

ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

34096

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

UFFICIO IMPEGNI

REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 2451 Progr. N. 2047 del 14/09/2015

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4, DLgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Gabriella PANNELLA)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(Avv. Vincenzo CATALANO)



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile
Servizio Patrimonio Provveditorato

DETERMINAZIONE N. 641/02 del 17 SET. 2015

OGGETTO: **FORNITURA DI MATERIALE CARTACEO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA PER IL TRAMITE DEL MEPA.**

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N.

CIG: 268161FB6C

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- si rende necessario ed urgente, al fine di assicurare la funzionalità degli uffici, approvvigionare il magazzino di carta formato A4;
- la normativa attualmente vigente in materia di acquisti sotto soglia, impone agli Enti di ricorrere a convenzioni CONSIP o al MEPA;

Viste le offerte presenti sulla vetrina del mercato elettronico;

Ritenuto doversi:

- approvare la spesa di € 889,38 - IVA inclusa - per l'acquisto di carta formato A4 da impegnare sul competente capitolo del bilancio 2015;
- procedere all'acquisto mediante ordinativo diretto sul portale MEPA al fornitore Master srl;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i;

DETERMINA

1. **di procedere** all'acquisto di n. 300 risme di carta di carta A4 per il tramite del MEPA;
2. **di approvare** la spesa di € 729,00, oltre IVA al 22%, necessaria per il suddetto acquisto;
3. **di impegnare** la suddetta somma di € 889,38 - IVA inclusa - sul capitolo n. 2451 del bilancio 2015;
4. **di affidare** la fornitura, mediante ordine diretto sul portale del MEPA, alla ditta Master srl con sede in Benevento alla via dei Longobardi;
5. **di dare atto** che si provvederà al pagamento su presentazione di fattura, previo controllo da parte del Servizio Patrimonio Provveditorato, con successivo provvedimento dirigenziale, nei tempi indicati sulla vetrina del MEPA;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Gestione Economica Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Serafino De Bellis)

LA P.O. DELEGATA
(ing. Michelantonio Panarese)

