



# PROVINCIA di BENEVENTO

## IL SEGRETARIO GENERALE

### RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2015

*(Ai sensi del D. lgs. n. 150/2009)*

**ANNO 2015**

*A cura del Segretario Generale dott. Franco Nardone*

*Benevento, 27.01.2016.*

*Nardone*

La presente relazione offre un quadro delle attività svolte dal Segretario Generale, dott. Franco Nardone nel periodo che va dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2015.

Il Segretario Generale, dott. Franco Nardone, in coerenza con quanto previsto dal Regolamento sul Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance (SMiVaP), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n.30 del 10 Marzo 2014, adottata con i poteri della Giunta Provinciale, ex art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 **relazona** agli organi d'indirizzo politico - amministrativo, al vertice dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi il ciclo di gestione della performance per la valutazione consuntiva d'esercizio anno 2015 ai fini della retribuzione di risultato.

#### PREMESSA

La retribuzione di risultato del Segretario Generale è un istituto che entra in vigore per la prima volta con il CCNL del 16 maggio 2001, con l'art.42, comma 1, che prevede l'attribuzione ai Segretari Generali di un compenso annuale correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

Si evidenzia che, né la legge, né il contratto di lavoro dei Segretari individuano un sistema ed una metodologia di valutazione finalizzati all'attribuzione della retribuzione di risultato, prevedendo soltanto che detto compenso deve, da un lato essere correlato al conseguimento degli obiettivi, dall'altro può essere erogato soltanto previo utilizzo della disciplina introdotta dal D. Lgs. 286/1999.

Di fatto il D.Lgs. 296/1999 risulta superato dalle novità introdotte dal D.Lgs. n.150/2009, pertanto in osservanza al suddetto Regolamento (SMiVaP) l'Ente, con decreto n. 34 in data 05.09.2014 del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento, ha provveduto a stabilire i criteri e metodologia di valutazione del Segretario Generale ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

Si ritiene opportuno rilevare che le funzioni del Segretario Provinciale, ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico Enti Locali D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., sono le seguenti:

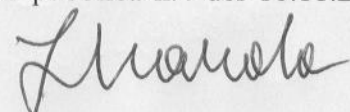
- a) la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- b) la partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio Provinciale, dell'Assemblea dei Sindaci e per le deliberazioni del Presidente della Provincia.
- c) il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
- d) sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinamento dell'attività;
- e) l'esercizio di ogni altra funzione, attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti, o conferitagli dal Presidente della Provincia.

Il dott. Franco Nardone è stato individuato in qualità di Segretario Generale con decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n. 14 del 3 giugno 2014 e nominato, nella funzione, con decreto n. 16 del 12 giugno 2014, dal 1° luglio 2014, poi confermato con decreto del Presidente della Provincia di Benevento n. 55 del 11.12.2014;

Tutto ciò premesso, si rappresenta la seguente attività svolta nell'anno 2015:

Sono state diramate n. 3 Circolari/Direttive :

1. prot. n. 72113 del 26.10.2015, ad oggetto : Pubblicazione dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Provincia di Benevento. Abrogazione art.18 D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 07 agosto 2012, n. 134;
2. prot. n. 74870 del 12.11.2015 ad oggetto: Pubblicazione dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Provincia di Benevento. Obblighi di pubblicazione di cui all'art.10, c. 8 lett. d) del D.Lgs. 33/2013 - sotto-sezione di 1° livello "Personale/Posizioni Organizzative" ;
3. prot. n. 75747 del 17.11.2015 ad oggetto : Circolare della funzione pubblica n.4 del 10.11.2015 sugli incarichi a soggetti in quiescenza.



### **Obiettivo 1 - Processo di riforma Province**

L'attività politica-amministrativa dell'anno 2015 si è sviluppata in una situazione di incertezza, in quanto è stata fortemente condizionata dal processo di riforma del titolo V della Costituzione, che ha comportato il riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province quali enti di area vasta, già iniziato nell'anno 2014, in attuazione della (Delrio) legge 07.04.2014 n.56 "Disposizioni sulle città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" e della legge 23.12.2014 n.190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge di stabilità 2015".

Si è seguito il processo di riordino delle funzioni, tenendo conto della distinzione tra funzioni fondamentali attribuite alle province e non fondamentali di competenza delle regioni.

Si è partecipato a vari incontri presso la Regione Campania per stabilire univoci comportamenti e condividere uniformi interpretazioni per l'applicazione di quanto licenziato dalla Legge Regionale 09.11.2015 n. 14, ove la Regione Campania ha riallocato a se le funzioni non riconducibili alle funzioni fondamentali delle Province quali enti di area vasta di cui all'art.1, comma 85, della legge 56/2014.

I nuovi organi delle province ai sensi dell'art.1, comma 54 della legge 56/2014 (Delrio) sono esclusivamente:

- a) il Presidente della Provincia;
- b) il Consiglio Provinciale;
- c) l'Assemblea dei Sindaci.

### **Obiettivo n. 2 - Partecipazione alle riunioni per le deliberazioni del Presidente della Provincia di Benevento**

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Segretario Generale svolge funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni con il Presidente della Provincia e ne cura la verbalizzazione. Effettua un'analisi delle proposte di delibera sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale; inoltre svolge un'attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del settore proponente, sia sull'esame dell'atto in sede di adozione:

E' stata garantita l'assistenza alle riunioni del Presidente, curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico ed amministrativo.

Sono stati esaminati:

- N. 268 proposte di deliberazioni del Presidente della Provincia presentate dai vari settori;
- N. 268 deliberazioni del Presidente della Provincia adottate;
- N. 50 Decreti del Presidente della Provincia emanati.

### **Obiettivo n. 3 - Partecipazione alle sedute del Consiglio Provinciale**

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Segretario Generale svolge funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale e ne cura la verbalizzazione avvalendosi di persone di sua fiducia.

In particolare effettua un'analisi delle proposte di delibera sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale; inoltre svolge un'attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del settore proponente, sia sull'esame dell'atto in sede di adozione.

E' stata garantita l'assistenza alle sedute del Consiglio Provinciale, curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico ed amministrativo.

Si sono svolte :

- N. 11 sedute di Consiglio Provinciale verbalizzate dal Segretario Generale
- N. 72 proposte di deliberazioni del Consiglio Provinciale presentate dai settori;
- N. 72 deliberazioni del Consiglio Provinciale adottate;

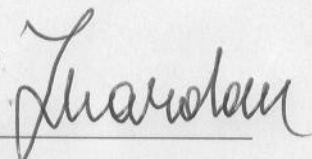
### **Obiettivo n. 4 - Partecipazione alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci**

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Segretario Generale svolge funzioni consultive referenti e di assistenza alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci e ne cura la verbalizzazione avvalendosi di persone di sua fiducia.

Nell'anno 2015, si sono tenute n. 3 sedute dell'Assemblea dei Sindaci.

Sono state proposte ed adottate n. 3 deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci.

In particolare:



- n. 1 del 16.06.2015 ad oggetto : “Adozione dello Statuto della Provincia di Benevento. Art.1, comma 55, della legge 7.4.2014 n. 56”;
- n. 2 del 11.10.2015 Schema di Bilancio di Previsione della Provincia di Benevento.Esercizio 2015. Art.1 comma 55, della legge 7.4.2014 n.56”;
- n. 3 del 06.12.2015 Adempimenti urgenti relativi agli eventi alluvionali del mese di ottobre 2015

### **Obiettivo 5 – Rogito dei contratti**

Nel corso del 2015, è stata garantita la funzione di rogito dei contratti in cui l’Ente è parte, curando l’interesse dell’Ente e sovrintendendo all’espletamento dei successivi adempimenti.

Nella fase d’istruttoria è stato particolarmente attenzionato il rispetto delle clausole di autotutela previste dalla normativa vigente.

Sono stati rogati n. 120 contratti.

### **Obiettivo 6 – Supporto Giuridico Amministrativo agli organi politici e amministrativi**

Tale attività è tipica e quotidiana del ruolo del Segretario. Essa si espleta solo in casi più complessi con pareri scritti, mentre di norma, consiste in un’attività comunicazionale verso le strutture organizzative dell’Ente al fine di supportare il lavoro di tutta l’organizzazione. Oltre che pareri sia scritti che orali le modalità prevalenti di espletamento della funzione giuridico-amministrativa sono quelle della verifica preventiva delle problematiche o delle proposte in modo da indirizzare l’azione amministrativa, non solo verso obiettivi fissati dall’Amministrazione, ma in coerenza alle norme e ai principi di legalità. E’ un’attività molto complessa che comporta un continuo impegno di approfondimento e studio, sia normativo, che giurisprudenziale, nelle diverse discipline che riguardano l’Ente provincia.

Attraverso l’attività di assistenza giuridico amministrativa si è svolta una quotidiana funzione di miglioramento della qualità della produzione amministrativa dell’Ente e di coerenza degli atti con i principi di legge, garantendo la correttezza amministrativa e il principio di buon andamento.

### **Obiettivo n. 7 – incarichi aggiuntivi riconducibili al contenuto di cui all’art. 97 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 o attribuiti per le finalità di cui all’art. 41 del CCNL del 22.12.2013**

Tale attività abbraccia una vasta materia. Essa può essere ricondotta a singole proposte di deliberazioni, che hanno una valenza intersettoriale, vengono redatte direttamente dal segretario o per via del suo bagaglio di competenze ed esperienze personali.

Esse si distinguono dalle altre funzioni per la caratteristica di essere riconducibili a tipiche attività gestionali di competenza dirigenziale (per esempio soluzioni per scelte di contenuto o sulle modalità di gestione dei servizi, rappresentanza a tavoli tecnici etc.

Si elencano gli incarichi ricevuti nell’anno 2015:

<b>INCARICHI DAL 01.01.2015 AL 31.12.2015</b>		
1	Prot. n. 1809 del 14.01.2015	Delega del Presidente a partecipare all’Assemblea dei Presidenti di Provincia, convocata dall’UPI per il giorno 15.01.2015 a Roma
2	Prot. n. 2061 del 20.01.2015	Decreto n. 8 del 20.01.2015 : Conferma quale presidente del Nucleo di Valutazione
3	Prot. n. 15146 del 24.02.2015	Delega del Presidente a partecipare alla riunione del Comitato Tecnico Faunistico Venatorio Provinciale – L.R. n. 26/2012, in data 25.02.2015
4	Prot. n. 32269 del 08.04.2015	Delega del Presidente a partecipare alla riunione del Comitato Tecnico Faunistico Venatorio Provinciale – L.R. n. 26/2012, in data 08.04.2015
5	Prot. n. 21441 del 10.03.2015	Decreto del Presidente n.13 del 10.03.2015 : nomina in qualità di Presidente del Tavolo Tecnico istituito per le Società partecipate
6	Prot. n. 35244 del 15.04.2015	Delega del Presidente a partecipare alla riunione del Comitato Tecnico Faunistico Venatorio Provinciale – L.R. n. 26/2012, in data 14.04.2015
7	Prot. n. 47241 del 28.05.2015	Delega del Presidente a partecipare alla riunione del Comitato Tecnico Faunistico Venatorio Provinciale – L.R. n. 26/2012, in data 28.05.2015

8	Prot. n. 48568 del 05.06.2015	Delega del Presidente a partecipare alla riunione del Comitato Tecnico Faunistico Venatorio Provinciale – L.R. n. 26/2012, in data 05.06.2015
10	Prot. n. 55180 del 01.07.2015	Decreto del Presidente n. 27 del 30 giugno 2015: Nomina quale membro del Nucleo di Valutazione
11	Prot. n. 70038 del 13.10.2015	Delega del Presidente a partecipare al seminario Upi in Roma, in data 13 e 14.10.2015
12	Prot. n. 73952 del 06.11.2015	Delega del Presidente a partecipare alla riunione del Comitato Tecnico Faunistico Venatorio Provinciale – L.R. n. 26/2012, in data 06.11.2015
13	Prot. n. 82338 del 18.12.2015	Delega del Presidente a partecipare all'estrazione per la nomina dei Revisori dei Conti – Presso Prefettura di Benevento
14	Prot. n. del 28.12.2015	Decreto del Presidente n. 48 del 28.12.2015 – Incarico diirigenziale ad Interim del settore Gestione Economica Finanziaria

### **Obiettivo n. 8 - Responsabile del Piano della Prevenzione della Corruzione**

Con decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n. 24 del 24.07.2014, confermato nella nomina dal decreto del Presidente della Provincia n. 44 del 24.10.2014, è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Benevento il Segretario Generale, dott. Franco Nardone.

In qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, entro i termini (31 gennaio) ha proposto l'aggiornamento e l'adozione del Piano triennale sulla Prevenzione della Corruzione 2015/2017; approvato con deliberazione del Presidente della Provincia n.16 del 29.01.2015.

Il Nuovo Piano è stato redatto in conformità alla delibera n. 50/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016.

Sono stati rispettati sia i termini per la pubblicazione del Piano sul sito istituzionale che per la trasmissione dello stesso all'Autorità Anticorruzione.

### **Obiettivo n.9 - Responsabile della Trasparenza**

Con decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n. 25 del 24.07.2014, confermato dal decreto del Presidente della Provincia n. 50 del 18.11.2014, è stato nominato Responsabile della Trasparenza della Provincia di Benevento il Segretario Generale dott. Franco Nardone, incaricato di curare l'organizzazione del Servizio nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013.

In qualità di Responsabile della Trasparenza, ha provveduto ad aggiornare il Programma triennale sulla Trasparenza 2015/2017; approvato con la stessa deliberazione del Presidente della Provincia n.16 del 29.01.2015;

Inoltre è stato assicurato il monitoraggio e la verifica semestrale sugli adempimenti e gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Particolare attenzione si è prestata ai criteri di qualità della pubblicazione dei dati.

### **Obiettivo 10 - Controlli Interni sulla regolarità amministrativa (ex art. 147/bis del T.U.E.L.)**

Il controllo di regolarità amministrativa è un'attività obbligatoria introdotta nel T.U.E.L. n. 267/2000, dal D.L. n. 174/2012 convertito con L. n.213/2012.

In attuazione delle disposizioni normative, la Provincia di Benevento nell'anno 2015 ha proseguito l'attività impostata e svolta dall'Ente già dall'anno 2013, a seguito dell'adozione del Regolamento provinciale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.9 del 06.03.2013 e tutt'ora vigente.

In base al Regolamento provinciale, il controllo interno sulla regolarità amministrativa degli atti lo esercita il Segretario Generale, avvalendosi del Gruppo di Lavoro individuato con disposizione prot. n. 1889 del 15.01.2015 e integrato con nota prot. 6389 del 04.09.2015, così composto:

1. dott.ssa Pierina Martinelli, dirigente Settore AA.GG.,
2. dott.ssa Libera Del Grosso, responsabile Serv. AA.GG.

3. funz. Vincenzo Iuliano, responsabile Serv. Relaz. Istit. e Ric.. Scient.;
4. avv. Vincenzo Catalano, dirigente Settore Avvocatura-Pesonale,
5. rag. Vincenzo D'Amelia, responsabile del Serv. Bil. Entr.;
6. rag. Antonio Piccirillo, responsabile Serv. Pers. e Ass. Amm.;
7. dott. Gianpaolo Signoriello, responsabile Serv. Energ. Prot. Civ. Trasp. Priv..

L'attività 2015 è compresa in n. 7 verbali di riunioni del Gruppo di Lavoro presiedute dal Segretario Generale, dott. Franco Nardone, e verbalizzate dal segretario della struttura funzionario Vincenzo Iuliano Responsabile del Servizio Relazioni Istituzionali e Ricerca Scientifica del Settore AA.GG..

Nello specifico, sono state sottoposte a controllo n. 125 determinazioni adottate dai dirigenti dei vari settori.

Il processo di controllo successivo sulle determinazioni suddette, ha riguardato la verifica, la conformità e la coerenza degli atti e procedimenti controllati agli standard di riferimento, in particolare la regolarità delle procedure, il rispetto dei tempi, la correttezza formale dei provvedimenti emessi, l'affidabilità dei dati ivi riportati, il rispetto delle normative di legge e regolamentari in generale e la conformità al programma di mandato, al DUP, al PEG ed agli atti di indirizzo interni.

In tale contesto, si è rilevato che non tutte le determinazioni recano l'attestazione circa la regolarità tecnico amministrativa del provvedimento, ai sensi dell'art. 147/bis del Decreto Legislativo n.267/2000, introdotto con la Legge 213/2012 ed alcune, per mero errore materiale, riportano la dicitura ed il logo dell'Assessorato alle Politiche Agricole e alle Attività Produttive, Assessorato, come tutta la Giunta provinciale ormai soppressa dalla legge n. 56/2014.

Al fine di migliorare la qualità degli atti, tali rilievi sono stati oggetto di una disposizione interna a firma del Segretario Generale che sancisce l'obbligatorietà di adeguare le determinazioni dei settori alle innovazioni normative e organizzative di cui alla Legge 213/2012, L. 56/2014 e alle recenti deliberazioni relative alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente.

#### **Obiettivo n.11 Processo di adozione Statuto e Regolamento del Consiglio Provinciale**

In attuazione dell'art. 1, c. 55 della legge 56/2014, la Provincia di Benevento con decreti del Presidente n. 57 del 18.12.2014 e n. 58 del 23.12.2014 ha istituito un Gruppo Tecnico di Lavoro per offrire un supporto tecnico alla Commissione per l'elaborazione della bozza dello Statuto e del Regolamento del Consiglio Provinciale, così composto:

- 1) Segretario Generale della Provincia, dott. Franco Nardone, con funzioni di Presidente del Gruppo;
- 2) Vice Segretario della Provincia e dirigente, avv. Vincenzo Catalano;
- 3) Dirigente dott.ssa Pierina Martinelli;
- 4) Funzionario Vincenzo Iuliano, con funzioni di segretario;
- 5) Funzionario dott.ssa Libera Del Grosso;
- 6) Funzionario, dott. Serafino De Bellis;
- 7) Funzionario, rag. Antonio Piccirillo.

Su convocazione dello scrivente il Gruppo di Lavoro, partendo da una bozza inviata dall'UPI a tutte le Province, si sono tenute :

- 1) n. 7 Commissioni per elaborare la bozza definitiva di Statuto della Provincia di Benevento a cui hanno partecipato anche i consiglieri provinciali.
- 2) n. 6 Commissioni per elaborare la bozza definitiva di Regolamento del Consiglio Provinciale, a cui hanno partecipato anche i consiglieri provinciali.

In qualità di membro del Nucleo di Valutazione ha continuato a svolgere il ruolo di Presidente fino al 30.6.2015. Dal 01.07.2015 è stato confermato come membro dello stesso Nucleo di Valutazione ed ha partecipato a gran parte delle riunioni del nucleo.

In qualità di Presidente della Delegazione trattante ha presieduto tutte le riunioni con le Organizzazioni sindacali della Funzione Pubblica provinciale, la Rappresentanza Sindacale Unitaria Aziendale ed il Dirigente al personale della Provincia ed ha concluso il lavoro per la contrattazione decentrata entro dicembre 2015. Non era scontato tale risultato, che peraltro si realizza senza aumenti di spesa rispetto all'anno precedente. E' significativo che si sia riusciti a portare a compimento l'operazione in un momento di grave incertezza per il personale dipendente della Provincia interessato ad una politica di tagli nelle dotazioni organiche dell'ordine del 50% ai sensi della legge 56/2014".