



Provincia di Benevento

Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro

DETERMINAZIONE N. 57/04 del 28 MAG. 2014

OGGETTO: Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro - Modifica atto di organizzazione.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione n. 34/04 del 14.03.2014, ad oggetto " Modifica atto di organizzazione del Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro -", con la quale a seguito di nuove e mutate esigenze si rettificava l'assetto organizzazione del Settore.

Rilevato che a seguito del rientro in servizio di un dipendente di cat. D, distaccato in posizione di comando presso l'Arlas - Ente strumentale della Regione Campania, si rende necessario effettuare una modifica all'organigramma approvato con la citata determinazione n. 34/04 del 14.03.2014, come di seguito indicato:

1. istituzione della nuova U.O. Agenzia Servizi Informagiovani provinciale, in uno con l'assegnazione dei connessi adempimenti di competenza;
2. modifica della denominazione e delle competenze della U.O. C.P.I. Benevento - Agenzia Servizi Informagiovani provinciale che diventa U.O. C.P.I. Benevento.

Ritenuto dover procedere a quanto sopra indicato.

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012.

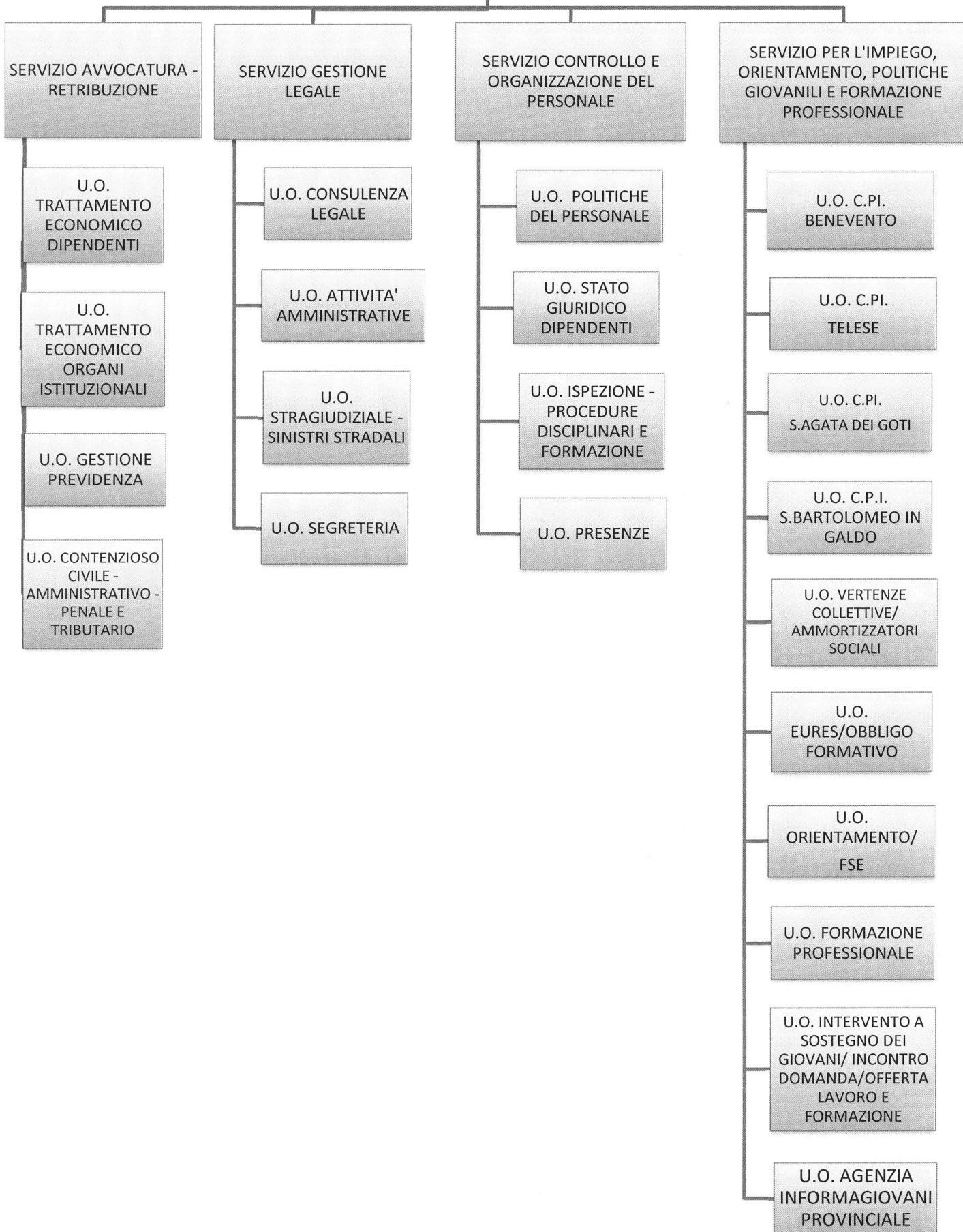
DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo;

1. **Di modificare** l'assetto organizzativo dei servizi e degli uffici del settore, allegato "A", della determinazione n. 34/04 del 14.03.2014, sostituendolo con lo schema allegato "A" del presente atto.
2. **Di modificare**, contestualmente, gli adempimenti del "servizio per l'Impiego, Orientamento, Politiche Giovanili e Formazione Professionale di cui all'allegato "B4", della determinazione n. 126/04 dell'8.11.2012, come rettificato con determinazioni nn. 4/04 del 18.01.2014 e 34/04 del 14.03.2014, sostituendolo con l'allegato "B4" del presente atto.
3. **Di riservarsi**, ogni e qualsiasi modifica sia alla struttura organizzativa sia ai carichi funzionali per nuove e mutate esigenze che dovessero emergere nel corso della gestione.

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo Catalano)

**SETTORE
AVVOCATURA -
ORGANIZZAZIONE DEL
PERSONALE E POLITICHE DEL
LAVORO**





Provincia di Benevento

SETTORE AVVOCATURA - ORGANIZZAZIONE del PERSONALE e POLITICHE del LAVORO

SERVIZIO per L'IMPIEGO, ORIENTAMENTO, POLITICHE GIOVANILI e FORMAZIONE PROFESSIONALE

> **Responsabile del Servizio:**

- ◆ Il responsabile esercita le funzioni attribuitegli dal vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici.

> **Il Servizio per l'Impiego, Orientamento, Politiche Giovanili e Formazione Professionale è composto dalle seguenti U.O.:**

- 1) U.O. C.P.I. Benevento
- 2) U.O. C.P.I. Telese Terme
- 3) U.O. C.P.I. Sant'Agata dei Goti
- 4) U.O. C.P.I. San Bartolomeo in Galdo
- 5) U.O. Vertenze Collettive/Ammortizzatori Sociali
- 6) U.O. Eures-Obbligo Formativo
- 7) U.O. Orientamento/FSE
- 8) U.O. Formazione Professionale
- 9) U.O. Politiche Giovanili - Incontro domanda/offerta lavoro e formazione
- 10) U.O. Agenzia servizi Informagiovani provinciale

> **Adempimenti e compiti delle UU.OO. del Servizio per l'Impiego, Orientamento, Politiche Giovanili e Formazione Professionale:**

U.O. C.P.I. Benevento – Agenzia Servizi Informagiovani provinciale

Macroattività: Gestione delle procedure informatiche (attività di front-office relative alle prese in carico delle persone disoccupate, inoccupate, in cerca di altra occupazione, ai sensi del D.Lgs. 181/2000 e ss.mm.ii), certificazioni di avvenuta iscrizione sia per quanto riguarda il collocamento ordinario che il collocamento speciale, (persone disabili e categorie protette ai sensi della Legge 68/99); incrocio domanda-offerta; aggiornamento e tenuta delle liste di mobilità ai sensi della legge 223/91 e 236/94; aggiornamento e tenuta delle liste dei L.S.U. (Lavoratori Socialmente Utili); attività di orientamento e presa in carico mediante il patto di servizio dei lavoratori in CIG e mobilità in deroga; aggiornamento e formulazione delle graduatorie provinciali delle persone disabili e categorie protette; rapporti istituzionali con l'INPS, Prefettura, Direzione Territoriale del Lavoro-Servizio Ispettivo, Regione Campania, associazioni di categoria disabili/categorie protette, rilevazione dei dati statistici riferiti ai disoccupati, occupati, cancellati, ecc., elaborate con periodicità trimestrale e trasmesse agli Enti (Prefettura, D.T.L., Servizio Amministrativo della Regione Campania, ecc.); aggiornamento e tenuta degli elenchi dei dipendenti messi in disponibilità dagli Enti pubblici non economici D.Lgs 165/2001.

Disabili/Categorie Protette (Competenza Territorio del C.P.I.)

Macroattività: Le attività inerenti le persone disabili comprendenti gli invalidi civili, per servizio e di lavoro e categorie protette comprendenti, gli orfani dei caduti per servizio/lavoro, vedove, invalidi di guerra, vittime del dovere e del terrorismo, ecc., vengono espletate, prima mediante l'attività di orientamento, per poi essere inseriti nelle graduatorie annuali provinciali mediante la presa in carico effettuata dagli operatori addetti al front-office; le attività espletate sono prevalentemente amministrative; istruttoria di ricorsi avverso il mancato inserimento nelle liste di cui all'art.2 della legge 68/99 e/o mancato riconoscimento della percentuale minima per essere iscritti negli liste in questione;

Collocamento Disabili/Categorie Protette (competenza nell'ambito del Territorio Provinciale)

Macroattività: L'attività di collocamento in questione viene espletata nell'ambito provinciale e riguarda sia le persone disabili-categorie protette disoccupate iscritte negli elenchi che nelle graduatorie che le Aziende operanti nel territorio della provincia di Benevento soggette agli obblighi assunzionali, in quanto hanno una base organica composta da oltre 14 dipendenti; le attività inerenti il collocamento disabili ovvero il collocamento mirato così come stabilito dalla Legge 68/99 sono prevalentemente amministrative, in quanto viene espletato mediante attività di verifica e controllo dei prospetti informativi che vengono trasmessi a cura

dei datori di lavoro mediante il sistema informatico on-line (l'Azienda dichiara il numero dei dipendenti a tempo indeterminato che compongono la base organica, riferita all'anno precedente) e la formulazione di apposite convenzioni che vengono stipulate tra questo Ente ed i datori di lavoro pubblici e privati, finalizzate alla programmazione annuale così come stabilito dall'art.11/12/ e 13 della legge 68/99 e le modalità delle assunzioni riferite alle persone disabili e categorie protette;

Le UU.OO. Centri per l'Impiego di Telesse Terme, San Bartolomeo in Galdo, Sant'Agata dei Goti

Macroattività: Procedure informatiche (attività di front-office relative alle prese in carico delle persone disoccupate, inoccupate, in cerca di altra occupazione, ai sensi del D.Lgs. 181/2000 e ss.mm.ii, certificazioni di avvenuta iscrizione sia per quanto riguarda il collocamento ordinario che il collocamento speciale, (persone Disabili e Categorie protette ai sensi della Legge 68/99); incrocio domanda-offerta; aggiornamento e tenuta delle liste di mobilità ai sensi della legge 223/91 e 236/94; aggiornamento e tenuta delle liste dei L.S.U. (Lavoratori Socialmente Utili); attività di orientamento e presa in carico mediante il patto di servizio dei lavoratori in CIG e mobilità in deroga; aggiornamento delle graduatorie delle persone disabili e categorie protette; istruttoria di ricorsi avverso il mancato inserimento nelle liste di cui all'art. 2 della legge 68/99 e/o mancato riconoscimento della percentuale minima per essere iscritti negli liste in questione; istruttoria dei ricorsi in genere di propria competenza, ecc. ecc. Supporto offerto alla ricerca di lavoro attraverso colloqui di orientamento e di consulenza professionale. Proposte e attivazione corsi di orientamento professionale rivolti a determinate categorie d'utenza (giovani neo-diplomati o neo-laureati, donne disoccupate da oltre 12 mesi, ecc.).

Si precisa che il Centro per l'Impiego di San Bartolomeo, considerata l'esiguità dei dipendenti in servizio, non espleta le attività relative all'orientamento e presa in carico delle persone portatori disabilità/categorie protette, rilascio di certificazioni ed aggiornamento delle graduatorie.

Le attività in questione vengono espletate presso il C.P.I. di Benevento.

U.O. Vertenze Collettive/Ammortizzatori Sociali

Macroattività: Competenze in materia di:

- attività di mediazione per la risoluzione delle controversie collettive di lavoro: stato di agitazione dei lavoratori, applicazione CCNL e contratti aziendali, cambi di appalto, crisi aziendali, ecc.;
- procedure di mobilità ex art. 4, c. 7 L. 223/91, qualora le parti non abbiano raggiunto l'intesa nella fase sindacale;
- consultazione sindacale ex D.P.R. 218/2000 per il ricorso alla Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (per crisi aziendale, ristrutturazione, riorganizzazione, procedure concorsuali, C.I.G.S. in deroga ai sensi della Legge Finanziaria);
- stipula di Contratti di Solidarietà ex lege 863/84 e lege 236/93;
- stipula di Contratti collettivi di lavoro aziendali e provinciali;
- consulenze nelle materie di competenza, con particolare riguardo agli ammortizzatori sociali (mobilità, Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria e Straordinaria, Contratti di Solidarietà);
- mobilità dei pubblici dipendenti ex D. Lgs 496/97.

U.O. Eures (Servizi Europei per l'Impiego)/Obbligo Formativo

Macroattività: La filosofia alla base degli interventi si fonda su azioni di sensibilizzazione dei giovani sui diversi aspetti legati all'esperienza di formazione o lavoro all'estero con riferimento alle indicazioni della Commissione Europea sulle politiche europee per la gioventù che rilanciano la necessità di incoraggiare la mobilità dei giovani in Europa.

Sono implementate le seguenti attività:

- PROMOZIONE del Servizio Eures attraverso seminari e incontri con studenti degli Istituti Secondari di II grado e con gli studenti dell'Università del Sannio di Benevento;
- SENSIBILIZZAZIONE e INFORMAZIONE sulle tematiche legate alla mobilità professionale e formativa in ambito europeo attraverso seminari organizzati in collaborazione con i Consulenti stranieri (Malta, UK, Spagna, Norvegia e Francia);

- INCONTRI MIRATI ALLE DONNE sulle opportunità offerte al genere femminile dai mercati del lavoro dei Paesi del Nord Europa, nello specifico Svezia, Norvegia e Danimarca);
- COSTRUZIONE di una RETE di collaborazione con le istituzioni interessate alla mobilità in ambito europeo: Euroguidance, Europe Direct, INCA;
- SELEZIONI per i giovani in collaborazione con Società del campo dell'animazione e Società per accompagnatori di studenti in vacanze studio all'estero.

Obbligo Formativo

Il diritto dovere all'istruzione e alla formazione assicura ai giovani dai 15 ai 18 anni il diritto a conseguire un titolo di studio o una qualifica per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Per dare piena attuazione all'art.2 della Legge n.53/03, gli interventi sono indirizzati su due target principali

1. la scuola
2. le aziende

Con le scuole si interagisce per integrare i curricula degli studenti con un "valore aggiunto" rappresentato da interventi di formazione orientativa indirizzata al conseguimento dei seguenti obiettivi :

- Educazione al lavoro
- Socializzazione al lavoro
- Cittadinanza attiva
- Educazione alla scelta

Con le aziende si attua una campagna di sensibilizzazione finalizzata all'informazione e alla consulenza sui contratti di lavoro che interessano i giovani che rientrano nel diritto dovere per favorire l'utilizzo di forme contrattuali che facilitano l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro.

Le azioni che accompagnano le iniziative , sono improntate alla costruzione di una rete di rapporti stabili e continuativi con gli attori che sul territorio sono coinvolti nel processo formativo dei giovani.

Il mondo della Scuola, l'Università, i Servizi Sociali, la Formazione regionale, le associazioni giovanili e le associazioni di categoria rappresentano gli interlocutori privilegiati con i quali saranno stipulati intese per realizzare gli interventi di politica attiva destinati a favorire la crescita dei giovani del nostro territorio.

U.O. Orientamento/FSE

Macroattività: Attività di orientamento al mercato del lavoro esplesate nelle scuole secondarie di secondo grado e primo grado mediante la predisposizione di slides, con cui vengono illustrate le caratteristiche del mercato del lavoro, gli strumenti e tecniche di ricerca attiva del lavoro (c.v. e lettera di presentazione competenze trasversali).

U.O. Formazione Professionale

Macroattività: Attività di controllo e vigilanza sui corsi di formazione Autofinanziati (L.R. n. 14/2009, delib. G.R. N. 315/2011) rientranti in ambito provinciale. In particolare l'ufficio predispone il piano di Formazione Professionale per tutti i Centri di F.P (28 Centri); effettua i sopralluoghi preventivi presso i Centri da autorizzare ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 40/77 e dell'art. 5 della L.R. 19/87 e L.R. 14/2009; predispone ai sensi della L.R. 40/77, per competenza e responsabilità, i pareri di congruità di tutti i corsi che la Regione dovrà autorizzare; esprime i pareri di competenza necessari per lo svolgimento degli esami intermedi e finali; effettua la vigilanza, mediante apposite visite ispettive, sul regolare svolgimento dei corsi.

U.O. Politiche Giovanili/Incontro domanda/offerta lavoro e formazione

Macroattività: Valorizzare e promuovere la Gioventù in tutti i suoi aspetti, anche mediante attività di studio, ricerca e diffusione delle informazioni relative alla condizione giovanile. Curare iniziative tendenti a innalzare i livelli della formazione, favorire l'inserimento sociale e lavorativo dei giovani, nonché d'incentivare lo sviluppo di forme di imprenditorialità giovanile. Tutto ciò in ottemperanza a quanto indicato dalla "**Carta europea della partecipazione dei giovani alla vita comunale e regionale**" (adottata dal Congresso dei poteri locali e regionali d'Europa il 07 Novembre 1990 e riveduta il 21 Maggio del 2003) che individua alcune grandi direttrici, di seguito elencate, destinate a facilitare la partecipazione dei giovani alle decisioni che li riguardano:

- **Sostegno alle attività socio-culturali organizzate** – svolte da associazioni, organizzazioni giovanili, gruppi di giovani o da centri comunali.

- **Mobilità dei giovani** (lavoratori, studenti o volontari), mediante politiche di scambi in Europa.
- **Realizzazione di progetti ideati da giovani**, affiancati da operatori professionali.
- **Sostegno alle organizzazioni giovanili** che realizzano attività, forniscono servizi o agiscono in qualità di portavoce dei giovani all'interno della comunità.
- **Realizzazione di strutture per la partecipazione dei giovani** alle decisioni e ai dibattiti che li riguardano (Consiglio, Parlamento e Forum dei giovani).

Con deliberazione di Giunta Provinciale numero n.38 del 30/01/2009, e successivamente con delibera di Consiglio Provinciale n.39 del 08/04/2009, la Provincia di Benevento ha decretato di:

- Condividere e recepire finalità e direttrici della "Carta europea della partecipazione dei giovani alla vita comunale e regionale" del Consiglio d'Europa;
- Svolgere azione di promozione, supporto e coordinamento per il recepimento e l'attivazione delle direttrici della detta "Carta europea" da parte degli EE.LL. operanti in Regione.

Principali attività:

- **Elaborazione ed attuazione del Piano Provinciale delle Politiche Giovanili.**
- **Osservatorio sulle Politiche Giovanili della Provincia di Benevento.**
- **Progetti e Scambi:** per il sostegno alle attività socio-culturali organizzate da associazioni o enti, nei settori: cultura, azione sociale, mobilità dei giovani (lavoratori, studenti o volontari), che mediante politiche di scambi, favoriscano la solidarietà, la costruzione dell'Europa ed una consapevolezza della Cittadinanza Europea.

U.O. Agenzia Servizi Informagiovani provinciale

Macroattività: Al centro della politica provinciale a favore dei giovani ci sono il pieno rafforzamento dell'informazione e la loro partecipazione attiva ed effettiva alla vita democratica. Per la piena realizzazione dei suddetti principi vengono svolte le seguenti attività realizzate dall'Agenzia Servizi informagiovani Provinciale, nell'ambito della L.R. n.14 del 14/04/2000:

- promozione, gestione ed organizzazione della rete provinciale dei Centri e Punti Informagiovani;
- rapporti e raccordi con la rete regionale Informagiovani;
- produzione di supporti informativi;
- rapporti con altre realtà del mondo giovanile e stockholders del territorio;
- gestione di un sistema di monitoraggio e valutazione della rete informativa;
- promozione e supporto nelle iniziative dei FORUM dei Comuni della Provincia.

ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

SERVIZIO BILANCIO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE
ECONOMICA FINANZIARIA**
