



Provincia di Benevento

Settore *Avvocatura, Personale, Assistenza Amministrativa E.E.LL., Mercato del Lavoro*

DETERMINAZIONE N. 138/04 del 1- 1 OTT. 2015

OGGETTO: *Attribuzione incarichi area posizione organizzativa - Nomina Responsabile di Servizio Polizia Provinciale.*

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione presidenziale n. 169 del 22.09.2015 con la quale si approvava, in via provvisoria, la nuova organizzazione della Provincia, con decorrenza 01.10.2015, in attesa dell'approvazione del piano di riassetto della Provincia previsto dalla legge 190/2014, all'art. 1, c. 423 e della definizione delle funzioni attribuite all'Ente;

Rilevato che con la citata deliberazione n. 169/2015, si individuavano anche le posizioni organizzative e l'alta professionalità nell'ambito della struttura dell'Ente;

Considerato che con la richiamata deliberazione n.169 del 22.09.2015 la Polizia Provinciale veniva posta alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia;

Visto il decreto presidenziale n.38 del 25.09.2015, con il quale è stato conferito al sottoscritto, tra gli altri, l'incarico di dirigente di riferimento, titolare dei poteri di spesa, per il citato Corpo di Polizia Provinciale;

Vista la dotazione organica prevista per il Corpo di Polizia Provinciale;

Visti i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative e dell'alta professionalità stabiliti nel Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 260 del 05.10.2012 e successiva deliberazione presidenziale di modifica n. 168 del 22.09.2015;

Preso atto che nel Corpo di Polizia Provinciale è in servizio un solo dipendente in possesso della cat. D - istruttore direttivo specialista di vigilanza;

Considerato che si rende necessario assicurare ed affidare le funzioni di direzione del Corpo di Polizia Provinciale, sulla base della natura e della caratterizzazione del servizio, delle attività e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Dato atto che con nota prot. n. 67272 del 25.09.2015 è stato, comunque richiesto – ai sensi dell'art. 8 del Regolamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità – alla dipendente di categoria "D" in servizio presso il Corpo di Polizia Provinciale, la presentazione della proposta di candidatura mediante la consegna del curriculum formativo-professionale;

Tenuto conto che il *curricula* è stato presentato entro il termine stabilito;

Tenuto conto, altresì, che ai fini del conferimento degli incarichi di P.O. occorre valutare i requisiti culturali e professionali, le attitudini e le capacità professionali, l'esperienza e competenza tecnica nella materia da trattare, la capacità di gestione di gruppi di lavoro, nonché i corsi di aggiornamento effettuati nella materia dell'incarico che si intende conferire, delle valutazioni nell'ultimo biennio e dell'esperienza maturata nell'esercizio di posizioni e materie analoghe a quelle dell'incarico che si intende conferire;

Ritenuto di dover conferire l'incarico di posizione organizzativa con i contenuti di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del CCNL 31 marzo 1999 alla dipendente Mongillo Gabriella, inquadrata nella categoria giuridica D, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza", tenuto conto dei requisiti culturali posseduti, dei risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, delle caratteristiche dei programmi da realizzare, della notevole esperienza acquisita nelle materie che formano oggetto delle attività, in uno allo sviluppo di un alto grado di professionalità; della notevole capacità di relazionarsi con i colleghi, con gli altri Settore dell'Ente e con l'utenza; dell'attitudine a coordinare l'attività di altri dipendenti, della specifica formazione acquisita, attraverso una costante attività di studio e ricerca, anche

grazie alla partecipazione a seminari di formazione e aggiornamento effettuati nella materia dell'incarico ed alla notevole e lunga esperienza maturata nell'aria di vigilanza, nonché della valutazione più che positiva conseguita nell'ultimo biennio;

Considerato, altresì, che per l'autonomia operativa del Corpo di Polizia Provinciale si rende opportuno e necessario delegare il Comandante del Corpo per la firma degli atti a rilevanza esterna di propria competenza, giusto art. 36 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 9 del predetto Regolamento, si provvederà ad assegnare gli obiettivi con successivo provvedimento, anche con riferimento al piano esecutivo di gestione;

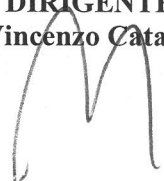
Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo;

1. **Di attribuire**, al dipendente **Mongillo Gabriella**, istruttore direttivo specialista di vigilanza di cat. D, la posizione organizzativa correlata alla responsabilità del **Servizio di Polizia Provinciale**, essendo in possesso dei requisiti previsti dal combinato disposto dell'art. 4 e dell'art. 8 del vigente Regolamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità.
2. **Di attribuire**, a tale dipendente, l'indennità di posizione nella misura di € 7.282,00 annui, salvo eventuali modifiche e/o integrazioni derivanti dall'applicazione dell'art. 13 relativo alla graduazione delle posizioni, previsto dalla nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative.
3. **Di specificare** quanto segue:
 - l'incarico di che trattasi viene attribuito per la durata di 3 mesi a far data dal 1° ottobre 2015 al 31 dicembre 2015;
 - l'incarico può essere revocato anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
 - a) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, anche a seguito della definizione delle materie che la Regione Campania delegherà alla Provincia, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al servizio ed al personale ivi assegnato;
 - b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
4. **Di provvedere** con successivo e separato atto alla corresponsione della retribuzione di risultato in un'unica soluzione previa valutazione positiva dell'attività svolta dal titolare del presente incarico, in base ai criteri stabiliti nel Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014, concernente le P.O.
5. **Di dare atto** che il suddetto trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario.
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'interessata.

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo Catalano)



ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

SERVIZIO BILANCIO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

01/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Servizio Metodologie e Strumenti
di Programmazione
(Dott.ssa Gabriella PANNELLA)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

Il Dirigente del Settore
Gestione Economica Finanziaria
Avv. Vincenzo Catala



SERVIZIO SPESA

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA