno alla settimana (1/7).

Per il servizio saranno adoperate le stesse squadre previste per la raccolta della frazione organica (si veda il punto specifico).

Le utenze non domestiche si doteranno delle stesse buste ed il contenuto sarà ritirato con le stesse periodicità previste per l’analoga raccolta per le utenze domestiche.

Le utenze domestiche depositeranno i sacchi dalle ore 20 alle ore 24 del giorno antecedente la raccolta, con posticipo di due ore dal 15 maggio al 30 settembre; le utenze non domestiche all’orario di chiusura serale del giorno antecedente la raccolta.

arà utilizzato un autocompattatore di grande portata,

tre automezzi a vasca ribaltabile di piccola portata (tipo gasolon-Daily) con trasbordo, un conduttore tecnico, un conduttore, due conduttori operatori, sei operatori per un massimo di sei ore di lavoro.

(*) = Servizio scorporabile

Servizio (*)

Raccolta differenziata CARTA & CARTONE e TETRAPAK

Standard Prestazionali

La frazione è costituita dalla carta nelle seguenti tipologie

- carta
- cartoni
- imballaggi

Le utenze da servire saranno:

- a) domestiche;
- b) non domestiche (negozi associazioni, istituzione, scuole, istituti bancari).

È previsto un sistema di raccolta articolato “*porta a porta*” di buste di colore specifico azzurro o indicato dall’Amministrazione Comunale trasparenti di media volumetria (capacità max di litri 110), la mattina del giorno di raccolta, ed in orari prefissati, all’esterno della propria abitazione. La frequenza di raccolta è di un giorno alla settimana (1/7).

Per il servizio saranno adoperate le stesse squadre previste per la raccolta della frazione organica (si veda il punto specifico).

Le utenze non domestiche si doteranno delle stesse buste ed il contenuto sarà ritirato con le stesse periodicità previste per l’analoga raccolta per le utenze domestiche.

Le utenze domestiche depositeranno i sacchi dalle ore 20 alle ore 24 del giorno antecedente la raccolta, con posticipo di due ore dal 15 maggio al 30 settembre; le utenze non domestiche all’orario di chiusura serale del giorno antecedente la raccolta.

Sarà utilizzato un autocompattatore di grande portata, tre automezzi a vasca ribaltabile di piccola portata (tipo Gasolon-Daily) con trasbordo, un conduttore tecnico, un conduttore, due conduttori operatori, sei operatori per un massimo di sei ore di lavoro.

(*) = Servizio scorporabile

Servizio (*)

**Raccolta frazione
organica (FORSU)
“umido”**

Standard Prestazionali

La frazione è costituita dai rifiuti organici (FORSU), “umido”.

Le utenze da servire saranno:

- c) domestiche;
- d) non domestiche (negozi associazioni, istituzione, scuole, istituti bancari).

È previsto un sistema di raccolta articolato “porta a porta” di:

- secchiello da 30 litri dotato di dispositivo antirandagismo per i nuclei familiari con non più di quattro componenti
- bidoni carrellati per i condomini
- bio-pattumiera con coperchio da litri 10 per i piccoli condomini

I rifiuti devono essere contenuti in buste completamente biodegradabili e compostabili a tenuta liquidi di colore specifico trasparente o indicato dalla Amministrazione Comunale di media volumetria (capacità max di litri 30), la mattina del giorno di raccolta, ed in orari prefissati, all'esterno della propria abitazione. La frequenza di raccolta è tre giorni alla settimana (3/7).

Durante le operazioni di svuotamento la ditta appaltatrice dovrà porre la massima cura per non arrecare danni ai bidoni e per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade e marciapiedi; in caso di caduta, i residui dovranno essere immediatamente raccolti.

Le utenze non domestiche si doteranno delle stesse buste ed il contenuto sarà ritirato con le stesse periodicità previste per l'analoga raccolta per le utenze domestiche.

Le utenze domestiche depositeranno i sacchi dalle ore

20 alle ore 24 del giorno antecedente la raccolta, con posticipo di due ore dal 15 maggio al 30 settembre; le utenze non domestiche all'orario di chiusura serale del giorno antecedente la raccolta.

Sarà utilizzato un autocompattatore di grande portata, tre automezzi a vasca ribaltabile di piccola portata (tipo Gasolon-Daily) con trasbordo, un conduttore tecnico, un conduttore, due conduttori operatori, sei operatori per un massimo di sei ore di lavoro.

Il servizio di raccolta della frazione umida risulta strategico nel raggiungimento degli obiettivi di Raccolta Differenziata complessivi.

(*) = Servizio scorporabile

Servizio

Standard Prestazionali

La frazione è costituita dai rifiuti ingombranti nelle seguenti tipologie:

- frigoriferi, congelatori e surgelatori;
- televisori;
- computer;
- lavatrici e lavastoviglie;
- condizionatori d'aria;
- divani;
- poltrone e sedie;
- armadi;
- materassi, ecc.

Raccolta INGOMBRANTI

Le utenze da servire saranno quelle domestiche.

È previsto un sistema di raccolta articolato “porta a porta”, la mattina del giorno di raccolta, ed in orari prefissati, all'esterno della propria abitazione. La frequenza di raccolta è una volta al mese e solo su prenotazione al numero verde.

Per il servizio saranno adoperate le stesse squadre previste per la raccolta della frazione organica (si veda il punto specifico).

Le utenze depositeranno i rifiuti all'ora indicata alla prenotazione.

Sarà utilizzato un auto compattatore scarrabile due assi, tre automezzi a vasca ribaltabile di piccola portata (tipo Gasolon-Daily) con trasbordo, tre conduttori operatori, un conduttore e cinque operatori.

Servizio

Raccolta frazione pannolini e pannoloni

Standard Prestazionali

La frazione è costituita dai pannolini e pannoloni.

Le utenze da servire saranno:

c) domestiche;

d) non domestiche (asili, case di riposo, istituti di cura).

È previsto un sistema di raccolta articolato “a domicilio *porta a porta*” di buste generiche, la mattina del giorno di raccolta, ed in orari concordati alla prenotazione, all'esterno della propria abitazione. La frequenza di raccolta è di due giorni alla settimana (2/7) e solo su prenotazione al numero verde.

Per il servizio saranno adoperate le stesse squadre previste per la raccolta della frazione organica (si veda il punto specifico).

Le utenze non domestiche si doteranno di sacco da 60 litri il cui contenuto sarà ritirato con le stesse periodicità previste per l'analoga raccolta per le utenze domestiche.

Le utenze depositeranno i sacchi all'ora indicata alla prenotazione.

Sarà utilizzato un automezzo a vasca ribaltabile di piccola portata (tipo Gasolon-Daily) con trasbordo, un conduttore operatore ed un operatore.

Servizio

**Raccolta Rifiuti Urbani
Pericolosi (Pile, Farmaci,
"T e/o F", Siringhe ed altri
rifiuti pericolosi)**

Standard Prestazionali

La frazione è costituita dai rifiuti pericolosi nelle seguenti tipologie:

- batterie e pile esauste;
- prodotti e relativi contenitori etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (facilmente o estremamente infiammabile);
- prodotti farmaceutici inutilizzati o scaduti;
- altri rifiuti pericolosi provenienti dalla raccolta

Le utenze da servire saranno:

- a) domestiche;
- b) non domestiche (negozi, associazioni, istituzione, scuole, istituti bancari).

È previsto un sistema di raccolta articolato "*porta a porta*" di:

- contenitori da litri 20 per le batterie e pile da posare all'esterno dei negozi di rivendita, centri commerciali, scuole, istituzioni;
- contenitori da litri 120 per i farmaci da posare all'esterno di farmacie e parafarmacie;
- contenitori da litri 120 per i prodotti e relativi imballaggi marcati T e/o F da posare all'esterno dei centri commerciali e della media e grande distribuzione

la mattina del giorno di raccolta, ed in orari prefissati. La frequenza di raccolta è un giorno alla settimana (1/7).

Per il servizio saranno adoperate le stesse squadre previste per la raccolta della frazione organica (si veda il punto specifico).

Saranno utilizzati i tre automezzi a vasca ribaltabile di piccola portata (tipo Gasolon-Daily) con trasbordo, due conduttori operatori, un conduttore e tre operatori.

Servizio

Standard Prestazionali

La frazione è costituita dalla potatura e dagli scarti vegetali.

Le utenze da servire saranno:

- a) domestiche;
- b) non domestiche (condomini).

È previsto un sistema di raccolta articolato “*porta a porta*” di buste generiche, la mattina del giorno di raccolta, ed in orari prefissati, all’esterno della propria abitazione. La frequenza di raccolta è di un giorno al mese.

Raccolta Potatura e Scarti vegetali

Per il servizio saranno adoperate le stesse squadre previste per la raccolta della frazione organica (si veda il punto specifico).

Le utenze non domestiche si doteranno di sacco da 60 litri il cui contenuto sarà ritirato con le stesse periodicità previste per l’analoga raccolta per le utenze domestiche.

Saranno utilizzati un auto compattatore scarrabile due assi, un conduttore e due operatori.

E’ previsto, inoltre, il trasporto degli scarti prodotti dal Comune per i servizi di potatura sulle aree pubbliche e depositi su area ecologica di comuni limitrofi, con cui abbia stilato apposita convenzione; il trasporto è da effettuare con cadenza tale da garantire spazio nel cassone per una nuova raccolta.

Servizio

Standard Prestazionali

Il servizio prevede lo spazzamento meccanizzato e la pulizia delle aree e degli spazi soggetti a pubblico transito 7 giorni su 7 da qualsiasi rifiuto, fino alle più piccole dimensioni, prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali, ecc..

Il servizio consiste:

- 1) spazzamento almeno settimanale nelle aree del centro urbano;
- 2) spazzamento domenica mattina del viale Principe Carlo Spinelli e di Piazza Risorgimento;
- 3) spazzamento delle zone ove si verificano eventi particolari (mercato, mostre, sagre, feste patronali, manifestazioni sportive e di ogni tipo, etc.), il giorno antecedente e quello successivo alle manifestazioni;
- 4) spazzamento delle zone dove si verificano eventi religiosi, il giorno antecedente e successivo all'evento;
- 5) spazzamento successivamente all'avvenuto sfalcio d'erba e pulizia del verde;
- 6) spazzamento in tutti i casi eccezionali che l'Amministrazione Comunale comunicherà tempestivamente (in funzione dell'eccezionalità del caso) alla ditta.

***Spazzamento
meccanizzato e manuale
delle strade del centro
urbano, come da Elenco***

Sarà utilizzata una spazzatrice meccanica da mc. 6, un conduttore professionale ed un operatore per un massimo di cinque ore e quaranta minuti dal lunedì al sabato e per un massimo di due ore la domenica.

Servizio

***Rimozione scarichi
abusivi, pronto intervento,
pulizia e disinfezioni varie***

Standard Prestazionali

La ditta deve assicurare:

- la rimozione dei rifiuti abbandonati da ignoti nel territorio, di qualsiasi genere ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio sarà reso su segnalazione dell'Ufficio Comunale competente;
- interventi puntuali di bonifica;
- interventi di pronto intervento (sversamenti abusivi e accidentali di rifiuti)

E' previsto, inoltre, il trasporto degli scarichi abusivi raccolti dal Comune per urgenze e depositi su area ecologica di comuni limitrofi, con cui abbia stilato apposita convenzione; il trasporto è da effettuare con cadenza tale da garantire spazio nel cassone per una nuova raccolta.

Viene di seguito presentato il Piano di Lavoro dei servizi interni di supporto e straordinari che la ditta aggiudicatrice dovrà garantire:

Servizio

Standard Prestazionali

Pulizia caditoie

Il servizio prevede con interventi programmati la regolare tenuta della pulizia delle caditoie stradali idonee a ricevere e intercettare le acque meteoriche, dei pozzetti fognari e dei pozzetti di raccolta, con sistema manuale e con getto d'acqua, su segnalazione dell'Ufficio Tecnico Comunale che indicherà la durata presunta ed il territorio; nonché con interventi straordinari sempre su richiesta dell'Ufficio Tecnico Comunale. E' previsto un massimo di 18 interventi annui.

Servizi straordinari

Sarà utilizzato un auto espurgo con canal jet, un conduttore ed un operatore.

Il servizio è quantificato in euro 14.400,00.

Pulizia fontane

Il servizio prevede con interventi programmati la pulizia della fontana di Piazza Risorgimento e di quella di Ginestra. Il servizio prevede un numero massimo di 12 interventi annui, da rendere su richiesta dell'Ufficio Tecnico Comunale entro cinque giorni dalla segnalazione. Per la pulitura devono essere utilizzati prodotti idonei a garantire l'integrità delle opere. La ditta appaltatrice deve provvedere alla rimozione dei rifiuti della pulitura, al riempimento ed alla fornitura dei prodotti di trattamento delle acque con controllo delle dovute quantità per il rispetto normativo della qualità delle acque. Per il riempimento, l'acqua sarà fornita dal Comune.

Il servizio è quantificato in euro 3.500,00.

Taglio erba marciapiedi centro urbano

Il servizio prevede con interventi programmati il taglio dell'erba infestante i marciapiedi del centro urbano come da planimetria che è parte integrante di questo

progetto, sia all'attaccatura con la strada che sulla superficie ed il trattamento diserbo. Il servizio prevede un numero massimo di 6 interventi annui, da rendere nei mesi di marzo, maggio, luglio, agosto, ottobre, dicembre. Per il servizio può essere utilizzata sia attrezzatura manuale che meccanica. Il trattamento diserbo deve essere con prodotti certificati e nel rispetto della normativa di riferimento e delle prescrizioni date dal produttore. La ditta appaltatrice deve provvedere alla rimozione dei rifiuti del servizio. Il servizio è quantificato in euro 8.000,00.

Raccolta e trasporto rifiuti cimiteriali

Il servizio prevede la raccolta ed il trasporto dei rifiuti cimiteriali provenienti da operazioni di tumulazione ed estumulazione. I rifiuti rientrano nella categoria dei rifiuti speciali, necessitando di apposito automezzo per il trasporto verso impianti autorizzati allo smaltimento. Il servizio deve essere ogni volta comunicato all'Ufficio Tecnico Comunale che dovrà provvedere alla redazione della necessaria documentazione. La ditta appaltatrice per il deposito e la raccolta dovrà fornire 150 contenitori aventi le caratteristiche previste dalla normativa vigente. Il servizio prevede un numero massimo di 6 interventi annui. Rimane a carico del Comune di San Giorgio del Sannio il costo di smaltimento.

Servizio

Gestione rapporto con l'Utenza

Standard Prestazionali

Entro 60 giorni dalla data di consegna dei servizi la ditta appaltatrice si obbliga ad attrezzare un ufficio dotato di telefono, fax a disposizione degli utenti del Comune di San Giorgio del Sannio. Tale ufficio deve essere aperto tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 8:30 alle 13:00. In particolare l'ufficio dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, allestimento numero verde, ecc.) da parte dell'utenza;
- distribuire il materiale promozionale e informativo per gli utenti, ipotizzando anche una distribuzione nelle singole frazioni;
- distribuire i kit di buste agli utenti.

Per il servizio la ditta appaltatrice dovrà munirsi di un numero verde.

Servizio

Campagna

di sensibilizzazione

Utenza

Standard Prestazionali

Compete alla ditta appaltatrice adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessario a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti.

La ditta appaltatrice deve provvedere a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.). All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, la ditta appaltatrice dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'amministrazione Comunale. Gli oneri sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 5 Orario dei Servizi

I servizi dovranno essere resi negli orari di seguito riportati:

Servizio	Orario
Raccolta RU indifferenziati (o residuali)	Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
Raccolta differenziata VETRO	Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
Raccolta differenziata PLASTICA e METALLI	Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
Raccolta differenziata CARTA & CARTONE e TETRAPAK	Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
Raccolta frazione organica (FORSU) "umido"	Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
Raccolta INGOMBRANTI	Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
Raccolta Rifiuti Urbani Pericolosi (Pile, Farmaci, "T e/o F", Siringhe ed altri rifiuti pericolosi	Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
Spazzamento meccanizzato e manuale delle strade del centro urbano	Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
Diserbo stradale	Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
Rimozione scarichi abusivi, pronto intervento, pulizia e disinfezioni varie	Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
Raccolta pannolini e pannoloni	Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
Raccolta potatura e scarti vegetali	Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
Raccolta rifiuti cimiteriali	Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
Taglio erba marciapiedi	Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
Pulizia fontane	Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)
Pulizia caditoie	Servizio diurno (decorrenza dalle 06.00)

Variazioni agli orari di svolgimento dei servizi potranno essere disposte dal Comune con comunicazione all'appaltatore con preavviso di giorni solari 7.

Art. 6 Consegna dei Servizi

La consegna dell'appalto di gestione dei servizi di cui all'art. 1, da parte del Comune di San Giorgio del Sannio, avverrà dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'appaltatore non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza "de jure e de facto" dell'appalto; saranno inoltre posti a suo carico i danni causati al Comune di San Giorgio del Sannio in conseguenza del ritardo dell'inizio dell'appalto.

Art. 7 Variazione delle Quantità

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di gg 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

Art. 8 Durata dell'appalto

1. Il presente appalto avrà validità di anni due. In caso di inadempimento e/o inadeguatezza delle attività eseguite dalla ditta, il Comune potrà applicare le penali di cui al successivo art. 18, fino a dichiarare la decadenza dal contratto.
2. E' fatto divieto assoluto del rinnovo tacito dei contratti.

Art. 9 Corrispettivi dell'Appalto, Revisione e Pagamenti

1. I corrispettivi dell'appalto per la gestione dei servizi contenuti nel presente capitolato sono determinati a corpo e saranno corrisposti in rate mensili posticipate, al netto del ribasso d'asta. Il corrispettivo a base di gara, riferito alla gestione di tutti i servizi su tutto il territorio Comunale è contenuto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA). Tali importi si intendono comprensivi di tutti i costi diretti e della quota parte dei costi indiretti, generali e utile d'impresa.
2. Le spettanze della ditta appaltatrice verranno conteggiate mensilmente, previo controllo contabile e verifica della regolare esecuzione del servizio, al netto delle eventuali penalità comminate.
3. Modalità di pagamento: gg. 30 dalla acquisizione della fattura.
4. Il pagamento è inoltre subordinato alla presentazione, da parte della ditta appaltatrice, della seguente dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante della ditta appaltatrice nelle forme previste dal D.P.R. 28/12/00, n. 445, concernente:
 - a. lo stato di servizio di tutto il personale dipendente e la dotazione di automezzi (numero, tipologia, targhe, data immatricolazione);

- b. pagamento del corrispettivo del mod. DM/10 e presentazione del mod. Emens relativo al mese di competenza;
 - c. certificazione D.U.R.C. per l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativo al mese di competenza;
5. La revisione periodica del prezzo, in conformità all'ordinanza 27/2004, sarà prevista in conformità a quanto disposto dall'art. 6 della L. 24 dicembre 1993, n. 537, come sostituito dall'art. 44, L. 23 dicembre 1994, n. 724 . Ai fini del calcolo del relativo importo, la revisione sarà calcolata a partire dal 3° semestre. Pertanto, alla data del terzo semestre saranno calcolate le variazioni intervenute nel 1° semestre del secondo anno. Tale revisione sarà richiesta dall'impresa a mezzo raccomandata a/r.
6. Inoltre eventuali variazioni rispetto a quanto previsto nel Piano di lavoro che si rendessero necessarie ed indispensabili, comunque migliorative dei servizi da svolgere, dovute a nuove o mutate esigenze della collettività, o per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia, potranno comportare la necessità di definire, in accordo tra le parti e debitamente approvata, una nuova pattuizione contrattuale integrativa che stabilirà i compensi spettanti all'Appaltatore a compensazione degli oneri insorgenti, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
7. I servizi previsti contrattualmente, che il Soggetto aggiudicatario non potesse eseguire, anche giornalmente, per causa di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

Art. 10 Proprietà dei rifiuti raccolti e relativa destinazione

I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti solidi urbani, rifiuti speciali assimilati e materiali recuperati) sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale, vengono prelevati dalla Ditta Appaltatrice e conferiti allo smaltimento finale e/o recupero che la stessa Amministrazione indicherà, nel rispetto della legislazione vigente.

Il trasporto giornaliero dei rifiuti raccolti sul territorio comunale, della frazione indifferenziata, sarà fino al luogo indicato dall'Ente Appaltante entro l'ambito territoriale della provincia di Benevento.

Il trasporto giornaliero dei rifiuti raccolti sul territorio comunale, della frazione differenziata (f.o.r.s.u. compresa), sarà fino al luogo indicato dall'Ente Appaltante

entro l'ambito territoriale regionale.

Ove, per motivi di servizio tale distanza dovesse essere superiore, il Comune potrà corrispondere le sole spese vive aggiuntive e documentate sostenute dal gestore. Il trasporto dovrà essere fatto senza fermate intermedie e dovrà avvenire in condizioni di sicurezza stradale e tecnica. L'Ente appaltante è esente da ogni responsabilità derivante da danni verso terzi durante le operazioni di trasporto.

Sono a carico dell'Ente Gestore l'obbligo di conferire i rifiuti nelle aree di trasferta autorizzate dal Commissariato di Governo e territorialmente pertinenti, dovendosi intendere remunerati nei corrispettivi contrattuali i relativi oneri.

Attualmente il Comune di San Giorgio del Sannio conferisce i rifiuti indifferenziati presso l'impianto di Cdr sito in Casalduni (BN).

L'impianto di destinazione delle singole frazioni sarà indicato periodicamente dal Commissario di Governo e/o in fase successiva all'emergenza dei rifiuti in Campania, dall'Ente deputato.

Rimangono a carico/beneficio dell'Amministrazione Appaltante:

- l'onere economico relativo alle operazioni di smaltimento finale dei rifiuti nell'ambito dei servizi;
- i costi e/o benefici derivanti dalla vendita dei materiali recuperati (carta, cartone, plastica, vetro, metalli, alluminio, ferro, ecc.).

Le acque reflue prodotte dal lavaggio dei contenitori stradali, dei cassoni e di qualsiasi altro contenitore, nonché degli automezzi e attrezzature dovranno essere smaltite presso depuratori autorizzati, gli oneri di smaltimento delle acque reflue rimangono a carico della ditta appaltatrice.

Nella Tabella sottostante è evidenziata la competenza dei costi e/o benefici tra la ditta appaltatrice e il Comune per le singole frazioni merceologiche e servizi:

Frazione merceologica	Costo e/o beneficio per il Comune	Costo e/o beneficio per la ditta appaltatrice
Rifiuto indifferenziato, residui spazzatrice	SI	NO
Rifiuti organici	SI	NO
Beni Durevoli (Pericolosi e non)	SI	NO
Pile, Farmaci, "T e/o F"	SI	NO
Rifiuti cimiteriali ordinari	SI	NO
Acque di lavaggio	NO	SI

Materiali recuperabili (cartacei, vetro, metalli, alluminio, plastica)	SI	NO
Rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni	SI	NO
Pannolini e pannoloni	SI	NO
Rifiuti pericolosi	SI	NO
Potatura e scarti vegetali	SI	NO
Parcheggio automezzi	NO	SI
Stoccaggio temporaneo	NO	SI
Rapporto con l'Utenza	NO	SI
Campagna promozionale	NO	SI

Titolo II. REQUISITI MINIMALI, OBBLIGHI, CONTROLLI E PENALITA'

Art. 11 Piano di Lavoro e monitoraggio delle attività eseguite

L'Impresa appaltatrice si obbliga a:

1. presentare entro gg 10 dalla data di "Consegna dei Servizi", apposito Piano di lavoro contenente il "Calendario di Programmazione" delle singole attività da eseguire. Per ciascuno dei servizi la ditta dovrà inviare i Report di programmazione e i consuntivi sulle attività eseguite, coerentemente a quanto richiesto per ciascuna attività. I Piani di Lavoro dovranno essere esplicitamente approvati dal Comune, il quale si riserva di apportare tutte le modifiche che riterrà opportune. L'Impresa dovrà successivamente attenersi ai singoli Piani di Lavoro e comunque dovrà comunicare con almeno n. 2 giorni di anticipo eventuali varianti concordate con il Comune di San Giorgio del Sannio (esempio: percorso dei mezzi).
2. fornire, con cadenza mensile, all'Ufficio competente del Comune di San Giorgio del Sannio apposito rendiconto dettagliato delle prestazioni svolte con i relativi formulari entro i 10 giorni successivi alla fine del mese di riferimento;
3. predisporre il MUD annuale ai sensi della normativa vigente per conto del Comune di San Giorgio del Sannio, almeno gg 30 prima della scadenza ufficiale di consegna;
4. redigere ogni documentazione utile all'acquisizione di finanziamenti o provvidenze riconosciuti dalle norme vigenti secondo le forme più opportune e vantaggiose per il Comune di San Giorgio del Sannio;
5. trasmettere al Comune di San Giorgio del Sannio, entro gg 30 dal termine di ciascun anno solare, apposita relazione sugli obiettivi raggiunti.

Art 12 Personale impiegato con relativi costi e requisiti minimali

1. L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto; in particolare dovrà essere attuato, se richiesto, il passaggio diretto e immediato del personale addetto ai servizi oggetto

dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, nel rispetto dell'art. 4 del suddetto C.C.N.L.

2. Fermo restando l'obbligo di cui al punto 1, la ditta appaltatrice, a seguito dell'adeguamento del progetto, dovrà garantire il seguente personale per tutta la durata dell'appalto: n° 12 addetti complessivi, a tempo pieno, per i servizi operativi indiretti, per i servizi di coordinamento e generali.
3. Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni, di igiene sul lavoro e di idoneità fisica all'impiego.
4. E' facoltà dell'Ente appaltante utilizzare, senza alcun onere aggiuntivo tutto il personale impiegato nel presente appalto per fronteggiare eccezionali eventi atmosferici (neviccate, allagamenti, ecc.) in sostituzione dei servizi non eseguiti allo stesso titolo.
5. Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale Piano dovrà essere consegnato al Comune entro gg 30 dalla data di consegna dell'appalto.
6. Tutto il personale dipendente dell'impresa appaltatrice dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale; dovrà essere inoltre visibile un cartellino identificativo con foto-tessera e nominativo del dipendente.
7. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio.
8. L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto, tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, in specie quelle riguardanti l'igiene e comunque relative ai servizi oggetto d'appalto.

9. Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.
10. La ditta appaltatrice deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa, da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti, verificando il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi.

Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio ricerca persone (telefono cellulare o analogo).

Art. 13 Automezzi impiegati con relativi costi e requisiti minimali

1. La ditta appaltatrice dovrà disporre fin dal momento della consegna dell'appalto, di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dei singoli servizi, conformi alle vigenti disposizioni di legge, per l'intera durata dell'appalto in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. Il numero e la tipologia di automezzi dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi previsti nel presente capitolato, ed in ogni caso non potrà essere inferiore alla dotazione minima secondo le caratteristiche tecniche riportate nella seguente tabella:

Automezzi	Dotazione minima	Costo annuo come da Schede allegate al presente capitolato
Autocompattatore grossa portata tradizionale 4 assi grande (32 m3)	1	€ 48.826,92
Autocompattatore scarrabile 2 assi	1	€ 25.791,12
Automezzo con vasca con alzavoltabidoni (tipo Gasolone - Daily)	3	€ 36.095,67
Spazzatrice stradale compatta media da mc 6	1	€ 30.071,04
Totale	6	€ 140.784,75

2. E' fatta salva la facoltà della ditta appaltatrice, previa approvazione formale del Comune, di utilizzare mezzi meccanici diversi che, comunque, assicurino una migliore funzionalità dei servizi in appalto. E' obbligo della ditta appaltatrice comunicare all'Ente appaltante l'elenco dei mezzi con

relative autorizzazioni per i servizi da rendere, nonché eventuali variazioni dei mezzi impiegati con l'aggiornamento delle autorizzazioni nel rispetto delle norme vigenti.

3. Dovranno essere rispettate, in particolare, le norme contenute nella circolare n° 172 del 13/07/1983 del Ministero dei Trasporti del Ministero dei trasporti e le "norme standard Europee per EN 1501".
4. Gli automezzi, inoltre, dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:
 - tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature;
 - tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza;
 - tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.
5. Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito regolare, da parte della M.C.T.C. oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature di dotazione.
6. Tutti gli automezzi utilizzati per i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti dovranno essere inseriti nell'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, per le categorie e classi richieste della ditta appaltatrice. In caso di integrazione del parco macchine effettuate a mezzo di atto notorio protocollato presso l'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, occorre - prima dell'inizio dell'appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti - che sia fornita anche copia della perizia giurata consegnata all'Ente preposto (per verifica dei dati necessari allo svolgimento del servizio: es. targhe dei mezzi, tipologie dei rifiuti che possono con essi essere trasportati).
7. Gli automezzi utilizzati per il prelievo dei rifiuti possono essere dotati anche di sistema alzavoltacontenitore idoneo a movimentare cassonetti compatibilmente con gli attacchi e con la diversa volumetria dei cassonetti installati.
8. Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

Art. 14 Attrezzature e materiale di consumo impiegate

La Ditta appaltatrice è obbligata ad impiegare specifiche attrezzature nel numero indicato nella tabella sottostante:

ATTREZZATURA E MATERIALI DA CONSUMO	DOTAZIONE MINIMA	COSTO ANNUO
BUSTE GIALLE (plastica e metalli)	350,00	18.200,00
BUSTE VERDI (Vetro)	350.000	18.200,00
BUSTE BIANCHE (Umido)	1.000.000	36.000,00
BUSTE AZZURRE (Carta e cartoni)	350.000	18.200,00
CONTENITORI RIFIUTI CIMITERIALI	150	600,00
CONTENITORI PILE E BATTERIE	50	500,00
CONTENITORI FARMACI	6	600,00
CONTENITORI RIFIUTI PERICOLOSI	4	400,00
TOTALE		92.700,00

Le buste devono essere distribuite all'utenza in kit contenente l'occorrente per tre mesi: 13 buste gialle per la raccolta di plastica e metalli, 13 buste verdi per la raccolta del vetro, 39 buste bianche per la raccolta dell'umido, 13 buste azzurre per la raccolta della carta.

La ditta dovrà, inoltre, provvedere alla manutenzione a suo carico di attrezzature di nuova generazione.

I materiali di consumo dovranno essere consegnati all'utenza, da parte di personale preposto dalla Ditta, entro gg 15 dall'inizio del servizio. I beni di cui sopra, dovranno, durante l'intera durata dell'appalto, essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica.

Considerazioni generali:

La ditta appaltatrice dovrà inderogabilmente garantire, per tutta la durata dell'appalto:

- la sostituzione di contenitori riportati nella precedente tabella, non più utilizzabili con altri nuovi dello stesso tipo, formato e volume, in modo tale da garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio;
- l'utilizzo su ogni contenitore di adesivi informativi riportanti le modalità di uso del contenitore ed il numero di identificazione dello stesso;

- la determinazione sulla sostituzione dei contenitori fatiscenti sarà assunta dall'Ente e comunicata alla ditta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare, previo formale accordo con la ditta appaltatrice, variazioni alla collocazione dei contenitori.

Art. 15 Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice

1. La gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto sarà effettuata dall'appaltatore a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri.
2. L'impresa appaltatrice in ogni caso si intenderà espressamente obbligata a tenere comunque sollevato ed indenne il Comune di San Giorgio del Sannio da ogni qualsivoglia danno diretto ed indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione all'esecuzione dell'appalto per i servizi oggetto del contratto, sollevando espressamente la Stazione appaltante ed i suoi obbligati da ogni azione sia giudiziale che stragiudiziale da chicchessia instaurata.
3. L'impresa appaltatrice, inoltre, risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando il Comune di San Giorgio del Sannio da ogni onere e responsabilità al riguardo.
4. L'impresa appaltatrice, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi regionali, nazionali o comunitarie, in vigore od emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene urbana.
5. La ditta Appaltatrice assume l'obbligo in proprio di disporre di un Centro Servizi, comprendente la rimessa automezzi, magazzino ricambi e attrezzature, spogliatoi e servizi per i dipendenti a norma di legge.
6. L'appalto sarà soggetto alle norme di legge applicabili al settore dei rifiuti e al Nuovo codice della strada.
7. In circostanze eccezionali, tali da richiedere provvedimenti particolari in difesa della salute pubblica, il Sindaco potrà emettere norme speciali relative

al funzionamento dei servizi di igiene urbana a cui l'appaltatore dovrà attenersi.

8. Tutte le comunicazioni inerenti all'esecuzione dell'appalto si riterranno intimate personalmente all'appaltatore ed al suo legale rappresentante, anche se trasmesse a mezzo fax e/o notificate al personale preposto agli uffici dell'impresa.
9. L'impresa appaltatrice dovrà rendere noto il recapito a cui potranno essere indirizzate le comunicazioni urgenti che il Comune di San Giorgio del Sannio intendesse trasmettere.
10. L'impresa appaltatrice inoltre, se espressamente richiesta, dovrà presentarsi presso il competente ufficio del Comune anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere le comunicazioni che si rendessero necessarie ed opportune. Sarà cura dell'impresa appaltatrice segnalare al Comune il nominativo del referente incaricato di tenere i rapporti con l'Ente nonché, in caso di sostituzione, il nominativo del nuovo referente.

Art. 16 Controlli

La vigilanza sull'appalto e sui servizi oggetto del contratto competerà al Comune di San Giorgio del Sannio avvalendosi del personale proprio e degli Organi esterni per tutto il periodo di affidamento dell'appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani, di igiene e sanità, di Polizia, di circolazione e traffico, di igiene urbana.

Il Comune potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione di servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia.

Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere al Comune di San Giorgio del Sannio, l'azione di controllo e vigilanza non implicherà per l'Ente alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento e alla gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato rimanendo ogni e qualsivoglia responsabilità sempre ed esclusivamente a carico del concessionario.

E' a carico dell'impresa appaltatrice il controllo della corretta differenziazione da

parte dell'utenza e, quando rilevasse delle infrazioni, è a suo carico l'immediata segnalazione al comando dei vigili urbani per i provvedimenti del caso ed all'Ufficio Tecnico Comunale in caso di loro non intervento.

Art. 17 Penalità

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione formale da parte del Comune di San Giorgio del Sannio, sentite le motivazioni della Ditta appaltatrice, potranno essere applicate le seguenti penalità per i casi di inadempienza sotto indicate:

INADEMPIENZA

Mancata effettuazione di tutti i servizi
Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato
Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)
Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 11
Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani indifferenziati
Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali
Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio
Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti
Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti
Mancato svuotamento di ciascun contenitore
Incompleta effettuazione degli altri servizi
Mancato impiego delle divise aziendali
Inadeguato stato di conservazione degli automezzi
Mancata attivazione del Call center (UfficioUtenti)
Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD)
Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti

IMPORTO IN EURO

2.500 € per giorno di ritardo
Fino ad un massimo di 1.500 € per inadempienza o 500 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
300 € per singola contestazione
300 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza
4.000 € per giorno di ritardo
1.500 € per giorno di ritardo
1.500 € per giorno di ritardo
1.000 € per giorno di ritardo
20 € per giorno di ritardo
300 € cadauno
500 € per singola contestazione
300 € cadauno
1.500 € per singola contestazione
250 € per ogni giorno di ritardo
500 € per giorno di ritardo
500 € per singola inadempienza

N.B. Alla ditta appaltatrice possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo PEC-Email- telefax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far

pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle sanzioni irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al 1° pagamento utile successivo.

Il contratto potrà comunque essere risolto in caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali ritenute inadempienza grave da parte della Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio.

Titolo III. CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Art. 18 Recesso contrattuale

Ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile è consentito recedere dal contratto, a partire dal 12° mese dalla data di consegna dei servizi, previa comunicazione scritta da inviarsi, a mezzo raccomandata A/R, almeno 6 mesi prima.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento.

In applicazione dell'art. 40 della Legge Regionale 26 maggio 2016 n. 14 è prevista, in modo inderogabile, la cessazione automatica dell'affidamento all'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente d'Ambito, senza che la ditta possa far valere alcuna rivendicazione.

Art. 19 Cauzione definitiva

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 5% dell'importo netto dell'appalto pluriennale, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13/02/1959 n. 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n° 348) o fidejussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

La garanzia fideiussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto definitivo regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di San Giorgio del Sannio e l'Impresa appaltatrice, sempre che al Comune non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto, e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata a decorrere dal raggiungimento di un importo dei servizi eseguiti certificato mediante ss.aa.ll. o analogo documento, pari al 50% dell'importo contrattuale. Al raggiungimento dell'importo dei servizi eseguiti di cui al precedente periodo, la cauzione è svincolata in ragione del 50% dell'ammontare garantito; successivamente si

procede allo svincolo progressivo in ragione di un 5% dell'iniziale ammontare per ogni ulteriore 10% di importo dei lavori eseguiti.

Art. 20 Carattere dei Servizi

I servizi del presente appalto sono ad ogni effetto: servizi pubblici essenziali (art. 1 L. n. 146/1990) e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 152 del 04 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Come tali per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della Legge 15/06/1990 n. 146 e s.m.i. e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili, come definiti dall'Accordo Nazionale tra Fise-Assoambiente e le Organizzazioni Sindacali, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. 146/90 s.m.i.

In caso di abbandono o sospensione, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, il Comune di San Giorgio del Sannio potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sull'appaltatore medesimo e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per le esecuzioni d'ufficio il Comune di San Giorgio del Sannio potrà avvalersi di qualsiasi impresa autorizzata ai sensi del D.Lgs. n. 22/1997 e s.m.i. che non sia l'appaltatore, oppure provvedere direttamente.

Art. 21 Rischi legati all'esecuzione dell'appalto e copertura assicurativa

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo della Ditta appaltatrice. La polizza, o eventuale appendice alla stessa, dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza.

La polizza, o eventuale sua appendice, dovrà, altresì, essere vincolata a favore del Comune e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata

dell'appalto, a comunicare entro gg 10 eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio. I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT, che della RCO, dovranno essere non inferiori a Euro 1.000.000,00 per ogni evento dannoso.

La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico, ovvero in sosta, nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, caricatori, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della ditta. Nel caso di giudizio il Comune di San Giorgio del Sannio dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

Art. 22 Collaborazione

Il personale dipendente dell'impresa appaltatrice provvederà a segnalare al Comune di San Giorgio del Sannio quelle circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del proprio compito che possano impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio adoperandosi, ove possibile, nello stesso tempo all'eliminazione degli stessi.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta a collaborare con gli Uffici comunali per assicurare un'adeguata assistenza tecnica e legislativa (compresa l'assistenza per la denuncia annuale M.U.D.), sia nei rapporti con gli organismi esterni a ciò preposti, sia nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Ente stesso, al fine di garantire un servizio funzionale e rispondente in tutti i suoi aspetti alle norme vigenti. All'uopo, la ditta appaltatrice ha l'onere di individuare un consulente a disposizione del Comune.

La ditta appaltatrice è obbligata a cooperare con il Comune di San Giorgio del Sannio per il raggiungimento dei seguenti obiettivi minimi, fissati in ottemperanza al D.Lgs n. 22/1997 art. 24 e s.m.i.. Verrà fornito, con cadenza mensile, all'Amministrazione Comunale, il resoconto dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata conferiti agli impianti di recupero, oltre alle copie delle bolle dell'avvenuto conferimento, i formulari di identificazione rifiuti smaltiti in idonei impianti.

Ogni mese verrà effettuata la verifica del raggiungimento degli obiettivi sulle percentuali di raccolta differenziata raggiunta, sulla scorta dei dati mensili forniti

dalla ditta in merito ai conferimenti effettuati presso gli impianti autorizzati. Il calcolo avverrà secondo quanto previsto dall'Ordinanza Commissariale n. 164 del 26/05/2006 e dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti.

Art. 23 Gestione provvisoria

La ditta appaltatrice, dietro comunicazione scritta del Comune di San Giorgio del Sannio, per sopravvenute esigenze e/o per cause di forza maggiore, è tenuta ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto e per un periodo di tempo necessario che consenta il ripristino delle condizioni di normalità.

Art. 24 Divieto di subappalto, di cessione del contratto e del ramo azienda

Sono richiamate le "clausole prevenzione antimafia", contenute nel Disciplinare di gara.

In particolare è fatto espressamente divieto di:

- subappaltare a terzi tutta o parte delle attività oggetto di affidamento;
- cedere a terzi, in tutto o in parte, (anche mediante cessione di ramo di azienda) il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti.

Art. 25 Decadenza

Senza pregiudizio di ogni maggiore diritto che possa competere al Comune, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'appalto con risoluzione immediata per colpa dell'Impresa appaltatrice, senza che nulla l'appaltatore stesso possa pretendere per una o più delle seguenti cause:

- 1) mancata assunzione, da parte dell'Impresa appaltatrice, dei servizi oggetto del presente Capitolato alla data stabilita dal Comune di San Giorgio del Sannio e/o di mancata presentazione della documentazione necessaria per la formalizzazione dell'Appalto;
- 2) venir meno dei requisiti minimi previsti in sede di gara;
- 3) inosservanza dell'obbligo relativo al passaggio diretto del personale, addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante di cui all'art. 12 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- 4) violazione del divieto di subappaltare in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo

senza la preventiva autorizzazione del Comune, i servizi oggetto del presente Capitolato o parte di essi;

- 5) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dal Comune nella lettera di contestazione;
- 6) violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune di San Giorgio del Sannio da qualsiasi azione pretesa;
- 7) impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte del Comune;
- 8) ritardata inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto dal Comune di San Giorgio del Sannio relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- 9) mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione entro i termini previsti dal Comune di San Giorgio del Sannio, salvo nei casi di forza maggiore, come tale non imputabile all'appaltatore;
- 10) grave violazione degli obblighi facenti capo all'appaltatore per quanto previsto dal presente Capitolato, che siano tali da incidere sull'affidabilità dell'impresa nella prosecuzione del servizio;
- 11) se uno dei soggetti indicati nelle "clausole antimafia" di cui al Disciplinare di gara, viene gravato, nel corso di esecuzione dell'appalto, di uno dei provvedimenti giudiziari o di proposta o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate nelle stesse "clausole antimafia";
- 12) contestuale impiego di personale e di automezzi oggetto dell'appalto per altri cantieri;
- 13) raggiungimento del limite massimo complessivo delle penali pari al 20% dell'importo di aggiudicazione netto annuo.

In caso di decadenza, non spetterà all'Impresa appaltatrice alcun indennizzo a nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento di diritto della cauzione, fermo restando il diritto del Comune di San Giorgio del Sannio al risarcimento dei danni subiti.

Art. 26 Trasformazione dell'Impresa Appaltatrice

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione

dell'impresa, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'impresa subentrante avente gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicataria rimanendo obbligata per le obbligazioni assunte. Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso del Comune di San Giorgio del Sannio, fermo restando il diritto di quest'ultima all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'impresa possa vantare pretesa alcuna.

Art. 27 Tutela della privacy

Ai sensi della Legge n. 675/1996 e s.m.i. si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di San Giorgio del Sannio per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti è l'art. 13 della Legge stessa.

Art. 28 Spese

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti al contratto saranno a carico dell'Impresa appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare al Comune di San Giorgio del Sannio tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della medesima agli obblighi e ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

Art. 29 Elezione del domicilio

L'impresa elegge domicilio legale per tutti gli effetti presso il recapito fissato in offerta. Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al Responsabile dell'Impresa appaltatrice presso la suddetta sede.

Art. 30 Riservatezza

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e disegni di progetto forniti dal Comune. L'Impresa è comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare della Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Art. 31 Foro Competente per le controversie

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto sarà competente il

Tribunale di Benevento.

TITOLO IV: ALLEGATI

- a) TABELLA DEL COSTO ANNUO DELLE ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO
- b) SCHEDE PER LA DETERMINAZIONE DEL COSTO DEGLI AUTOMEZZI E RELATIVO RIEPILOGO COSTO ANNUO
 - Scheda costo gestione annuo - Spazzatrice stradale da mc. 6*
 - Scheda costo gestione annuo - Automezzo con vasca*
 - Scheda costo gestione annuo - Automezzo scarrabile grossa portata*
 - Scheda costo gestione annuo - Autocompattatore grossa portata*
 - Riepilogo costi automezzi*
- c) SCHEDE PER LA DETERMINAZIONE COMPLESSIVA DEI COSTI DEL PERSONALE
- d) SCHEDE ELENCO STRADE (ZONA URBANA E ZONA RURALE)
 - Scheda elenco strade - Zona urbana*
 - Scheda elenco strade - Zona rurale (Loc. Cesine)*
 - Scheda elenco strade - Zona rurale (Loc. Monterone)*
 - Scheda elenco strade - Zona rurale (Loc. San Giovanni - Recupo)*
- e) CALENDARIO DI RACCOLTA
- f) QUADRO ECONOMICO GENERALE

COSTO ANNUO ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO

Attrezzature e materiali di consumo	Dotazione minima	Costo annuo
Buste gialle (rifiuti differenziati plastica) Polietilene naturale, biodegradabili, conformi UNI, capacità litri 110, consistenza 50 micron € 0,052 cad.	350.000	18.200,00
Buste verdi (rifiuti differenziati vetro) Polietilene naturale, biodegradabili, conformi UNI, capacità litri 80, consistenza 70 micron € 0,052 cad.	350.000	18.200,00
Buste biodegradabili e compostabili (rifiuti umido organico) Polietilene naturale completamente biodegradabili, compostabili, a tenuta liquidi, conformi UNI, capacità litri 30, consistenza 60 micron € 0,036 cad.	1.000.000	36.000,00
Buste azzurre (rifiuti differenziati carta e cartone) Polietilene naturale, biodegradabili, conformi UNI, capacità litri 110, consistenza 50 micron € 0,052 cad.	350.000	18.200,00
Contenitori (rifiuti speciali cimiteriali) € 4,00 cad.	150	600,00
Contenitori (pile e batterie) € 10,00 cad.	50	500,00
Contenitori (farmaci) € 100,00 cad.	6	600,00
Contenitori (prodotti e relativi imballaggi marcati T e/o F) € 100,00 cad.	4	400,00
	Totale	92.700,00



COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO
Tel. 0824.334911 Provincia di Benevento Fax 0824.337270

SCHEDA COSTO GESTIONE ANNUO - SPAZZATRICE STRADALE DA MC. 6

DATI DI IMPUT MERCATO	
Costo Carburante (Eur)	1,20
Costo Lubrificante (Eur/Kg)	5,50
DATI DI INPUT ECONOMICI FORNITI DALL'UTENTE	=====
Costo di acquisto (Eur)	145.000,00
Rata di ammortamento (% costo acquisto)	5,50
tasso di interesse (%)	5,75
utilizzo medio annuo (ore /anno)	950
DATI DI INPUT TECNICI	=====
Consumo di carburante (ore/litro)	0,19
Consumo lubrificante (Kg/500 ore)	32,00
Consumo pneumatici (1 ore)	1.600,00
Numero pneumatico (n.)	4
Equivalenza media Km/ore (Km/ora)	10,00
DATI DI INPUT ECONOMICI	=====
Costo pneumatico (Eur / cad)	120,00
Costi fissi di gestione vari (Eur)	3.000,00
Costo manutenzione (2,5% sul valore di acquisto)	3.625,00
DATI DI OUTPUT GENERALI	=====
Percorrenza media annua (ore/anno)	1.500
Consumo di carburante (1/ 1000 ore)	5.333,34
Consumo lubrificante (kg /1000 ore)	64,00
Consumo pneumatici (n°/1000 ore)	2,50
Dati di output economici	
Costi annui (EUR /ANNO	=====
Costo di ammortamento (Eur)	7.975,00
Oneri finanziari (Eur)	4.893,00
Altri costi fissi di gestione (Eur)	3.000,00
Totale costi fissi (Eur)	15.868,00
Costo carburante (Eur)	9.600,04
Costo lubrificante (Eur)	528,00
Costo pneumatici (Eur)	450,00
Costi di manutenzione (Eur)	3.625,00
Totale costi variabili (Eur)	14.203,04
TOTALE COSTO MEZZO (Eur)	30.071,04



COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO
Tel. 0824.334911 Provincia di Benevento Fax 0824.337270

SCHEDA COSTO GESTIONE ANNUO - AUTOMEZZO CON VASCA
(ALZA VOLTA BIDONI) SATELLITE TIPO "GASOLON-DAYLY"

DATI DI IMPUT MERCATO	
Costo Carburante (Eur)	1,20
Costo Lubrificante (Eur/Kg)	5,50
DATI DI INPUT ECONOMICI FORNITI DALL'UTENTE	=====
Costo di acquisto (Eur)	45.000,00
Rata di ammortamento (% costo acquisto)	11,11
tasso di interesse (%)	5,75
utilizzo medio annuo (ore /anno)	1.900,00
DATI DI INPUT TECNICI	=====
Consumo di carburante (km/litro)	6,00
Consumo lubrificante (Kg/10000 Km)	8,00
Consumo pneumatici (1 Km)	35.000,00
Numero pneumatico (n.)	6
Equivalenza media Km/ore (Km/ora)	10,00
DATI DI INPUT ECONOMICI	=====
Costo pneumatico (Eur / cad)	100,00
Costi fissi di gestione vari (Eur)	1500,00
Costo manutenzione (2,5% sul valore di acquisto)	1.125,00
DATI DI OUTPUT GENERALI	=====
Percorrenza media annua (km/anno)	13.500
Consumo di carburante (1/ 1000 km)	166,67
Consumo lubrificante (kg /1000 Km)	0,80
Consumo pneumatici (n°/1000 Km)	0,03
Dati di output economici	
Costi annui (EUR /ANNO)	=====
Costo di ammortamento	4.999,50
Oneri finanziari (Eur)	1.416,56
Altri costi fissi di gestione	1.500,00
Totale costi fissi (Eur)	7.916,06
Costo carburante (Eur)	2.700,00
Costo lubrificante (Eur)	59,40
Costo pneumatici (Eur)	231,43
Costi di manutenzione (Eur)	1.125,00
Totale costi variabili (Eur)	4.115,83
TOTALE COSTO MEZZO (Eur)	12.031,89



COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO
Tel. 0824.334911 Provincia di Benevento Fax 0824.337270

SCHEDA COSTO GESTIONE ANNUO - AUTOCOMPATTATORE GROSSA PORTATA

DATI DI IMPUT MERCATO	
Costo Carburante (Eur)	1,20
Costo Lubrificante (Eur/Kg)	5,50
DATI DI INPUT ECONOMICI FORNITI DALL'UTENTE	=====
Costo di acquisto (Eur)	160.000,00
Rata di ammortamento (% costo acquisto)	11,11
tasso di interesse (%)	5,75
utilizzo medio annuo (ore /anno)	1.900,00
DATI DI INPUT TECNICI	=====
Consumo di carburante (km)	3,00
Consumo lubrificante (Kg/30000 Km)	35,00
Consumo pneumatici (1 Km)	40.000,00
Numero pneumatico (n.)	8,00
Equivalenza media Km/ore (Km/ora)	10,00
DATI DI INPUT ECONOMICI	=====
Costo pneumatico (Eur / cad)	380,00
Costi fissi di gestione vari (Eur)	3.000,00
Costo manutenzione (2,5% sul valore di acquisto)	4.000,00
DATI DI OUTPUT GENERALI	=====
Percorrenza media annua (km/anno)	39.000
Consumo di carburante (1/ 1000 km)	333,34
Consumo lubrificante (kg /1000 Km)	1,17
Consumo pneumatici (n°/1000 Km)	0,20
Dati di output economici	
Costi annui (EUR /ANNO)	=====
Costo di ammortamento	17.776,00
Oneri finanziari (Eur)	5.036,67
Altri costi fissi di gestione (Eur)	3.000,00
Totale costi fissi (Eur)	25.812,67
Costo carburante (Eur)	15.600,00
Costo lubrificante (Eur)	250,25
Costo pneumatici (Eur)	2.964,00
Costi di manutenzione (Eur)	4.000,00
Totale costi variabili (Eur)	22.814,25
TOTALE COSTO MEZZO (Eur)	48.826,92



COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO
Tel. 0824.334911 Provincia di Benevento Fax 0824.337270

SCHEDA COSTO GESTIONE ANNUO - AUTOCOMPATTATORE 2 ASSI SCARRABILE

DATI DI IMPUT MERCATO	
Costo Carburante (Eur)	1,20
Costo Lubrificante (Eur/Kg)	5,50
DATI DI INPUT ECONOMICI FORNITI DALL'UTENTE	
Costo di acquisto (Eur)	120.000,00
Rata di ammortamento (% costo acquisto)	11,11
tasso di interesse (%)	5,75
utilizzo medio annuo (ore /anno)	1.000,00
DATI DI INPUT TECNICI	
Consumo di carburante (km)	4,00
Consumo lubrificante (Kg/30000 Km)	20,00
Consumo pneumatici (l Km)	40.000,00
Numero pneumatico (n.)	6,00
Equivalenza media Km/ore (Km/ora)	10,00
DATI DI INPUT ECONOMICI	
Costo pneumatico (Eur / cad)	120,00
Costi fissi di gestione vari (Eur)	1.500,00
Costo manutenzione (2,5% sul valore di acquisto)	3.000,00
DATI DI OUTPUT GENERALI	
Percorrenza media annua (km/anno)	13.000
Consumo di carburante (l/ 1000 km)	250,00
Consumo lubrificante (kg /1000 Km)	0,67
Consumo pneumatici (n°/1000 Km)	0,15
Dati di output economici	
Costi annui (EUR /ANNO)	
Costo di ammortamento (Eur)	13.332,00
Oneri finanziari (Eur)	3.777,45
Altri costi fissi di gestione (Eur)	1.500,00
Totale costi fissi (Eur)	18.609,45
Costo carburante (Eur)	3.900,00
Costo lubrificante (Eur)	47,67
Costo pneumatici (Eur)	234,00
Costi di manutenzione (Eur)	3.000,00
Totale costi variabili (Eur)	7.181,67
TOTALE COSTO MEZZO (Eur)	25.791,12

RIEPILOGO COSTO ANNUO AUTOMEZZI

Automezzi	Dotazione minima	Costo annuo
Spazzatrice stradale compatta media da mc 6	1	30.071,04
Automezzo con vasca con alzavoltabidoni (tipo Gasolone - Daily)	3	36.095,67
Autocompattatore grossa portata tradizionale 4assi	1	48.826,92
Autocompattatore 2 assi scarrabile	1	25.791,12
Totale	6	140.784,75

SCHEMA PER LA DETERMINAZIONE COMPLESSIVA DEI COSTI DEL PERSONALE

Allegato c)

NUMERO ORE IMPIEGO DEL PERSONALE SUDDIVISO PER CATEGORIE

Qualifica	Livello	Retr.Base An	IRAP (5,27%)	IRES (27,50%)	Tot. Anno	h/anno	Costo h/gg	N. Risorse Umane	Totale
Operatore ecologico	2A	€ 40.747,31	€ 644,21	€ 177,16	€ 41.568,68	1583	€ 26,26	9	€ 374.118,16
Conduuttore	3B	€ 41.080,62	€ 649,48	€ 178,61	€ 41.908,71	1583	€ 26,47	1	€ 41.908,71
Conduuttore professionale	3A	€ 42.852,68	€ 677,50	€ 186,31	€ 43.716,49	1583	€ 27,62	1	€ 43.716,49
Conduuttore tecnico	4B	€ 44.342,71	€ 701,06	€ 192,79	€ 45.236,56	1583	€ 28,58	1	€ 45.236,56
Totale								12	€ 504.979,92

Fonte: FISE Federazione Imprese di Servizi "Determinazione costo operai addetti servizi smaltimento rifiuti - Acc. Naz. 30/04/2003" (aggiornamento Feb. 2015) con applicazione aliquota INPS al 28,98%.

Fonte: FINANZIARIA 2016 per IRAP (3,70%. N.B. In Regione Campania l'aliquota Irap è pari al 5,27%) deducibilità del 70% anche ai rapporti a tempo determinato e IRES (27,50%).

SCHEDA ELENCO STRADE
ZONA URBANA

DENOMINAZIONE STRADA	NUCLEI FAMILIARI	CONSISTENZA	PASSAGGI MINIMI SETTIMANALI PER SPAZZAMENTO
VIA ALCIDE DE GASPERI	217	569	1
VIA ALDO MORO VIA ALDO MORO I TRAVERSA VIA ALDO MORO II TRAVERSA	343	823	1
VIA ANTONIO GRAMSCI	46	116	1
VIA BARONE NISCO PIAZZA G. NISCO	98	250	1
VIA BENEDETTO CROCE	36	98	1
VIA BOSCO LUCARELLI	270	729	1
VIA CARDILLI	49	121	1
VIA C. BOCCHINI PIAZZA SAN ROCCO VIA TOPPA VIA SANTORIELLO	171	455	1
VIA CRISTOFORO COLOMBO	20	61	1
PIAZZA DE GREGORIO	9	29	1
VIA DEGLI ULIVI	12	48	1
VIA DEI BERSAGLIERI PIAZZA RISORGIMENTO	18	42	2
VIA VINCENZO CERZA	10	17	2
VIA DEI SANNITI	79	209	1
VIA DEL BOSCO	27	65	1
VIADEL CHIOSTRO	6	16	1
VIA DEL POZZO GINESTRA	29	87	1
VIA DEL POZZO PIANO	33	84	1
VIA DELLA BASTIGLIA	9	29	1
PIAZZALE DELLA COSTITUZIONE	31	91	1
VIA DELLA GIUSTIZIA	29	73	1
VIA DELLA PACE VIA SOPPORTICO FORNI VIA DELLE OCHE	19	39	1
VIA DELLE RONDINI	32	77	1
VIA ENRICO NISCO	91	254	1
VIA ETTORE RIOLA	59	142	1
VIA EUROPA	18	51	1
VIA FALCONE E BORSELLINO	61	167	1
VIA FAUSTO COPPI	9	26	1
VIA FELLONICI	46	103	1
VIA FILIPPO TURATI	33	87	1

VIA FONTANAISI	31	81	1
VIA FRANCESCO DE SANCTIS	33	89	1
VICOLO FREDDO	26	58	1
VIA GINESTRELLA VIA PADRE PIO PIAZZA DELL'ACQUILA	101	263	1
VIA GIUSEPPE CAPOZZI	13	36	1
VIA GIUSEPPE MAZZINI	62	151	1
VIA GRANATIERI DI SARDEGNA	33	77	1
VIA GUGLIELMO MARCONI	13	33	1
VIA GUSTAVO BALDASSARRE	74	179	1
VIA GUSTAVO BOCCHINI	61	174	1
VIA I POZZETTO GINESTRA VIA II POZZETTO GINESTRA	14	32	1
PIAZZA IMMACOLATA	4	11	2
VIA ITALIA 90	29	101	1
VIA LUNGO CASALE VICO I CASALE VICO II CASALE VICO III CASALE VIA VESCOVO CAMERLEMNGO	41	87	1
VIA MANZONI VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA	98	272	1
VIA MARIO LANZOTTI	33	77	1
VIA MICHELE BOCCHINI	21	55	1
VIA OLMO LUNGO	28	77	1
VIA PAGLIARELLE VIA P.G. SPINELLI	15	50	1
VIA PONTARIELLO PIAZZA G. LEOPARDI VIA R. DE MAASAN	69	205	1
VIA RAFFAELE DELCOGLIANO	25	71	1
VIA ROMA PIAZZA LUDOVICO BOCCHINI	154	366	1
VIA SAN FRANCESCO VIA SAN FRANCESCO I TRAVERSA VIA SAN FRANCESCO II TRAVERSA	44	122	1
VIA SAN GIACOMO PIAZZA MUNICIPIO VIA MATTATOIO	103	255	1
VIA SANTO STEFANO	10	29	1
PIAZZA SCARLATTI	36	110	1
VIA TOMMASO ROSSI VIA TOMMASO ROSSI I TRAVERSA	90	247	1
VIALE SPINELLI VIALE SPINELLI I TRAVERSA VIALE SPINELLI II TRAVERSA	137	331	1
VIA SUOR FLORIANA TIRELLI	36	99	1
TOTALE	3344	8696	

SCHEDA ELENCO STRADE**ZONA RURALE CESINE**

DENOMINAZIONE STRADA	NUCLEI FAMILIARI	CONSISTENZA	PASSAGGI MINIMI SETTIMANALI PER SPAZZAMENTO
VIA CESINE	98	286	1
VIA BOCCHINO LEMMO	8	57	1
VIA BOSCO PORCELLI	4	16	1
VIA BOSCO SAN GIORGIO	10	24	1
VIA COSTA D'ARCO	41	110	1
VIA CESINE I TRAVERSA	5	19	1
VIA CESINE II TRAVERSA	8	28	1
VIA M. MONACHE	22	59	1
VIA SALLACCIONE	10	31	1
VIA STERPARA	9	37	1
TOTALE	215	667	

SCHEDA ELENCO STRADE
ZONA RURALE MONTERONE

DENOMINAZIONE STRADA	NUCLEI FAMILIARI	CONSISTENZA	PASSAGGI MINIMI SETTIMANALI PER SPAZZAMENTO
VIA MONTERONE	42	101	1
VIA FONTANA VECCHIA	4	15	1
TOTALE	46	116	

SCHEDA ELENCO STRADE
ZONA RURALE SAN GIOVANNI - RECUPO

DENOMINAZIONE STRADA	NUCLEI FAMILIARI	CONSISTENZA	PASSAGGI MINIMI SETTIMANALI PER SPAZZAMENTO
VIA SAN GIOVANNI	75	218	1
VIA RECUPO VIA RECUPO-APICE NUVA VIA RECUPO-STAZIONE FF.SS.	47	122	1
VIA BOSCO LUPINO	18	40	1
VIA TUFINI	10	34	1
VIA FRUSTELLE	4	15	1
VIA FONTANA ORLANDO	9	30	1
VIA MASSARIA NISCO	3	11	1
VIA PORRETTA	6	24	1
VIA SAN GIOVANNI A MORCOPIO	5	11	1
VIA SAN VITO	8	22	1
VIA TORRE GUACCI	5	16	
TOTALE	190	543	



Allegato d)

**RIEPILOGO GENERALE DEI DATI DEMOGRAFICI RIPORTATI
NELLE SCHEDE PRECEDENTI**

COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)

ABITANTI AL 31.12.2015: 10.022

NUMERO FAMIGLIE : 3.795



differenziare bene fa la differenza



CALENDARIO DI RACCOLTA

UTENZE DOMESTICHE

GIORNI DI CONFERIMENTO	DOMENICA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
umido rifiuti origine organica						
multimateriale leggero IMBALLAGGI IN PLASTICA, METALLI, ALLUMINIO E BANDA STAGNATA						
vetro e imballaggi in vetro						
carta e imballaggi in cartone						
secco residuale non riciclabile						
pannolini e pannoloni PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CONTATTARE IL NUMERO xxx xxx xxx						

DEPOSITARE I RIFIUTI, SU SUOLO PUBBLICO, DALLE ORE 20:00 ALLE 24:00 DEL GIORNO INDICATO SOPRA

INGOMBRANTI / RAE

Per il ritiro è necessario fissare un appuntamento, utilizzando una delle seguenti modalità:

- chiamare il numero verde **xxx xxx xxx** [dal lunedì al venerdì, ore 9.00/12.00];
- compilare il form sul sito web www...../sangiorgiodelsannio

Depositare i rifiuti nei pressi della propria abitazione, nel giorno ed orario concordato col nostro operatore.

Servizio Domiciliare Gratuito

OLIO VEGETALE USATO

Conferire gli oli esausti, c/o la Biblioteca comunale in via Vecchia Cardilli, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08 alle 13

RUP // FARMACI / PILE

Farmaci scaduti o non utilizzati:

Da conferire nei contenitori installati nei pressi delle farmacie.

Pile esauste:

Da conferire negli appositi contenitori installati presso i rivenditori autorizzati su tutto il territorio comunale.

SFALCI E POTATURA

Per il ritiro chiamare il numero verde **xxx xxx xxx** [dal lunedì al venerdì, ore 9.00/12.00].

ABITI DISMESSI

Conferire, in sacchi ben legati, negli appositi contenitori: Centro Commerciale IPER UNIVERSO, Supermercato LIDL

il Sindaco: Mario Pepe



UMIDO | RIFIUTI DI ORIGINE ORGANICA

Scarti di cucina, avanzi di cibo, scarti di prodotti caseari, di frutta e verdura, alimenti avariati, piccoli ossi e gusci di molluschi, fondi di caffè, filtri di tè, salviette di carta unte, ceneri spente

DOVE/COME: sacco in mater-bi nel secchiello (a piè portone)

QUANDO: **DOMENICA/MARTEDÌ/VENERDÌ**



MULTIMATERIALE | IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI

Bottiglie d'acqua e bibite, flaconi di detersivi e shampoo, scatolette, confezioni per alimenti, confezioni del caffè, cellophane, vasetti yogurt, buste per la spesa, imballaggi con i simboli PET, PE, PP, PVC, PS. Scatolette e lattine in banda stagnata, contenitori in metallo o alluminio per alimenti, carta alluminio; bombolette spray vuote, lattine col simbolo AL.

DOVE/COME: sacco trasparente (a piè portone)

QUANDO: **GIOVEDÌ** Dalle ore 20 alle 24



VETRO | IMBALLAGGI IN VETRO

bottiglie in vetro prive di tappo; fiaschi senza paglia; bicchieri e brocche in vetro (no cristallo, no pirex); vetri vari anche se rotti; barattoli e vasetti in vetro (VUOTI E PULITI)..

DOVE/COME: sacco trasparente (a piè portone)

QUANDO: **MARTEDÌ** Dalle ore 20 alle 24



CARTA | CARTOCINO | IMBALLAGGI IN CARTONE

giornali, quotidiani e riviste; libri e quaderni; fotocopie e fogli usati; cartoni piegati, imballaggi di cartone; contenitori in Tetra Pak vuoti per latte, vino, succhi e alimenti privati dei tappi e ben lavati e scolati; scatole per alimenti; buste/sacchetti zucchero e farina. **Eliminare le parti adesive, in plastica o metallo.**

DOVE/COME: sacco trasparente (a piè portone)

QUANDO: **LUNEDÌ** Dalle ore 20 alle 24



SECCO RESIDUALE | RIFIUTI NON RICICLABILI

Oggetti in gomma; carta carbone, oleata, da forno, plastificata, vetrata; polveri e sacchetti di aspirapolveri; giocattoli [non elettronici]; CD, DVD, cassette audio/video; posate in plastica; terracotte e porcellane; cicche di sigarette; penne, pettini, calze in nylon; cosmetici, lumini votivi; vasi di piante.

Servizio supplementare per assorbenti, pannolini e pannoloni (Lunedì - Venerdì).

DOVE/COME: sacco trasparente (a piè portone)

QUANDO: **MERCOLEDÌ** Dalle ore 20 alle 24



RIFIUTI INGOMBRANTI

mobili, armadi, poltrone, divani, sedie, reti da letto, materassi; porte, finestre, tapparelle; sanitari; parti metalliche di grandi dimensioni o accoppiate ad altri materiali; pentolame; giocattoli di grandi dimensioni; parti meccaniche; specchi e vetri di grandi dimensioni.

DOVE/COME: ritiro a domicilio su prenotazione al numero verde **xxx xxx xxx** (dal lunedì al venerdì, ore 9:00 - 12:00)



RAEE | RIFIUTI APPARECCHIATURE ELETTRICHE - ELETTRONICHE

frigoriferi, lavastoviglie, lavatrici, forni, etc; aspirapolveri, asciugacapelli, rasoi elettrici; TV, monitor, Hi-Fi; telefoni cellulari, tablet, lettori musicali; computer, stampanti, fax, calcolatrici; attrezzature foto/video; giochi elettrici ed elettronici; trapani, saldatori, seghe elettriche; macchine per cucire.

DOVE/COME: ritiro a domicilio su prenotazione al numero verde **xxx xxx xxx** (dal lunedì al venerdì, ore 9:00 - 12:00)



RUP | FARMACI | PILE

PRESSO I RIVENDITORI (VEDI FRONTE)

Farmaci: pillole, sciroppi, creme e qualsiasi altro tipo di farmaco scaduto privo di incarto e foglietto illustrativo [da conferire nella carta]; siringhe usate purché con ago protetto.

Pile e Batterie: pile di telecamere, fotocamere, telecomandi; pile di cellulari e di apparecchiature audiovisive; pile di computer portatili; pile di orologi; tutti i tipi di batterie di uso domestico. Lampadine e neon

SFALCI DI POTATURE | OLI ESAUSTI | ABITI DISMESSI **VEDI FRONTE**

Per informazioni sul servizio e per segnalare disservizi telefona al Numero Verde **xxx xxx xxx**

QUADRO ECONOMICO GENERALE		
VOCI DI COSTO	PARZIALI	TOTALI
AUTOMEZZI	€ 140.784,75	€ 140.784,75
PERSONALE		€ 504.979,92
Raccolta "porta a porta"	€ 419.694,70	
Spazzamento	€ 85.285,22	
SERVIZI AGGIUNTIVI		€ 12.320,43
Rifiuti ingombranti	€ 3.708,77	
Potatura e scarti vegetali	€ 4.902,89	
TV, HiFi	€ 3.708,77	
SERVIZI STRAORDINARI		€ 30.900,00
Pulizie caditoie	€ 14.400,00	
Rifiuti cimiteriali	€ 5.000,00	
Pulizia fontane	€ 3.500,00	
Taglio erbe marciapiedi	€ 8.000,00	
BUSTE E MATERIALI DA CONSUMO	€ 92.700,00	€ 92.700,00
ONERI SICUREZZA	€ 10.000,00	€ 10.000,00
SPESE GENERALI (7%)	€ 54.717,96	€ 54.717,96
UTILI D'AZIENDA (10%)	€ 83.640,31	€ 83.640,31
IMPORTO A BASE D'ASTA		€ 930.043,36
I.V.A.		€ 93.004,34
TOTALE		€ 1.023.047,70

