



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Amministrativo Finanziario

Alla Ditta ^^^^^^^^^^^^^^^
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

OGGETTO: Lettera d'invito relativa alla gara indetta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di gestione della Sezione Scultura "Sarcofagi e Ritratti", Bookshop del Museo del Sannio e servizio di custodia e vigilanza al Museo del Sannio, con dipendenti propri, in affiancamento al personale della Provincia di Benevento" **Lotto n. 3**. Periodo 1 anno.

Questo Ente, dovendo procedere all'affidamento del servizio in oggetto, invita codesta Ditta, in quanto iscritta nella *short list* predisposta da questo Settore per il Servizio in oggetto indicato, relativo al **Lotto n. 3**, a voler presentare la propria migliore offerta, secondo le modalità espresse nella presente lettera d'invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La presente gara è indetta ai sensi dell'art. 36 – comma 2- lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, recante la Disciplina del Nuovo Codice dei contratti pubblici.

Il servizio consiste nella fornitura dei servizi dettagliatamente descritti all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto avrà una durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di inizio del servizio.

L'importo a base di gara è fissato in € **74.000,00** (settanquattromila/00), IVA inclusa.

L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs. n.50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo.

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016.

Alla presente lettera di invito è allegata la seguente documentazione:

1. **Allegato A.** Capitolato Speciale d'Appalto;
2. **Allegato B.** Modello per l'Offerta economica;
3. **Allegato C.** Modello di Istanza di ammissione e Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 **dei requisiti di ordine generale e speciale.**

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

I punteggi, di cui alla sotto indicata tabella, saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- **Offerta tecnica: massimo 60 punti;**
- **Offerta economica : massimo 40 punti.**

All'offerta tecnica verranno attribuiti i punteggi, suddivisi fra gli elementi di valutazione (criteri e sub criteri) specificati nel prospetto che segue:

Criteri		Sub criteri	Punteggio massimo
Modalità di espletamento del servizio oggetto di gara	50	Modalità operative di svolgimento del servizio, con l'indicazione dettagliata delle attività giornaliere e dei tempi di esecuzione delle stesse.	20
		Gruppo di lavoro da impiegare nel servizio con indicazione dell'esperienza acquisita nel settore oggetto dell'appalto (allegare apposita dichiarazione)	10
		Produzione di materiale promozionale, illustrativo del sito, Modulistica, reportistica, questionari sul gradimento dell'offerta turistica, strumenti e supporti informatici messi a disposizione della Provincia nello svolgimento delle diverse attività oggetto del servizio.	20
SERVIZI AGGIUNTIVI	10	Servizi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel CSA e nella presente lettera di invito che il concorrente si impegna a svolgere per tutta la durata contrattuale, ritenuti utili e vantaggiosi per l'Ente, senza alcun onere aggiuntivo.	10

SOGLIA DI SBARRAMENTO: Il concorrente che avrà conseguito un punteggio tecnico complessivamente inferiore a 31/60 sarà escluso dal prosieguo di gara.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con l'applicazione dei metodi indicati come segue.

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta tecnica validamente presentata un massimo di 100 punti.

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione sulla base dei coefficienti di giudizio espressi dalla commissione giudicatrice moltiplicati per i rispettivi fattori ponderali, secondo il procedimento appreso specificato.

1. Relativamente agli elementi di natura qualitativa, i punteggi, laddove non diversamente specificato, sono determinati attraverso la media dei coefficienti (variabili tra 0 ed 1) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, applicando la seguente formula:

$$P(a) = \sum W_i * V(a)_i$$

dove:

P(a) = punteggio riferito all'offerta (a);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisiti (i) variabile tra zero e uno, secondo i criteri indicati nel prospetto seguente:

CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Livello di definizione ottimo con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta, ricca di aspetti e soluzioni elaborate in maniera complessa, rispondente agli standard qualitativi e prestazionali	1,00
Livello di definizione buono con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,8/0,9
Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6/0,7
Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale e semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4/0,5
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2/0,3
Senza alcuna proposta o inadeguata agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,0/0,1

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti si procede ad una prima riparametrazione, trasformando la media provvisoria dei coefficienti attribuiti ad ognuno dei sub-criteri da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Successivamente, se nessuno dei concorrenti avrà ottenuto il punteggio massimo assegnato ai singoli criteri, si procederà ad una nuova riparametrazione, assegnando il peso totale del criterio al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

2. Relativamente all'elemento economico verranno attribuiti 40 punti applicando la seguente formula:

$$P_i = \frac{R_{bi} * P_{max}}{R_{bmax}}$$

dove:

P_i = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo;

R_{bi} = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

R_{bmax} = ribasso percentuale massimo

P_{max} = 40 (punteggio massimo attribuibile).

In caso di discordanza tra l'importo del ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valido quello espresso in lettere.

Il Presidente della Commissione, sulla base della graduatoria ottenuta, in base al punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, come somma dei punteggi riferiti agli elementi dell'offerta tecnica, opportunamente riparametrati, e all'elemento quantitativo (Offerta economica), ottenendosi, in tal modo, per ciascun concorrente un unico punteggio numerico finale.

La Commissione dichiara aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo.

L'aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della gara a quanto offerto, dichiarato e proposto ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi e sub-elementi sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice nella propria offerta tecnica.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto e le relative obbligazioni devono quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensate con il corrispettivo contrattuale deducibile dall'offerta formulata in sede di gara.

Le dichiarazioni rese e le caratteristiche offerte dal concorrente costituiranno obbligo contrattuale.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida.

In caso di offerte uguali la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica, prima della parametrizzazione, ed in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Inoltre, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, per ragioni organizzative, ha facoltà di sospenderla e di rinviarla.

Per prendere parte alla gara, codesta ditta dovrà far pervenire all'ufficio Protocollo Generale della PROVINCIA di BENEVENTO – Servizio Museo, Biblioteca e Pinacoteca - Piazza Castello, Rocca dei Rettori – 82100 BENEVENTO **entro e non oltre il giorno 12 dicembre alle ore 12,00**, a pena di esclusione, con ogni mezzo, un plico debitamente sigillato, preferibilmente con nastro adesivo, firmato sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura:

«Gara per l'affidamento del Servizio di gestione della Sezione Scultura “Sarcofagi e Ritratti”, Bookshop del Museo del Sannio e servizio di custodia e vigilanza al Museo del Sannio, con dipendenti propri, in affiancamento al personale della Provincia di Benevento - Lotto n. 3 - Durata 1 anno ».

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste** a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura,rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C- Offerta economica”.

- Contenuto della Busta “A- Documentazione amministrativa”:

- a) **Istanza di ammissione e dichiarazione dei requisiti di ordine generale e speciale**, da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, secondo il modello **allegato “B”**, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000) in corso di validità. Nella medesima dovrà inoltre essere **dichiarato di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto (All. A)**, riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dal servizio di cui trattasi e di avere la possibilità, il personale e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti dagli atti di gara, nonché di ritenere il prezzo offerto remunerativo.
- b) **Garanzia provvisoria**, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, con validità non inferiore a **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, da prestarsi ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016, corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva**, in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, dando atto, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo che la stessa viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia provvisoria deve essere costituita mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti o in titoli del deposito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno dell'amministrazione aggiudicatrice;
- fideiussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, o assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da un intermediario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari deve, a pena di esclusione essere prestata per l'importo e a favore del Provincia di Benevento:

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C.;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

Le garanzie, se prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa, debbono essere conformi agli schemi di polizza tipo adottati con D.M. in data 12 marzo 2004, n. 123, pena l'esclusione dalla gara.

L'importo della garanzia a corredo dell'offerta e della garanzia definitiva di cui ai capoversi precedenti è ridotto nelle misure previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

c) Copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPASS (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione").

In adempimento a quanto previsto dall'articolo 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 nonché dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C - del 30.10.2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, la Stazione Unica Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Unica Appaltante con le modalità sopra indicate. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

- Contenuto della Busta “B – Offerta tecnica”

La Busta “**B**” deve contenere, l'offerta tecnica in conformità con quanto di seguito specificato.

L'offerta tecnica consiste nella presentazione di un progetto redatto in carta semplice in un numero massimo di 15 pagine (facciate), formato A4, carattere times new roman, passo 12, max righe per pagina n. 40, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa (in caso di R.T.I. da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate), che descrive la proposta di servizio, contenente i seguenti elementi:

- a) Presentazione della Ditta e descrizione delle modalità di espletamento del servizio oggetto di gara;
- b) Modalità di utilizzo dei dipendenti;
- c) Servizi aggiuntivi.

Nella formulazione del progetto, il concorrente dovrà sviluppare i singoli elementi dei vari punti in forma sintetica ma esaustiva, tenendo conto degli standard minimi previsti dal capitolato speciale, migliorabili dal concorrente.

- Contenuto della Busta “C – Offerta economica”

L'offerta economica, da presentare utilizzando il modello “**ALLEGATO C**”, o redatta in conformità con lo stesso, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa offerente ed è espressa in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere).

L'offerta deve inoltre essere completa della dichiarazione indicante gli elementi del prezzo relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa:

- che nella formulazione dell'offerta il concorrente deve aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio;
- che il prezzo offerto per il servizio si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Il recapito del plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di scadenza.

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 97, commi 1 e 3, del D. Lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, qualora venga riscontrata la necessità di procedere alla verifica di congruità delle offerte, si procederà alla chiusura della seduta ed alla verifica delle giustificazioni avvalendosi degli uffici o degli organismi tecnici della stazione appaltante.

La seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti le offerte pervenute si terrà il giorno **14 dicembre alle ore 12**, presso la Rocca dei Rettori .

L'appaltatore è soggetto alla piena ed esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per la categoria di cui trattasi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere il servizio in qualsiasi momento, con preavviso di 30gg, nel caso in cui la Regione dovesse interrompere l'erogazione dei finanziamenti, senza che la ditta affidataria possa accampare pretese di qualsiasi natura.

ALLEGATI:

- **Allegato A**. Capitolato Speciale d'Appalto;
- **Allegato B**. Modello di Istanza di ammissione e Dichiarazione ai sensi del DPR. n. 445/2000 dei requisiti di ordine generale e speciale;
- **Allegato C**. Modello di Offerta economica.

Distinti saluti

Il Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Gabriella Gomma

Il Dirigente
Dott.ssa Pierina Martinelli



PROVINCIA DI BENEVENTO

Servizio Museo, Biblioteca e Pinacoteca

Capitolato speciale d'appalto

Art. 1 – Oggetto

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di gestione della Sezione Scultura “Sarcofagi e Ritratti”, Bookshop del Museo del Sannio, e servizio di custodia e vigilanza al Museo del Sannio, con dipendenti propri, in affiancamento al personale della Provincia di Benevento.

Art. 2 – Obiettivi

L'appalto ha lo scopo di sviluppare alcuni servizi di pertinenza del Museo del Sannio, di proprietà della Provincia di Benevento - di seguito definita anche “ Ente appaltante” - assicurandone maggiore efficacia ed efficienza, mediante l'affidamento, ai sensi del D.lgs. n. 50/ 2016, ad un'impresa selezionata di seguito definita anche “impresa aggiudicataria ” o “aggiudicatario” .

Art. 3 – Servizi

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire i seguenti servizi :

- a) apertura, custodia e chiusura degli spazi adibiti a Sezione Sculture e Bookshop e connessa gestione e responsabilità delle chiavi e dei dispositivi di sicurezza, uso degli impianti di allarme e di monitoraggio microclimatico (ove presenti), controllo assiduo e diretto del pubblico, delle opere d'arte, di tutti gli oggetti esposti e degli arredi presenti, delle vie di fuga, dei presidi di sicurezza, del buon funzionamento dell'impiantistica e dello stato di pulizia degli spazi, con segnalazione delle eventuali disfunzioni all'Ufficio Provinciale competente;
- b) servizio di reception, informazioni, accoglienza del pubblico, distribuzione di materiali informativi e relativo aggiornamento, rilevamento giornaliero delle presenze del pubblico, presentazione mensile all'Ente appaltante dei dati statistici, smistamento della posta e gestione delle telefonate in arrivo;
- c) gestione delle attività connesse agli spazi museali;
- d) servizio di custodia e vigilanza, con personale proprio , almeno 1 unità lavorativa per ciascun turno di apertura al pubblico (diviso tra mattina e pomeriggio) - in affiancamento al servizio svolto dai dipendenti provinciali;
- e) progettazione, attivazione e gestione di attività di carattere turistico - promozionale volte a migliorare la conoscenza dei musei e ad incrementare le presenze (partecipazione a fiere, promozione attraverso mailing list, sms, web, realizzazione di pacchetti turistici integrati, relazioni con il tessuto economico locale);
- f) aggiornamenti del sito internet;
- g) ideazione, realizzazione e promozione di attività didattiche rivolte alle scuole e al pubblico adulto, tenendo conto delle diverse tipologie di utenti;
- h) organizzazione di eventi culturali e con valenza, da realizzare con assunzione dei relativi costi anche promozionali;
- i) utilizzo di tecnologie innovative per la fruizione del Museo del Sannio;
- j) somministrazione di questionari e relativa elaborazione dei dati per il miglioramento dei

servizi;

- k) individuazione e comunicazione di un referente per i rapporti con la Provincia;
- l) gestione, con funzione di bookshop, della vendita di libri e di prodotti di merchandising realizzati in proprio, forniti dalla Provincia e/o da privati.

La natura e il costo al pubblico dei prodotti in vendita presso il Bookshop saranno stabiliti dall'aggiudicatario, previo accordo con la Provincia.

Per i prodotti forniti dal gestore, quest'ultimo tratterà il 70% del ricavato derivante da importo netto del prezzo al pubblico e provvederà al versamento del restante 30% alla Provincia; per i prodotti forniti dalla Provincia, il gestore tratterà il 30% del ricavato derivante dall'importo netto per prezzo al pubblico e provvederà al versamento del restante 70% alla Provincia; con i privati avrà facoltà di concordare direttamente le percentuali, dando previa comunicazione della natura degli oggetti da vendere alla Provincia, la quale si riserva di autorizzare o meno.

Il versamento delle somme di denaro spettanti alla Provincia, in quota percentuale come sopra indicato, derivanti dalle vendite dei prodotti al Bookshop, dovranno avvenire con cadenza mensile ed elencate nella relazione sull'attività svolta (con indicazione in dettaglio delle vendite realizzate e contenente gli estremi del versamento effettuati).

Tutti i costi per la realizzazione delle attività sopradescritte sono a carico della ditta aggiudicataria. Nessun onere può essere posto a carico dell'Ente.

Le attrezzature eventualmente acquistate dall'appaltatore saranno dallo stesso inventariate e gli elenchi inventariali saranno trasmessi alla Provincia. Le attrezzature in esso contenute rimarranno di proprietà della ditta appaltatrice e dalla stessa ritirate al termine del contratto.

I costi del biglietto di ingresso alle attività di didattica museale e alle visite guidate e, più in generale alle attività da realizzarsi, verranno stabiliti dall'affidatario in concerto con la Provincia.

In occasione di mostre, il servizio di custodia, i biglietti di ingresso alle strutture museali oggetto del presente contratto, la gestione della biglietteria elettronica e dei relativi introiti saranno oggetto di accordi separati, stabiliti di volta in volta.

Art. 4 – Modalità di svolgimento dei servizi

Le funzioni di indirizzo, programmazione delle attività e dei servizi, direzione e controllo di gestione sono esercitate dall'Ente appaltante.

Nello svolgimento delle attività relative ai servizi oggetto del presente appalto, l'impresa aggiudicataria agisce in piena autonomia organizzativa, e deve, in ogni caso tener conto delle condizioni dei luoghi, della qualità dei servizi richiesti e delle necessarie interazioni con il personale dipendente dall'Ente appaltante.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli standard qualitativi, le norme di funzionamento dei servizi e tutte le procedure previste per ogni singolo servizio così come definiti dalla direzione del Museo del Sannio .

L'aggiudicatario, nello svolgimento delle attività costitutive dei servizi forniti a seguito del presente appalto, si impegna a rispettare integralmente le seguenti prescrizioni:

- a) immediata erogazione dei servizi agli utenti e riduzione al minimo dei periodi di attesa;
- b) assoluta riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti le attività affidate;
- c) continuità dei servizi, assicurata dal minimo ricorso al turnover del personale, che non potrà comunque superare il 50% nell'arco della durata del presente appalto;
- d) qualità massima dei servizi erogati da personale adeguatamente formato e addestrato a svolgere le attività richieste;
- e) rispetto da parte del personale delle norme di comportamento richieste;
- f) sostituzione del personale assente per qualunque ragione, in tempo utile, comunque entro le 24 ore;
- g) flessibilità nell'orario di lavoro nel rispetto delle norme contrattuali adottate;
- h) cura ed uso esclusivamente per motivi di servizio di tutti i locali, le attrezzature e i materiali di consumo;

i) rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 5 – Personale alle dipendenze dell'aggiudicatario

I servizi dovranno essere assicurati da un numero adeguato di unità.

Al momento dell'avvio dei lavori, l'aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto all'Ente appaltante i nominativi del personale impiegato, le rispettive qualifiche, l'inquadramento normativo ed il numero giornaliero totale di ore e quello pro-capite che ciascun dipendente deve espletare nell'area e nel luogo di lavoro assegnata; uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale, entro sette giorni dalla variazione avvenuta.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà espletare le diverse prestazioni ordinarie e periodiche previste dall'appaltante, rispettando integralmente e senza alcuna eccezione gli orari fissati.

L'aggiudicatario si impegna a individuare, tra le figure che prestano attività a tempo pieno, il coordinatore dei servizi forniti, cui affidare la responsabilità del corretto svolgimento di tutte le attività previste, inclusa la gestione del personale dipendente dall'aggiudicatario.

Il coordinatore dei servizi, il suo sostituto, dovranno essere sempre facilmente rintracciabili per ricevere eventuali disposizioni urgenti.

L'appaltante si riserva di comunicare all'aggiudicatario, con congruo anticipo, le eventuali modificazioni apportate agli orari di apertura al pubblico.

L'aggiudicatario garantisce che:

- a) tutto il personale impiegato per lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto è di comprovata moralità, competenze e professionalità adeguati e coerenti con i servizi da rendere, assicura la corretta e responsabile esecuzione dei servizi, gode della fiducia dell'aggiudicatario;
- b) il personale impiegato nei servizi al pubblico abbia attitudine alle relazioni interpersonali.

Art.6 – Obblighi dell'aggiudicatario in materia di lavoro

Prima dell'avvio dei servizi l'aggiudicatario dovrà sottoporre all'appaltante, per l'approvazione, il piano organizzativo che intende adottare.

Il personale alle dipendenze dell'aggiudicatario dovrà essere di gradimento dell'appaltante, che si riserva la facoltà insindacabile di esigere, in qualsiasi momento, nell'interesse del servizio, con motivazioni scritte, l'allontanamento e l'immediata sostituzione dei dipendenti dell'aggiudicatario che ritenesse non graditi.

Tutto il personale dipendente dall'aggiudicatario addetto all'espletamento dei servizi previsti dal presente appalto dovrà sempre essere dotato di cartellino identificativo con fotografia, bene esposto. Tutto il personale dipendente dall'aggiudicatario dovrà presentarsi sempre in ordine nella persona, mantenendo sempre un contegno decoroso ed irreprensibile, professionale, riservato e disponibile nei confronti dell'utenza .

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale addetto ai servizi di cui al presente appalto tutte le norme di legge e quelle contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, in quelli integrativi, che intende applicare.

L'aggiudicatario è comunque tenuto, sulla base delle indicazioni dell'Ente appaltante, attraverso la sua direzione, a proporre le migliori soluzioni organizzative , tenuto conto dei flussi di pubblico registrati.

La mancata applicazione delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni contrattuali nei confronti dei lavoratori, da parte dell'aggiudicatario, ivi compresi i mancati e/o ritardati versamenti contributivi ed assicurativi e le disposizioni in materia di sicurezza, comportano la risoluzione "de iure" del contratto per colpa dell'aggiudicatario, nei confronti del quale l'appaltante si riserva la rivalsa in danno.

Art. 7 – Ore di lavoro

Il servizio sarà svolto dal martedì alla domenica nelle seguenti fasce orarie:

mattina - dalle 8,00 alle 14 ;

pomeriggio – dalle 14,00 alle 20,00.

Gli orari di servizio in dettaglio nell'ambito delle suddette fasce orarie saranno comunicate dal Dirigente del Settore alla ditta affidataria.

Il numero di ore di servizio complessivo annuo è pari a 3676.

Art. 8 – Durata e periodo contrattuale

Il presente appalto ha durata di anni 1 , senza possibilità di rinnovo tacito.

L'appaltante si riserva la facoltà, successivamente all'aggiudicazione definitiva ed in pendenza della stipulazione del contratto, di ordinare l'inizio del servizio, in tutto o in parte all'aggiudicatario che deve dare immediato corso allo stesso.

Art. 9 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà dichiarare di:

- a) avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le condizioni che implicano i servizi descritti nel presente capitolato;
- b) accettare, senza condizione e/o riserva alcuna tutte le norme contenute nel presente capitolato;
- c) avere preso conoscenza ed aver tenuto conto della formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri ed obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
- d) avere effettuato uno studio approfondito dell'appalto adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a:

- e) rispettare e far rispettare i regolamenti e gli atti dell'Amministrazione, ed ogni altra norma vigente;
- f) attenersi alle disposizioni del referente contrattuale dell'appaltante e della Direzione nell'espletamento delle attività appaltate;
- g) applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e quelli integrativi, che dichiara di adottare, con esclusione dei servizi informatici;
- h) garantire attraverso un proprio referente contrattuale, l'organizzazione puntuale dei servizi erogati, anche nei casi di sostituzione degli operatori assenti;
- i) comunicare con 15 giorni di anticipo l'organizzazione mensile dei vari servizi, i nominativi degli addetti e gli orari di servizio alla direzione dell'Ente che ne valuta la corrispondenza con le esigenze di servizio;
- j) comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di cui vi sia necessità di introduzione nella organizzazione mensile, motivandone le ragioni;
- k) informare tempestivamente l'appaltante, per il tramite del referente contrattuale dell'appaltante e della direzione, di eventuali sospensioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (scioperi, calamità naturali, etc.), così da consentire in ogni caso la preventiva comunicazione agli utenti;
- l) informare tempestivamente l'appaltante, per il tramite del referente contrattuale dell'appaltante e della direzione, di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi;
- m) procedere all'immediata sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo (entro e non oltre le 24 ore), impegnandosi a sostituire tempestivamente anche il

personale che, ad insindacabile giudizio dell'appaltante e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;

- n) garantire continuità nello svolgimento dei servizi, evitando cambiamenti e sostituzioni se non nei casi previsti dalla legge ed assicurando un mantenimento nel tempo del maggior numero possibile di addetti che si siano rivelati idonei ed efficienti;
- o) assicurare il rispetto di quanto previsto nell'Art. 1 della Legge 12.6.1990 n°146, recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della commissione di garanzia dell'attuazione della legge".

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL ed in quelli integrativi che dichiara di adottare.

La società si impegna, altresì, ad attuare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui all'Art. 3 della Legge 13.08.2010 n°136 e successive modifiche.

Art. 10 – Variazioni disposte dall'appaltante

L'Ente appaltante, durante l'esecuzione del contratto, può ordinare, alle stesse condizioni contrattuali un aumento massimo od una diminuzione massima del 20% delle prestazioni.

Le modalità di esecuzione ed i corrispettivi verranno regolati fra le parti.

L'Ente appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di modificare, a suo insindacabile giudizio, gli orari di apertura dei siti Museali.

Art. 11 – Standards tecnici e norme di sicurezza

1. La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene nelle strutture messe a disposizione dall'Ente.
2. L'aggiudicatario deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere, inoltre, di propria iniziativa tutti gli accorgimenti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.
3. L'aggiudicatario adotta, altresì, ogni adempimento/provvedimento atto a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.
4. L'aggiudicatario pone la massima attenzione agli obblighi di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3, in relazione alle particolari caratteristiche del personale impiegato nella prestazione.

Art. 12 – Responsabilità - Assicurazione

L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e delle prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire all'appaltante, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettiva ottemperanza.

L'aggiudicatario è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere e materiali, che, a giudizio dell'appaltante, risultassero causati dal personale dipendente dell'aggiudicatario, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

In ogni caso, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente a proprie spese al risarcimento dei danni causati a libri, documenti o altri oggetti, e, quando possibile, alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa grave a carico dell'aggiudicatario per danni e/o furti al patrimonio Provinciale, l'appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Fermo restando quanto sopra previsto, l'aggiudicatario è, inoltre, tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per i danni al patrimonio ed alle attrezzature conservati nei siti causati dal proprio personale, compresa la copertura per furti vandalismi, manomissioni, etc..

Detta polizza, da stipularsi con primaria compagnia nazionale o internazionale dovrà essere preventivamente approvata dall'appaltante presso il quale l'aggiudicatario dovrà depositare copia della polizza sottoscritta prima della sottoscrizione del contratto di cui al presente appalto.

Art. 13 – Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto dalla Provincia all'aggiudicatario è determinato per il periodo dell'appalto e cioè per 1 anno, sulla base del miglior ribasso sul prezzo a base d'asta pari ad € 74.000,00 (settantaquattromila/00), IVA inclusa.

Il suddetto corrispettivo comprende gli importi relativi alle prestazioni del personale per complessive **3676** ore annue, e le somme necessarie per lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto del presente appalto, così come indicato all'art. 3 presente capitolato d'appalto.

Art. 14 – Modalità di pagamento

Il pagamento in favore dell'aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore.

Il corrispettivo per il servizio svolto verrà liquidato su presentazione di fatture mensili, debitamente vistate per regolare l'esecuzione del servizio da parte della direzione dell'Ente, indicanti le ore di servizio effettivamente svolte dagli operatori impegnati nel mese di riferimento ed il prezzo offerto previa presentazione di una relazione dettagliata sulle attività svolte.

Art. 15 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivati dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In particolare, l'appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto nei casi di:

- a) Gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'aggiudicatario, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- b) Sospensione abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
- c) Impiego di personale, per numero e qualità inferiore a quanto previsto nel progetto tecnico e quindi non sufficiente a garantire il livello di efficacia ed efficienza del servizio.

Art. 16 – Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e tasse presenti e future, ad esclusione dell'iva, secondo il disposto n°22 dell'Art. 10 D.P.R. 633/72.

Art. 17 – Trattamento dati personali

Ai sensi della Legge 196/03, si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Provincia di Benevento – Dirigente Settore Amministrativo/Finanziario.

Art. 18 – Rinvio

Per tutto quanto non è previsto e specificato nel presente capitolato, si rinvia alle norme ed ai regolamenti vigenti in materia.

Art. 19 – Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente appalto e del successivo contratto è competente il Foro di Benevento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva redatta in carta semplice e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta da:

1. il titolare, se si tratta di impresa individuale;
2. il socio, se si tratta di società in nome collettivo;
3. i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
4. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
5. il/i direttore/i tecnico/i (*quando previsti*);
6. il procuratore (*ove previsto*).

Il sottoscritto _____ **nato a** _____ **il** _____
in qualità di _____,

CHIEDE

di essere ammessa alla procedura negoziata ex D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del "*Servizio di gestione della Sezione Scultura "Sarcofagi e Ritratti", Bookshop del Museo del Sannio e servizio di custodia e vigilanza al Museo del Sannio, con dipendenti propri, in affiancamento al personale della Provincia di Benevento - Durata 1 anno*".

Lotto n. 3.

CONSAPEVOLE

- della rilevanza penale derivante da dichiarazioni non rispondenti a verità, come espressamente sancito in materia dall'art. 76 del decreto citato,
- che, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto, la sussistenza delle condizioni in esso disciplinate

ATTESTA E SOTTOSCRIVE

a pena di esclusione, tutto quanto di seguito riportato:

- che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi, avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.

152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - che non sono state emesse sentenze o decreti, di cui al comma 1 dell'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 , nei confronti del titolare, di ciascuno dei soci della azienda, e nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; l'esclusione non si opera per reati depenalizzati;
 - che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - che non ha commesso di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art.30 del Dlgs. n.50/2016 che la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato;
 - che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 , comma 2, lett. C) D.Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all' art. 17 L. n. 55/1990. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
 - che si trova in regola con gli obblighi di assunzione in materia di disabili di cui alla legge n. 68/1999;
 - che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" ;

- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs 11 aprile 2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento);
- che agisce, per il personale impiegato nel servizio, nel rispetto della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- che ha preso visione e dunque accetta incondizionatamente le norme e le condizioni previste dalla lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto e ne assume tutti gli oneri, ritenendoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dal servizio di cui trattasi;
- che nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio;
- che il prezzo offerto per il servizio, ritenuto remunerativo, si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.
- di essere in grado di eseguire in proprio, mediante maestranze dipendenti, tutti i servizi compresi nell'appalto;
- che ha preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul servizio;
- che non sono intervenute modifiche a quanto già dichiarato e presentato in sede di partecipazione alla short list di cui all'avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Benevento dal 5/8/2016 al 29/8/2016.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(Si ricorda che l'interessato ha diritto di avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di rettificarli ed aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Titolare dei trattamenti è la Provincia di Benevento, P.zza Castello, 82100 Benevento).

Luogo a data

IL DICHIARANTE (timbro e firma)

Alla dichiarazione con firma non autenticata deve essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della stessa.

In bollo da

€ 16,00

Allegato C

REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

nella sua qualità di Legale Rappresentante della Ditta _____

_____ C.F./P.I. _____, con sede legale in

_____ Via _____ n. _____

Tel. _____ e-mail _____

DICHIARA

di aver preso visione ed accettare interamente le condizioni, del Capitolato Speciale d'Appalto e della lettera d'invito relativa all'affidamento del " *Servizio di gestione della Sezione Scultura "Sarcofagi e Ritratti", Bookshop del Museo del Sannio e servizio di custodia e vigilanza al Museo del Sannio, con dipendenti propri, in affiancamento al personale della Provincia di Benevento - Periodo 1 anno*" e di essere a conoscenza delle tipologie e delle modalità di esecuzione del servizio in essi contenute.

OFFRE

per l'appalto del servizio sopra indicato :

- il ribasso unico e incondizionato del

_____, _____ %
(in cifre)

dicasi

_____, _____ %
(in lettere)

sull'importo posto a base di gara, IVA esclusa;

corrispondente ad un prezzo complessivo dell'appalto, al netto dell'IVA, pari ad Euro

(in cifre)

(euro _____).

(in lettere)

DICHIARA che i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto (art. 95, comma 10, del D. Lgs n. 50/2016) sono pari ad euro:

(in cifre)

Luogo e Data

_____ li _____

Il Rappresentante legale dell'impresa
(Timbro e Firma)
