



PROVINCIA DI BENEVENTO

- Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile -

DETERMINAZIONE N° 1298/02 del 30 DIC. 2013

OGGETTO: *ATTO DI ORGANIZZAZIONE PROVVISORIO DEL SETTORE EDILIZIA, PATRIMONIO, ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE.*

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N°

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Dirigente del Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile è in malattia fino al 19 gennaio 2014;

Tenuto conto dell'urgenza di dover provvedere all'adozione dell'atto provvisorio di organizzazione del Settore limitatamente al periodo di assenza del Dirigente, per assicurarne la funzionalità e al fine di evitare il blocco delle attività;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente;

Visto che, ai sensi della deliberazione di G.P. n. 271 del 12/10/2012 con la quale è stata approvata la nuova struttura dell'Ente, a questo Settore sono stati attribuiti n. 4 Servizi ed altrettante Posizioni Organizzative;

Richiamata la determinazione n. 04/02 del 09.01.2013 con la quale è stato approvato l'atto di organizzazione del Settore per l'anno 2013 e nominati i Responsabili di Servizio e le successive determinazioni n. 287/02 del 25.03.2013 e n. 411/02 del 23/04/2013 di modifica dell'atto di organizzazione;

Richiamata, altresì, la determinazione n. 634/02 del 24.06.2013 con la quale è stata attribuita la delega di funzioni e responsabilità gestionale all'ing. Michelantonio Panarese;

Ritenuto doversi procedere provvisoriamente e fino al rientro in servizio del Dirigente, all'organizzazione del Settore confermando le responsabilità dei servizi, rimodulando alcune U.O. e ripartendo il personale nelle varie U.O.;

D E T E R M I N A

- **di dare atto** che l'attuale dotazione organica del Settore, costituita da n° 27 unità, è quella indicata nell'**Allegato "A"**;
- **di adottare**, con riferimento alla dotazione di risorse umane attualmente assegnate e per rispondere alle esigenze di maggiore efficienza, efficacia ed economicità nella gestione delle attività del Settore, l'assetto organizzativo e strutturale dei Servizi e degli Uffici conformemente all'**Allegato "B"**;
- **di assegnare** provvisoriamente i compiti e le attività di competenza di ciascuno dei Servizi ed U.O. secondo quanto specificato negli **allegati "C1" - "C2" - "C3" - "C4" - "C5"**;
- **di confermare**, all'ing. Michelantonio PANARESE, Cat. D3, la responsabilità del Servizio di Edilizia Scolastica 2, Edilizia Pubblica, Espropri, nonché la delega di funzioni e responsabilità gestionale relativamente ai compiti che afferiscono il detto Servizio ed il Servizio Edilizia Scolastica 1 (Allegati C3

e C2), da garantire con i principi di efficienza, economicità ed efficacia e di assegnare al detto Servizio, per l'espletamento dei correlati compiti, i seguenti collaboratori:

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA 2, EDILIZIA PUBBLICA, ESPROPRI:

- **U.O. Progettazione e Direzione Lavori Nuove Opere e Ristrutturazioni**
 - Ing. Paola BORRELLI Cat. D Responsabile U.O.
 - Sig. Salvatore VALENTI Cat. B

(Il sig. Salvatore Valenti, oltre ai compiti specifici dell'U.O. a cui è assegnato, e sempre nel rispetto della qualifica di appartenenza, curerà anche le attività dell'Ufficio di Segreteria del Settore in caso di assenza della sig.ra Pozzuto);

- **U.O. Manutenzione – Monitoraggio Lavori:**
 - Arch. Gaetano CAPORASO Cat. C
- **U.O. Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro:**
 - Ing. Paola BORRELLI Cat. D (attività non prevalente)
 - Arch. Gaetano CAPORASO Cat. C (attività non prevalente)
- **U.O. Espropriazioni:**
 - Geom. Giancarlo BALLARINO Cat. D (attività non prevalente)
 - Geom. Serafino GENITO Cat. C
 - Sig. Nicola MAIO Cat. B (attività non prevalente)
- **U.O. Cartografia:**
 - Geom. Serafino GENITO Cat. C (attività non prevalente)
 - Sig. Nicola MAIO Cat. B

(il sig. Nicola Maio, oltre ai compiti specifici dell'U.O. a cui è assegnato, e sempre nel rispetto della qualifica di appartenenza, curerà le attività del magazzino, in caso di assenza per malattia e/o congedo, o anche per attività da svolgere in orario di lavoro in altre sedi dell'Ente, del sig. Giovanni Frongillo);

- **di incaricare**, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. d) ed e), del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, lo stesso ing. Michelantonio PANARESE di sostituire il Dirigente del Settore nello svolgimento dei compiti di competenza del Servizio e, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. f), del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di sostituire il Dirigente del Settore nello svolgimento dei compiti di competenza del Settore, non rientranti nelle specifiche competenze dei Responsabili di Servizio;
- **di confermare** al dott. Serafino DE BELLIS, Cat. D, la responsabilità del Servizio Patrimonio - Provveditorato, nonché la responsabilità dei procedimenti con delega di firma sui provvedimenti finali, delle funzioni e dei compiti che afferiscono al detto Servizio (Allegato C4), da garantire con i principi di efficienza, economicità ed efficacia e di assegnare al detto Servizio, per l'espletamento dei correlati compiti, i seguenti collaboratori:

SERVIZIO PATRIMONIO-PROVVEDITORATO:

- **U.O. Attività Amministrative:**
 - Sig. Raffaele CORRADO Cat. B
 - Sig.ra Rita TOMACIELLO Cat. A (attività non prevalente)
- **U.O. Provveditorato, Magazzino:**
 - Sig.ra Giovanna CLARIZIA Cat. D Responsabile U.O.

▪ Sig. Giovanni FRONGILLO Cat. B

○ **U.O. Gestione Beni Immobili, Telefonia, Manutenzione sistemi informatici:**

- Geom. Francesco MERVUOLINO Cat. D Responsabile U.O.
- Sig.ra Carolina FUCCI Cat. C
- Sig. Giorgio CASSETTA Cat. A (custode dell'immobile di P.le Carducci, 1)

○ **U.O. Inventario:**

- Rag. Fortuna CREDENDINO Cat. D Responsabile U.O.
- Sig. Carmine VARRICCHIO Cat. B3 (attività non prevalente)

○ **U.O. Gestione Sinistri e Autoparco**

(relativamente alle attività di competenza del S.E.P.E.P.C.)

- Geom. Giancarlo BALLARINO Cat. D (attività non prevalente)

(Il geom. Giancarlo Ballarino, oltre ai compiti specifici dell'U.O. a cui è assegnato e sempre nel rispetto della qualifica di appartenenza curerà anche tutta la gestione dei sinistri e coadiuverà il dott. Serafino De Bellis nell'espletamento delle attività afferenti le varie polizze assicurative in carico all'Ente, le attività relative all'approvvigionamento di beni e servizi e le attività relative agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/2008).

- di incaricare, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. d) ed e), del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, lo stesso dr. Serafino DE BELLIS di sostituire il Dirigente del Settore nello svolgimento dei compiti di competenza del Servizio;

➤ di confermare all'ing. Angelo D'ANGELO, Cat. D3, la responsabilità del Servizio di Edilizia Scolastica 1, nonché la responsabilità dei procedimenti con delega di firma sui provvedimenti finali, dei compiti che afferiscono al detto Servizio (Allegato C2), da garantire con i principi di efficienza, economicità ed efficacia di assegnare al detto Servizio, per l'espletamento dei correlati compiti, i seguenti collaboratori:

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA 1:

○ **U.O. Progettazione e Direzione Lavori Nuove Opere e Ristrutturazioni:**

- Geom. Antonio SATERIALE Cat. C
- Geom. Giuseppe CAPUOZZO Cat. C

○ **U.O. Manutenzione Edilizia Scolastica – Monitoraggio Lavori:**

- Geom. Cosimo CALABRESE Cat. C
- Sig. Carmine VARRICCHIO Cat. B3

○ **U.O. Sicurezza Cantieri e Luoghi di Lavoro:**

- Geom. Giancarlo BALLARINO Cat. D Responsabile U.O.
- Geom. Giuseppe CAPUOZZO Cat. C (attività non prevalente)

- di incaricare, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. d) ed e), del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, lo stesso ing. Angelo D'ANGELO di sostituire il Dirigente del Settore nello svolgimento dei compiti di competenza del Servizio;

➤ di confermare al dott. Gianpaolo SIGNORIELLO, Cat. D, la responsabilità del Servizio Energia, Protezione Civile e Motorizzazione Civile, nonché la responsabilità dei procedimenti con delega di firma sui provvedimenti finali, delle funzioni e dei compiti che afferiscono al detto Servizio (Allegato

C5), da garantire con i principi di efficienza, economicità ed efficacia di assegnare al detto Servizio, per l'espletamento dei correlati compiti, i seguenti collaboratori:

○ **U.O. Energia:**

- | | | | |
|------------|----------|------------|----------------------------------|
| ▪ Dott.ssa | Patrizia | MENNITTO | Cat. C |
| ▪ Geom. | Marcello | CAPOBIANCO | Cat. C (attività non prevalente) |
| ▪ Sig. | Nicola | CAPORASO | Cat. B (attività non prevalente) |

[Al Servizio Energia è assegnato per n. 3 giorni settimanali (lunedì, mercoledì e venerdì) il geom. Claudio Cavuoto incardinato nel Settore Attività Produttive, Pianificazione Territoriale, Agricoltura]

○ **U.O. Motorizzazione Civile:**

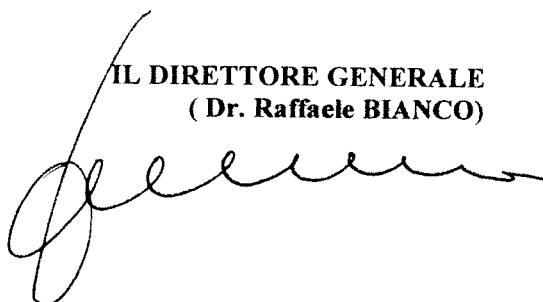
- | | | | |
|------------|----------|------------|----------------------------------|
| ▪ Geom. | Marcello | CAPOBIANCO | Cat. C |
| ▪ Dott. | Romano | CAPORASO | Cat. C (attività non prevalente) |
| ▪ Dott.ssa | Patrizia | MENNITTO | Cat. C (attività non prevalente) |
| ▪ Sig. | Nicola | CAPORASO | Cat. B |

○ **U.O. Protezione Civile:**

- | | | | |
|----------|--------|------------|--------|
| ▪ Dott. | Romano | CAPORASO | Cat. C |
| ▪ sig.ra | Rita | TOMACIELLO | Cat. A |

- **di incaricare**, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. d) ed e), del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, lo stesso dr. Gianpaolo SIGNORIELLO di sostituire il Dirigente del Settore nello svolgimento dei compiti di competenza del Servizio;
- **di assegnare** alla diretta dipendenza del **Dirigente** i seguenti collaboratori:
 - sig.ra Pasqualina POZZUTO Cat. C
(che curerà le attività connesse alla gestione della segreteria del Dirigente.
La stessa curerà, inoltre, in collaborazione con il Servizio Patrimonio Provveditorato, insieme con il sig. Raffaele Corrado e la sig.ra Rita Tomaciello, la protocollazione della corrispondenza in entrata ed in uscita, la pubblicazione degli atti di competenza del Settore e gli adempimenti connessi con le attività di cui al D. Lgs n. 81/2008 e smi);
- **di dare atto** che l'attribuzione della responsabilità dei Servizi comporta compiti e responsabilità di cui al vigente Regolamento dei Servizi e degli Uffici, in particolare di quelli previsti dall'art. 36;
- **di stabilire** che, per esigenze di servizio, il personale, sempre nel rispetto delle qualifiche di appartenenza, può essere impiegato anche nell'espletamento di competenze diverse e specifiche non afferenti al servizio e/o all'U.O. di assegnazione;
- **di precisare** che gli allegati "A", "B", "C1", "C2", "C3", "C4" e "C5" formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di notificare** copia del presente provvedimento al personale del Settore;
- **di trasmettere** il presente atto al Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro per il prosieguo di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Raffaele BIANCO)



DIRIGENTE (tecnico)
Ing. Valentino Melillo

SEGRETERIA

C=1 (Amm.) P. Pozzuto

SERVIZI

EDILIZIA SCOLASTICA 2, EDILIZIA PUBBLICA, ESPROPRI
D3=1 (Tec.)
Ing. M. Panarese

PATRIMONIO E PROVVEDITORATO
D3=1 (Amm.)
Dott. S. De Bellis (D)

EDILIZIA SCOLASTICA 1

D3=1 (Tec.)
Ing. A. D'Angelo

ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE E MOTORIZZAZIONE CIVILE
D3=1 (Tec.)
Dott. G. Signoriello (D)

PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI NUOVE OPERE E RISTRUTTURAZIONE
D=1 (Tec.) P. Borrelli
B=1 (Esec.) S. Valentini

ENERGIA

D=1 (Tec.)
C=1 (Amm.) P. Mennitto
M. Capobianco (C)
N. Caporaso (B)

SICUREZZA CANTIERI E LUOGHI DI LAVORO
P. Borrelli (D)
G. Caporaso (C)

MOTORIZZAZIONE CIVILE

D=1 (Amm.)
C=1 (Tec.) M. Capobianco
R. Caporaso (C)
P. Mennitto (C)
N. Caporaso

MANUTENZIONE - MONITORAGGIO LAVORI
D=1 (Tec.)
C=1 (Tec.) G. Caporaso
C=1 (Tec.)

PROTEZIONE CIVILE

D=1 (Amm.)
C=1 (Amm.) R. Caporaso
A=1 (Op.) R. Tomaciello

ESPROPRIAZIONI
G. Ballarino (D)
C=1 (Tec.) S. Genito
N. Maio (B)

CARTOGRAFIA

D=1 (Tec.)
S. Genito (C)
B=1 (Esec.) N. Maio

PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI NUOVE OPERE E RISTRUTTURAZIONI
D=1 (Tec.)
C=1 (Tec.) A. Sateriale
C=1 (Tec.) G. Capuzzo

SICUREZZA CANTIERI E LUOGHI DI LAVORO
D=1 (Tec.) G. Ballarino
C=1 (Tec.)
G. Capuzzo (C)

MANUTENZIONE - MONITORAGGIO LAVORI

D=1 (Tec.)
C=1 (Tec.) C. Calabrese
C=1 (Tec.)
B3=1 (Coll. Prof. Tec.) C. Varricchio

ATTIVITA' AMM.VE (D)

B=1 (Esec.) R. Corrado
R. Tomaciello (A)

PROVVEDITORATO MAGAZZINO

D=1 (Ec.Fin.) G. Clarizia
D=1 (Amm.)
C=1 (Ec-Fin)
B=1 (Esec.) G. Frongillo

GESTIONE BENI IMMOBILI, TELEFONIA MANUTENZIONE SIST. INFORMATICI

D=1 (Tec.) F. Mervogliano
C=1 (Amm.) C. Fucchi
C=1 (Ec-Fin)
A=1 (Op.) G. Cassetta

INVENTARIO

D=1 (Ec-Fin.) F. Credendino
C=1 (Tec.)
C. Varricchio (B3)

GESTIONE SINISTRI - AUTOPARCO

D=1 (Tec.)
G. Ballarino (D)
C=1 (Tec.)