

PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Sistemi Informativi - Settore Gestione Economica Finanziaria –
Settore Edilizia e Patrimonio

DETERMINAZIONE N° 108/11 DEL 28/05/2014

Oggetto: Impegno di spesa per affidamento alla società Alphasoft srl per la manutenzione e l'assistenza del software applicativo per i Settori Gestione Economica Finanziaria e Organizzazione del Personale. Periodo per il periodo maggio/luglio 2014.

I DIRIGENTI

Premesso che:

- con determina n. 16/05 del 04/03/2013 è stata affidata alla società Alphasoft la fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza software degli applicativi per i Settori Gestione Economica Finanziaria e Organizzazione del Personale, ad un canone annuo uguale a quello degli anni 2010, 2011 e 2012 rispettivamente dell'importo di €. 7.000.00(oltre Iva) e €. 8.500.00 (oltre Iva);
- con determina n. 262/11 del 29/10/2013 è stata aggiudicata la gara per l'affidamento dei servizi informatici complessivi relativi all'attuazione dell'intervento per il Riordinamento dell'organizzazione interna e dell'organizzazione di servizi ai cittadini ed altre P.A.- Ben – Gov;
- Con determina n° 175/02 del 18/02/2014 è stata affidata alla Società Alphasoft srl il servizio di manutenzione ed assistenza software per il periodo gennaio/aprile 2014;

Considerato che:

- Alcuni adempimenti normativi legati all'esercizio finanziario 2013 hanno scadenze in corso dell'anno 2014: Conto Annuale scadenza 31/05/2014, Invio dati contabile Corte dei Conti scadenza 30/05/2014, Modello 770 scadenza 31/07/2014 e Dichiarazione Irap scadenza 30/09/2014;
- la Società Alphasoft su richiesta verbale da parte di questa Amministrazione ha inviato il preventivo per il periodo 01/05/2014 – 31/07/2014 agli stessi patti e condizioni di cui alla determina n° 175/02 del 18/02/2014;

Ritenuto congruo il prezzo richiesto in relazione ai correnti prezzi di mercato;

Ritenuto, altresì doversi provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa e all'affidamento del servizio della società Alphasoft per il periodo maggio/luglio 2014:

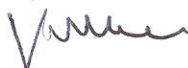
DETERMINANO

1. di impegnare per il periodo maggio/luglio 2014 la somma complessiva di €. 5.673,92 Iva compresa a favore della società Alphasoft srl la spesa trova copertura:

- per la manutenzione ed assistenza al software applicativo per il Settore Gestione Economica

- Finanziaria sul cap. 3267 per un importo di €. 2562,94;
- per la manutenzione ed assistenza software applicativo per il Settore Organizzazione del Personale sul cap. 3575 per un importo €. 3.110,98;
- 2. di affidare** il servizio di assistenza descritto in premessa alla Società Alphasoft srl con sede in Telese Terme (BN).

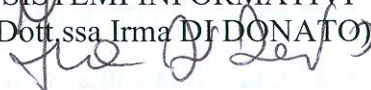
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
EDILIZIA E PATRIMONIO
(Ing. Valentino MELILLO)



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
(Dott. Raffaele BIANCO)



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SISTEMI INFORMATIVI
(Dott.ssa Irma DI DONATO)





CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA

anno 2014

dal 01/05/2014 al 31/07/2014

stipulata tra:

Alphasoft s.r.l.

Viale Minieri, 181 82037 Telesse Terme (BN)
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 00937790624
di seguito denominato Alphasoft

e

Provincia di Benevento

Partita IVA
di seguito denominato Cliente

La convenzione comprende

- Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE
- Art.2 ASSISTENZA HARDWARE
- Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA

Parte integrante della convenzione è il depliant:
"La Gestione del Sistema Informativo"

Spazio riservato alla Alphasoft

Riesaminato e approvato come conforme

Data _____ Firma _____

Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE

Art. 1.1 - Servizi offerti

1.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La Alphasoft garantisce il corretto funzionamento dei programmi, per le funzioni previste, durante tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi (telefonici, in teleassistenza, spedizioni di supporti digitali) previsti nelle tabelle riportate nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo".

1.1.2 HELP-DESK/TELEASSISTENZA/ASSISTENZA TELEFONICA

Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure e per quanto coperto dalla presente convenzione, la Alphasoft prevede il servizio di Help-Desk telefonico. Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Se la risposta non è risolutiva, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza che richiamerà il Cliente in un tempo massimo di 4 ore lavorative (secondo l'orario di lavoro Alphasoft e del Cliente).

1.1.3 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE

Per avere le procedure sempre aggiornate la Alphasoft offre, al Cliente in convenzione, le seguenti tipologie di aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi);
- aggiornamenti per miglorie alle procedure;
- aggiornamenti per correzione di errori.

1.1.4 GETTONI DI TELEASSISTENZA INCLUDIBILI IN CONVENZIONE

Il Cliente può comprendere nella convenzione un certo numero di gettoni di teleassistenza e/o interventi acquistati forfetariamente per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. Il costo forfetario del gettone di teleassistenza include 1 ora di attività con chiamata a carico Alphasoft. Tale servizio garantirà assistenza al personale dell'Ente durante l'esecuzione di operazioni complesse e consentirà di avere a disposizione, in tempo reale, un tecnico per le attività di assistenza remota.

Il servizio di assistenza on site prevede la fornitura di assistenza direttamente presso la sede del Cliente, per l'espletamento di interventi tecnici e formativi sui prodotti software, nonché per assistenza operativa nello svolgimento delle elaborazioni ritenute più complesse.

Tali attività saranno tenute in dipendenza e a completamento della convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerate prestazioni esenti ai fini IVA.

Gli interventi acquistati devono essere fruiti entro il 31 dicembre dell'anno in convenzione e non sono cumulabili.

1.1.5 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Tutti gli aggiornamenti vengono forniti tramite INTERNET attraverso il sito www.alphasoft.it o tramite posta elettronica. Il Cliente si impegna a visitare periodicamente il sito per verificare la disponibilità di aggiornamenti o soluzioni problema. Per i Clienti che non hanno la possibilità di scaricare gli aggiornamenti da Internet, la Alphasoft garantisce l'invio su supporto digitale con spese di spedizione a carico del Cliente. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere delle sedute di teleassistenza; la convenzione non copre il costo di tali interventi. È inclusa nella convenzione la soluzione di problemi che si possono

verificare durante il prelevamento degli aggiornamenti dal sito Internet Alphasoft, ad eccezione dei problemi di collegamento alla rete Internet. Nel caso in cui il Cliente non provveda regolarmente all'aggiornamento delle procedure e occorra che la Alphasoft rispedisca, su supporto digitale, aggiornamenti già inviati, saranno addebitate le relative spese di spedizione.

Art. 1.2 – Servizi fuori convenzione

In caso di segnalazioni su procedure fuori convenzione, l'assistenza sarà effettuata a pagamento solo dopo la sottoscrizione di apposito preventivo. I tempi di intervento varieranno dando la precedenza ai Clienti in convenzione.

Art. 1.3 – Impegni richiesti

Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui è disponibile la versione aggiornata, il Cliente ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, la Alphasoft non si ritiene più obbligata ad assistere il Cliente per versioni inferiori all'ultima disponibile, nemmeno telefonicamente. L'assistenza potrà essere riattivata solo quando il Cliente avrà riallineato le procedure alle ultime versioni.

La Alphasoft non risponde della eventuale perdita di dati generata da un non corretto utilizzo del software e delle procedure.

Il Cliente garantisce e si fa carico del sistematico e periodico salvataggio dei dati.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SOFTWARE		
Corretto funzionamento dei programmi	art. 1.1.1	
Help desk/teleas./assist. telefonica	art. 1.1.2	4.650,75 €
Aggiornamenti alle procedure	art. 1.1.3	
Gettoni di teleassistenza	art. 1.1.4	
(Tariffa oraria) n. - a 65,00 €		
Interventi OnSite		
(Tariffa per intervento) n. - a 500,00 €		
Rimborso forfetario spese di spedizione aggiornamenti (in base al numero di procedure in assistenza)	art. 1.1.5	
		Totale 4.650,75 €
		IVA esclusa

Note: L'importo è così determinato:

Area Servizi Finanziari € 2100,77 + iva

Area Personale € 2549,98 + iva

La convenzione comprende 6 gettoni di teleassistenza

PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA

La richiesta delle istruzioni per le abilitazioni e per la gestione delle passwords deve essere inoltrata tramite fax da persona autorizzata.

(A nessuna persona diversa da quella sottoindicata verranno comunicate le suddette istruzioni).

RESPONSABILE SICUREZZA DATI:

RESPONSABILE ALL'INFORMATICA:

Art.2 ASSISTENZA HARDWARE

Art. 2,1 – Servizi offerti

2.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La Alphasoft garantisce il buon funzionamento delle apparecchiature in assistenza per tutto il periodo della convenzione e per tutti i casi specificati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo".

2.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE

- 1 Help-desk/teleassistenza/assistenza telefonica;
(i contenuti del servizio sono descritti nell'art. 1.1.2 dell'assistenza software).
- 2 Sostituzione dei componenti;
- 3 Manodopera dei tecnici presso la sede Alphasoft previa spedizione o trasporto a carico del Cliente.

2.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE

A seguito di segnalazioni dello stato di non funzionamento delle apparecchiature, non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Alphasoft effettuerà, presso il cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall' art. 2.3.

Il cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di uscite illimitate del tecnico presso la sede del cliente, mentre nel caso "b" il cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

2.1.4 TEMPI D' INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Alphasoft con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Alphasoft come specificato nell'art. 4.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Alphasoft;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il cliente accetta il preventivo per la trasferta.

2.1.5 GUASTI CAUSATI DA FULMINI

E' possibile sottoscrivere, a fronte di un canone aggiuntivo, l'assistenza (materiali e manodopera) per guasti causati da fulmini.

2.1.6 TEMPI DI INTERVENTO RIDOTTI PER PC E PERIFERICHE

E' possibile, a fronte di un costo aggiuntivo, ridurre i tempi d'intervento fino a 16 ore per i PC e le Periferiche.

Art. 2.2 – Clausole per la manutenzione

2.2.1 MANUTENZIONE

La Alphasoft, a propria discrezione, avrà la facoltà di applicare modifiche tecniche durante gli interventi per manutenzione.

La Alphasoft provvederà al reperimento dei materiali necessari per le operazioni di manutenzione (riparazione e/o sostituzione), come pure agli utensili, alla documentazione e ad ogni altra apparecchiatura ritenuta necessaria per la corretta effettuazione delle operazioni di cui all'art. 2.1.1.

I servizi di manutenzione comprenderanno la riparazione e/o sostituzione provvisoria o definitiva dei componenti con materiali di qualità equivalente o superiore, secondo quanto ritenuto necessario dalla Alphasoft, e verranno eseguiti in conformità alle norme e procedure di manutenzione in vigore. I componenti forniti in sostituzione si intenderanno permutati con i componenti sostituiti; questi ultimi, una volta rimossi dalle apparecchiature, diverranno di proprietà della Alphasoft.

Art. 2.3 – Servizi non inclusi in convenzione

2.3.1 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONVENZIONE

Nel caso di non funzionamento delle apparecchiature, provocato da cause diverse ed estranee dal loro normale uso e usura, il ripristino non è coperto dalla presente convenzione e saranno applicate le tariffe di listino.

Si citano, a puro titolo di esempio, i seguenti casi:

- a) negligenze o uso errato delle apparecchiature o degli accessori operativi;
- b) guasti nell'alimentazione di rete elettrica, negli impianti di condizionamento dell'aria o di controllo dell'umidità o simili;
- c) guasti causati da incuria e/o accumuli di polvere;
- d) guasti derivanti da cause accidentali di qualsiasi genere ed origine, calamità naturali (incendi, inondazioni e allagamenti, terremoti, fulmini, eventi atmosferici, ecc.);
- e) interventi non portati a buon fine a causa di scioperi o per eventi imputabili al Cliente;
- f) uso di accessori operativi non autorizzati, con particolare riferimento ai nastri di stampa non originali;
- g) guasti causati da modifiche effettuate da personale non Alphasoft;
- h) guasti causati dal non funzionamento di materiali non inclusi nella presente convenzione.

Non è inclusa nella convenzione la fornitura di accessori operativi (carta, nastri, dischi, mouse, tastiere ecc.) nonché di materiali di rifinitura (vernici, rivestimenti, ecc.); il materiale di consumo e tutte le parti soggette ad usura, quali per esempio: batterie, testine di stampa per stampanti ink-jet.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA HARDWARE	
Help desk/assistenza telefonica	
Fornitura dei componenti e della manodopera	art. 2.1.2
Assistenza presso il cliente	art. 2.1.3
Assistenza su guasti causati da fulmini	art. 2.1.5
Tempo di intervento ridotto per pc e/o altre periferiche (in sede Alphasoft o presso cliente) (16 ore Magg. del 40%)	art. 2.1.6
	Totale IVA esclusa
Note:	

Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA

Art. 3.1 – Servizi offerti

3.1.1 GARANZIA DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE DEL SISTEMA

L'assistenza sistemistica garantisce il ripristino di tutte le funzionalità dell'intero sistema: rigenerazioni di sistemi operativi, configurazione periferiche, abilitazioni, consulenze e chiarimenti su ottimizzazione del sistema ecc.. A differenza dell'assistenza hardware che garantisce solo la riparazione o la sostituzione di un determinato componente, l'assistenza sistemistica permette non solo di far funzionare quel componente, ma di ottimizzarne risorse e capacità. E' l'indispensabile ponte di collegamento tra hardware e software, senza il quale nè l'uno nè l'altro potrebbero funzionare.

Per esempio: in caso di problema sulle stampe dell'anagrafe occorre controllare la funzionalità della stampante (assistenza hardware), i driver (assistenza sistemistica) e l'impostazione della procedura anagrafe (assistenza software).

3.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE

L'assistenza sistemistica copre tutte quelle attività che non sono competenza tipica né dei servizi hardware né dei servizi software. I servizi forniti dalla convenzione sono, a titolo di esempio:

- Help Desk e Assistenza telefonica (le modalità di erogazione del servizio sono le stesse descritte nell'art. 1.1.2);
- Ripristino copie di programmi Alphasoft, dati e documenti(a condizione che le copie siano state effettuate tramite ambiente e strumenti Alphasoft);
- Ripristino configurazione server;
- Gestione e configurazione del sistema operativo;
- Reinstallazione sistema operativo;
- Ripristino configurazioni periferiche(es.PC,stampanti);
- Ripristino videocomunicazione e teleassistenza;
- Rimozione virus;
- Ripristino configurazioni di rete;
- Consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete.

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda al Depliant "La Gestione del Sistema Informativo".

3.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE

A seguito di segnalazioni non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Alphasoft effettuerà, presso il cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall'art. 2.3.

Il cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di 2 uscite di manutenzione preventiva e di uscite illimitate del tecnico presso la sede del cliente, mentre nel caso "b" il cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

3.1.4 INTERVENTI AGGIUNTIVI

Nel caso "a", di cui al punto 3.1.3, il cliente può sottoscrivere un pacchetto aggiuntivo di 2 o 4 interventi utilizzabili anche per nuove installazioni di prodotti hardware consigliati da Alphasoft.

3.1.5 TEMPI D' INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Alphasoft con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Alphasoft come specificato nell'art. 4.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Alphasoft;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il cliente accetta il preventivo per la trasferta.

Il canone viene fissato in base alle tariffe riportate nella tabella sottostante.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SISTEMISTICA				
		Quantità	Canone	Totale
Assistenza presso cliente	art. 3.1.3			€
Interventi aggiuntivi	art. 3.1.4			
				Totale € IVA esclusa

Note:

N.B.: L'assistenza Sistemistica per le periferiche è compresa nel prezzo dei Personal Computer.

Art.4 CONDIZIONI GENERALI

Art. 4.1 Disposizioni generali

4.1.1 Il Cliente ha richiesto alla Alphasoft la fornitura di prestazioni di assistenza; la Alphasoft fornirà al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini specificati nella convenzione.

4.1.2 Le parti convengono che i servizi garantiti dalla convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nei prospetti economici e nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo".

4.1.3 La presente convenzione copre i prodotti inclusi nei tabulati allegati (software e/o hardware).

4.1.4 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

Eventuali tolleranze, da una delle parti, di comportamenti che siano in violazione di quanto previsto dal presente contratto, non costituiscono rinuncia ai relativi diritti che, in base ad esse, spettano a tale parte.

4.1.5 Alphasoft assume responsabilità nei limiti delle proprie conoscenze ed esperienze tecniche. Resta inteso che in caso di aggiornamenti e/o modificazioni delle versioni disponibili, anche il Cliente sarà tenuto a verificarne il corretto funzionamento ed a segnalare tempestivamente per iscritto eventuali difetti o malfunzionamenti riscontrati. In conseguenza di ciò Alphasoft si impegna, a propria cura e spese perché siano corretti errori dovuti al cattivo funzionamento, sempre che il Cliente ne abbia dato comunicazione scritta entro i quindici giorni successivi all'attivazione di eventuali nuove versioni e sempre che tali errori siano effettivamente riconosciuti. In ogni caso la responsabilità di Alphasoft sarà limitata ad un importo non superiore al corrispettivo complessivo stabilito per il periodo in cui sarà attiva la convenzione, salvo i limiti inderogabili di legge.

Art. 4.2 - Durata della convenzione

4.2.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dal Cliente e scadrà il 31 dicembre di ogni anno. Il rinnovo, negli anni successivi al primo, dovrà avvenire entro il 31 gennaio di ogni anno mediante la sottoscrizione e l'invio della convenzione alla Alphasoft. Qualora tale termine non venga rispettato la Alphasoft sospenderà ogni forma di assistenza in convenzione.

4.2.2 Ogni altro inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta, sarà facoltà dell'altra parte di dichiarare la presente convenzione risolta.

Art. 4.3 - Periodo di disponibilità dei servizi

4.3.1 Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare la Alphasoft per la segnalazione di problemi.

4.3.2 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.45 - 13.20 / 15.00 - 17.45.

Le festività a carattere nazionale, e la festività del Santo Patrono (11 gennaio), non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

4.3.3 Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti a seguito di richiesta scritta del Cliente, subordinatamente alle disponibilità della

Alphasoft a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati.

Art. 4.4 - Canoni di manutenzione

4.4.1 Il canone da pagare s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare, indipendentemente da quando avverrà la firma della presente convenzione.

4.4.2 La Alphasoft si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione scritta, almeno 30 giorni prima dell'inizio della variazione. Sarà comunque applicata automaticamente la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto.

Note:

In deroga all'art.4.2, le parti dichiarano che la durata della convenzione è valida ed efficace dal 01/05/2014 al 31/07/2014.

Art. 4.5 – Tariffe orarie

Per tutti i servizi non coperti dalla presente convenzione e quindi non elencati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo" verranno applicate le tariffe di seguito specificate. Tali tariffe saranno valide per interventi in sede Alphasoft, presso il Cliente e in Teleassistenza.

TARIFFE PER INTERVENTI	
Gettone di teleassistenza (Tariffa oraria) *	65,00 €
Addestramento/intervento presso il cliente (3 ore di attività presso il Cliente, comprensivo di ore di viaggio e rimborsi chilometrici) *	500,00 €
Attività in teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Attività in sede Alphasoft (Tariffa oraria) *	70,00 €
Trasferta	0,80 € al Km.

Le tariffe s'intendono IVA esclusa

* Ai Clienti senza assistenza software, hardware, sistemistica saranno applicate le tariffe del listino vigente.

Art. 4.6 - Norme finali

4.6.1 Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si rihiamano le norme del Codice Civile.

4.6.2 La presente convenzione annulla e sostituisce ogni diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti. Ogni modifica alla presente convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti.

Art. 4.7 - Trattamento dei dati

Alphasoft, ai sensi del D.LGS. 30/06/2003, n.196 e ss.mm.ii., informa l'Amministrazione che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti nella presente convenzione e dalla normativa vigente.

Art. 4.8 - Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente

convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Benevento.

Art. 4.9 - Fatturazione - pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

4.9.1 Il corrispettivo della convenzione verrà fatturato e pagato in maniera anticipata in un'unica rata, alla sottoscrizione della convenzione (normalmente inizio anno), salvo diverse modalità di pagamento di seguito specificate.

4.9.2 In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui al precedente paragrafo, Alphasoft si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.

4.9.3 Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti della Alphasoft.

4.9.4 Secondo quanto stabilito dall'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n° 267 il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".

4.9.5 Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

Alphasoft si impegna a dare immediata comunicazione al cliente ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede il Cliente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

4.9.6 Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

PROSPETTO ECONOMICO CONVENZIONE DAL 01/05/2014 AL 31/07/2014					
Software		Hardware		Sistemistica	
Assistenza SW	4.650,75	Assistenza HW		Server	
Servizi SW		Ass.c/o cliente		PC	
		Fulmini		Ass.c/o cliente	
		HW Non Alphasoft		Interv.aggiuntivi	
Totale	4.650,75	Totale		Totale	

Totale Convenzione
4.650,75 € IVA esclusa

MODALITA' DI PAGAMENTO				
Imponibile	IVA*	Totale	Data fattura	Data pagamento
4.650,75	1.023,17	5.673,92		30 giorni dalla fattura

* si espone l'IVA attualmente vigente.
Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE

N.dell'impegno: Capitolo di spesa:
N.Determina: Data:
N.CIG:
N.CUP:

DATA

.....
Alphasoft s.r.l.

.....
Il cliente (Timbro e firma)

Ai sensi degli Artt.1341 e 1342 del C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli Art. 1 , Art. 4 della presente convenzione, nei prospetti economici e negli allegati.

DATA

.....
Alphasoft s.r.l.

.....
Il cliente (Timbro e firma)

Inviare compilato e sottoscritto (Fax: 0824/976526 - Mail: info@alphasoft.it).

• PROCEDURE AL 28/05/2014 Provincia di Benevento

PROCEDURA			ASSISTENZA		
Num. Licenza	Del	Descrizione	Dal	Al	Canone
138932	31/12/2012	EC-Gestione Economato	01/05/2014	31/07/2014	
138937	31/12/2012	EG-E-Government	01/05/2014	31/07/2014	
138936	31/12/2012	GG-Gestione Giuridica del Personale	01/05/2014	31/07/2014	
138933	31/12/2012	IB-Gestione Inventario Beni	01/05/2014	31/07/2014	
138934	31/12/2012	PC-Gestione Stipendi	01/05/2014	31/07/2014	
138931	31/12/2012	PF-Contabilità Finanziaria	01/05/2014	31/07/2014	
138935	31/12/2012	RP-Rilevamento Presenze del Personale	01/05/2014	31/07/2014	
Totale					4.650,75

Totale	4.650,75
--------	----------

ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

UFFICIO IMPEGNI

REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

CAP. 3267 PROGR. N. 1382/24
CAP. 3575 " M. 1382/24

20/06/2024

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 51 comma 4, Dlgs. N 267 del 18 Agosto 2000)

Servizio Metodologie e Strumenti
di Programmazione
(Dott.ssa Gabriella PANNELLA)

Gabriella Pannella

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
(Dott. Raffaele Bianco)

Raffaele Bianco

UFFICIO LIQUIDAZIONI

COD. CRED. _____ LIQ. N. _____

DEL _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
(Dott. Raffaele Bianco)