



# CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

PROVINCIA DI ROMA

SETTORE I  
SERVIZIO I –RISORSE UMANE

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA – AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.- ESCLUSIVAMENTE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA – PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE**

In conformità della circolare n. 1/2015 del 29 gennaio 2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, comma da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190.

L’Amministrazione della Città di Albano Laziale, nel rispetto della deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 13.07.2015 ad oggetto “Programmazione triennale 2015-2017 per il fabbisogno di personale e Piano annuale esercizio 2015”, nonché del “Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 dell’11.02.2013, esperisce, con il presente avviso, la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i., esclusivamente riservata al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta – Province e Città Metropolitane - per i seguenti profili professionali:

- A) n.1 posto di Funzionario tecnico (Cat. D3)
- B) n.1 posto di Istruttore direttivo (Cat. D1)
- C) n.1 posto di Assistente sociale (Cat. D1)
- D) n.3 posti di Istruttore amministrativo (Cat. C)
- E) n.2 posti di Agente Polizia Locale (Cat. C)
- F) n.1 posto di Esecutore amministrativo (Cat. B1)

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

### **Articolo 1** **Requisiti**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) PROFILO PROFESSIONALE - FUNZIONARIO TECNICO - CAT. D3:**

1. Essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso un Ente di Area Vasta – Province e Città Metropolitane, con inquadramento nella categoria “D3”, nel profilo

- professionale di Funzionario Tecnico , ed un'esperienza professionale specifica di almeno due anni di servizio effettivo;
2. Possesso della Laurea in Ingegneria/Architettura e dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
  3. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni al posto da ricoprire;
  4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
  5. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
  6. Essere in possesso del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;

#### **B) PROFILO PROFESSIONALE - ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D1:**

1. Essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso un Ente di Area Vasta – Province e Città Metropolitane , con inquadramento nella categoria “D1”, nel profilo professionale di Istruttore direttivo, ed un'esperienza professionale specifica di almeno due anni di servizio effettivo;
2. Possesso del diploma di laurea in materie giuridiche o equipollenti ovvero diploma di maturità con esperienza professionale quinquennale maturata nella categoria D1;
3. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni al posto da ricoprire;
4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
5. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
6. Essere in possesso del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;

#### **C) PROFILO PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1:**

1. Essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso un Ente di Area Vasta – Province e Città Metropolitane, con inquadramento nella categoria “D1”, nel profilo professionale di Assistente sociale ed un'esperienza professionale specifica di almeno due anni di servizio effettivo;
2. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea triennale appartenente alla classe 6 – Scienze del Servizio Sociale;
  - Laurea specialistica appartenente alla classe 57/s Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
  - Laurea magistrale appartenente alla classe LM/87 – Servizio sociale e politiche sociali;
  - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L. 341/1990, n. 84 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, n. 14 e s.m.i.;
3. Iscrizione all' Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della L. 23/03/1993, N. 84 e D.M. 30.03.1998, n. 155 e s.m.i.;
4. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
5. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
6. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
7. Essere in possesso del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;

#### **D) PROFILO PROFESSIONALE – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C:**

1. Essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso un Ente di Area Vasta –Province e Città Metropolitane , con inquadramento nella categoria “C”, nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, ed un’ esperienza professionale specifica di almeno due anni di servizio effettivo;
2. Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
3. Idoneità fisica all’espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
5. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
6. Essere in possesso del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell’ Amministrazione di provenienza;

#### **E) PROFILO PROFESSIONALE – AGENTE POLIZIA LOCALE - CAT. C:**

1. Essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso un Ente di Area Vasta –Province e Città Metropolitane, con inquadramento nella categoria “C”, nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, ed un’esperienza professionale nello specifico ambito di almeno due anni di servizio effettivo;
2. Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
3. Possesso della patente di tipo A e B in corso di validità;
4. Idoneità fisica all’espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
5. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
6. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
7. Essere in possesso del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell’ Amministrazione di provenienza;

#### **F) PROFILO PROFESSIONALE - ESECUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. B1:**

1. Essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso un Ente di Area Vasta – Province e Città Metropolitane , con inquadramento nella categoria “B1”, nel profilo professionale di Esecutore Amministrativo, ed un’esperienza professionale specifica di almeno due anni di servizio effettivo;
2. Possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado;
3. Idoneità fisica all’espletamento delle mansioni al posto da ricoprire;
4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
5. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
6. Essere in possesso del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell’ Amministrazione di provenienza;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione della Città di Albano Laziale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

## Articolo 2

### Presentazione delle domande. Termini e modalità

La domanda redatta obbligatoriamente tramite il modulo allegato, dovrà pervenire entro e non oltre i 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line della Città di Albano Laziale (**scadenza 26.10.2015**) e può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Città di Albano Laziale, Piazza della Costituente n. 1 (nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 11.00, lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00);
- Con modalità telematica, utilizzando **il proprio** indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [personale@cert.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:personale@cert.comune.albanolaziale.rm.it), tramite messaggio avente ad oggetto "Partecipazione Avviso di mobilità art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001";
- Con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Albano Laziale Piazza della Costituente n. 1, c.a.p. 00041 Albano Laziale (Rm);

Al fine del rispetto della scadenza **NON** fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire **entro la data di scadenza** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

L'Amministrazione della Città di Albano Laziale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma e fax e neanche quelle:

- Trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata
- Trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato
- Pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema (allegato al presente avviso), recante l'indicazione specifica del profilo professionale per il quale si inoltra domanda, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, quanto di seguito specificato.

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico ed il c.a.p.;
- b) l'indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- c) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso

- negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
- d) le eventuali sanzioni disciplinari riportate e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di sanzioni disciplinari riportate e/o di procedimenti disciplinari in corso;
  - e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto/università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
  - f) l'esperienza professionale specifica almeno biennale nell'esercizio delle funzioni relative ai profili professionali richiesti con indicazione della tipologia di servizio e dei relativi riferimenti temporali;
  - g) l'amministrazione di provenienza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
  - h) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
  - i) la motivazione dell'istanza di mobilità;
  - j) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
  - k) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
  - l) Essere in possesso del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, nonché dettagliato curriculum professionale, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite, le Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria.

**Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato nulla osta o parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza.**

**La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame.**

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Amministrazione della Città di Albano Laziale non saranno prese in considerazione.**

**Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente avviso.**

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

### **Articolo 3**

#### Modalità di valutazione

La Città di Albano Laziale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente Avviso saranno, preliminarmente, esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata della valutazione dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento dell'eventuale colloquio.

Nella valutazione dei curricula dei candidati ammessi, la Commissione incaricata ha a disposizione massimo 30 punti da ripartire sulla base dei seguenti criteri:

- Preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione al profilo professionale da ricoprire;
- Ulteriori titoli culturali conseguiti dal candidato;
- Specializzazioni culturali e/o professionali con particolare riferimento alle specializzazioni inerenti al profilo professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

I candidati le cui caratteristiche ed attitudini saranno risultate dalla valutazione dei curricula più idonee e coerenti con il ruolo lavorativo da ricoprire ed abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30, saranno eventualmente chiamati ad effettuare un colloquio motivazionale ed attitudinale solo nel caso in cui la Commissione ritenga necessario approfondire la specifica preparazione e competenza.

**La convocazione al colloquio avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Albano laziale ovvero tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.**

A tal proposito la Commissione incaricata potrà attribuire per il colloquio un punteggio massimo pari a 30 punti.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

Al di sotto del punteggio minimo di 21/30 non sarà espresso il voto, ma una generica indicazione di inidoneità.

Al termine delle operazioni di valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello dell'eventuale colloquio. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato che ha riportato maggior punteggio nella valutazione del colloquio.

Qualora la Commissione non ritenesse necessario procedere all'espletamento dei colloqui individuali, la graduatoria di merito sarà formulata in base al punteggio riportato nella valutazione dei curricula. A parità di punteggio prederà il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane d'età.

Il trasferimento del candidato risultato idoneo resta in ogni caso subordinato:

- Al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini stabiliti dal Comune di Albano Laziale;
- All'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine fissato dall'amministrazione.

#### **Articolo 4** Norme finali

I candidati prescelti stipuleranno il contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. del personale del comparto Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento posseduti all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione della Città di Albano Laziale è comunque

subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili nonché al Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna.

Copia integrale del presente Avviso e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet istituzionale della Città di Albano Laziale al seguente indirizzo [www.comune.albanolaziale.rm.it](http://www.comune.albanolaziale.rm.it), nella sezione Bandi pubblici.

#### **Articolo 5**

##### Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Silvana Raiola