

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Gilberto Ambotta</b>
Indirizzo	Via I° Maggio nr.16 – 33030 Dignano -( UD)
Telefono	<b>+39329.1215005</b>
Fax	<b>+390432.951473</b>
E-mail	<a href="mailto:ambottag@gmail.com">ambottag@gmail.com</a> ; <a href="mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it">gilberto.ambotta@mailcertificata.it</a> ;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18.07.1956 a Spilimbergo (PN) - C.F. MBTGBR56L18I904H

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Aprile 2015/Aprile 2017       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vaglia (FI)         |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale                   |
| • Tipo di impiego                       | Nucleo di Valutazione         |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Componente Esterno            |
| • Date (da – a)                         | Marzo 2015/Marzo 2017         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Troina (EN)         |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale                   |
| • Tipo di impiego                       | Nucleo di Valutazione         |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Organismo Monocratico         |
| • Date (da – a)                         | Marzo 2015/Marzo 2018         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ascoli Satriano(FG) |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale                   |
| • Tipo di impiego                       | Nucleo di Valutazione         |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Organismo Monocratico         |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Febbraio 2015/Febbraio 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Zapponeta (FG)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Nucleo di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Organismo Monocratico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Gennaio 2015/Gennaio 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Bassano Bresciano (BS)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Nucleo di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Componente esterno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Gennaio 2015/Gennaio 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Battaglia Terme (PD)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Nucleo di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Organismo Monocratico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Gennaio 2015/Gennaio 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Unione dei Comuni Lombarda di Lonate di Lonate Pozzolo e di Ferno (VA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Nucleo di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Organismo Monocratico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Gennaio 2015/Gennaio 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Crevoladossola (VB)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Nucleo di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Componente esterno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Gennaio 2015/Gennaio 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Occhiobello (RO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Nucleo di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Organismo Monocratico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Gennaio 2015/Gennaio 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Gera Lario (CO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Nucleo di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Organismo Monocratico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Gennaio 2015/Gennaio 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Unione dei Comuni dei "Cinque Reali Siti" (FG)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Nucleo di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Componente esterno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dicembre 2014/Dicembre 2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Villamar (VS)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Nucleo di Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Componente esterno

- Date (da – a) Novembre 2014/Novembre 2018
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Viagrande (CT)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
 • Principali mansioni e responsabilità Componente
  
- Date (da – a) Settembre 2014/Settembre 2018
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Remedello (BS)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
 • Principali mansioni e responsabilità Componente esterno
  
- Date (da – a) Agosto 2014/Agosto 2018
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Maria di Licodia (CT)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
 • Principali mansioni e responsabilità Componente esterno
  
- Date (da – a) Agosto 2014/Luglio 2018
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Casalvecchio di Puglia e Casalnuovo Monterotaro (FG)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
 • Principali mansioni e responsabilità Organo Monocratico
  
- Date (da – a) Maggio 2014/Maggio 2015
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontevico (BS)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
 • Principali mansioni e responsabilità Componente Nucleo
  
- Date (da – a) Maggio 2014/Maggio 2016
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casalbordino (CH)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
 • Principali mansioni e responsabilità Componente Nucleo
  
- Date (da – a) Maggio 2014/Aprile 2015
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Niscemi (CL)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
 • Principali mansioni e responsabilità Organo Monocratico
  
- Date (da – a) Aprile 2014 / Giugno 2018
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borgetto (PA)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
 • Principali mansioni e responsabilità Componente del NdV
  
- Date (da – a) Febbraio 2014 / Febbraio 2017
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ponteranica (BG)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
 • Principali mansioni e responsabilità Presidente dell'organo collegiale.

- Date (da – a) Febbraio 2014 / Febbraio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zola Predosa (BO)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico.
  
- Date (da – a) Febbraio 2014 / Febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Melito di Porto Salvo (RC)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Presidente dell'organo collegiale.
  
- Date (da – a) Gennaio 2014 / Dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caramanico Terme (PE)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico.
  
- Date (da – a) Gennaio 2014 / Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CISA Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Rivoli (TO)
  - Tipo di azienda o settore Consorzio locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico.
  
- Date (da – a) Gennaio 2014 / Dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Penne (PE)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico.
  
- Date (da – a) Ottobre 2013 / Settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Saletto (PD)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico.
  
- Date (da – a) Ottobre 2013 / Settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caronno Pertusella (VA)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente del NdV
  
- Date (da – a) Giugno 2013 / Maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Martino di Finita (CS)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico
  
- Date (da – a) Giugno 2013 / Maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sapri (SA)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2013-Maggio 2014  
Comune di Asciano (SI)  
Ente locale  
Nucleo di Valutazione  
Componente del NdV
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2013 / Dicembre 2014  
Comune di Arre (PD)  
Ente locale  
Organismo di Valutazione  
Organo monocratico.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2013 / Marzo 2014  
Comune di Nisce mi (CL)  
Ente locale  
Nucleo di Valutazione  
Componente del NdV.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2013 / Dicembre 2014  
Comune di Caneva (PN)  
Ente locale  
Organismo di Valutazione  
Componente dell'OdV.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2013 / Dicembre 2014  
Comune di Brugnera (PN)  
Ente locale  
Organismo di Valutazione  
Componente dell'OdV.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2013 / Febbraio 2016  
Comune di San Vito dei Normanni (BR)  
Ente locale  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Organo monocratico dell'OIV.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2013 / Febbraio 2016  
Comune di Saonara (PD)  
Ente locale  
Organismo di Valutazione  
Organo monocratico dell'OdV.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2013 / Febbraio 2016  
Unione dei Comuni Megliadina (PD)  
Ente locale  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Organo monocratico dell'OIV.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2013 / Febbraio 2016  
Comune di Frignano (CE)  
Ente locale  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Organo monocratico dell'OIV.

- Date (da – a) Gennaio 2013 / Gennaio 2015
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Baveno (VB)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
 Principali mansioni e responsabilità Presidente dell'OIVP.
  
- Date (da – a) Gennaio 2013 / Gennaio 2015
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nicosia (EN)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
 Principali mansioni e responsabilità Componente del Nucleo di Valutazione.
  
- Date (da – a) Dicembre 2012 / Dicembre 2014
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ferla (SR)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Organismo di Valutazione
 Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico di Valutazione.
  
- Date (da – a) Novembre 2012 / Novembre 2015
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Terre di Frontiera (CO)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
 Principali mansioni e responsabilità Organo del Nucleo di Valutazione.
  
- Date (da – a) Ottobre 2012 / Dicembre 2014
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Jolanda di Savoia (FE)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
 Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico del Nucleo di Valutazione.
  
- Date (da – a) Agosto 2012 / Settembre 2014
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Terranuova Bracciolini (AR)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
 Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV.
  
- Date (da – a) Luglio 2012 / Luglio 2015
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castrofilippo (AG)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
 Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV.
  
- Date (da – a) Giugno 2012 / Dicembre 2014
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porcia (PN)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Organismo di Valutazione
 Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OdV.
  
- Date (da – a) Giugno 2012 / Febbraio 2015 – Marzo 2015/Febrero 2018
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Stresa (VB)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
 Principali mansioni e responsabilità Presidente dell'OIV.
  
- Date (da – a) Maggio 2012/Ottobre 2012
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Troina (EN)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
 Principali mansioni e responsabilità Presidente dell'OIV.

- Date (da – a) Maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montemurro (PZ)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Organo Monocratico del Nucleo di Valutazione.
  
- Date (da – a) Marzo 2012/Marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Galbiate (LC)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV.
  
- Date (da – a) Marzo 2012/Marzo 2013-Settembre 2013/Settembre 2014- Novembre 2014/Novembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Ferdinando di Puglia (BAT)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo Interno di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Nucleo di Valutazione
  
- Date (da – a) Febbraio 2012/Maggio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capaccio (SA)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo Interno di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Nucleo Interno di Valutazione
  
- Date (da – a) Gennaio 2012/Gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Colli Berici Val Lione e Comune di Zovencedo (VI)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Nucleo Interno di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Nucleo Interno di Valutazione
  
- Date (da – a) *Febbraio 2012/ Febbraio 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montevarchi (AR)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV.
  
- Date (da – a) *Dicembre 2011/ Dicembre 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gorla Maggiore (VA)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV.
  
- Date (da – a) *Ottobre 2011/Ottobre 2014 -Ottobre 2014/Ottobre 2017*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santhià (VC)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV/Presidente del NdV
  
- Date (da – a) *13/05/2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego *Vicesegretario con reggenza dell'incarico fino al 28.02.2015 - Istruttore direttivo D4 tempo indeterminato part-time 30% (dal 13.5.2011 al 30.9.2011), part-time al 50% dal 01.10.2011 Resp. Pos. Org. Area Amministrativo-Contabile.*
- Principali mansioni e responsabilità *Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio).*

- Date (da – a) 19/03/2007 al 12/05/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cento (FE)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Generale (coordinamento generale, responsabile del controllo di gestione, gestione delle risorse umane, gestione del sistema di sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro, coordinamento dirigenti e sostituzione in casi di assenza, supervisione del risultato di gestione dei lavori pubblici, delle infrastrutture e gestione del patrimonio immobiliare), Dirigente: dell'Ufficio URP - SUAP – Informagiovani ed Informativismo – Legale – Acquisti – Sistemi Informativi - dal 1.1.2009 Dirigente del Servizio Personale, dal 1.8.2009 dirigente del servizio Economico Finanziario; Presidente Nucleo di Valutazione – Presidente della delegazione trattante di parte pubblica - Responsabile Sistemi Informativi –
  
- Date (da – a) *Aprile 2011/ Ottobre 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Frignano (CE)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV.
  
- Date (da – a) *Aprile 2011/ Aprile 2017*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fontanafredda (PN)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV.
  
- Date (da – a) *Aprile 2011 / Aprile 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di CHIETI (CH)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Presidente dell'OIV.
  
- Date (da – a) *Marzo 2011/Marzo 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Forma associata dei Comuni di: Gioia Sannitica (Bn), Faicchio (BN) e Torrecuso (BN)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Presidente dell'OIV.
  
- Date (da – a) *Marzo 2011/Marzo 2017*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Galzignano Terme (PD)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Organismo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OdV.
  
- Date (da – a) *Gennaio 2011/Gennaio2017*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Legnaro (PD)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico dell'OIV.
  
- Date (da – a) *08/11/2004 – 18/03/2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tarvisio (UD)



- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 

*Ente locale*  
Dirigente Amministrativo  
Personale, segreteria, servizi generali, socio-assistenziale, economico finanziario, tributi-entrate-provveditorato, commercio, anagrafe, stato civile, elettorale e polizia municipale, gestione del patrimonio immobiliare, dirigente tecnico in assenza del titolare
- Date (da – a)
 

*Gennaio - Febbraio 2007*  
Comune di Budoia (PN)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 

*Ente locale*  
Incarico di consulenza  
Redazione del bilancio di previsione 2007 e pluriennale 2007/2009
- Date (da – a)
 

*Luglio – Settembre 2006*  
Forser – Pasiàn di Prato (UD)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 

*Formazione e servizi per la pubblica amministrazione*  
Incarico di consulenza  
Collaborazione nella realizzazione del piano formativo Koinè per conto dell'ANCI F.V.G. in funzione alle competenze relative alle forme associative comunali di cui alla L.R. 1/2006
- Date (da – a)
 

*04/01/2005 – 18/03/2007*  
Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 

*Ente locale*  
Istruttore direttivo tempo indeterminato part time 30% - Vicesegretario  
Responsabile Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio, polizia municipale), nonché vice segretario reggente dal 11.6.2006 per quattro mesi per assenza titolare.
- Date (da – a)
 

*04/04/2000 – 31/10/2004*  
Unione dei Comuni della Val D'Arzino (PN)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 

*Ente locale*  
Funzionario cat. D5 (ex VIII q.f.) part time al 50% con Comune di Mereto di Tomba (UD)- Vicesegretario  
Responsabile del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi - personale) e vice-segretario
- Date (da – a)
 

*Settembre 2002 - Gennaio 2003*  
Unione dei Comuni di San Pietro – Savogna e Pulfero (UD)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 

*Ente locale*  
Incarico di consulenza  
Collaborazione per la riorganizzazione dei servizi dell'Unione dei Comuni
- Date (da – a)
 

Maggio 2000 al febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 

INSIEL SPA -TRIESTE  
Società informatica Regionale  
Consigliere d'amministrazione
- Date (da – a)
 

*08/11/2004 –31/12/2004*  
Comune di Mereto di Tomba (UD)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 

*Ente locale*  
Istruttore direttivo – part-time 30,00%  
Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

- Date (da – a) 01/07/2003 – 07/11/2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo – part-time 50,00%
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 02/08/2002 – 30/06/2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo – part-time 58,33%
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/04/2000 – 01/08/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa – part-time 58,33%
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/07/1999 – 31/03/2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/07/1995 – 30/06/1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo – responsabile di servizio
  - Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 13/01/1996 – 31/08/1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ragogna (UD)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo ad incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/10/1996 – 31/10/1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo ad incarico
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/07/1992 – 30/06/1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD)
  - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
  - Tipo di impiego Istruttore tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/04/1990 – 30/06/1992
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro AS.P Elettronica spa – Feletto Umberto (UD)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<i>Realizzazione e produzione di sistemi di controllo e gestione delle presenze, sistemi integrati di rilevazione percorso (c.d. scatole nere – treni ETR)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Dirigente Industriale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Funzioni di gestione e coordinamento generale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/04/1978 – 31/03/1979
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Dignano (UD)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<i>Ente locale</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Istruttore tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	01/04/1979 – 31/03/1990
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Dignano (UD)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<i>Ente locale</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Istruttore tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<i>Sessioni estive 1981 - 1982</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Istituto Tecnico Arturo Malignani (UD)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<i>Scuola Superiore</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Consulente esperto in aerotecnica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Commissario esterno per le sezioni aeronautica e meccanica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<i>Anno scolastico 1976/1977</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Scuola Media Bernardino Partenio – Spilimbergo (PN)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<i>Scuola Media</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Insegnante Educazione Tecnica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Insegnante a tempo determinato

## ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno Accademico 2008/2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	– Università di Urbino -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	– Scienze Amministrative – Diritto Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	60 CFU con tesi finale – “Bilancio sociale di mandato negli enti locali tra teoria e pratica: il caso del Comune di Cento”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Master di Secondo Livello – voto 110/110 con lode
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	9 Maggio 2008 – 28 novembre 2008, 12 sessioni formative pari ad 83 ore – presenza 93%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Cà Foscari Formazione e Ricerca – Università di Venezia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di perfezionamento in city management edizione 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Superando con esito positivo la prova finale, consistente in un elaborato di un lavoro di progetto dal titolo “Le strategie conseguenti alla trasformazione di un teatro comunale di un comune medio da Istituzione Teatro in Fondazione” con la valutazione di 27/30 ed il premio “Leonardo Michele Lo Tufo” per il migliore elaborato di progetto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno Accademico 2002/2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università di Trieste – Facoltà di Scienze Politiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Tesi “I comuni dall’Unità d’Italia alle Unioni dei Comuni nel XXI secolo”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Scienze Politiche – voto 107/110
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno Accademico 1996/1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università di Urbino – Facoltà di Sociologia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Tesi “Il sindaco nel nuovo ordinamento”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Sociologia – voto 101/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## FORMAZIONE

- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)

Anno scolastico 1996/1997  
 ISTITUTO SCOLASTICO “Alessandro Volta” UDINE  
 Corso annuale di COMUNICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
 Attestato di frequenza con ottimo profitto

Anno Accademico 1977/1978  
 Accademia Aeronautica – Pozzuoli – (NA)  
 Corso “Turbine III” ruolo naviganti  
 Vincitore 1<sup>a</sup> classe dei corsi di naviganti – classificato 45° - punteggio 28,727 (G.U. 7/ del 8.1.79)

Anno Scolastico 1975/1976  
 Istituto Tecnico “Arturo Malignani” - UDINE  
 Tesi “le forme di stallo nella dinamica del volo”  
 Diploma di Perito Costruttore Aeronautico – voto 48/60

Certificato di partecipazione – 4 ore -  
 13 gennaio 2015

A.N.C.I Friuli Venezia Giulia  
 Attestato di partecipazione “Palestra formatori” – FORSER-Pasian di Prato -  
 Certificato di partecipazione – 30 ore -  
 Dal luglio 2014/dicembre 2014

A.N.C.I Friuli Venezia Giulia  
 Corso di formazione “Avviare il nuovo sistema contabile negli enti locali” – FORSER-Pasian di Prato -

Certificato di partecipazione – 56 ore -  
 Dal luglio 2014/novembre 2014

A.N.C.I Friuli Venezia Giulia  
 Corso di formazione “Responsabili competenti nello sviluppo delle Risorse Umane” - 1<sup>a</sup> Edizione – FORSER-Pasian di Prato -  
 Certificato di partecipazione – 40 ore -  
 Dal luglio 2014/ottobre 2014

A.N.C.I Friuli Venezia Giulia  
 Corso di formazione “Le competenze del docente/formatore pubblico efficace” - 1<sup>a</sup> Edizione – FORSER-Pasian di Prato -

Attestato di partecipazione – 4 ore -  
 7 luglio 2014

Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme

Corso di formazione “Prevenzione della corruzione e cultura dell'integrità” - Udine -  
 Attestato di partecipazione – 4 ore -  
 4 aprile 2014

Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme

Corso di formazione “L'applicazione del sistema del bilancio armonizzato” - Udine -  
 Attestato di partecipazione – 4 ore -  
 4 febbraio 2014

ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”  
 Seminario di studio “ La legge di stabilità 2014 e il patto di stabilità e crescita” - Udine -

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione – 4 ore - 2 dicembre 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “ Destinazione del Fondo risorse decentrate” - Udine - Attestato di partecipazione – 4 ore - 25 novembre 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “ Costituzione del Fondo risorse decentrate” - Udine - Attestato di partecipazione – 4 ore - 13 novembre 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “ Il percorso verso l’armonizzazione dei bilanci e la sperimentazione” - Udine - Attestato di partecipazione – 4 ore - 8 novembre 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE Convegno di studio “Nuovi adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni, a seguito dei D.Lgs. nn.33 e 39/2013” – Udine – Attestato di partecipazione – 4 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell’Ordine degli Avvocati di Udine 31 ottobre 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “ Il processo di armonizzazione del bilancio-parte spesa” - Udine - Attestato di partecipazione – 4 ore - 25 luglio 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “L’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di Regioni ed EE.LL.” - Udine - Attestato di partecipazione – 4 ore - 12 marzo 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “L’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del 2014” - Udine - Attestato di partecipazione – 4 ore - 30 Novembre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “La spending review: la gestione del personale” – Pasion di Prato - UD Attestato di partecipazione – 6 ore - 16 Novembre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “La spending review: la nuova contabilità degli EE.LL.” – Pasion di Prato - UD Attestato di partecipazione – 6 ore - 26 Ottobre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia” Seminario di studio “Le novità in tema di Contratti Pubblici” – Pasion di Prato - UD Attestato di partecipazione – 6 ore - Marzo-Aprile 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>ANCI – ROMA; KEY2PEOPLE Modulo 1-2-3 –La specificità dell’ente locale – la performance organizzativa e il ciclo della performance – La performance individuale Certificato di “Valutatori negli enti locali” – 3 moduli formativi – 17 aprile 2012</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

17 febbraio 2012

Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE

Convegno di studio "Come si forma un provvedimento amministrativo-decreti,delibere,determine" – Udine –

Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell'Ordine degli Avvocati di Udine

17 febbraio 2012

ANSDIPP - Associazione dei Manager del Sociale e del Sociosanitario – LENDINARA (RO)

Tavola Rotonda sul tema: Forme innovative per la gestione dei servizi alla persona – Staranzano (GO)–

Attestato di partecipazione

03 febbraio 2012

Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE

Convegno di studio "L'Attività della Pubblica Amministrazione e il Risarcimento del Danno" – Udine –

Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell'Ordine degli Avvocati di Udine

30 Novembre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e c.d. – manovra finanziaria bis – (d.l. 138/2011)" – Piasan di Prato - UD

Attestato di partecipazione – 5 ore -

25 Novembre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "La manovra finanziaria del 2011" – Piasan di Prato - UD

Attestato di partecipazione – 5 ore -

11 Novembre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "Il ciclo della performance nell'Ente Locale" – Piasan di Prato - UD

Attestato di partecipazione – 5 ore -

28 Ottobre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale– struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "Il federalismo fiscale" – Piasan di Prato - UD

Attestato di partecipazione – 5 ore -

21 Ottobre 2011

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"

Seminario di studio "Le novità nel Codice dei Contratti" – Piasan di Prato - U

Attestato di partecipazione – 5 ore -

24 Maggio 2011

Formez Italia ANCI TOSCANA - Firenze

Seminario di studio "L'attuazione della Riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive" – Il ciclo delle performance – la contrattazione decentrata – l'attività di valutazione e il sistema premiante

Attestato di partecipazione – 5,5 ore -

26 Novembre 2010

SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"

Giornate formative "La gestione del personale dopo la riforma finanziaria"

Attestato di partecipazione – 7 ore -

Novembre 2010 – Dicembre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
Giornate formative “Follow up legge Brunetta (D.Lgs. 150/2009)”  
Attestato di partecipazione –28 ore -  
8/11/2010 e 15/11/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
Giornate formative “La pianificazione strategica degli Enti Locali, controlli interni e controllo strategico anche alla luce della riforma Brunetta”  
Attestato di partecipazione –16 ore -  
13/10/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
Giornata formativa “Servizi pubblici di rilevanza economica. Modifiche all’art.23 bis del D.L. 112/08 convertito in legge 133/2008”  
Attestato di partecipazione –5 ore -  
08/10/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
Giornata formativa “Le novità della manovra estiva e le conseguenze per i bilanci degli Enti Locali”  
Attestato di partecipazione –5 ore -  
12/07/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - “Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
Corso “Le norme e le applicazioni del DLGS n.150/2009 negli Enti Locali (cd. “Legge Brunetta”)  
Attestato di partecipazione – 4 giornate -  
01/07/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ISCEA sas – NAPOLI -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
Seminario “Accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990) e e pubblicazione digitale all’albo pretorio (art.32 L.69/2009): il nuovo diritto all’informazione”  
Attestato di partecipazione – 6 ore -  
Dal 03/06/2010 al 10/06/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
FUTURA srl -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
Attestato di frequenza “Il referto del controllo di gestione da inviare alla corte dei conti”  
Attestato di partecipazione – 8 ore -  
Dal 26/03/2010 al 21/05/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
FONDAZIONE ATER FORMAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
Attestato di frequenza “Fund Raising per la Cultura”  
Attestato di partecipazione – 30 ore -  
13/04/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
VEM sistema spa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
Certificato di partecipazione “Il D.Lgs 196/03: Codice in materia di protezione dei dati personali”  
Attestato di partecipazione – 8 ore -  
26/03/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ISCEA sas – NAPOLI -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
Seminario “Contrattazione collettiva di lavoro, relazioni sindacali e gestione del personale degli EE.LL. le novità interpretative del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150”  
Attestato di partecipazione – 6 ore -  
08/02/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ISCEA sas – NAPOLI -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita  
Seminario “La disciplina IVA negli EE.LL.”  
Attestato di partecipazione – 6 ore -

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Dal 19/01/2010 al 20/01/2010 ISCEA sas – NAPOLI - Seminario “Finanza locale e bilancio 2010” Attestato di partecipazione – 12 ore - 30/11/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ISCEA sas – NAPOLI - Seminario “Il bilancio degli enti locale” Attestato di partecipazione – 6 ore - 06/11/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ISCEA sas – NAPOLI - Seminario “L’albo dei fornitori quale strumento per la selezione dei fornitori di beni e servizi.-Il regolamento per le spese in economia” Attestato di partecipazione – 6 ore - Dal 25/06/2009 al 26/06/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Universitas studiorum fortunae – associazione per lo studio delle scienze amministrative - FANO -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Convegno “Principi del diritto privato e procedimento amministrativo” Attestato di partecipazione – 2 giornate - 09/10/2008 – 10/10/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso “La Manovra finanziaria 2009-2011” Attestato di partecipazione - 10 ore 13/12/2007 – 14/12/2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso “Le Disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2008 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.II.” Attestato di partecipazione - 10 ore 11/06/2007 – 13/06/2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>SDA BOCCONI - MILANO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso “Le forme societarie per la gestione dei servizi a rilevanza economica” Attestato di partecipazione – giorni 3 16/04/2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Centro Studi Enti Locali – San Miniato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso “Forme di finanziamento tradizionali e finanza innovativa, swap, leasing” Attestato di partecipazione - 5 ore Settembre – Dicembre 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso “Diritto Amministrativo 2006 – XV edizione” Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2006 20/10/2006 – 27/10/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso “La gestione dell’ambiente e le competenze degli EE.LL. nel nuovo codice dell’ambiente: d.lgs. 156/2006i” Attestato di partecipazione – 12 ore 22/09/2006 – 29/09/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso “L’attività notarile del Segretario Comunale e Provinciale: il rogito dei contratti e la verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali” Attestato di partecipazione – 12 ore 05/07/2006 – 14/07/2006 – 18/07/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso “Enti Locali, nuovo Diritto Societario e Società Miste” 23/03/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>CONSIP SPA - ROMA</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso “Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione”  Attestato di partecipazione - 4 ore  15/03/2006 – 16/03/2006  PUBBLIFORMEZ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso “La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La leadership”  Attestato di partecipazione – 12 ore  27/02/2006 – 28/02/2006  PUBBLIFORMEZ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso “La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La leadership”  Attestato di partecipazione – 12 ore  23/01/2006 – 24/01/2006  ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso “Le disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2006 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.II.”  Attestato di partecipazione - 10 ore  Settembre – Dicembre 2005  Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso “Diritto Amministrativo 2005 – XIV edizione”  Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2005  04/10/2005  Comunità Montana del Friuli Occidentale – Medino (PN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso “Le Posizioni Organizzative” avv. Luca Tamassia  Attestato di partecipazione – 8 ore  29/09/2005  Comunità Montana del Friuli Occidentale – Meduno (PN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso “Il Regime dell’orario di lavoro” avv. Luca Tamassia  Attestato di partecipazione – 8 ore  06/05/2005  ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso “Come redigere gli atti di gara per l’acquisizione di beni e servizi”  Attestato di partecipazione - 5 ore  04/02/2005  ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso “L’affidamento di incarichi esterni negli con la finanziaria 2005”  Attestato di partecipazione - 5 ore  Settembre – Dicembre 2004  Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso “Diritto Amministrativo 2004 – XIII edizione”  Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2004  Ottobre – dicembre 2004  CROCE ROSSA ITALIANA comitato provinciale Udine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di Primo soccorso conforme alla normativa prevista dalle L. n.626/1994  Attestato di partecipazione – 20 ore  14/10/2004  ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Seminario “Il Bilancio di previsione 2005”  Attestato di frequenza – 1 giorno  10/12/2003  FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGEMENT</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Seminario “Attività gestionale degli uffici-novità legge finanziaria 2004-accertamento ICI”  Attestato di frequenza – 1 giorno  20/11/2002 – 22/11/2002  ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso “Il Bilancio di previsione 2003 degli ee.II.”</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione - 15 ore 18/04/2002 ASSINFORM SRL Corso "Risarcimento del danno, responsabilità e coperture assicurative"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione - 7 ore 13/03/2002 ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA Seminario "Il Rendiconto Esercizio 2001"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di frequenza – 1 giorno 11/02/2002 FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT Seminario "La gestione dei tributi: tempi e modalità applicative"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di frequenza – 1 giorno 16/03/2001 – 08/02/2002 UNIONE ENTI LOCALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA Formazione "il regime delle entrate degli EE.LL." – "Sistemi di programmazione e sviluppo locale il bilancio comunale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di frequenza – di 2 giorni 27/02/2002 ANCIFORM - UDINE Seminario "La tutela della privacy negli ee.ll."</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione – 1 giorno Dal 1993 al 2001 INSIEL spa - TRIESTE Corsi di formazione all'uso di procedure informatiche ASCOT: tributi-personale-bilancio-finanziaria-contabilità-informatica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestati di frequenza per oltre 300 ore 06/11/2001 ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA Seminario "Il Bilancio di Previsione anno 2002"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di frequenza – 1 giorno 05/11/2001 ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA Seminario "L'Euro negli Enti Locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di frequenza – 1 giorno Anno 2001 I.R.Fo.P. Ist. Reg.le di Formazione - UDINE Formazione professionale corso di EXCEL e ACCESS</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di frequenza – di 60 ore 22/01/2001 FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT Seminario "Tutte le novità tecniche ed operative per la gestione tributi locali per l'anno 2001"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di frequenza – 1 giorno 19/12/2000 ANCITEL ANCIFORM - UDINE Seminario "Il trattamento di fine rapporto ed i fondi pensione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione – 1 giorno Settembre – Dicembre 2000 Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone Corso "Diritto Amministrativo 2000 – IX edizione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2000 31/10/2000 ANCITEL ANCIFORM - UDINE Seminario "Il bilancio di previsione 2001: incontro annuale"</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione – 1 giorno 16/11/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA Seminario “Il Bilancio di Previsione anno 2001” Attestato di frequenza – 1 giorno 03/10/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA Seminario “Il Testo Unico dell’Ordinamento degli EE.LL.ii” Attestato di frequenza – 1 giorno 18/05/2000 – 19/05/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO Seminario “Lo sviluppo della qualità dei servizi comunali anche attraverso la carta dei servizi” Attestato di partecipazione – 2 giorni 09/03/2000 – 10/03/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO Seminario “Linguaggio, gesti e atteggiamenti come strumenti di gestione manageriale” Attestato di partecipazione – 2 giorni 17/02/2000 – 18/02/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO Seminario “La gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione, della collaborazione e dell’organizzazione del gruppo di lavoro” Attestato di partecipazione – 2 giorni 09/12/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ANCITEL ANCIFORM - UDINE Seminario “Le procedure di accertamento dei tributi locali” Attestato di partecipazione – 1 giorno 04/11/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ANCITEL ANCIFORM - UDINE Seminario “La gestione dei rifiuti: nuovi obblighi e responsabilità dei comuni” Attestato di partecipazione – 1 giorno 07/09/1999 – 08/09/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>COMUNE DI UDINE Corso “il modello 770 per i redditi da lavoro dipendente” Attestato di partecipazione – 2 giorni 06/10/1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>PUBBLISYSTEM - Rimini Corso “Il nuovo ordinamento professionale del personale” Attestato di partecipazione - 6 ore 25/09/1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ANCITEL ANCIFORM - UDINE Seminario “Il Bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini Ter” Attestato di partecipazione – 1 giorno 24/04/1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ANCITEL ANCIFORM - UDINE Seminario “Conto Consuntivo 1997i” Attestato di partecipazione – 1 giorno 05/01/1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ANCITEL ANCIFORM - UDINE Seminario “Bilancio 1998 e assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi” Attestato di partecipazione – 1 giorno 03/12/1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>ANCITEL ANCIFORM - UDINE Seminario “La riforma dell’IVA (D.lgs. 313/97 e D.L. 328/1997)” Attestato di partecipazione – 1 giorno</p>

- Date (da – a) 02/12/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Le nuove regole di tassazione del lavoro dipendente”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
- Date (da – a) 23/09/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Il Bilancio di previsione 1998”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
- Date (da – a) 21/03/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “L’applicazione del D.Lgs. 77/95 alla luce del D.L. 444/1995 convertito in L.539/1995”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
- Date (da – a) 18/10/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “D.Lgs. 77/1995”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
- Date (da – a) 20/01/1989 – 24/05/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.A.L. CISL – Scuola di Formazione - PORDENONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Gestione Banche dati ambienti
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza – di 150 ore

**PRIMA LINGUA Italiano**

**ALTRE LINGUE**

- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
|                                 | <b>Inglese</b>  |
| • Capacità di lettura           | Discreto        |
| • Capacità di scrittura         | Discreto        |
| • Capacità di espressione orale | Buono           |
|                                 | <b>Spagnolo</b> |
| • Capacità di lettura           | Discreto        |
| • Capacità di scrittura         | Discreto        |
| • Capacità di espressione orale | Buono           |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PROFESSIONALI SPECIFICHE  
DEL PROFILO DIRIGENZIALE  
RICHIESTO**

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna;

Nel Manageriale: pianificazione, controllo strategico e di gestione, organizzazione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, comunicazione, azioni e progetti in chiave di governante, gestione rapporti con aziende partecipate, gestione rapporti con enti superiori, gestione con enti privati.

Nelle funzioni di dirigente: contabilità pubblica, diritti amministrativo, diritto degli enti locali, contratti pubblici, finanza di progetto, gestione giuridica ed economica personale, gestione gare, gestione acquisti, gestione affari legali, gestione attività produttive e commercio, gestione urp, gestione informa giovani ed informa turismo.

Terzo nella graduatoria per l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (delibera .49/21.4.2010);

Iscritto tra i soggetti idonei all'incarico di: Direttore Generale dell'ASL F.V.G. e tra gli idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ARPA F.V.G. (del. G.R. 2112/24.9.2009);

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.12.2013;

Idoneo alla selezione pubblica per Direttore dell'ASP "Giovanni XXIII" di Bologna e l'ASPEF di Mantova;

Idoneo e 1° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore dell'Azienda Consortile Medio Olona Servizi alla Persona febbraio 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a dirigente amministrativo quinquennale di direzione di struttura complessa "unità operativa gestione del personale" della sede di Brescia dell' Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia ed Emilia-Romagna di Brescia marzo 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per Dirigente Operativo del Comune di Legnano (MI) marzo 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente dell'area Organizzazione e risorse finanziarie del Comune di Senigallia maggio 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., per la Direzione della Struttura Complessa Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'A.S.L. n.10 di Firenze, delibera D.G. ESTAV Centro n.84/4.4.2011;

Iscritto nell'albo Regionale dei Commissari di ASP (Aziende servizi alla Persona) della Regione Lombardia;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle direzioni generali della Giunta Regionale Toscana (decreto dirigenziale n.4058/2011);

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., di Dirigente Amministrativo per la funzione amministrativa dell'Area Tecnica dell'ASL n.4 di Prato n. 151/3.10.2011;

Secondo nella graduatoria della selezione pubblica di dirigente tempo determinato – pieno- per tre anni – area programmazione e controllo attività economiche finanziarie" del Comune di Ariccia 31.8.2011;

Idoneo e 3° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore del C.I.A.S.S. di Corbola (RO) gennaio 2015;

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 17.02.2013 (decreto n.899/2011 e n.3416/2011);

Iscritto nell'elenco integrativo degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.03.2013 (decreto n.421/2011 e successive modifiche decreto 1689/2011 e n.3417/2011);

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

Di trovarsi in piena fase di sviluppo e consolidamento del proprio percorso di carriera, con una fortissima motivazione al risultato.

Ottima predisposizione ai rapporti con altre persone, in qualsiasi ambiente e contesto, spiccate doti di leadership e di public speaking, sia nello sport che nella cultura, per le esperienze in campo sociale oltre che lavorativo.

Da decenni ha maturato esperienze pluriennali con risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse – Aziende private – Associazioni di Comuni - Unione dei Comuni – Comune di Tarvisio – Comune di Cento -

Da sempre leader di gruppi di persone ed associazioni, da decenni responsabile di coordinamento di aziende private e pubbliche, nella gestione di risorse umane, gestione progetti industriali e pubblico amministrativi, gestione di bilanci privati e pubblici, gestione diretta di società partecipate pubbliche.

Ottima conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento della P.A.

Ottima conoscenza informatica ed attrezzature informatiche, conoscenza di tutti gli applicativi di OFFICE ed applicativi specifici di procedure informatiche degli EE.LL., relative alla contabilità – tributi – personale – segreteria – anagrafe – elettorale -

Capacità all'assunzione del rischio professionale; Caratterizzato per essere una leadership carismatica; Capacità di autocontrollo;

Formazione continua in materia di enti locali dal 1979 ad oggi in: gestione finanziaria – gestione risorse umane e delle relazioni sindacali - gestione amministrativa – gestione della fiscalità locale – gestione tributaria – gestione fiscale – gestione commercio – gestione assicurazioni - funzioni del segretario comunale – diritto societario e società miste – contratti lavoro del personale dipendente – diritto amministrativo – formazione informatica – gestione manageriale -

Direttore responsabile del periodico del Comune di Paularo (UD) "Info Paularo"; Appassionato di pittura su tela, scultura ed intaglio; Amante della cultura e tradizione friulana, fin da giovane ho presieduto ed operato con diversi circoli culturali.

Iscritto all'Ordine Nazionale dei giornalisti pubblicisti dal 31.3.1999;

Iscritto all'Albo professionale dei Periti Industriali della prov. di Udine dal 22.05.1979 al 15.1.1986;

Revisore Conti "Pro Loco Villa Manin" CODROIPO (UD) dal 1999 al marzo 2004 - Presidente A.N.CO.L. associazione nazionale comunità del lavoro prov. Udine – Presidente ACAI prov. Udine dal 1998 al 2000 e Presidente FACI prov. Udine dal 2001 al 2002 -

Patente cat "B" – Brevetto di volo a motore - 3° grado - IFR

Ha da sempre sviluppato nei vari ambiti lavorativi privati e pubblici, importati contributi nella gestione di processi di cambiamento: in ambito organizzativo, nella gestione delle risorse finanziarie, nella gestione delle forme associative pubbliche, nella gestione delle risorse umane, nella ricerca costante di un miglioramento di tutti le attività curate.

E' dotato di creatività, di spirito di iniziativa, di naturale attitudine alle relazioni umane, all'organizzazione aziendale, che governa nei contesti burocratici. Attento alla formazione del personale dipendente e della comunicazione

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

LE DICHIARAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/200

Dignano, 09.04.2015

NOME E COGNOME

Gilberto Ambotta

