



# Provincia di Benevento

Settore Avvocatura, Personale, Assistenza Amministrativa EE.LL., Mercato del Lavoro

DETERMINAZIONE N. 137/04 del 1 OTT. 2015

OGGETTO: *Attribuzione incarichi area posizione organizzativa - Nomina Responsabili di Servizio.*

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. \_\_\_\_\_

## IL DIRIGENTE

**Vista** la deliberazione presidenziale n. 169 del 22.09.2015 con la quale si approvava, in via provvisoria, la nuova organizzazione della Provincia, con decorrenza 01.10.2015, in attesa dell'approvazione del piano di riassetto della Provincia previsto dalla legge 190/2014, all'art. 1, c. 423 e della definizione delle funzioni attribuite all'Ente;

**Rilevato** che con la citata deliberazione n. 169/2015, si individuavano anche le posizioni organizzative e l'alta professionalità nell'ambito della struttura dell'Ente;

**Considerato** che con la richiamata deliberazione n.169 del 22.09.2015 sono state individuate nel Settore Avvocatura, Personale – Assistenza Amministrativa EE.LL. – Mercato del Lavoro, n. 4 posizioni organizzative di seguito indicate:

- Avvocatura-Retribuzione;
- Gestione Legale – Contratti;
- Personale e Assistenza Amministrativa EE.LL.;
- Mercato del Lavoro;

**Visto** il decreto presidenziale n.40 del 25.09.2015, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di dirigente del citato Settore Avvocatura, Personale – Assistenza Amministrativa EE.LL. – Mercato del Lavoro;

**Vista** la dotazione organica assegnata al citato Settore;

**Visti** i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative e dell'alta professionalità stabiliti nel Regolamento delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 260 del 05.10.2012 e successiva deliberazione presidenziale di modifica n. 168 del 22.09.2015;

**Dato atto** che con nota prot. n. 67270 del 25.09.2015 è stato richiesto – ai sensi dell'art. 8 del Regolamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità – ai dipendenti di categoria "D" in servizio presso il Settore cui affidare l'incarico di posizione organizzativa, la presentazione della proposta di candidatura mediante la consegna del curriculum formativo-professionale;

**Tenuto conto** dei *curricula* presentati, entro il termine stabilito, dai dipendenti di cat. D in servizio presso questo Settore;

**Tenuto conto**, altresì, che ai fini del conferimento degli incarichi di P.O. occorre valutare i requisiti culturali e professionali, le attitudini e le capacità professionali, l'esperienza e competenza tecnica nella materia da trattare, la capacità di gestione di gruppi di lavoro, nonché i corsi di aggiornamento effettuati nella materia dell'incarico che si intende conferire, delle valutazioni nell'ultimo biennio e dell'esperienza maturata nell'esercizio di posizioni e materie analoghe a quelle dell'incarico che si intende conferire;

**Ritenuto**, sulla base dell'esame, della valutazione e comparazione dei *curricula* presentati, tenuto conto dei requisiti culturali posseduti, dei risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, delle caratteristiche dei programmi da realizzare, della notevole esperienza acquisita nelle materie che formano oggetto delle attività, in uno allo sviluppo di un alto grado di professionalità; della notevole capacità di relazionarsi con i colleghi, con gli altri Settore dell'Ente e con l'utenza; dell'attitudine a coordinare l'attività di altri dipendenti; della specifica formazione acquisita, attraverso una costante attività di studio e ricerca, anche grazie alla partecipazione a seminari di formazione e aggiornamento effettuati nella materia dell'incarico, nonché della valutazione più che positiva conseguita nell'ultimo biennio, di dover conferire l'incarico di posizione organizzativa con i contenuti di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del CCNL 31 marzo 1999 ai dipendenti di seguito indicati per i servizi riportati accanto a ciascun nominativo:

Dipendente	Cat.	Profilo professionale	Servizio assegnato
Galasso Giuseppe	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Mercato del Lavoro
Franco Armando	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Gestione Legale – Contratti
Piccirillo Antonio	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Personale e Assistenza Amm.va EE.LL.
Russo Agostino	D	Istruttore Direttivo Economico Finanziario	Avvocatura-Retribuzione

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 9 del predetto Regolamento, si provvederà ad assegnare gli obiettivi con successivo provvedimento, anche con riferimento al piano esecutivo di gestione;

**Dato atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento; ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

## DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo;

1. **Di attribuire**, al dipendente **Galasso Giuseppe**, istruttore direttivo amministrativo di cat. D, la posizione organizzativa correlata alla responsabilità del **Servizio per Mercato del Lavoro**, essendo in possesso dei requisiti previsti dal combinato disposto dell'art. 4 e dell'art. 8 del vigente Regolamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità.
2. **Di attribuire**, al dipendente **Franco Armando**, istruttore direttivo amministrativo di cat. D, la posizione organizzativa correlata alla responsabilità del **Servizio Gestione Legale - Contratti**, essendo in possesso dei requisiti previsti dal combinato disposto dell'art. 4 e dell'art. 8 del vigente Regolamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità.
3. **Di attribuire**, al dipendente **Piccirillo Antonio**, istruttore direttivo amministrativo di cat. D, la posizione organizzativa correlata alla responsabilità del **Servizio Personale e Assistenza Amm.va EE.LL.**, essendo in possesso dei requisiti previsti dal combinato disposto dell'art. 4 e dell'art. 8 del vigente Regolamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità.
4. **Di attribuire**, al dipendente **Russo Agostino**, istruttore direttivo economico/finanziario di cat. D, la posizione organizzativa correlata alla responsabilità del **Servizio Avvocatura – Retribuzione**, essendo in possesso dei requisiti previsti dal combinato disposto dell'art. 4 e dell'art. 8 del vigente Regolamento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità.
5. **Di attribuire**, ai citati dipendenti, l'indennità di posizione nella misura di € 7.282,00= annui, salvo eventuali modifiche e/o integrazioni derivanti dall'applicazione dell'art. 13 relativo alla graduazione delle posizioni, previsto dalla nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative.
6. **Di specificare** quanto segue:
  - gli incarichi di che trattasi vengono attribuiti per la durata di 3 mesi a far data dal 1° ottobre 2015 al 31 dicembre 2015;
  - gli incarichi possono essere revocati anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
    - a) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, anche a seguito della definizione delle materie che la Regione Campania delegherà alla Provincia, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore ed al personale ivi assegnato;
    - b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
7. **Di provvedere** con successivo e separato atto alla corresponsione della retribuzione di risultato in un'unica soluzione previa valutazione positiva dell'attività svolta dai titolari dei presenti incarichi, in base ai criteri stabiliti nel Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014, concernente le P.O.
8. **Di dare atto** che il suddetto trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario.
9. **Di trasmettere** il presente provvedimento agli interessati.

**IL DIRIGENTE**  
(Avv. Vincenzo Catalano)



ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

**SERVIZIO BILANCIO**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. \_\_\_\_\_ Progr. n. \_\_\_\_\_

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

07/10/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO**

Servizio Metodologie e Strumenti  
di Programmazione  
(Dott.ssa Gabriella PANNELLA)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA**

Il Dirigente del Settore  
Gestione Economica Finanziaria  
Avv. Vincenzo Catala



---

**SERVIZIO SPESA**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore \_\_\_\_\_ liq. n. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESA**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA**