



Provincia di Benevento
Il Segretario Generale



Provincia di Benevento
AOO: Avvocatura, Or...

Registro: Protocollo in Uscita
Nr. Prot: 0063024 Data: 28/08/2015
Oggetto: Pubblicazione dati...
Dest: DIRIGENTI - RESPON...

-Ai Dirigenti della Provincia
-Ai Responsabili dei Servizi
-Al Comandante del Corpo di Polizia Provinciale

LORO SEDI

Oggetto: Pubblicazione dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Provincia di Benevento.
Obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15, D.Lgs. 33/2013 - sotto-sezione di 1° livello "Consulenti e collaboratori".

Si fa seguito alla nota dello scrivente prot. n. 0076950 del 12.12.2014 per segnalare che la sezione Amministrazione Trasparente/Consulenti e Collaboratori risulta ancora carente dei dati e delle informazioni riguardanti tutti gli incarichi di collaborazione o consulenza affidati a soggetti esterni, a qualsiasi titolo, a decorrere dall'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013 ad oggi.

Invito, pertanto, le SS.LL. ad attivarsi per il tempestivo caricamento di tali dati nell'apposita procedura WEB, facendo sempre riferimento alle indicazioni operative fornite dal Dirigente del Settore Avvocatura – Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro con l'allegata nota prot. n. 0044888 del 29.05.2014.

Si invia, inoltre, uno schema della dichiarazione da acquisire debitamente datata e sottoscritta dal consulente/collaboratore ai fini della verifica della insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché ai fini della verifica della insussistenza di condizioni di incandidabilità, di inconferibilità e di incompatibilità e di condanne e/o procedimenti penali in corso ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e del D.Lgs. 235/2012.



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Franco Nardone)

- Allegati:** 1) nota prot. n. 0044888 del 29.05.2014 del Dirigente del Settore Avvocatura – Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro;
2) schema dichiarazione per la verifica della insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.



Provincia di Benevento

Settore *Avvocatura - Organizzazione del Personale - Politiche del Lavoro*

Servizio Controllo e Organizzazione del Personale
U.O. Politiche del Personale



Provincia di Benevento
ADD: Avvocatura, Dr...

Registro: Protocollo in Uscita
Nr. Prot: 0044888 Data: 29/05/2014
Oggetto: Pubblicazione dati...
Dest: TUTTI I DIRIGENTI

Ai Dirigenti dei Settori:

Cultura, Turismo, Sport e Pubblica Istruzione •
Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile •
Gestione Economica Finanziaria •
Infrastrutture, Viabilità e Trasporti, Risorse Idriche, Ambiente e Rifiuti •
Pianificazione Territoriale, Attività Produttive e Politiche Agricole - Forestali •
Relazioni Istituzionali, Affari Generali, Presidenza, Sistemi Informativi •

al Direttore Generale

al Comandante del Corpo di Polizia Provinciale

e p.c. al Responsabile del Servizio Sistemi Informativi

Ing. Nicola Ranaldo

al Responsabile della Trasparenza - Segretario Generale

Dott. Mario Bianchino

LORO SEDI

Oggetto: Pubblicazione dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente, sotto-sezione di 1° livello "Consulenti e collaboratori", del sito istituzionale della Provincia di Benevento. Obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15, D.Lgs. 33/2013.

Si fa seguito alla nota prot. n. 0038352 del 18.04.2014 per comunicare che il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi ha predisposto apposita procedura WEB per il caricamento dei dati e documenti relativi agli incarichi di collaborazione o consulenza affidati a soggetti esterni.

La procedura anzidetta, identificata col nome "Incarichi Professionali", è raggiungibile all'indirizzo <http://legge190.provincia.benevento.it/> previo login con le credenziali (nome utente e password) del sistema di autenticazione centralizzato (CAS) della Provincia di Benevento.

Si consiglia di affidare il caricamento dei dati al medesimo personale che, presso ogni settore, è stato autorizzato per gli adempimenti ex art. 1, co. 32, della legge 190/2012, in quanto già in possesso di profilo di autenticazione. Nel caso di personale diverso, si prega di comunicare nominativi e riferimenti al Responsabile del Servizio Sistemi Informativi.

Si precisa che le informazioni da inserire sono le seguenti e riguardano tutti gli incarichi di collaborazione o consulenza affidati a soggetti esterni a decorrere dall'entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013:

- nome, cognome e codice fiscale del soggetto percettore;
- curriculum vitae (upload del documento pdf già epurato di eventuali dati sensibili ai sensi della vigente normativa);
- denominazione dell'ufficio/settore che conferisce l'incarico;
- tipologia dell'incarico conferito a scelta, da menu a tendina, tra:
 - incarichi professionali di natura tecnica, progettazioni e direzioni lavori (ex Legge. 109/94);
 - incarichi legali;
 - incarichi conferiti ai sensi dell'art. 9, Legge 150/2000 (uffici stampa delle pubbliche amministrazioni);
 - incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- collaborazioni coordinate e continuative;
- prestazioni occasionali;
- collaborazioni su progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione;
- ragione/oggetto dell'incarico;
- atto di conferimento dell'incarico ([link](#) all'atto medesimo [decreto, determina, delibera] pubblicato all'Albo Pretorio);
- durata dell'incarico:
 - data inizio;
 - data fine;
- compenso lordo previsto;
- indicazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (da effettuarsi mediante sottoscrizione, da parte del dirigente dell'ufficio/settore conferente l'incarico, di apposita attestazione così come espressamente disposto dall'art. 53, co. 14, D.Lgs. 165/2001).

Si ribadisce che, ai sensi del co. 8, art. 15 del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione di tali dati e documenti deve essere adempiuta *“entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico”*.

Per eventuali necessità di carattere operativo per l'utilizzo della procedura si prega di contattare il Servizio Controllo e Organizzazione del Personale ai numeri 0824/774.656-702.

Il Dirigente
- *Avv. Vincenzo Catalano* -

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. _____) il _____, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, con riferimento all'incarico conferito dalla Provincia di Benevento,

DICHIARA

1) ai sensi dell'art.53, comma 14, D.Lgs. 165/2001 (*barrare*):

- Di NON trovarsi** in nessuna, neanche, potenziale, situazione di conflitto di interesse.
- Di trovarsi** nelle seguenti situazioni anche potenziali di conflitto di interesse (*specificare*):
_____.

2) ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c), D.Lgs. 33/2013 (*barrare*):

- Di NON svolgere** incarichi e/o di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, ovvero di svolgere attività professionali a favore di tali enti;
- Di svolgere** i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, ovvero di svolgere le seguenti attività professionali a favore di tali enti (*specificare*):
_____.

3) ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.Lgs. n. 235/2012 (*barrare*):

- Di NON trovarsi** in alcuna delle condizioni di incandidabilità, di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi e/o cariche presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti in controllo pubblico;
- Di trovarsi** nelle seguenti condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e dal D.Lgs. n. 235/2012 (*specificare*):
_____;
- Di NON avere riportato** condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti per i delitti previsti dal codice penale, libro II, titolo II (dei delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- Di avere riportato** le seguenti condanne penali (*specificare*):
_____;
- Di avere i seguenti procedimenti** penali pendenti per i delitti previsti dal codice penale, libro II, titolo II (dei delitti contro la Pubblica Amministrazione) (*specificare*):
_____.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente eventuali modifiche rispetto a quanto contenuto nella presente dichiarazione.

IL DICHIARANTE

(luogo e data)

(firma per esteso)

(Allegare documento di identità in corso di validità)