



Provincia di Benevento
A00: Avvocatura, Or...

Registro: Protocollo in Uscita
Nr. Prot: 0000955 Data: 12/01/2015
Oggetto: avviso pubblico
Dest: aziende e persone d...

PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Avvocatura-Organizzazione del Personale
e Politiche del Lavoro
Servizio per l'Impiego, Orientamento, Politiche Giovanili
e Formazione Professionale



centroperl'impiego
Benevento

AVVISO PUBBLICO

“TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER PERSONE DISABILI DESTINATI AD AZIENDE OPERANTI NELLA PROVINCIA DI BENEVENTO”

La Provincia di Benevento, al fine di realizzare strumenti di politica attiva del lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, promuove tirocini formativi e di orientamento previsti dalla Legge 24 giugno 1997, n.196- art.18 e del Regolamento della Regione Campania 2 aprile 2010, n. 9 modificato dal Regolamento 29 Novembre 2013, n. 7 “Modifiche al regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 “Regolamento di attuazione di cui alla l.r. n. 14 del 18 novembre 2009, articolo 54, comma 1, lett. b) (Testo Unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale e per la promozione della qualità del lavoro).di attuazione di cui alla l.r. n. 14 del 18 novembre 2009, articolo 54, comma 1, lett. b) (Testo Unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale e per la promozione della qualità del lavoro destinati ai soggetti tutelati dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

I tirocini formativi e di orientamento sono finanziati interamente con risorse della Regione Campania assegnate già con con D.D. n. 242 del 21/12/2007 in prosecuzione con D.D. n.518 del 15/07/2014 della G.R.CAMPANIA.-DIP.54 DIR.GEN.11 alla Provincia di Benevento Settore Avvocatura-O.Personale-Politiche del Lavoro.

DESTINATARI: AZIENDE E PERSONE DISABILI (LEGGE 68/99)

- AZIENDE

Possono partecipare all'iniziativa le imprese che operano nei settori dei **servizi**, dell'**agricoltura**, **turistico/alberghiero** e **industria** con sedi operative nella Provincia di Benevento, anche attraverso le associazioni dei datori di lavoro.

Per assicurare un corretto ed equilibrato utilizzo dello strumento del tirocinio e la sussistenza di idonee condizioni per l'accoglimento dei tirocinanti, il numero massimo di tirocini contemporaneamente attivabili è correlato al numero di lavoratori dipendenti a tempo indeterminato in forza presso il soggetto ospitante. In considerazione di ciò è possibile accogliere come da Regolamento della Regione Campania 2 aprile 2010, n. 9 modificato dal Regolamento 29 Novembre 2013, n. 7 “Modifiche al regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 “Regolamento di attuazione di cui alla l.r. n. 14 del 18 novembre 2009, articolo 54, comma 1, lett. b) (Testo Unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale e per la promozione della qualità del lavoro).di attuazione di cui alla l.r. n. 14 del 18 novembre 2009, articolo 54,

Servizio per l'Impiego, Orientamento, Politiche Giovanili e Formazione Professionale
Benevento-Via XXV Luglio,14 ☎ 0824/774703 -Fax 326624
PEC: cpi.benevento@pec.provincia.benevento.it
cpibenevento@provinciabenevento.it

comma 1, lett. b) (Testo Unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale e per la promozione della qualità del lavoro destinati ai soggetti tutelati dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 di attuazione di cui alla l.r. n. 14 del 18 novembre 2009, articolo 54, comma 1, lett. b) (Testo Unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale e per la promozione della qualità del lavoro).

- a) per i soggetti ospitanti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso fra uno e quattro, massimo un tirocinante;
- b) per i soggetti ospitanti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso fra cinque e otto, massimo due tirocinanti;
- c) per i soggetti ospitanti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso fra nove e dodici, massimo tre tirocinanti;
- d) per i soggetti ospitanti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso fra tredici e sedici, massimo quattro tirocinanti;
- e) per i soggetti ospitanti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso fra diciassette e venti, massimo cinque tirocinanti;
- f) per i soggetti ospitanti che hanno oltre venti dipendenti a tempo indeterminato, un numero di tirocinanti a partire da sei non superiore al 20 per cento dell'organico a tempo indeterminato.

L'individuazione dei tirocinanti avverrà a seguito della presentazione delle domande di partecipazione delle aziende, mediante apposito avviso pubblico.

La verifica dei requisiti dei soggetti ospitanti e degli aspiranti tirocinanti e l'individuazione/assegnazione di questi ultimi viene operata dal Servizio per l'Impiego.

Completate le individuazioni dei tirocinanti, i soggetti ospitanti attivano i tirocini seguendo la procedura di cui al Regolamento n. 7/2013, con l'invio al sistema informativo CO(COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA-Mediante UNILAV UNIFICATO) con allegati la convenzione tra il soggetto promotore(PROVINCIA DI BENEVENTO) ed il soggetto ospitante(L'AZIENDA)

REQUISITI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Le aziende, per poter partecipare al presente avviso devono possedere, i seguenti requisiti:

- a) essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
- b) essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 per il diritto al lavoro dei disabili;

- c) non avere effettuato licenziamenti nella medesima unità operativa per attività equivalenti a quelle del tirocinio nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio stesso, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative;
- d) non avere in atto nella medesima unità operativa procedure di cassa integrazione straordinaria o in deroga per attività equivalenti a quelle del tirocinio.

Si precisa che è considerato requisito preferenziale di ammissione di partecipazione qualora il soggetto ospitante manifesti la disponibilità di assumere al termine del percorso, instaurando con il tirocinante un rapporto di lavoro a tempo determinato di almeno 12 mesi o a tempo parziale, ovvero con contratti di apprendistato, e in ogni caso con orario di lavoro non inferiore alle 20 ore settimanali.

• TIROCINANTI : PERSONE DISABILI

Possono partecipare all'iniziativa i giovani disoccupati iscritti nell'elenco di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99 con una percentuale del 46% ed un'anzianità di iscrizione di almeno due anni, nei Centri per l'Impiego della Provincia di Benevento, in possesso dei seguenti requisiti:

- ◆ **Diploma conseguito entro i dodici mesi precedenti il presente avviso**
- ◆ **Conoscenza dell'informatica(buon utilizzo del p.c.)**
- ◆ **Iscrizione nell'elenco provinciale ex art.8 legge 68/99**
- ◆ **Residenza nei Comuni appartenenti ai Centri per l'Impiego della Provincia di Benevento**
- ◆ **Età: 18 anni alla data del bando.**

DURATA DEI TIROCINI

I tirocini formativi e di orientamento avranno una durata massima non superiore a nove mesi.

PROVVIDENZE E INDENNITÀ

La Provincia di Benevento riconoscerà un contributo mensile pari a **€ 600,00** al lordo delle ritenute fiscali da corrispondere al tirocinante, per i mesi di effettivo tirocinio.

Tale contributo verrà erogato secondo l'ordine di presentazione delle domande, da parte delle aziende, e comunque fino ad esaurimento dei fondi.

GARANZIE ASSICURATIVE

Per gli oneri di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL e per responsabilità civile verso terzi come per legge, la Provincia erogherà un contributo pari a **€ 155,759** alle imprese che aderiranno all'iniziativa.

DISCIPLINA

I rapporti di tirocini e gli obblighi tra le parti saranno disciplinati da apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori ed i datori di lavoro .

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore delle attività didattico-organizzative.

E' consentito al soggetto ospitante interrompere un rapporto di tirocinio in corso esclusivamente nelle seguenti ipotesi:

- a) verificarsi di gravi o reiterate inadempienze da parte del tirocinante degli obblighi posti a suo carico, da accertarsi con l'intervento del tutore designato dal soggetto promotore;
- b) insorgere di impreviste ed imprevedibili condizioni di accentuate difficoltà organizzative, economiche o produttive nell'ambito del settore o reparto di inserimento del tirocinante, che richiedono il ricorso a procedure di gestione delle eccedenze di personale quali la cassa integrazione guadagni, il licenziamento per giustificato motivo oggettivo o la procedura di licenziamento collettivo per riduzione e messa in mobilità del personale."

Tutorato

Il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative è designato dal soggetto promotore ed è scelto fra soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate allo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) collaborare alla stesura del progetto formativo del tirocinio, d'intesa con il tutore di riferimento del soggetto ospitante, individuando gli obiettivi e le competenze da acquisire;
- b) coordinare l'organizzazione e la programmazione del percorso di tirocinio;
- c) monitorare l'andamento del tirocinio, anche attraverso periodici incontri con il tirocinante, a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- d) acquisire dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta e agli esiti della stessa, con particolare riferimento a un'eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante, se diverso da una pubblica amministrazione;
- e) concorrere, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.

Il tutore del tirocinante è individuato dall'azienda ospitante tra i soggetti dotati di adeguate esperienze e competenze professionali, coerenti con l'attività del tirocinio prevista nel progetto formativo, per garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio stesso. Oltre allo stesso datore di lavoro, il tutore può essere un suo lavoratore dipendente con contratto a tempo indeterminato, o a tempo determinato della durata di almeno dodici mesi, oppure un socio lavoratore.

Ogni tutore del tirocinante può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti e svolge le seguenti funzioni:

- a) favorire l'inserimento del tirocinante, coordinandone l'attività e fornendogli indicazioni tecnico operative, costituendone inoltre il punto di riferimento per le esigenze di carattere organizzativo o altre evenienze che si possono verificare durante il tirocinio;
- b) promuovere l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri soggetti dell'organizzazione del soggetto ospitante;
- c) tenere e aggiornare, sotto la propria responsabilità e per l'intera durata del tirocinio, la documentazione ad esso relativa, con particolare riferimento al registro delle presenze e al diario delle attività formative, di cui **non è richiesta vidimazione;**
- d) attestare la regolarità dell'attività svolta dal tirocinante;
- e) redigere la relazione finale o idonee schede predisposte dal soggetto promotore, relativamente all'attività svolta ed alle competenze acquisite dal tirocinante.

Insieme al tutore responsabile delle attività didattico-organizzative, il tutore del tirocinante collabora per definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento, per garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo, per garantire il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dal tirocinante.”.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alla normativa vigente.

Si specifica che il rapporto tra azienda e tirocinante non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

Saranno effettuate dal Responsabile del Servizio Impiego e/o dai dipendenti assegnati al Settore verifiche/ispettive periodiche alle aziende, al fine di accertare, il regolare svolgimento del tirocinio.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE PER LE AZIENDE E TIROCINANTI

AZIENDE

La domanda di adesione secondo l'**Allegato A** deve essere, indirizzata alla Provincia di Benevento – Settore Avvocatura-O.Persone-Politiche del Lavoro, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire:**

- entro e non oltre **le ore 12.00 del decimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio**, presso **la sede della Provincia –alla Rocca dei Rettori- Protocollo Generale**, tramite posta raccomandata e/o PEC: **protocollogenerale@pec.provinciabenevento.it**; consegna a mano, ed, in ogni caso, farà fede unicamente la data indicata dal protocollo in entrata;
- redatta in carta semplice, secondo lo schema dell' **Allegato A** al presente bando.

Sulla busta dovrà essere riportata, **pena l'esclusione**, la seguente dicitura: **“Avviso di selezione Tirocini Formativi e di Orientamento per disabili - Domanda di partecipazione e contributo – Azienda.....”**

La domanda di adesione delle aziende **-Allegato A-** ed eventuali ulteriori informazioni, sono disponibili presso: la Sede del Servizio Impiego Orientamento, Politiche Giovanili e Formazione Professionale della Provincia di Benevento-Via XXV Luglio, 14.

ASPIRANTI TIROCINANTI

La domanda di partecipazione al tirocinio **-Allegato B-** dovrà essere presentata a cura dell'aspirante tirocinante, a seguito della pubblicazione della Determina Dirigenziale in cui saranno elencate le aziende ospitanti ammesse all'iniziativa, il settore produttivo ed i profili professionali richiesti, **nel termine di 10 giorni** presso il Centro per l'Impiego di Benevento **di Via XXV Luglio,14, tramite posta elettronica certificata: cpi.benevento@pec.provincia.benevento.it, consegna a mano, o corriere ed, in ogni caso, farà fede unicamente la data indicata dal protocollo in entrata.**

MODIFICHE DELL'AVVISO-REVOCA

Il presente avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da parte dell'Amministrazione Provinciale qualora se ne ravvisi la necessità.

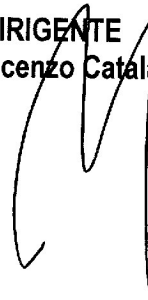
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., è Responsabile del Procedimento per il Collocamento Mirato Legge 68/99, il Responsabile del Servizio Impiego nella persona del Rag. Giuseppe Galasso.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali dei quali gli Uffici della Provincia e dei soggetti promotori e ospitanti i tirocini o loro incaricati che entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196" codice in materia di protezione dei dati personali" di cui la Provincia entra in possesso, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto della D.lgs. 196/03.

IL DIRIGENTE
Avv. Vincenzo Catalano





PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Avvocatura-Organizzazione del Personale
e Politiche del Lavoro
Servizio per l'Impiego, Orientamento, Politiche Giovanili
e Formazione Professionale



ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELLE AZIENDE CHE INTENDONO OSPITARE PERSONE DISABILI PER L'EFFETTUAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

La Provincia di Benevento, al fine di realizzare strumenti di politica attiva del lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, promuove tirocini formativi e di orientamento previsti dalla Legge 24 giugno 1997, n.196- art.18 e del Regolamento della Regione Campania 2 aprile 2010, n. 9 modificato dal Regolamento 29 Novembre 2013, n. 7 "Modifiche al regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 "Regolamento di attuazione di cui alla l.r. n. 14 del 18 novembre 2009, articolo 54, comma 1, lett. b) (Testo Unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale e per la promozione della qualità del lavoro).di attuazione di cui alla l.r. n. 14 del 18 novembre 2009, articolo 54, comma 1, lett. b) (Testo Unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale e per la promozione della qualità del lavoro destinati ai soggetti tutelati dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I tirocini formativi e di orientamento sono finanziati interamente con risorse della Regione Campania assegnate già con con D.D. n. 242 del 21/12/2007 in prosecuzione con D.D. n.518 del 15/07/2014 della G.R.CAMPANIA.-DIP.54 DIR.GEN.11 alla Provincia di Benevento Settore Avvocatura-O.Personale-Politiche del Lavoro.

Domanda di partecipazione

Azienda _____

CF./PARTITA IVA _____

Rappresentante legale _____

Sede legale _____

Sede operativa _____

Comune _____

Codice Istat attività _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Tutor didattico _____ Tel. _____

E-mail _____ (possibilmente la PEC)

DICHIARA

Come previsto dal regolamento regionale n. 9 del 2010 di possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
- b) essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 per il diritto al lavoro dei disabili;
- c) non avere effettuato licenziamenti nella medesima unità operativa per attività equivalenti a quelle del tirocinio nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio stesso, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative;
- d) non avere in atto nella medesima unità operativa procedure di cassa integrazione straordinaria o in deroga per attività equivalenti a quelle del tirocinio.

Numero dipendenti a tempo indeterminato _____

Numero tirocinanti da inserire* _____

(*) Le aziende che intendono ospitare i tirocinanti possono farlo in rapporto al numero dei dipendenti assunti a tempo indeterminato nei seguenti limiti:

- a) per i soggetti ospitanti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso fra uno e quattro, massimo un tirocinante;
- b) per i soggetti ospitanti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso fra cinque e otto, massimo due tirocinanti;
- c) per i soggetti ospitanti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso fra nove e dodici, massimo tre tirocinanti;
- d) per i soggetti ospitanti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso fra tredici e sedici, massimo quattro tirocinanti;
- e) per i soggetti ospitanti che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso fra diciassette e venti, massimo cinque tirocinanti;

- f) per i soggetti ospitanti che hanno oltre venti dipendenti a tempo indeterminato, un numero di tirocinanti a partire da sei non superiore al 20 per cento dell'organico a tempo indeterminato.

Settore produttivo _____

Disponibilità ad assumere la/le tirocinanti al termine dell'attività di tirocinio formativo:

SI

NO

Principali attività svolte

1. _____
2. _____
3. _____

Breve descrizione della proposta di tirocinio formativo che si intende attivare:
(Compilare lo schema seguente per ogni tirocinio richiesto)

Caratteristiche del tirocinante

- Titolo di studio: _____
- Conoscenze informatiche: SI NO
- Attitudine a lavorare a contatto con il pubblico: SI NO
- Attitudine a lavorare in equipe: SI NO
- Segnalazioni particolari:
 1. buona capacità di comunicazione, con eventuale esperienze nel settore;
 2. buona capacità di relazione con i colleghi di lavoro ed i responsabili;
 3. disponibilità ad adeguarsi con flessibilità alle esigenze aziendali in materia di organizzazione dell'orario di attività di tirocinio;
 4. predisposizione ad inserimento in gruppi di lavoro.

5. altre eventuali _____

Obiettivi del tirocinio

Modalita' di svolgimento

(Luogo)

(Data)

Timbro e firma

La presente domanda di adesione **-Allegato A-** deve essere, indirizzata alla Provincia di Benevento – Settore Avvocatura-O.Personale-Politiche del Lavoro, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire;

- entro e non oltre **le ore 12.00 del decimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio**, presso la sede della Provincia **-alla Rocca dei Rettori- Protocollo Generale**, tramite posta raccomandata, e/o PEC: **protocollogenerale@pec.provinciabenevento.it**; consegna mano, ed, in ogni caso, farà fede unicamente la data indicata dal protocollo in entrata;
- redatta in carta semplice, secondo lo schema dell' **Allegato A** al bando.

Sulla busta dovrà essere riportata, **pena l'esclusione**, la seguente dicitura: **"Avviso di selezione Tirocini Formativi e di Orientamento per disabili - Domanda di partecipazione e contributo - Azienda....."**

La domanda di adesione delle aziende **-Allegato A-** ed eventuali ulteriori informazioni, sono disponibili presso: la Sede del Servizio Impiego Orientamento, Politiche Giovanili e Formazione Professionale della Provincia di Benevento-Via XXV Luglio, 14.