



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile D.ssa Maria Pia Motisi
E-mail mptomisi@comune.partinico.pa.it
Ufficio Tel 091/8913235 Fax 091/8906786

Prot. n. 16543 del 22-11-2016

Trasmesso tramite PEC

Come da elenco tratto dall'Indice Pubbliche Amministrazioni
<http://www.indicepa.gov.it/report/n-rep-amministratz-percategoria.php>

A tutti gli Enti di Area Vasta
(città Metropolitane e Provincie)
A tutti i Liberi Consorzi Comunali
della Regione Siciliana

LORO SEDI

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEGLI ENTI TERRITORIALI DI AREA VASTA (PROVINCE, CITTÀ METROPOLITANE E DEI LIBERI CONSORZI COMUNALI DELLA REGIONE SICILIANA) NONCHE' DEGLI ENTI DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. DI ACCESSO D3. – **RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE.**

Al fine di darne massima diffusione al personale dipendente interessato di Codesta Amministrazione, anche attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, si trasmette, unitamente alla presente, l'Avviso di mobilità di cui all'oggetto.

Tale avviso, è pubblicato all'indirizzo www.comune.partinico.pa.it nonché all'Albo Pretorio *on-line* che in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, dovrà **pervenire entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.S., consultabile all'indirizzo:** <http://www.gurs.regione.sicilia.it/gurs-concorsi-pdf.htm>

Tanto per dovere d'ufficio.



Il Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEGLI ENTI TERRITORIALI DI AREA VASTA (PROVINCE, CITTÀ METROPOLITANE E DEI LIBERI CONSORZI COMUNALI DELLA REGIONE SICILIANA) NONCHE' DEGLI ENTI DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. DI ACCESSO D3.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 46 del 24.03.2016 con la quale sono stati approvati la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 e il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2016 che prevede, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato del posto in dotazione organica di "Comandante dei Vigili Urbani", categoria giuridica D3, subordinatamente al preventivo esperimento delle procedure di cui agli artt. 30, comma 2 bis e 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e ii (T.U.P.I.);

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico, il quale relativamente alle procedure di assunzione del personale rimanda alle norme previste dalle Leggi di Stabilità nazionali e regionali;

VISTA la propria determinazione n. 1331 del 04.11.2016 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate che qui si intendono ripetute e trascritte, è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ed approvato il relativo avviso;

VISTA la propria determinazione n. 1380 del 17.11.2016 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate che qui si intendono ripetute e trascritte, è stato modificato parzialmente l'avviso pubblico, come sopra approvato;

ATTESO CHE a seguito delle modifiche apportate al suddetto avviso, lo stesso risulta come segue:

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna, a titoli e colloquio, di cui all'art 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, finalizzata alla copertura a tempo



indeterminato del posto in dotazione organica di “Comandante dei Vigili Urbani”, categoria giuridica di accesso D3, riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso gli Enti territoriali di Area Vasta (Province e Città Metropolitane e dei Liberi Consorzi Comunali della Regione Siciliana), nonché degli altri Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

La mobilità del personale proveniente dalle Province e Città Metropolitane e dei Liberi Consorzi Comunali della Regione Siciliana (c.d. Area Vasta) ha la precedenza rispetto alla mobilità del personale proveniente dagli altri enti del comparto Regioni e Autonomie Locali.

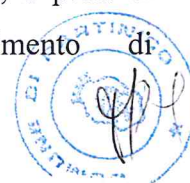
Tale assunzione è, comunque, subordinata all'esito infruttuoso delle procedura di cui all'art. 34 del D.Lgs. 165/2001.

Considerando che per l'anno 2017, in ossequio all'articolo 1, comma 724 della legge di stabilità 2016, vige in capo all'Ente la sanzione del divieto di assunzione di personale in conseguenza della comunicazione, avvenuta nel corso dell'anno 2016, del mancato rispetto del patto di stabilità nell'anno 2013 (deliberazione n. 23/2016/PRSP, adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione siciliana), l'eventuale immissione in servizio, ove non perfezionata entro il 31.12.2016, verrà differita al momento in cui l'Ente potrà legittimamente esercitare il potere assunzionale, nel rispetto delle norme finanziarie vigenti in materia.

Art. 1. Requisiti per la candidatura

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

- 1) Essere dipendenti di ruolo in servizio a tempo indeterminato e pieno presso una Provincia o Città Metropolitana (Enti Territoriali di area vasta per come introdotti dalla legge 7/4/2014 n. 56) e dei Liberi Consorzi Comunali della Regione Siciliana), o presso altro Ente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di Comandante della Polizia Municipale o Provinciale, categoria giuridica di accesso D3;
- 2) Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento conseguita presso Università degli studi statale o legalmente riconosciuta in: Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienze Politiche e Sociali o Economia e Diritto o Economia e Commercio o equipollenti/equiparati anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di



equipollenza/equiparazione. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

- 3) Conoscenza di lingua inglese almeno di livello base A1.
- 4) Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale.
- 5) Possesso della qualità di “agente di pubblica sicurezza”, come previsto dall'art. 5 comma 2 della Legge n. 65 del 7.3.1986.
- 6) Assenza di procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità dirigenziale o di responsabilità disciplinare, pendenti alla data di presentazione della domanda di trasferimento, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata al dirigente (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro).
- 7) Non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la P.A., secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2013.
- 8) Essere in possesso di ogni ulteriore requisito previsto dalla vigente normativa in materia di ricollocazione del personale delle province (art. 1 comma 421 e ss Legge n. 190/2014 e art. 4 D.L. 78/2015).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione della domanda di mobilità. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Il trasferimento è subordinato alla rinuncia/cessione del contratto da parte dell'amministrazione di appartenenza.

La predetta rinuncia/cessione del contratto dovrà avvenire entro 7 giorni dalla richiesta del Comune di Partinico prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza.

Art. 2

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente



avviso. La domanda, dovrà pervenire entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.S. e dovrà essere inviata secondo una delle modalità qui di seguito elencate:

- 1) RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO indirizzata al Comune di Partinico (PA) – Settore Risorse Umane, Piazza Umberto I, n. 3, 90047 - Partinico. Il Comune di Partinico declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali derivanti da qualsiasi motivo o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- 2) PRESENTAZIONE DIRETTA PRESSO L'UFFICIO "PROTOCOLLO GENERALE" del Comune di Partinico, sito in Piazza Umberto I, n. 3. In questi casi la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa domanda dal competente Ufficio.
- 3) INVIO TELEMATICO tramite un indirizzo di posta elettronica certificata dell'aspirante all'indirizzo di P.E.C.: **protocollo@pec.comune.partinico.pa.it** con indicazione dell'oggetto del concorso. Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

La busta contenente la domanda di ammissione, ad esclusione del caso di invio telematico, corredata da eventuale documentazione dovrà essere chiusa e riportare l'indicazione: "Avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Comandante dei Vigili Urbani". Sul retro dovranno essere altresì riportati gli estremi del mittente ed il relativo indirizzo.

Nella domanda, formulata mediante dichiarazioni sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e resa sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti, l'aspirante dovrà dichiarare:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, e-mail, eventuale PEC, eventuale altro indirizzo al quale inviare comunicazioni inerenti alla presente procedura, nonché i propri recapiti telefonici;
- b) L'Amministrazione pubblica dove presta servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con specifica indicazione del profilo professionale rivestito;
- c) Il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento e del voto finale;
- d) Il livello di conoscenza della lingua inglese;
- e) Di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale;
- f) Possesso della qualità di "agente di pubblica sicurezza", come previsto dall'art. 5 comma 2 della Legge n. 65 del 7.3.1986;
- g) L'assenza di procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità dirigenziale o di responsabilità disciplinare, pendenti alla data di presentazione della domanda di trasferimento, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la



sussistenza della responsabilità contestata al funzionario (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro);

- h) Di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la P.A., secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2013;
- i) Di non essere incorso in condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero, nell'eventualità di avere riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in pendenza, specificare quali;
- j) La valutazione conseguita nell'ultimo triennio a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente ai sensi della vigente normativa contrattuale dell'area dirigenziale di appartenenza;
- k) Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- l) L'eventuale documentata esistenza di esigenze connesse alla ricongiunzione al proprio nucleo familiare o alle previsioni della L. n. 104/1992.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- 1) il **curriculum formativo-professionale in formato europeo**, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale rivestito e della categoria giuridica di accesso. Dallo stesso devono emergere tutti i titoli di studio posseduti, i periodi di servizio prestati e ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e professionali previsti ai fini della relativa valutazione secondo i criteri di cui al successivo art. 3 e per la redazione della graduatoria.
- 2) Fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità;
- 3) Fotocopia del codice fiscale;
- 4) Nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Alla domanda potranno essere allegati i titoli in originale posseduti dall'aspirante o in copia autenticata nelle forme di legge.

L'aspirante è tenuto a dichiarare i titoli posseduti con estrema diligenza, indicando ogni elemento utile alla valutazione o alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai fini di eventuali controlli ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00. Pertanto potranno non essere oggetto di valutazione titoli parzialmente o non correttamente dichiarati.

Documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare o previsioni della Legge n. 104/1992 costituiranno titolo di preferenza nei casi e con le modalità più avanti indicate.

Nella domanda dovrà essere, altresì, espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità



presso il Comune di Partinico, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Art. 3 Modalità di selezione

La Commissione è composta da tre membri, due interni all'Ente di cui uno con funzioni di Presidente, un altro esterno scelto tra esperti sugli argomenti oggetto delle prove del concorso, iscritti nell'apposito elenco, approvato con Decreto dell'assessorato delle autonomie locali e della funzione pubblica del 31.01.2012, pubblicato nel suppl. ord. alla GURS n. 19 del 11.05.2012 (n. 22), ai sensi della L.R. 12/91 e del D.P.Reg. n. 807/93.

Per la scelta del componente esterno esperto sarà effettuato il sorteggio in seduta pubblica dal Segretario Generale dell'Ente, previa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della data e dell'ora in cui tale sorteggio verrà effettuato.

Con successivo provvedimento dirigenziale si provvederà alla costituzione e, quindi, alla nomina degli altri due componenti interni individuati tra i funzionari dell'Ente di categoria almeno pari rispetto a quella messa a concorso di cui un componente con funzioni di Presidente. Questi potrà avvalersi di un dipendente dell'Ente con funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione procederà in primo luogo alla verifica del possesso da parte degli aspiranti dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione, in secondo luogo alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione e, infine, procederà al colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI: I titoli posseduti saranno valutati, secondo i criteri stabiliti dal Decreto dell'Assessorato degli Enti Locali del 11/06/2002, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, parte prima, n. 49 del 25/10/2002. Il punteggio massimo espresso dal Decreto stesso viene determinato in centesimi.

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice dispone, dunque, complessivamente di **punti 100 (cento)**.

COLLOQUIO: Il colloquio tende ad accertare la preparazione del candidato in relazione all'attività da svolgere e verte sui contenuti di seguito indicati:

Normativa: Diritto costituzionale; Diritto amministrativo; Ordinamento degli Enti Locali; Diritto e procedura penale; Depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente per la violazione di norme statali, regionali e regolamentari comunali in materie attinenti alle funzioni di Polizia Giudiziaria, Polizia stradale e Polizia Locale; Codice della strada; Legislazione in materia di pubblica sicurezza (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza e Regolamento di attuazione); Legislazione commerciale e pubblici esercizi; Legislazione ambientale ed edilizia; Legislazione in materia di protezione civile; Tecnica del traffico e della circolazione e infortunistica stradale.

Gestione delle risorse umane e dell'organizzazione del lavoro: il colloquio tenderà ad accertare la conoscenza delle responsabilità dirigenziali nonché: a) attitudine al lavoro di equipe ed alla direzione di



gruppi di lavoro; b) capacità di programmare l'attività dell'ufficio attraverso un processo di comunicazione e direzione del personale assegnato ricorrendo ad opportuni strumenti di coinvolgimento e di formazione degli obiettivi; c) capacità di organizzare efficacemente i ruoli dei propri collaboratori favorendo l'adattamento operativo al contesto di intervento; d) capacità di gestione ottimale delle funzioni volte a selezionare addestrare valutare e ricompensare i dipendenti, e) capacità di guida, motivazione e supervisione del personale assegnato; f) capacità di rilevare studiare rettificare la condotta dei dipendenti in ordine agli obiettivi assegnati; g) gestione del PEG e capacità di assumere iniziative proprie in relazione agli obiettivi generali dell'azione amministrativa.

Per la valutazione del colloquio la Commissione Esaminatrice dispone fino ad un massimo di **punti 60 (sessanta)**.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO: Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a punti 36/60 e, comunque, avrà registrato un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli più colloquio, non inferiore a punti 96/160. Nell'ipotesi in cui nessun candidato superi il colloquio o raggiunga il punteggio minimo complessivo previsto, il Comune di Partinico procederà alla copertura del posto mediante il ricorso ad una procedura concorsuale pubblica.

Le valutazioni della Commissione Esaminatrice sono insindacabili.

In caso di parità, precede colui che ha documentato esigenze di ricongiunzione al proprio nucleo familiare, con preferenza per coloro che usufruiscono dei benefici di cui alla L. n.104/92 e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

Art. 4 Graduatoria

Nel redigere la graduatoria, la Commissione esaminatrice terrà conto delle prevalenze sopra elencate, ossia: la mobilità del personale proveniente dalle Province e Città Metropolitane e dei Liberi Consorzi Comunali della Regione Siciliana (c.d. Area Vasta) ha la precedenza rispetto alla mobilità del personale proveniente dagli altri enti del comparto Regioni e Autonomie Locali che è, comunque, subordinata all'esito infruttuoso delle procedura di cui all'art. 34 del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria eventualmente formulata a definizione della presente selezione sarà trasmessa dalla Commissione al Responsabile del Settore Risorse Umane e da questi approvata mediante determinazione dirigenziale. La stessa resterà valida per un periodo pari a 18 mesi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line*.

Art. 5 Cessione del contratto di lavoro

Ogni assunzione è subordinata all'accertamento delle condizioni di natura finanziaria secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Ente stesso. La data di effettivo trasferimento è



concordata con lo stesso ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il trasferimento è effettuato previo nulla-osta dell'Ente di appartenenza, dopo l'approvazione dei verbali della commissione da parte del Responsabile del Settore Risorse Umane. Nel caso in cui il nulla-osta non venga concesso o per qualsiasi altro motivo ostativo all'assunzione del primo della graduatoria, si dovrà procedere con la mobilità del secondo in graduatoria fino a completamento della procedura.

Il funzionario assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica. Al funzionario transitato per mobilità a seguito della presente procedura non potrà essere concesso il nulla-osta alla mobilità esterna nel corso dei primi cinque anni di servizio presso il comune di Partinico.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al procedimento avviato con il presente avviso saranno trattati, esclusivamente ai fini della procedura finalizzata alla mobilità, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente del Comune di Partinico, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Partinico.

Art. 6 Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso sarà integralmente pubblicato per un periodo di 30 giorni all'Albo pretorio *on line* sul sito internet istituzionale del Comune – www.comune.partinico.pa.it - Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso, nonché inviato agli Enti di Area Vasta (Città metropolitane, Province e Liberi Consorzi di Comuni della Regione Siciliana), nonché nella GURS.

Responsabile del procedimento è la D.ssa Maria Pia Motisi - Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Amministrazione Comunale.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici:

091 8913235/ 236/234.

Art. 7 Disposizioni e condizioni finali

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura del posto in dotazione organica di “Comandante dei Vigili Urbani”, categoria giuridica di accesso D3, e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

Considerando che per l'anno 2017, in ossequio all'articolo 1, comma 724 della legge di stabilità 2016, vige in capo all'Ente la sanzione del divieto di assunzione di personale in conseguenza della comunicazione, avvenuta nel corso dell'anno 2016, del mancato rispetto del patto di stabilità nell'anno 2013 (deliberazione n. 23/2016/PRSP, adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la



Regione siciliana), l'eventuale immissione in servizio, ove non perfezionata entro il 31.12.2016, verrà differita al momento in cui l'Ente potrà legittimamente esercitare il potere assunzionale, nel rispetto delle norme finanziarie vigenti in materia.

La mobilità del personale proveniente dalle Province e Città Metropolitane e dei Liberi Consorzi Comunali della Regione Siciliana (c.d. Area Vasta) ha la precedenza rispetto alla mobilità del personale proveniente dagli altri enti del comparto Regioni e Autonomie Locali che è, comunque, subordinata all'esito infruttuoso delle procedura di cui all'art. 34 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di interpretazioni diverse.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di interpretazioni diverse, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, anche in caso di esito positivo della presente procedura di mobilità volontaria non procedendo, quindi, all'assunzione del vincitore.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane
D.ssa Maria Pia Motisi



MODELLO DI DOMANDA

Al Comune di Partinico
Settore Risorse Umane
Piazza Umberto I, n. 3
90047 – Partinico (PA)

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEGLI ENTI TERRITORIALI DI AREA VASTA (PROVINCE, CITTÀ METROPOLITANE E DEI LIBERI CONSORZI COMUNALI DELLA REGIONE SICILIANA) NONCHE' DEGLI ENTI DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. DI ACCESSO D3.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. ____) il ____ / ____ / ____

residente a _____ (Prov. ____) C.A.P. _____

in via _____ n° _____

e-mail _____

eventuale PEC _____

eventuale altro indirizzo al quale inviare comunicazioni inerenti alla presente
procedura: _____

Codice fiscale _____

Recapito Telefonico _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto specificata e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. Di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nel profilo professionale _____, con il profilo professionale di _____, categoria giuridica di accesso D3 del comparto Regioni ed Autonomie Locali, presso la seguente Pubblica Amministrazione _____.
2. Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 commi 421 e ss. L. n. 190/2014;



3. Di possedere il livello _____ di conoscenza della lingua inglese;
4. Di possedere il seguente titolo di studi conseguito presso l'Università _____ in data _____ con la votazione finale di _____;
5. Di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia municipale;
6. Di possedere la qualità di "agente di pubblica sicurezza", come previsto dall'art. 5 comma 2 della L. n. 65 del 7.3.1986.
7. Di non avere procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità dirigenziale o di responsabilità disciplinare, pendenti alla data di presentazione della presente domanda di trasferimento, o già conclusosi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata;
8. Di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la P.A., secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 39/2013.
9. Di non essere in corso in condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero, nell'eventualità di avere riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in pendenza: (specificare quali) _____ ;
10. Che la valutazione conseguita nell'ultimo triennio a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente ai sensi della vigente normativa contrattuale dell'area dirigenziale di appartenenza è la seguente:
Anno 2013 _____
Anno 2014 _____
Anno 2015 _____
11. Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità ivi compreso quanto indicato nel bando relativamente all'eventuale differimento in servizio, ossia: **"Considerando che per l'anno 2017, in ossequio all'articolo 1, comma 724 della legge di stabilità 2016, vige in capo all'Ente la sanzione del divieto di assunzione di personale in conseguenza della comunicazione, avvenuta nel corso dell'anno 2016, del mancato rispetto del patto di stabilità nell'anno 2013 (deliberazione n. 23/2016/PRSP, adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione siciliana), l'eventuale immissione in servizio, ove non perfezionata entro il 31.12.2016, verrà differita al momento in cui l'Ente potrà legittimamente esercitare il potere assunzionale, nel rispetto delle norme finanziarie vigenti in materia"**.
12. Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
13. Di avere esigenze connesse alla ricongiunzione al proprio nucleo familiare o alle previsioni della Legge n. 104/1992 per le seguenti motivazioni:
14. Di essere in possesso dei titoli di studio, professionali e di servizio, come risultanti dall'allegato *curriculum vitae* dal quale si evincono tutti i titoli di studio posseduti, i periodi di servizio prestati e ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e professionali previsti ai fini della relativa valutazione secondo i criteri di cui all'art. 3 dell'avviso pubblico e per la redazione della graduatoria.

Allega, a pena di esclusione:

- a) Curriculum formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;



- b) Fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità;
- c) Fotocopia del codice fiscale;
- d) Nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Firma

Il sottoscritto _____ dichiara di accettare specificamente quanto già dichiarato al precedente punto 11, ossia: Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità ivi compreso quanto indicato nel bando relativamente all'eventuale differimento in servizio, ossia: **“Considerando che per l'anno 2017, in ossequio all'articolo 1, comma 724 della legge di stabilità 2016, vige in capo all'Ente la sanzione del divieto di assunzione di personale in conseguenza della comunicazione, avvenuta nel corso dell'anno 2016, del mancato rispetto del patto di stabilità nell'anno 2013 (deliberazione n. 23/2016/PRSP, adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione siciliana), l'eventuale immissione in servizio, ove non perfezionata entro il 31.12.2016, verrà differita al momento in cui l'Ente potrà legittimamente esercitare il potere assunzionale, nel rispetto delle norme finanziarie vigenti in materia”.**

Firma

