

**ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA**

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO**

UFFICIO IMPEGNI

REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. \_\_\_\_\_ Progr. N. \_\_\_\_\_

Visto

10/07/2014

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4, DLgs n. 267 del 18 agosto 2000)

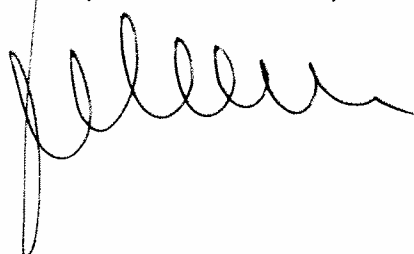
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

(dott.ssa Gabriella PANNELLA)



IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

(dott. Raffaele BIANCO)



**PROVINCIA DI BENEVENTO**

- SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO, ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE -  
SERVIZIO PATRIMONIO PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE N° **627** /02 del 04 LUG. 2014

**OGGETTO: ADESIONE INIZIATIVA CONSIP - KYOCERA DOCUMENTO SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER IL "NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE DIGITALE MULTIFUNZIONE" DELLA DURATA DI ANNI QUATTRO.**

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N°  
C.G.N.  
CIG: **29D100793F**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che è in scadenza il contratto di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione Kyocera in uso presso il Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro – sede di Via XXV Luglio;

**Considerato** che, occorre procedere alla sua sostituzione con un'altra apparecchiatura dello stesso tipo, mediante noleggio a mezzo di convenzione CONSIP;

**Accertata** l'esistenza di una convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media e dei servizi connessi "Fotocopiatrici 22" Lotto 1 attivata ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i., dalla **CONSIP S.p.A. con Kyocera Documento Solutions Italia S.p.A.**,

**Considerato, altresì, che:**

- la suddetta convenzione prevede, tra l'altro, la fornitura in noleggio quadriennale di macchine fotocopiatrici digitali – configurazione multifunzione monocromatica - formato A3/A4, MARCA Kyocera modello TASKalfa 3501i, produttività media (12.000 copie al trimestre);

- la convenzione prevede un canone trimestrale di noleggio per la detta fotocopiatrice comprensivo dei dispositivi opzionali di fascicolazione e pinzatura e internet e fax, al netto dell'IVA, di € 136,61 + € 16,28 + € 16,67 per un totale complessivo per l'intera durata quadriennale di € 2.035,08 oltre IVA al 22%;

- nel canone trimestrale di noleggio sono compresi i materiali di consumo necessari per la produzione di 12.000 copie trimestre, mentre il costo di eventuali copie aggiuntive è di 0,0025 €/copia;

**Ritenuto** opportuno e conveniente per l'Ente, tenuto conto anche della volontà espressa dall'Amministrazione nel piano di razionalizzazione approvato con deliberazione commissariale n. 40 assunta con i poteri della Giunta Provinciale in data 2 aprile 2014, di aderire alla suddetta convenzione di noleggio di una fotocopiatrice digitale – configurazione multifunzione monocromatica - formato A3/A4, comprensiva di dispositivi opzionali di fascicolazione e pinzatura, marca Kyocera, modello TASKalfa 3501i, produttività media (12.000 copie al trimestre);

**Ritenuto**, altresì, nominare responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione della fornitura di cui trattasi il dott. Serafino De Bellis

**Attestata** la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e smi;

## DETERMINA

- **di aderire** alla convenzione "Fotocopiatrici 22" per la fornitura in noleggio di apparecchiatura multifunzione attivata il 24.12.2013 ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i., dalla **CONSIP S.p.A. con Kyocera Documento Solutions Italia S.p.A.**;

- **di dare atto** che la spesa complessiva per i quattro anni di durata del noleggio della fotocopiatrice innanzi descritta è di € 1.639,44, oltre ad € 395,64 per i dispositivi opzionali di internet, fax, fascicolazione e pinzatura per un totale complessivo di € 2.482,81 – IVA inclusa;

- **di nominare** responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione il dott. Serafino De Bellis;

- **di dare atto**, altresì, che si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa con successivo provvedimento dirigenziale ad avvenuta consegna della fotocopiatrice;

- **di trasmettere** la presente determinazione al Settore Gestione Economica Finanziaria per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dott. Serafino De Bellis)

IL DIRIGENTE  
(ing. Valentino Melillo)