Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/Cognome	**AGOSTINO RUSSO**
Indirizzo	Via Circumvallazione 169, 80035 Nola (na)
Cellulare	+39 320 4368579
E-mail	agostino.russo@virgilio.it; agostino.russo@provincia.benevento.it;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/06/1969

Posizione Attuale

Responsabile del Servizio Retribuzioni, titolare di incarico di posizione organizzativa

Esperienza lavorativa

Date	Dal 01/04/2005 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Benevento, Piazza Castello 82100 – Benevento
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica: Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore direttivo economico finanziario Cat. D, posizione economica D3, a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/08/2007 ad oggi titolare di posizione organizzativa, in qualità di responsabile del servizio "Retribuzioni", precedentemente denominato "Avvocatura/Retribuzione", con responsabilità delle seguenti attività: gestione sotto l'aspetto fiscale, previdenziale ed assicurativo delle retribuzioni di circa 400 dipendenti, appartenenti a diverse tipologie contrattuali (pubbliche e private); predisposizione delle denunce annuali (770 semplificato, Inail, Irap, Conto Annuale) , trimestrali (Filcoop, Conto trimestrale, Dmag) e mensili Enpaia, UniEmens); coordinamento di un team composto da sei collaboratori. Dall'1/01/2009 al 30/04/2009 attribuzione delle funzioni vicarie dirigenziali del Settore Risorse Umane.

Date	05/08/2015-06/09/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.N.V.U.R. Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica Comparto Ministeri
Tipo di impiego	Esperto nel settore del controllo di gestione – Terza Area Comparto Ministeri
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per la redazione del Piano delle Performance.

Date	Dal 01/03/2002 al 31/03/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arpa (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente) della Lombardia
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica: Ente Regionale
Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del controllo di Gestione sotto la direzione del dirigente della U.O.

	Assegnazione e monitoraggio obiettivi della dirigenza e del comparto; Analisi economico – finanziaria del Bilancio 2001; Monitoraggio dei volumi di attività; predisposizione programma 2003 e 2004; Avvio del sistema integrato di controllo di gestione Balanced scorecard; Collaborazione al I° e II° progetto di benchmarching interagenziale; Collaborazione alla stesura del Bilancio Sociale di Arpa Lombardia per gli anni 2003 e 2004
Date	Dal 01/02/2001 al 28/02/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arpa (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente) della Lombardia
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica: Ente Regionale
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo Cat. C
Principali mansioni e responsabilità	Sotto la direzione del dirigente della U.O. Bilancio e Contabilità ha curato la stesura del Bilancio finanziario consuntivo e preventivo. Ha curato la contabilità economica, l'intera problematica dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa; Collaborato alla predisposizione delle dichiarazioni Irap e del Modello Unico 2001.
Date	Dal 01/10/1999 al 31/01/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Opera Pia Bellani (IPAB) - Monza (MI) 20052
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica: Istituzione Pubblica di Assistenza e beneficenza
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo: ragioniere
Principali mansioni e responsabilità	Ragioniere dell'ente: redazione del Bilancio finanziario preventivo e consuntivo; Gestione Iva, cassa, banca, Stipendi, problematiche fiscale ed assistenziali; denunce annuali quali Iva, Irpeg, ICI, Irap, Modello 770.
Date	Dal 16/02/1999 al 30/09/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Monza – 20052 Monza (MI)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica: Azienda Sanitaria Locale
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo Cat. C
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità economica con particolare riferimento ai fornitori e stipendi
Date	Dal 21/11/1988 al 20/11/1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Cooperativo Consumo Campania
Tipo di azienda o settore	Settore Privato
Tipo di impiego	Ragioniere
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità economica di n.5 punti vendita: registrazioni clienti, fornitori, cassa, banca, stipendi, liquidazioni e dichiarazioni IVA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	23/04/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione e controllo di gestione, D.Lgs150/2009, codice dei contratti pubblici(Appalti, concessioni, partenariato pubblico privato), normativa trasparenza ed anticorruzione, smart city, open data, ICT, contabilità armonizzata, fondi europei, change management, BPR, lavoro flessibile nella P.A., codice e sanzioni disciplinari etc.
Titolo conseguito	Master di II° Livello in General Management della Pubblica Amministrazione con votazione 107/110

Data	24/11/1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II con votazione 105/110.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Internazionale, Statistica
Titolo conseguito	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
Data	luglio 1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di Marigliano con votazione 50/60.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica bancaria,Diritto Commerciale, Diritto Privato, Economia e Scienze delle finanze
Titolo conseguito	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

Data	**05/07/2016**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA Srl
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il programma nuova Passweb (corso pratico sulla lavorazione pratica da parte degli enti) e la nuova procedura Pensioni con il nuovo sistema SIN2. L'abbandono della certificazione mod. PA04. Le recenti novità in tema di normativa pensionistica per il settore pubblico.
Data	**24/06/2016**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dirittoitalia.it Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione del contenzioso negli Enti Locali.
Data	**06/05/2016**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez sas
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il conto annuale 2015. Osservatorio della spesa del personale e strumento di verifica della contrattazione integrativa.
Data	**04/02/2016**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA Srl
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Operazioni di conguaglio e Certificazione Unica dei redditi di lavoro erogati nell'anno 2015 (CU 2016).
Data	**21/05/2015**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Benevento – Settore Edilizia, Patrimonio, Energia e Protezione Civile
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il portale Acquisti in Rete ed il Programma di razionalizzazione. Approfondimento del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).
Data	**06/05/2015**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez sas

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il conto annuale 2014. Strumento di verifica e controllo della spesa 2014 propedeutico per la Contrattazione 2015.
Data	**31/03-02/04/2015**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dirittoitalia.it Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lineamenti generali della legislazione anticorruzione e approfondimenti sul sistema della L. 190/12 – 8 ore.
Data	**25/11/2014**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dedagroup Mind & Technology S.p.A.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo ordinamento contabile ex D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118.
Data	**28/03-17/06/2014**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Institutes Benevento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua Inglese – livello A1 breakthrough / beginner – 60 ore
Data	**09/06/2014**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La valutazione della performance individuale. Il progetto di miglioramento della Provincia di Benevento.
Data	**15/05/2014**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez sas
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il conto annuale 2013. Prima la rilevazione e dopo il controllo. Incongruenze ed irregolarità da evitare.
Data	**22-23/01/2014**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez sas
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'armonizzazione dei sistemi contabili delle PA.
Data	**21/10-03/12/2013**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Sole 24 ORE S.p.A.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in "Appalti Pubblici" - 56 ore.
Data	**24-25/09/2013**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez sas
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il sistema previdenziale pubblico nel 2013. Dalla spending review alla Legge di stabilità 2013. I fondi di previdenza complementare. Le novità dell'ultim'ora approvate e in corso.

Data	**30/05/2013**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez sas
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli Enti locali alla verifica 2013: prevenzione e responsabilità. Novità su Spending Review - Controlli – Predissesto.
Data	**16/05/2013**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez sas
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Conto Annuale 2012 – Strumento di monitoraggio e governo del settore.
Data	**14/11/2012**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria, Basilicata"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Patto di stabilità interno 2012/2014 e le novità della spending review .
Data	**luglio-settembre 2012**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola La Tecnica S.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza nei luoghi di lavoro. D.Lgs. n. 81/2008. Formazione professionale dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza - 28 ore.
Data	**29-30/03/2012**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez sas
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici.
Data	**06/10/2011**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA – Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'innovazione della PA verso Europa 2020. Problemi, progetti e prospettive della capacità istituzionale nelle amministrazioni dell'Obiettivo Convergenza.
Data	**03/10/2011**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FormConsulting sas – Formazione e consulenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La manovra estiva per gli EE.LL.: le novità in tema di personale. Il Decreto correttivo della Legge Brunetta.
Data	**16-17/12/2010**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez sas
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il trattamento previdenziale dei pubblici dipendenti alla luce delle recenti riforme (dalla Legge n. 243/2004 alla Legge n. 247/2007) e delle successive evoluzioni fino all'ultima manovra correttiva (D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n., 122/2010).

Data	**05/11/2010**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria, Basilicata"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Impatto della manovra finanziaria correttiva sugli Enti Locali.
Data	**ottobre-novembre/2010**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Sannio di Benevento – Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali D.A.S.E.S.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modulo 1: La contabilità generale economico–patrimoniale - 30/32 ore totali . Modulo 2: L'acquisizione di beni e servizi - 4/8 ore totali.
Data	**29/06/2010**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria, Basilicata"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Codice dell'Amministrazione digitale con particolare riferimento alla posta certificata, alla firma digitale ed all'Albo Pretorio Online.
Data	**24/06/2010**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli S.p.A.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il modello 770 semplificato.
Data	**23/02/2010**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria, Basilicata"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Legge Finanziaria 2010.
Data	**21/01/2010**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Opera Srl
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il modello CUD 2010.
Data	**09/07/2009**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Opera Srl
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modello 770/2009 semplificato.
Data	**09/03/2009**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FormConsulting sas – Formazione e consulenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario sulle novità in tema di personale degli EE.LL..
Data	**6-7/11/2008**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez sas

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le novità della L. 247/07 e del D.L. 112/08 (L. 133/08). La riforma pensionistica dal 2008.
Data	**15/09/2008**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Opera Srl
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Decreto Legge 25/06/08 n. 112 convertito in legge 06/08/2008 n. 133 "Il Piano industriale Brunetta". La Riforma della Pubblica amministrazione e del lavoro pubblico: le novità in materia di organizzazione del personale.
Data	**16-17/01/2007**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA S.p.A.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Paghe enti pubblici: novità 2007.
Data	**1-2/12/2005**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA S.p.A.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il conguaglio fiscale e previdenziale di fine anno
Data	**16-23-30/09/2003**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.Re.F. Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il ciclo programmazione, bilancio, controllo: nuove logiche di gestione delle risorse".
Data	**5-9-12/06/2003**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.Re.F. Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità ambientale.
Data	**26-27/03/2002**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITA S.p.A.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I nuovi strumenti del Controllo di gestione.
Data	**2002**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Galgano Formazione s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'organizzazione snella nelle aziende di servizi –La settimana Kaizen. L'individuazione degli sprechi nelle aziende di servizi.
Data	**11-12/05/2000**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SO.GE.SE.A S.r.l. Società Gestione Servizi ANSDIPP (Associazione Nazionale Segretari Direttori Istituzioni Pubbliche e Private di Assistenza)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione del personale nelle IPAB.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	***LINGUA INGLESE E FRANCESE***
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento ed amministrazione di un gruppo di n. 6 unità, con differenti competenze. Individuare le capacità ed attitudini, lavorare per obiettivi e progetti e non con ordini di servizio. Prediligere la formazione e l'aggiornamento attraverso corsi e stage. Sviluppare proposte organizzative tese a migliorare la funzionalità del lavoro, la produttività e la qualità dei servizi offerti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo dei principali strumenti di Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) e di applicativi dedicati alla contabilità e stipendi.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. B.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Persone di riferimento per referenze su capacità e competenze: Arch. Luca Marchesi: Direttore Generale (Arpa Friuli Venezia Giulia)
INTERESSI	Lettura, Cinema, Sport (Tai Chi).

Firma