



## PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Pianificazione territoriale, Attività produttive e Politiche agricolo-forestali

DETERMINAZIONE n. 75/07 del 06 MARZO 2014

OGGETTO: ATTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE CON ANNESSO ELENCO DEI RISPETTIVI CARICHI DI LAVORO.- MODIFICA

### IL DIRIGENTE

**Vista** la delibera di G.P. n° 271 del 12/10/2012 di modifica ed approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente e, in particolare, del Settore in argomento;

**visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, adeguato come da deliberato di G.P. N° 260/2012;

**vista** la delibera di G.P. n.36 del 26/02/2013 e successiva delibera n.03 del 22/05/2013 del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento, adottata con i poteri della G.P., avente ad oggetto "Integrazione deliberazione di G.P. n.36 del 26/02/2013", con la quale veniva istituito il Servizio denominato "Servizio S.I.T.I.-P.T.A.-Ufficio - Coordinamento - Conferenze di Servizio" in aggiunta ai Servizi già esistenti nel Settore Pianificazione Territoriale, Attività produttive e Politiche agricole-forestali;

**visto** il decreto n° 05 del 22/04/2013, prot. gen. n° 2743, del Commissario straordinario della Provincia di Benevento, con il quale si conferiva al dott. Raffele Bianco l'incarico di Dirigente di supplenza del Settore Pianificazione Territoriale, Attività produttive e Politiche agricolo-forestali;

**Richiamato**, in ragione della Deliberazione n.03/2013, il provvedimento dirigenziale n.162/07 del 24/05/2013, con cui si è provveduto ad adottare l'Atto di organizzazione del Settore per l'anno 2013.

**Rilevato che**, a seguito di spostamenti di personale nell'ambito dei Settori dell'ENTE, si rende necessario procedere a rinnovare e aggiornare la definizione dell'organizzazione di questo Settore, a integrazione e modifica della precedente di cui alla determina n. 371/07 del 30/12/2013;

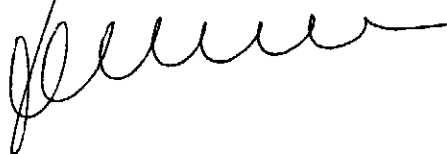
**Ritenuto** opportuno, per quanto finora esposto, procedere all'approvazione dell'allegato "A", nonché revocare precedenti atti organizzativi;

### DETERMINA

di approvare la nuova organizzazione del Settore come esposta nell'accluso allegato "A".

- di dare atto che quanto disposto con la presente avrà effetto immediato.
- di trasmettere il presente provvedimento al personale interessato, al commissario, al direttore generale e ai settori provinciali competenti in materia.

Il Dirigente del Settore  
(dott. Raffaele Bianco)

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end, positioned below the typed name.

---

*ADEMPIMENTI DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA  
SERVIZIO BILANCIO*

---

*UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE  
CAP. \_\_\_\_\_ PROGR. N. \_\_\_\_\_*

*VISTA LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO  
(d.ssa Gabriella Panella)*

*IL RESPONSABILE SERVIZIO SPESA  
(rag. Giovanni Giardiello)*

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA  
(dott. Raffaele Bianco)*

# Allegato A : schema organizzativo dei Servizi del Settore

## Unità operativa amministrativa del Settore e segreteria del Dirigente

### **Competenze dell'U.o.:**

- Gestione corrispondenza, archivi amministrativi e registro determinazioni del settore.
- Gestione informatica delle presenze del Personale del Settore..
- Predisposizione degli atti organizzativi, delle proposte di bilancio e variazioni, gestione Peg del Settore.
- Pubblicazione degli atti del Settore on-line.
- Conformità degli atti.

### **Personale assegnato all'U.o.:**

- dott.ssa Anna Colantuoni – cat. D3 - Istruttore direttivo esperto amministrativo;
- sig.Vincenzo Di Martino – cat. C 5 – Istruttore amministrativo ;
- sig.ra Assunta De Nigris – cat. B3 – Collaboratore professionale amministrativo.

## SERVIZIO FORESTAZIONE, CACCIA E PESCA

### **Competenze del servizio**

- L.r.n°11/96 e s.m.i.: delega regionale in materia di Forestazione e Bonifica montana - Piano annuale e triennale di Forestazione e Bonifica montana.
- Gestione fondi Fas.
- Progettazione e Direzione lavori cantieri forestali.
- Gestione personale forestale Ccnl e Cirl; C.o.e.d.; Anti-incendio boschivo.
- Fornitura dati ed informazioni al Settore Personale per la gestione delle attività amministrative Oo.ff. correlate: - alla formazione delle paghe, di concerto con i Settori Personale (Uff. stipendi) e Gestione economica. - ai rapporti con Inps, Inail e Agenzia delle entrate; - attività inerenti Dmag, Cisoa, Tfr, Cassa integrazione, Pensionamenti, Cessioni, ecc.
- Compiti previsti dall'art.4 comma 4 lett.b) D.lgs. 626/94 e s.m.i. e di cui alla D.d. n° 3 del 10/01/2011.
- L.r. n° 8/96 e s.m.i.: delega regionale in materia di Caccia – P.f.v.p.
- L.r. n° 8/07 e s.m.i.: delega regionale in materia di raccolta e coltivazione Funghi epigei;
- Delega regionale in materia di Pesca nelle acque interne; Carta ittica.
- Gestione dei capitoli di Bilancio e dei Residui attinenti alle materie di competenza del Servizio.

### **Personale assegnato al servizio**

- dott. Antonio Castellucci - Cat.D - Istruttore direttivo tecnico;
- geom. Francescosaverio Pocino – Cat. D - Istruttore direttivo tecnico;
- dott.ssa Nicolina AUDI-cat.C- Istruttore Economico-Finanziario;
- sig. Nicola Morelli cat. C – Istruttore amministrativo;
- sig. Renato Cocchiarella - liv.4° Imp. agr. L.r. 11/96 art.8;
- sig. Ciro Santagata - liv.4° Imp. agr. L.r. 11/96 art.8;
- sig. Raimondo Spagnuolo - liv.4° Imp. agr. L.r. 11/96 art.8;
- sig. Lorenzo Tassella – cat. A – operatore;
- Sig.ri Bocchino Pasquale, Canelli Giuliano, Casbarra Antonio, Cella Mario, Ciarla Saverio, Ciardiello Gerardo, Cocca Giovanni, D'Aiello Luigi, De Ieso Rosario, De Rosa Nicola, De Vizio Alberto, Di Paola Domenico, Festa Francesco, Forgiame Ambrogio, Iannace Alfonso, Iannelli Giuseppe, Iannotta Remigio, Izzo

Giuseppe, Iannelli Aniello, Ievolella Pellegrino, Lengua Antonio, Mancino Carlo, Marino Antonio, Marino Nicola, Mezza Gennaro, Muccio Costanzo, Olivieri Maurizio, Oliva Clemente, Palladino Antonio, Palladino Mario, Palumbo Giuseppe, Parente Riccardo, Romanelli Francesco, Repole Raffaele, Rinaldi Alessandro, Salomone Andrea, Schipani Antonio, Sodano Rosario, Tesauro Nicola, Verze Nicola, Zito Angelo, De Rosa Diadoro – operai forestali.

#### ***Unità operative del servizio***

- Unità operativa: Forestazione.
- Unità operativa: Gestione amministrativa personale addetto alla forestazione.
- Unità operativa: Gestione cantieri forestali.
- Unità operativa: Caccia e pesca.

### **SERVIZIO UFFICIO DI PIANO - URBANISTICA**

#### ***Competenze del servizio***

- Gestione competenze in materia urbanistica ed edilizia, delegate dalla normativa nazionale e regionale.
- Ptcp (Piano territoriale di coordinamento provinciale).
- Dichiarazione di coerenza procedure D.p.r. n° 327/2001 (oo.pp. in variante).
- Partecipazione alle conferenze di cui al D.p.r. n° 160/2010 (impianti produttivi in variante).
- L.r. n° 26/2002 in materia di valorizzazione dei Centri storici.
- Gestione dei capitoli di Bilancio e dei Residui di competenza del Servizio.

#### ***Personale assegnato al servizio***

- arch. Vincenzo Argenio - cat. D3 – Istruttore direttivo esperto tecnico;
- sig. Michele Tangredi – cat. C – Istruttore amministrativo;
- arch. Michele Orsillo – cat. B3 – esecutore ;
- avv. Alfredo Di Vizio – cat. B – esecutore amministrativo.

#### ***Unità operative del servizio***

- Unità operativa: Ufficio di piano urbanistica.
- Unità operativa: Supporto attività amministrativa del settore.
- Unità operativa: impianti produttivi e varianti urbanistiche.

### **SERVIZIO AGRICOLTURA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AZIENDA SPERIMENTALE CASALDIANNI**

#### ***Competenze del servizio***

- Por 2000-2006, Psr 2000-2006, Psr 2007-2013, Fep : attività delegate di competenza della U.o. n°1.
- Azienda Casaldianni : gestione aziendale e coordinamento attività convenzionate.
- L.r. n° 185/92 e smi e L.r. n° 42/82 e smi.
- L.r. n° 13/2006 e smi delega regionale in materia di raccolta e commercializzazione di tartufi.
- Attività Produttive: bandi e contributi di sostegno alle specificità territoriali;
- Sicurezza alimentare.
- Gestione dei capitoli di Bilancio e dei Residui di competenza del Servizio.

#### ***Personale assegnato al servizio***

- dott. Giuseppe Porcaro – cat. D - Istruttore direttivo tecnico;

- dott. Roberto Fresta - cat. D - Istruttore direttivo tecnico;
- per. agr. Rocco Laudato – cat. C - Istruttore tecnico;
- geom. Ignazio De Lauro – cat. B3 - Collaboratore professionale tecnico.

#### ***Unità operative del servizio***

- Unità operativa n° 1: Por, Psr e Fep.
- Unità operativa: Agricoltura e attività produttive.
- Unità operativa: Azienda sperimentale "Casaldianni".

### **SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE - V.A.S. V.I.A. S.C.A.**

#### ***Competenze del servizio***

- Por 2000-2006; Psr 2000-2006, Psr 2007-2013; Fep: attività delegate di competenza della U.O. n°2.
- Piani Integrati Pif.
- Gestione delegata ex U.m.a. D.m. n° 454/2001 e c.s.m.
- Competenze in materia di V.a.s., V.i.a., S.c.a. e di Pianificazione territoriale delle aree rurali e aperte delegate dalla normativa vigente.
- Gestione dei capitoli di Bilancio e dei Residui di competenza del Servizio.

#### ***Personale assegnato al servizio***

- dott. Pasquale Di Giambattista - cat. D – Istruttore direttivo tecnico;
- rag. Pasquale Petronzi – cat. C – Istruttore economico finanziario;
- sig. Giovanni Barone – cat. C - Istruttore amministrativo;
- geom. Claudio Cavuoto - cat.C – Istruttore tecnico;
- sig. Michele Daniele – cat. C - Istruttore amministrativo;

#### ***Unità operative del servizio***

- Unità operativa n° 2: Por, Psr e Fep.
- Unità operativa: Gestione ex-Uma.
- Unità operativa: V.a.s., V.i.a., S.c.a. e di Pianificazione territoriale delle aree rurali e aperte.

### **SERVIZIO S.I.T.I. – P.T.A. E COORDINAMENTO CONFERENZE DI SERVIZIO**

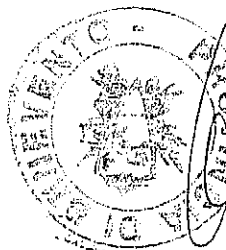
#### ***Competenze del servizio***

- Acquisizione dei dati socio economici, cartografici e territoriali relativi al territorio provinciale.
- Gestione dei contratti in essere e coordinamento delle attività delle società partecipate per la costituzione di un' unica banca dati territoriale provinciale (Siti).
- Gestione dei rapporti con il servizio cartografico regionale e dei flussi informativi in e out relativi all'aggiornamento della cartografia tecnica regionale (Ctr).
- Coordinamento della partecipazione alle conferenze di servizio mediante acquisizione dei pareri endoprocedimentali necessari, a supporto dei designati a rappresentare al provincia nelle conferenze specifiche.
- Gestione dei capitoli di Bilancio e dei Residui di competenza del Servizio.

#### ***Personale assegnato al servizio***

- Arch. Elisabetta CUOCO-cat.D3-Istruttore direttivo esperto tecnico
- ing. Filippo Iadanza – cat. D – Istruttore direttivo tecnico;
- sig.ra Amalia Ferrante cat. B3– collaboratore professionale amministrativo .

- Unità operativa: Siti.
- Unità operativa: Coordinamento conferenze di servizio.
- Unità operativa: Aggiornamenti cartografici rapporti con i comuni e la Regione Campania, per la gestione dei flussi informativi.
- Unità operativa: P.T.A.



**Il Dirigente del Settore**  
**Dott. Raffaele BIANCO**