

<Modulo **domanda di MOBILITA'** per **1 posto** di “**Assistente Amministrativo/contabile**” per Serv.Finanziari

***Barrare in corrispondenza della dichiarazione resa e compilare gli spazi***

Alla Direzione del Personale  
del Comune di Crema

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 cod.fisc. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 tel.cell. \_\_\_\_\_ Fax/e-mail \_\_\_\_\_  
 diverso indirizzo per comunicazioni inerenti la selezione \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura per la mobilità di n. 1 “Assistente Amministrativo/contabile” per i Servizi Finanziari**, categoria C, e quindi, in caso di esito positivo, di essere trasferito presso il Comune di Crema ai sensi dell’art. 30 del Dlgs 165/2001.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall’art. 76 del DPR 445/2000

**DICHIARO**

Di aver preso visione dell’avviso di mobilità approvato determinazione dirigenziale n. 00558 del 11.05.2015 - i cui termini per la presentazione delle domande sono stati prorogati ai sensi della Determinazione dirigenziale n. 00721 del 18.06.2015 - e di essere in possesso di **tutti i requisiti** previsti per la partecipazione definiti all’art. 1- del bando, ed in particolare:

- 1)  Di essere dipendente dell’Ente di area vasta (Provincia o Città metropolitana): \_\_\_\_\_
- 2) in categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo  pieno /  part-time \_\_\_\_/36,  
 ma di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno
- 3)  di essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento dell’Amministrazione di appartenenza (allegato) /  
 oppure  di presentarlo entro la data del colloquio
- 4.a)  di non aver riportato condanne penali / (oppure)  di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare la natura)  
 \_\_\_\_\_
- 4.b)  di non avere procedimenti penali in corso / (oppure)  di avere i seguenti procedimenti penali in corso (specificare la natura)  
 \_\_\_\_\_
- 4.c)  di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- 5.a)  di non avere procedimenti disciplinari in corso (oppure)  di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso  
 (specificare la natura)  
 \_\_\_\_\_
- 5.b)  non aver subito provvedimenti disciplinari nella propria carriera lavorativa nè durante il servizio militare
- 6)  di possedere l’idoneità psicofisica a svolgere le mansioni relative al posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni
- 7)  di possedere le competenze richieste dal bando, come meglio precisato nell’allegato curriculum vitae;
- 8)  di accettare, avendone preso conoscenza, senza riserve tutte le condizioni e le prescrizioni del suddetto bando di mobilità;
- 9) Altre dichiarazioni: \_\_\_\_\_

**Allego:** 1- Curriculum, redatto secondo il modello  
 2 – Nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza  
 3 – la **copia di un documento d’identità**  
 4 - \_\_\_\_\_

**FIRMA**

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_