



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Pianificazione Territoriale, Attività Produttive e Politiche Agricole e Forestali
Servizio Politiche comunitarie V.A.S.-V.I.A.S.C.A.

DETERMINAZIONE N. *249* 107 DEL *20* NOVEMBRE *2014*

OGGETTO: autorizzazione a contrarre gara esplorativa preliminare, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento a cottimo fiduciario finalizzato all'acquisizione delle "modifiche e integrazione del software UMA.WEB per la gestione telematica delle attività relative alle pratiche ex UMA" (CIG Z9911D8FCF)

Rif. Contabile: Cap.16709/R- impegno n.2787/2010.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- A seguito della variazione della normativa e la necessità di implementare la telematizzazione dei procedimenti amministrativi e tecnici relativi alla gestione ex UMA, al fine di migliorare la efficacia ed al fine di migliorare la efficacia ed efficienza del servizio prestato all'utenza, nonché economicizzare i costi di gestione
- Pertanto si rende opportuno, procedere all'affidamento a cottimo fiduciario per l'acquisizione di "modifiche ed integrazione del software UMA.WEB per la gestione telematica delle attività relative alle pratiche ex UMA"

Considerato che:

- individuate le modifiche e le integrazioni necessarie è stato chiesto parere in merito al competente ufficio della provincia, il quale come si evince dalla documentazione agli atti del settore nota prot.73137 del 19/11/2014, ha espresso il proprio parere favorevole e la impossibilità a procedere ad acquisire il servizio a soggetto terzo, ponendo a base di gara l'importo di € 10.000,00 oltre IVA;
- la somma di € 10.000,00 per la fornitura del servizio e € 2.200,00 per IVA risulta disponibile al Cap 16709/R impegno n. 2787/2010;

Verificato che la Conzip S.p.A, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non espone attualmente convenzioni di beni analoghi e/o comparabili per la fornitura dei servizi sopra indicati;

Evidenziato che:

- i servizi in questione rientrano tra quelli individuati negli allegati II.A e II.B del D.Lgs. 163/2006 (testo vigente) e tra quelli descritti all'art. 8 del vigente "Regolamento provinciale per i lavori, servizi e forniture in economia" approvato con deliberazione del consiglio provinciale n. 13 del 30/05/2007, esecutiva ai sensi di legge;
- l'art. 125 comma 11 ultimo periodo disciplina "che per l'affidamento di servizi per importi inferiori ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Ritenuto, pertanto, di procedere al reperimento dei servizi di che trattasi secondo le procedure e modalità di cui all'art. 125 comma 11 ultimo periodo del D.Lgs 163/2006 e del vigente regolamento della provincia in materia;

Ritenuto, altresì, di:

- porre a base d'asta l'importo di € 10.000,00 iva esclusa quale costo preventivato dei servizi da acquistare;
- procedere alla individuazione del contraente mediante la comparazione di preventivo offerta di almeno tre ditte operatrici sul mercato;

Dato atto che il servizio sarà affidato alla ditta che offrirà maggiore ribasso sull'importo preventivato;

Visto lo schema allegato al presente provvedimento (schemi di lettera d'invito, capitolato d'appalto, dichiarazione sostitutiva di possesso requisiti di legge e lettera di offerta, dichiarazione di conoscenza del software.);

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comm. 4, 183, 192;
- il regolamento provinciale per i lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione del C.P. n. 13 del 30/05/2007;
- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità dell'ente;

DETERMINA

1. **Di indire una gara ufficiosa ai sensi dell'art. 125 comma 11 ultimo periodo del D.Lgs 163/2006, per l'acquisizione del servizio di "modifiche e integrazione del software UMA WEB per la gestione telematica delle attività relative alle pratiche ex UMA"**
2. **Di individuare quale criterio di aggiudicazione quello del massimo ribasso;**
3. **Di approvare i contenuti dello schema di lettera d'invito completa di capitolato d'appalto, dichiarazione sostitutiva di possesso requisiti di legge, dichiarazione di conoscenza del software; allegata al presente provvedimento;**
4. **presente provvedimento;**
5. **Di chiedere preventivo offerta ad almeno tre ditte operanti sul mercato, conformemente a quanto previsto dalle disposizioni regolamentari dell'ente;**
6. **Di dare atto che la somma necessaria pari ad €10.000,00 e di € 2.200,00 per iva, risulta impegnata al Cap. 16709/R- impegno n. 2787/2010;**

Il responsabile del servizio
dott. Pasquale Di Giambattista

p. il Dirigente del Settore
dott. Pasquale Di Giambattista



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Pianificazione territoriale, Attività produttive, politiche agricole e forestali

Prot. n. del
Richiesta mediante pec

Spett. le ditta

OGGETTO: lettera d'invito relativa alla gara esplorativa preliminare, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento a cottimo fiduciario finalizzato all'acquisizione delle "modifiche e integrazione del software UMA.WEB per la gestione telematica delle attività relative alle pratiche ex UMA" (CIG

Questo Ente, dovendo procedere all'affidamento a cottimo fiduciario per l'acquisizione di "modifiche ed integrazione del software UMA.WEB per la gestione telematica delle attività relative alle pratiche ex UMA", invita codesta Ditta a voler presentare la propria migliore offerta, secondo le modalità espresse nella presente lettera d'invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente.

La presente gara esplorativa preliminare è indetta ai sensi dell'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e dell'art. 13 del vigente Regolamento provinciale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia.

Il servizio consiste nella fornitura del software descritto nel capitolato speciale d'appalto.

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo 163/2006 e smi.

L'importo a base di gara, indicato solo quale riferimento per la definizione della soglia di cui all'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, è stimato in €10.000,00 (diecimila/00) oltre iva come per legge. Alla presente lettera di invito è allegata la seguente documentazione:

- **Allegato A.** Capitolato Speciale d'Appalto;
- **Allegato B.** Offerta economica;
- **Allegato C.** Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e smi;

- **Allegato D.** Dichiarazione di attestazione di conoscenza del software (*Le ditte interessate potranno prendere visione del software da modificare e ricevere ogni altra informazione necessaria presso il Servizio Sistemi Informativi sito in Benevento Largo G. Carducci (Via Calandra) piano terra dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 telf. 0824774326*).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Ente, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa vigente e dal vigente "Regolamento provinciale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia", mediante il criterio del prezzo più basso, così come previsto dall'art. 82 del D. Lgs. n. 163/06 e smi. L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida; tuttavia quest'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione anche in presenza di più offerte valide e di attivare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006, con le Ditte partecipanti, al fine di pervenire a migliori condizioni contrattuali.

L'appalto è disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle norme vigenti.

Per prendere parte alla gara, **si dovrà far pervenire**, pena l'esclusione dell'offerta, **entro le ore 13,00 del giorno 2014**, al protocollo della Provincia di Benevento mediante consegna diretta o ditta

abilitata alla fornitura di servizi postali, un plico debitamente chiuso (sigillato e contrassegnato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e recante quale destinatario "Provincia di Benevento – **Settore Pianificazione territoriale, Attività produttive, politiche agricole e forestali** – Piazza Castello Rocca dei Rettori – 82100 Benevento" e la dicitura «**Gara esplorativa preliminare per l'affidamento a cottimo fiduciario di modifiche e integrazione del software UMA.WEB per la gestione telematica delle attività relative alle pratiche ex UMA**» (CIG))».

Il plico dovrà contenere n. 2 buste, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

► **Busta n. 1:**

1. **Lettera di invito** (presente documento) sottoscritta e timbrata dalla Ditta per accettazione;
2. **Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A)** controfirmato e timbrato per accettazione dei termini contrattuali;
3. **Autocertificazione** di cui all'**Allegato C**;
4. **Dichiarazione di presa visione del software da modificare e di ogni altra informazione utile alla formulazione dell'offerta Allegato D.**

► **Busta n. 2.** Offerta economica (utilizzare il modello di cui all'**Allegato B**).

Il recapito della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, la stessa non giunga a destinazione entro il termine perentorio di scadenza.

L'Ente si riserva la facoltà di dar luogo alla esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta o non siano stati osservati i termini o le modalità prescritte per la presentazione dell'offerta.

Fatte salve le procedure negoziate di cui sopra, non si farà luogo a gara di migliororia e, in sede di gara, non sarà consentita la presentazione di altra offerta.

Ai sensi della D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del cottimo di cui trattasi.

L'appaltatore è soggetto alla piena ed esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per la categoria di cui trattasi.

Il **responsabile del procedimento** è il Responsabile del Servizio Politiche Comunitarie, Via, Vas e Sca, con sede in via E.Gramazio,3 – 82100 Benevento, tel. 0824774429, pec: serviziopolitichecomunitarie@pec.provinciabenevento.it. Per quanto non esplicitamente richiamato si fa espresso riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto e agli allegati e si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Allegati:

- **Allegato A.** Capitolato Speciale d'Appalto;
- **Allegato B.** Offerta economica;
- **Allegato C.** Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- **Allegato D** dichiarazione di presa visione del software da modificare e di ogni altra informazione utile alla formulazione dell'offerta.

Per presa visione ed accettazione
La ditta

P.il Dirigente del Settore
dott. Pasquale Di Giambattista

ALLEGATO A (capitolato d'appalto)

Art. 1 Oggetto della prestazione

Il servizio oggetto della prestazione consiste nella fornitura di “**modifiche e integrazione del software UMA.WEB per la gestione telematica delle attività relative alle pratiche ex UMA**”.

Art. 2 Tempi di attuazione

La fornitura dovrà essere conclusa entro trenta giorni dalla formale comunicazione dell'incarico e, comunque, non oltre il 28/02/2015.

La mancata implementazione delle modifiche richieste entro il termine del 28/02/2015, stabilito nel comma precedente determinerà l'applicazione di una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo fino al 30/03/2015.

Dopo la data del 30/03/2015 il contratto è considerato risolto con riserva, da parte della provincia di Benevento, di richiedere risarcimento alla ditta fornitrice per i danni derivanti dalla mancata fornitura del servizio all'utenza interessata.

Art.3 Attività richieste

La ditta esecutrice in piena autonomia ed in ragione delle indicazioni del Settore provinciale competente procederà ad apportare le modifiche dettagliate nell'allegato al presente capitolato (*allegato n. 1*) al software in dotazione denominato “**UMA.WEB**”.

Art. 4 - Compenso previsto

Per la realizzazione di detta fornitura è previsto un compenso complessivo di €..... (..... /00) oltre iva come per legge.

Art.5 - Proprietà delle elaborazioni

Le elaborazioni prodotte su qualsiasi supporto ed in qualsivoglia forma rimangono di esclusiva proprietà della Provincia di Benevento

Art. 6 - Pagamento del Compenso

Il compenso verrà corrisposto in una unica soluzione non prima dello scadere del primo semestre dell'anno solare 2015, previa presentazione di fattura e di ogni altro documento di legge da parte della ditta incaricata ed accertamento da parte degli uffici provinciali della regolarità della fornitura rispetto ai presenti patti contrattuali.

Art.7 - Foro competente

In caso di controversie il foro competente in via esclusiva è il tribunale di Benevento.

La ditta fornitrice dichiara esplicitamente di accettare senza alcuna riserva le norme stabilite nel presente capitolato speciale mediante sottoscrizione, ritenendosi vincolata ad esse in caso di affidamento della fornitura del servizio.

LA DITTA
(per presa visione ed accettazione)

Luogo data _____
(timbro e firma per esteso e leggibile del rappresentante legale)

Allegato n. 1 dell' ALLEGATO A (capitolato d'appalto)

Implementazione guida utente (entrambe le soluzioni)	<p><i>Soluzione I:</i> Aggiunta di un link da cui è possibile scaricare l'intero documento "Guida operativa per gli utenti"</p> <p><i>Soluzione II:</i> Verrà modificato il documento per inserire una separazione in capitoli e paragrafi che rispecchi le diverse sezioni del sito. Verrà convertito il documento così generato in formato html e aggiunto un tasto alla barra del menu "Guida". Alla pressione del tasto verrà aperto il documento html in una popup e verrà individuata la sezione del documento corrispondente alla maschera attualmente visualizzata dall'utente. -Fornitura codice ISBN per identificazione guida utente.</p>
Sezione FAQ e Gradimento sito	<p>FAQ: Verrà aggiunta una sezione pubblica cui l'utente, anche non loggato, potrà accedere per la visualizzazione delle FAQ. La pagina mostrerà tutte le domande più frequenti, cliccando su una di esse, si aprirà, tramite scorrimento verticale, il contenuto della corrispondente risposta. La gestione di tale sezione pubblica sarà demandata al Responsabile UMA, tramite apposita maschera di inserimento/modifica/cancellazione delle coppie domanda/risposta.</p> <p>Gradimento Sito: al termine della fase di invio, sotto la maschera di notifica attualmente presente, verrà mostrata una scheda di valutazione del servizio offerto. La scheda sarà quanto più possibile intuitiva e mostrerà 3 faccine di colore rosso, giallo, verde ad indicare 3 diversi giudizi sul servizio dal più basso al più alto. Verrà registrata data e valutazione in forma anonima.</p> <p>Verrà aggiunta una maschera di reportistica BO, con 2 filtri di ricerca per definire un intervallo di data. Di default la maschera conterrà il riepilogo di tutti i giudizi espressi, ma sarà possibile, tramite i filtri, visualizzare le statistiche per uno specifico intervallo di tempo. Non è prevista nessuna stampa o esportazione.</p>
Generazione elenco beneficiari per la trasparenza	<p>Verrà aggiunto un motore di calcolo automatico che, a conclusione di ogni anno, produca il report in formato pdf e csv del totale assegnato per ditta. Il report conterrà C.F., P. IVA e il quantitativo assegnato per tipologia di carburante.</p> <p>Entrambi i report saranno storicizzati sul database e sarà configurabile il numero di anni che è necessario mantenere (di default saranno gli ultimi 5). Nessun report parziale verrà prodotto per l'anno in corso.</p> <p>Verrà aggiunta una maschera nella sezione pubblica del sito, denominata Trasparenza, contenente tali elenchi. Verrà fornito un link verso tale sezione, in modo che possa essere aggiunto direttamente sul portale istituzionale della Provincia di Benevento. Verrà anche fornito il template del link verso il singolo PDF o CSV che varierà a differenza del formato e dell'anno richiesto.</p>
Gestione validazione indirizzi PEC	<p>Verrà aggiunto l'ordinamento alfabetico crescente del menu a tendina contenente i domini PEC dell'anagrafica ditta.</p> <p>In fase di salvataggio dell'anagrafica verrà marcata la mail dell'azienda come da validare se non è stata validata in precedenza o se è stata modificata.</p> <p>La validazione verrà effettuata da un flusso che si occuperà di inviare uno specifico messaggio di test alla casella di test e di interpretare il messaggio di avvenuta consegna recapitato dal PEC Server sulla casella di posta mittente.</p> <p>Verrà modificata la maschera di "Settaggio sistema" per aggiungere i dati di connessione verso il server SMTP utilizzato e per impostare i tempi di sleep del flusso di verifica.</p> <p>Se l'utente, in fase di invio, seleziona invio richiesta, prima che la sua casella PEC venga verificata o a seguito di una verifica negativa, riceverà un warning bloccante che gli impedirà di inviare la richiesta</p>
Modifica anagrafica macchinari	<p>Verrà modificata l'anagrafica dei macchinari. Verrà aggiunto il campo anno di revisione (facoltativo) e verrà reso obbligatorio il campo anno di immatricolazione/costruzione attualmente facoltativo.</p> <p>Verrà aggiunto un controllo di validazione per tutte le pratiche e i macchinari già inserite, in modo che in fase di invio richiesta, verranno marcate come non valide da un warning</p>

	bloccante che inibirà l'invio della richiesta.
Controllo duplicazione macchinari	Verrà modificato il controllo di verifica sulla duplicazione dei macchinari. La verifica terrà conto solo dell'ultima pratica validata da responsabile UMA nell'anno in corso, per evitare falsi positivi, inseriti nelle pratiche degli anni precedenti.
Introduzione allegato libretto anno precedente	<i>Resa superflua dal requisito precedente.</i>
Libretto telematico	<p>Verrà creato un nuovo profilo utente denominato <i>Distributore</i>, per tale utente verranno definiti i seguenti attributi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ragione Sociale • Partita Iva • Sede legale • Numero di telefono (facoltativo) • Nome utente <p>Tale profilo, dopo aver effettuato il login, avrà accesso alla sola maschera di scarico dei prelievi carburante, in cui potrà selezionare, tramite Codice UMA la ditta per la quale inserire i prelievi.</p> <p>Tramite apposito tasto, potrà visualizzare tutti i prelievi effettuati fino a quel momento dalla ditta e il totale residuo prelevabile.</p> <p>Cliccando su "Aggiungi prelievo" si aprirà la maschera in cui sarà possibile inserire i seguenti dati per il prelievo in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. fattura • Data Fattura • File allegato della fattura (in caso di fattura elettronica) • Tipo carburante prelevato • Quantità carburante prelevato <p>I prelievi inseriti non saranno modificabili dall'utente di tipo Distributore.</p> <p>La stessa maschera sarà consultabile in sola lettura dal singolo esercente agricolo e dalla CA limitatamente alle ditte di loro competenza.</p> <p>Lato BackOffice, sarà permesso all'utente Resp. UMA di entrare nel saldo prelievi di ogni ditta ed eventualmente cancellare o modificare un singolo prelievo. Tale procedura si rende necessaria per eventuali errori di inserimento eseguiti dai distributori, che in quel caso potranno segnalare l'errore compiuto all'ufficio, che procederà alla modifica. In fase di modifica o cancellazione di un prelievo, verrà tracciata l'operazione e l'utente che l'ha compiuta, così come una nota che indichi la motivazione dell'operazione. Le cancellazioni saranno solamente logiche e sarà sempre possibile vedere i prelievi, anche dopo la cancellazione. Verrà aggiunta per questo, una casella con la dicitura "mostra anche prelievi eliminati" che se selezionata, visualizzerà per la ditta anche i prelievi cancellati.</p> <p>Verrà modificata la maschera di richiesta e rendicontazione dell'utente rendendo modificabile solo la parte relativa alla richiesta di carburante. Diverrà in sola lettura la sezione relativa alla rendicontazione e sarà calcolata in automatico, in base ai prelievi inseriti dai distributori.</p>
Nome Istruttore in stato pratica	Verrà aggiunta la colonna "Tecnico Istruttore" nella maschera di stato pratiche visualizzata dall'utente che conterrà, a partire dallo stato di "Istruttoria in corso", il nome e cognome dell'utente di back-office che ha in carico la pratica.
Modifica sezione controlli	<p>Verrà modificata la sezione di inserimento dell'esito del controllo, lasciando una casella di testo libero che ospiterà le eventuali note e aggiungendo un menu a tendina contenente due esiti (Positivo/Negativo), verrà aggiunta, inoltre una check-box che permetterà di sbloccare la ditta.</p> <p>Per le ditte per cui è stato sorteggiato un controllo ed è in corso, verrà aggiunta una nota nella maschera di visualizzazione delle richieste.</p> <p>In fase di invio rimarrà possibile preparare la nuova istanza, ma verrà inibito l'invio se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il controllo è in corso • Il controllo è terminato con esito negativo <p>Per gli operatori di backoffice sarà possibile cliccare sulla casella "sblocco invio" nella sezione controlli rendendo possibile alla ditta di inviare una nuova istanza supplementare. L'id dell'utente e la data di sblocco verranno registrati nel sistema.</p>

<p>Modifica sezione fonti di irrigazione</p>	<p>Verrà modificata la sezione delle fonti di irrigazione, le modifiche varieranno in funzione della tipologia di fonte inserita:</p> <p>Pozzi: Verranno resi obbligatori, in fase di salvataggio, i campi n.ro e data di autorizzazione all'emungimento. Per le fonti di irrigazioni già inserite a sistema verrà aggiunto un controllo di validazione nella verifica di validità dell'intera richiesta in modo che venga visualizzato un warning bloccante in fase di invio richiesta. Verrà inoltre aggiunto un flag che indichi la validità per l'anno in corso, come certificazione dell'avvenuto pagamento della tassa relativa. La mancata selezione di tale casella farà escludere il pozzo dal calcolo dell'assegnato per l'irrigazione.</p> <p>Vasche di accumulo: Verranno aggiunti due campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estremi di autorizzazione • Allegato planimetria catastale <p>Sarà obbligatorio inserire uno dei due. Sarà reso obbligatorio il campo metri cubi.</p> <p>Consorzio di irrigazione: Verrà aggiunto un radio button, con due voci, "pressione adeguata" o "assenza/insufficienza di pressione", sarà obbligatorio settare uno dei due. In caso si imposti "pressione adeguata" la fonte di irrigazione verrà ignorata dalle operazioni di calcolo del carburante assegnato. Qualora si selezioni invece "assenza/insufficienza di pressione", verrà richiesto obbligatoriamente di allegare l'attestazione del consorzio di bonifica di tale mancanza di pressione.</p> <p>Per tutte le fonti di irrigazioni pregresse, verrà inserito un warning bloccante, in fase di invio della richiesta se l'utente non procederà a selezionare uno dei due attributi. Verrà inoltre aggiunta una checkbox che confermi l'utilizzo per l'anno corrente.</p> <p>Verrà modificata inoltre la maschera di Gestione Sistema, nella sezione "Limiti macchine e bruciatori", aggiungendo una voce relativa ai mc necessari in una vasca di accumulo per l'irrigazione di un ettaro. Tale valore verrà preimpostato a 300 mc.</p> <p>Modifiche Controlli e calcoli automatici: Verranno aggiunti dei controlli per cui, in presenza di pozzi e consorzi di irrigazione per i quali non siano stati flegati le corrispondenti "conferme per l'anno in corso", quest'ultimi siano considerati non presenti nel calcolo dei quantitativi assegnabili. Per i Consorzi di bonifica, questi verranno esclusi anche se l'utente avrà dichiarato che la pressione con cui è servito è già adeguata. Verrà modificato il calcolo dell'assegnato in presenza di fonti di irrigazioni di tipo consorzio di bonifica, "normalizzando" gli ettari inseriti dall'utente secondo la seguente formula: mc vasca/ha serviti < "limite mc per ettaro" configurati nella sezione descritta al punto precedente.</p>
<p>Modifica Lavori affidati a terzi</p>	<p>Verranno aggiunti i seguenti campi della ditta che opera presso l'azienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PIVA • Codice Fiscale <p>Verrà creato un nuovo report "Lavorazioni in conto terzi". Nel report sarà possibile selezionare come filtri il codice fiscale e la partita iva della ditta conto terzista. La tabella risultante mostrerà per le prime 4 colonne i dati del contoterzista individuato dal filtro di ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Codice fiscale • Partita Iva • Numero REA • Provincia di iscrizione alla camera di commercio • Codice Uma (se presente a sistema una ditta anagrafata con quella partita iva) <p>Nelle ultime colonne verranno invece indicati i dati della ditta presso cui sono stati eseguiti i lavori</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Codice Uma • Partita IVA • Lavorazione • Ettari <p>Il report sarà stampabile in pdf ed esportabile in formato csv.</p>
Controllo prelevato conto terzi	<p>Verrà aggiunto un controllo per le ditte conto terzi, che in fase di invio richiesta, verifichi che il quantitativo prelevato sia uguale al quantitativo giustificato più le rimanenze dichiarate.</p> <p>Se il prelevato risulta invece minore della somma del quantitativo prelevato e delle rimanenze, verrà rialzato un warning bloccante, che impedirà alla ditta l'invio dell'istanza</p>
Tabella lavorazioni	<p>Nella tabella riepilogativa delle lavorazioni verranno aggiunte le seguenti nuove colonne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>numero Rea</i> del destinatario delle lavorazioni • <i>Provincia</i> del destinatario delle lavorazioni • <i>Numero fattura</i> • <i>Data Fattura</i> <p>La tabella sarà ordinata per numero fattura e data fattura.</p>
Estremi serra obbligatori	<p>Verrà reso obbligatorio il campo "estremi dell'autorizzazione" per le serre in fase di salvataggio.</p> <p>Per le serre già inserite verrà inserito un controllo di validazione aggiuntivo, invocato in fase di "invio richiesta", che in caso di campo non valorizzato, mostri un warning bloccante all'utente inibendogli l'invio dell'istanza.</p>
Controllo durata massima mesi di riscaldamento	<p>Verrà aggiunto un controllo in fase di salvataggio delle colture in regime protetto che verifichi per ogni particella che la somma delle durate dei cicli di riscaldamento non superi i 6 mesi.</p> <p>Per tutte le colture già inserite verrà aggiunto un controllo di validazione in fase di invio richiesta, che verifichi che il vincolo viene rispettato per tutte le colture non modificate. In caso negativo verrà segnalata un'anomalia bloccante e verrà inibito l'invio dell'istanza</p>
Controllo quantitativi assegnabili in funzione dei bruciatori	<p>Verrà modificata la maschera di gestione sistema per aggiungere i litri massimi assegnabili per Kcal/h erogata dai bruciatori.</p> <p>Verrà modificata la formula di calcolo che attualmente verifica l'assegnabile in funzione dei soli parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mc riscaldati • mesi di riscaldamento della coltura • mesi residui disponibili (se dopo il 30 giugno) <p>La nuova formula di calcolo terrà conto del nuovo parametro inserito come segue: <i>Verrà preso come assegnazione effettiva, il minimo tra:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>assegnazione teorica (pari a mc*mesi di riscaldamento effettivi)</i> • <i>assegnazione massima in funzione del fabbisogno dei bruciatori (pari a:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>mc*mesi di riscaldamento effettivi * $\sum \text{calorie(kcal)/ora bruciatori} * l \text{ gasolio consumabili per kcal/ora/h erogata}$</i> <p>Per mesi di <i>riscaldamento effettivi</i> si intendono i mesi realmente riscaldabili funzione del numero massimo di mesi riscaldabili per la coltura inseriti in gestione sistema, i mesi indicati dall'utente nella specifica della coltura e i mesi effettivamente residui se la coltura è inserita dopo il 30 giugno.</p>

LA DITTA
(per presa visione ed accettazione dell'intero allegato 1)

Luogo data firma _____

(timbro e firma per esteso e leggibile del rappresentante legale)

Allegato B

Spett.le
PROVINCIA DI BENEVENTO
Settore Attività Produttive Sviluppo Attività Economiche e Agricoltura

82100 BENEVENTO

La sottoscritta Ditta
con sede in
Via
con riferimento all'invito relativo alla presentazione di un **PREVENTIVO – OFFERTA** per
l'acquisizione di **“modifiche e integrazione del software UMA.WEB per la gestione telematica del-
le attività relative alle pratiche ex UMA”** formula la presente offerta, escluso IVA da considerarsi va-
lida alle condizioni previste nel predetto invito :

DESCRIZIONE CATEGORIA	PREZZO TOTALE (escluso iva)	
	(in cifre)	(in lettere)
““modifiche e integrazione del software UMA.WEB per la gestione telematica delle attività relative alle pratiche ex UMA”		

La ditta dichiara che i prezzi applicati verranno mantenuti validi fino al 31/06/2015 per ulteriori eventua-
li forniture di pari e/o maggiori quantità’.

_____ li _____

LA DITTA

(timbro e firma)

ALLEGATO C

Oggetto: Avviso esplorativo per l'affidamento di **“modifiche e integrazione del software UMA.WEB per la gestione telematica delle attività relative alle pratiche ex UMA”**.

Dichiarazione sui requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante della Ditta/Studio _____ con sede in
_____ Via _____ n. _____ CAP _____ Cod. Fisc. e Part. IVA
_____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

Ai sensi degli articoli 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

- Di essere iscritto alla CCIAA di al n. repertorio n.....
con la seguente denominazione.....;

Di essere iscritto presso i seguenti enti previdenziali:

- n. posizione
- n. posizione
- n. posizione

DICHIARA , INOLTRE

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965;
- c) non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990;
- e) che non sono state commesse gravi infrazioni accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell' Osservatorio;
- f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- g) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, con l'art. 17 della Legge 68/1999;
- k) che nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- l) che nei propri confronti non è stata applicata alcuna sospensione o decadenza da parte dell'Autorità, per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- m) che non risultano iscritte nell'Osservatorio dei contratti pubblici, istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara;
- n) di non essere, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura.

_____ lì _____

Il Legale Rappresentante

N.B.: sottoscrivere allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Dichiarazione di attestazione di conoscenza del software.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ con sede in
_____ Via _____ n. _____ CAP _____ Cod. Fisc./Part.
IVA _____ mail Pec. _____

Ai sensi degli articoli 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

- di aver preso visione, conoscenza e analizzato tutte le caratteristiche tecniche e informatiche del software da modificare oggetto di richiesta di preventivo da parte della Provincia di Benevento con la **lettera d'invito relativa alla gara esplorativa preliminare, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento a cottimo fiduciario finalizzato all'acquisizione delle "modifiche e integrazione del software UMA.WEB per la gestione telematica delle attività relative alle pratiche ex UMA" (CIG**)";

- espressamente eseguibili le richieste di modifica e integrazioni formulate dalla Provincia di Benevento, come specificate nell'"**Allegato n. 1 dell' ALLEGATO A (capitolato d'appalto)**" accluso alla lettera d'invito, nonché congruo l'importo stimato e i tempi di realizzazione previsti nel medesimo allegato.

_____ li _____

Il Legale Rappresentante

ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA

SERVIZIO GESTIONE BILANCIO

UFFICIO IMPEGNI

REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE
CAP. _____ PROGR.N. _____

**VISTA LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(ART.151,COMMA 4,d.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO
(dott.ssa Gabriella Pannella**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESA
rag. Giovanni GIARDIELLO)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA

(Avv. Vincenzo Catalano)