CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABRIELLA PANNELLA
Data di nascita	07.02.1967
Qualifica	Istruttore Direttivo Economico Finanziario – Cat. D ₅
Amministrazione	Provincia di Benevento
Incarico Attuale	Responsabile del Servizio Programmazione e Bilancio, incaricata di
	posizione organizzativa
Numero Telefonico Ufficio	0824774218 32996523494
Fax dell'Ufficio	0824774207
E-mail istituzionale	gabriella.pannella@provinciabenevento.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio (110/110) c/o l'Università degli Sudi di
	Napoli Federico II
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di ragioniere e perito commerciale (60/60) c/o I.T.S.
	Commerciale "G. Alberti" (BN);
	Idonea alla Selezione per Dirigente a tempo determinato Settore Gestione
	Economica (Provincia di Benevento 2009)
Esperienza Professionali (incarichi	Dal 1 giugno 1999 in ruolo c/o il Comune di Ponte (BN) quale Istruttore
ricoperti)	direttivo di ragioneria.
	Dal 11/11/1999 nomina a Responsabile del Servizio Finanziario con
	attribuzioni relative a Servizio Finanziario e Contabile, Economato;
	Gestione del personale; Servizio Tributi, Entrate tributarie ed
	extratributarie; Rendicontazione;
	In ruolo c/o la Provincia di Benevento dal 31 ottobre 2002 quale Istruttore
	Direttivo Economico Finanziario responsabile della U.O. İmpegni c/o il
	Servizio Bilancio.
	Dal 1 settembre 2008 titolare di incarico di Posizione Organizzativa
	Servizio Bilancio, oggi Servizio Programmazione e Bilancio, presso il
	Settore Gestione Economica Finanziaria, con le seguenti attribuzioni:
	predisposizione bilancio di previsione e pluriennale; predisposizione PEG;
	variazione al Bilancio di previsione e al PEG; gestione Bilancio
	provvisorio; chiusura di esercizio; riequilibrio di Bilancio; storno di fondi;
	assestamento generale di Bilancio; gestione fondo di riserva e avanzo di
	amministrazione;
	Attribuzione funzioni Vicarie Dirigenziali Settore Gestione Economica dal
	19 al 31 dicembre 2009;
Capacità linguistiche	Buona conoscenza lingua inglese e francese
Capacità nell'uso di tecnologie	Buona conoscenza dei principali software d'uso corrente; buona capacità di
	navigazione in internet e utilizzo motori di ricerca, competenza specifica
	del programma di gestione del Bilancio in uso c/o il Settore Gestione
	Economica della Provincia
Altro (partecipazione a convegni e	Tirocinio professionale dal 9/3/1998 al 1/3/ 1999 c/o studio dottore
seminari, pubblicazioni,	Commercialista;
collaborazione a riviste, ecc., ed ogni	Partecipazione a Convegno su "Rendiconto della gestione degli Enti
altra informazione che il dipendente	Locali" - Centro studi Publiform (anno 2001)
ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a Convegni e giornate di studi sul "Bilancio di Previsione e
	relazione previsionale e programmatica" – ANCI (anno 2000 e 2001);
	relazione previsionale e programmanea – Arver (anno 2000 e 2001),

Partecipazione a Corso di Formazione "La finanza locale nella manovra di
finanza pubblica 2009-2011 e nell'ordinamento degli EE.LL –
PubbliFormez (anno 2009);
Componente Commissione Concorso con procedura di mobilità volontaria
di Istruttore Direttivo Economico Finanziario categoria D (Anno 2004);
Componente Commissione per la valutazione delle richieste di
finanziamento degli interventi di installazione impianti fotovoltaici (Anno
2006).
2006).