

La presente deliberazione viene affissa il 9 MAG. 2016 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione n. 78 del 06 MAG. 2016 del Presidente della Provincia

OGGETTO: Gestione servizi per conto dell'Ente – Indirizzi.

L'anno duemilasedici il giorno Sei del mese di maggio alle ore 13,30 presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, dott. Claudio Ricci, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Franco NARDONE

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- questo Ente ha affidato a varie cooperative sociali di tipo b), di cui alla legge n. 381/91, la gestione dei seguenti servizi:

1	ROCCA DEI RETTORI	Apertura, chiusura, custodia e pulizia giardini, pulizia giardini laterali Museo Arcos e pulizia spazi esterni Museo del Sannio.
2	BIBLIOTECA PROV.LE	Custodia, guardiania, carico e scarico di materiale librario.
3	MUSA	Apertura, chiusura, pulizia spazi interni ed esterni, sorveglianza struttura durante orario di chiusura.
4	PUNTO INFORMATIVO	Apertura, chiusura e pulizia, accoglienza ed informazione turistica, prenotazioni, distribuzione materiale informativo, promozione manifestazioni svolte sul territorio provinciale, gestione numero verde.

- con varie deliberazioni Presidenziali sono stati dettati indirizzi per l'affidamento della gestione dei suddetti servizi per conto dell'Ente a cooperative sociali di tipo b) di cui alla legge n. 381/91;

Considerato che:

- la Regione Campania ha approvato la legge regionale n. 14 del 9 novembre 2015 avente ad oggetto: "Disposizioni sul riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle Province in attuazione delle legge 7 aprile 2014, n. 56 e della legge 23 dicembre 2014, n. 190";
- nell'art. 3 della suddetta legge, al comma 1 sono individuate le funzioni non riconducibili alle funzioni fondamentali delle Province, riallocate alla Regione, a ~~comma~~ 2 sono confermate in capo alle Province "le attività e i servizi riconducibili alla funzione non fondamentale <<biblioteche, musei e pinacoteche>>";

- ai sensi della citata legge regionale n. 14/2015 è stato predisposto lo schema di intesa istituzionale che dovrà essere sottoscritto dal Presidente della Regione e dai Presidenti delle quattro Province campane che dovrà disciplinare il trasferimento delle risorse umane, strumentali e finanziarie, connesse alle funzioni riallocate e la copertura dei costi del personale e di gestione delle funzioni rimaste in capo alle Province;
- il suddetto schema, modificato sulla base delle indicazioni proposte dalla quattro province interessate è stato approvato in data 29 aprile 2016 dal Consiglio Provinciale, ma non è stato ancora sottoscritto da questo Ente e dalle altre province campane;

Tenuto conto che, nelle more di sottoscrizione dell'intesa occorre garantire i servizi svolti finora dalle cooperative sociali, per evitare la chiusura al pubblico di strutture museali ed immobili storici di grande valore che sono oggetto di visita da parte di numerose persone sia locali che provenienti da tutta Italia ed anche dall'estero, il cui numero è in costante aumento negli ultimi anni;

Tenuto conto, altresì, che la chiusura delle suddette strutture costituirebbe un ulteriore impoverimento della nostra città che, grazie alle sue innumerevoli bellezze storico-artistiche-culturali, rappresenta ancora un piccolo grande "gioiello";

Atteso che a causa dei tempi ristretti è impossibile procedere ad affidare i servizi di cui trattasi per periodi medio-lunghi, mediante procedure di gara ad evidenza pubblica, e costringe questo Ente a procedere con affidamenti mensili fino alla sottoscrizione dell'intesa e alla conseguente certezza relativamente alla disponibilità delle risorse economiche da parte della Regione;


Ritenuto, quindi, per quanto detto, assolutamente necessario dare continuità ai servizi forniti e garantire la gestione degli stessi fino al 31 maggio 2016;

Ritenuto, infine, potersi affidare i servizi indicati in premessa a cooperative sociali di tipo b) fino al 31 maggio 2016;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

li 03.05.2016

per il Settore Tecnico
La P.O. Delegata
(ing. Michelantonio Panarese)



Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta,

Li 06.05.2016

Il Dirigente del Settore
Gestione Economica Finanziaria
(dott.ssa Pierina Martinelli)



IL PRESIDENTE

Delibera

Per le motivazioni espresse in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1. di approvare**, quale atto di indirizzo dell'Ente, al fine di scongiurare la chiusura di musei ed immobili di grande valenza storica e culturale e garantire il regolare funzionamento dei servizi forniti alla collettività, l'affidamento dei servizi richiamati in premessa, a cooperative sociali di tipo b) per il mese di maggio 2016;
- 2. di demandare** al Dirigente del Settore Tecnico tutti gli adempimenti consequenziali;
- 3. di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e smi.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Franco Nardone)

Handwritten signature of Franco Nardone

IL PRESIDENTE
(Dr. Claudio Ricci)

Handwritten signature of Claudio Ricci

N. 1156 **Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs. 18.8.2000, n.267

BENEVENTO 9 MAG. 2016

IL MESSO

Handwritten signature of the messenger

IL SEGRETARIO GENERALE
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa *Pierina Martinelli*

Handwritten signature of Pierina Martinelli

Si dichiara che la suesposta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'albo on line secondo la procedura prevista dall'art. 32, comma 5, della Legge n. 69 del 18.06.2009 per quindici giorni consecutivi dal _____.

Si attesta, pertanto, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi n. 134 del T.U. - D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

li _____

IL RESPONSABILE SERV. AA. GG.

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia per

SETTORE <u>Tecniche (Po Penzese)</u>	il _____	prot. n. _____
SETTORE <u>Gest. Econ. Finem.</u>	il _____	prot. n. _____
SETTORE <u>(Po Creta)</u>	il _____	prot. n. _____
Revisori dei Conti	il _____	prot. n. _____