



Provincia di Benevento  
AOO: Relazioni Isti...

Registro: Protocollo in Uscita  
Nr. Prot: 0018281 Data: 03/03/2015  
Oggetto: avviso pubblico di...  
Dest: Albo pretorio



## CITTÀ DI AVERSA

(Provincia di Caserta)

Gestione Risorse Umane

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE DELL'AREA LL. PP. A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, EX ART. 1 COMMA 422 DELLA LEGGE 190/2014 E CIRCOLARE FUNZIONE PUBBLICA N. 1/2015 MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 35/2015;

#### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura del posto di dirigente dell'Area LL.PP.

Che la suddetta selezione è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta, come da Circolare della Funzione pubblica n. 1/2015, nella parte che di seguito si riporta: *"Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, è consentito alle Amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontarie riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta"*;

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo pieno ed indeterminato, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dal vigente T.U.E.L., dallo Statuto, dai Regolamenti e dal CCNL vigente per il personale della separata area dirigenziale degli EE. LL., alla data di stipula del contratto.

Il dirigente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze dei settori affidati, dovendo inoltre garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio dei singoli settori coordinati e diretti, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico corrisponde a quello complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente CCNL della separata area dirigenziale degli EE. LL., con riferimento al trattamento fondamentale, oltre alla retribuzione di posizione che viene riconosciuta nella misura di € 45.102,42 e alla retribuzione di risultato, se ed in quanto spettante.

La scelta del dirigente avverrà previo esame dei curricula vitae dei candidati e mediante un colloquio conoscitivo con il Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale e da un dirigente dell'Ente.



La valutazione del curriculum e del colloquio, a cui saranno ammessi i soli candidati in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni, tenderanno ad accertare l'esperienza, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti professionali, le capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati. Gli aspiranti dovranno inoltre presentare, separatamente, il proprio curriculum, che potrà consistere nella esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto, oppure nella presentazione della documentazione specifica comprovante quanto sopra.

Saranno ritenuti maggiormente qualificati i candidati con esperienza in settori di attività analoghi a quelli inerenti l'incarico da ricoprire.

Saranno considerate prodotte in tempo utile le sole domande che perverranno al protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune. L'Avviso è consultabile anche sul sito internet del Comune di Aversa al seguente indirizzo: [www.comune.aversa.ce.it](http://www.comune.aversa.ce.it).

La data del colloquio sarà pubblicata mediante avviso sul sito del Comune di Aversa.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro dieci giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000. La conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La predetta selezione avviene a fini conoscitivi preliminari, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'affidamento dell'incarico ai soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'ufficio gestione risorse umane del Comune di Aversa – tel. 081/5049143 negli orari di ufficio dalle ore 09.00 alle ore 13.00.-

Aversa, li \_\_\_\_\_

**Il Capo Ufficio APO**  
**Angelo Liguori**

**Il Dirigente**  
**Avv. Giuseppe Nerone**