

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCO ARMANDO**
Indirizzo **82037 TELESE TERME (BN) VIA GIULIO CESARE N. 1**
Telefono ufficio **3483973805 0824774643**
Titolo di studio **Maturità classica**
E-mail istituzionale **armando.franco@provincia.benevento.it**
Amministrazione **Provincia di Benevento**
Qualifica **Istruttore direttivo amministrativo cat. D pos. econ. D5**
Attuale incarico **Responsabile del servizio Contratti**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **18.08.1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 16.7.1981 IMPIEGATO PRESSO LA PROVINCIA DI BENEVENTO CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATO DI CONCETTO CON ASSEGNAZIONE PRESSO L'UFFICIO LEGALE.

DAL 30.1.2001 A SEGUITO DI CONCORSO, ACQUISISCE LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D.

Responsabile del servizio Contratti della Provincia di Benevento da agosto 2016 ad oggi, con compiti di assistenza legale e contrattuale che si sostanziano nell'esecuzione di tutti gli adempimenti propedeutici e connessi all'attività contrattuale (redazione schemi contratti e convenzioni di diversa natura - quali appalti di lavori, forniture, servizi, espropri, locazione-tenuta del repertorio, richieste dure e certificazione antimafia, richieste costituzioni cauzioni e polizze Car, svincolo cauzioni, adempimenti presso l'Agenzia delle Entrate e del territorio per registrazioni, trascrizioni, vulture catastali, comunicazioni ex art. 76 codice dei contratti).

Incaricato, nell'ambito del processo telematico, al deposito degli atti processuali e della documentazione del legale della Provincia di Benevento presso gli uffici Giudiziari di vario ordine e grado nei procedimenti giudiziari nei quali è costituita l'Ente.

Responsabile del servizio Gestione Legale del Settore Affari Legali ed Organizzazione del personale della provincia di Benevento dall'1.5.2009 al 31.12.2016.

Incaricato con determina n. 140 del 27.1.2017 per l'anno 2017 di posizione organizzativa del servizio Contratti.

Delegato, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis, del D. Lgs. 165/2001 di funzioni e responsabilità gestionali del Servizio Contratti con determina n. 173 dell'1.2.2017.

Responsabile del Servizio Contratti-Amministrativo del settore Avvocatura della Provincia di Benevento dal 2.8.2004 al 30.4.2009.

responsabile della fatturazione elettronica per il settore Avvocatura-Organizzazione del Lavoro-Politiche del lavoro

Componente, nominato con determinazione n. 2/09 del 14.1.2015, della commissione esaminatrice per la selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di esperto/coordinatore delle attività di potenziamento dell'agenzia servizi Informa Giovani provinciale di Benevento

Presidente, nominato con atto dirigenziale n. 29/09 del 27.11.2014, della Commissione Tecnica di Collaudo ed accettazione del servizio inerente la fornitura di cui all'azione Macrofase 5: costituzione della redazione territoriale del portale integrato delle politiche giovanili e delle politiche del lavoro della Provincia di Benevento.

Segretario della commissione del concorso di mobilità volontaria per la copertura di posto di istruttore informatico – Benevento 13.10.2004

Componente commissioni esami di Formazione Professionale ex L.R. 19/87 e L. 845/78.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27.5.2016 – Bologna
Maggioli Formazione

Il nuovo procedimento di stipula dei contratti nella P.A. dopo l'avvento della firma elettronica ed il nuovo codice degli appalti.

9.4.2015 – Torino

Media Consult

Antimafia e sub affidamenti nei contratti pubblici.

25.11.2014 - Benevento

Accademia per l'Autonomia

L'elaborazione degli Statuti delle nuove Province.

14.11.2014 – Roma

Maggioli Formazione

La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata.

11/12.6.2014 – Firenze

Maggioli Formazione

L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie dopo le ultime novità normative (Decreto Legge n. 66/2014, legge di Stabilità 2014, spending review).

21.10/3.12.2013 – Benevento


I Sole 24 Ore Formazione

Master Appalti Pubblici

19.2.2013 – Casalgrande (RE)

Maggioli Formazione

La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata dopo il decreto legge n. 179/2012



14.2.2013 – Napoli

Maggioli

La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome – Le forme di stipula dei contratti – Le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici”.

10.10.2011 - Torino

Maggioli Formazione

Iniziativa di studio “i principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture. Tracciabilità dei pagamenti rapporti con l’autorità di vigilanza, comunicazioni alle ditte e accesso agli atti in fase di gara”.

10.05/28.06.2011 - Benevento

Formez P.A.

Corso “Formazione integrata per contrastare la corruzione e l’infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici”.

28.04.2011 - Bologna

Maggioli Formazione e Consulenza

Giornata di studio “il DURC negli appalti pubblici, nell’edilizia e nella sicurezza del lavoro”.

05.11.2010 - Benevento

Scuola Superiore della P.A. Locale

Corso di aggiornamento “Impatto della manovra finanziaria correttiva sugli Enti Locali”.

09.04.2010 - Firenze

Maggioli Formazione

Giornata di studio “la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata”.

15.10.2009 - Bologna

Maggioli Editore

Convegno il ciclo dell’appalto: criticità e questioni operative.

08.05.2007 - Napoli

Maggioli

Convegno Nazionale “Gli appalti della P.A. dopo il codice dei contratti pubblici ed i recenti interventi correttivi”.

11 – 15 novembre 2005 - Verona

Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione

Corso di formazione “la locazione e la compravendita di immobili pubblici e privati”.

20 e 21.5.2004 - Milano

Corso di aggiornamento “attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica”.

13.10.2003 - Venezia

FORMEL giornata di studio “il contratto di appalto, il rinnovo ed i diritti di segreteria”.

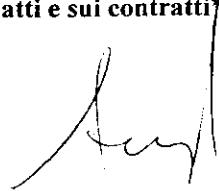
30.5.2003 - Benevento

Sud Gest – progetto un modello di formazione integrata e cooperativa nelle Pubbliche Amministrazioni Locali.

12 e 13.5.2003 – Bologna

ETA 3 – Modena

Corso di aggiornamento “l’imposta di bollo e di registro sugli atti e sui contratti”



17 e 18.2.2002 - Firenze
Scuola di Pubblica Amministrazione s.p.a.-Lucca
Corso di aggiornamento su "la stipulazione dei contratti della P.A."

11.6.1999 – Roma
Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca
La stipulazione e il rogito dei contratti negli Enti Locali.

5.10.1988 – Roma
Scuola superiore di amministrazione degli EE.LL.
Contratti di fornitura di beni e servizi nello Stato, negli enti locali e negli Enti Pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità sociali e relazionali acquisite attraverso il costante contatto, in ambito lavorativo, con interlocutori di vario genere.
Disponibilità a comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo alle numerose specifiche richieste dell'utenza di riferimento per le attività assegnatemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati nel rispetto delle scadenze e delle priorità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa.(pacchetto office, internet, email, pec, ecc...)
Utilizzo di software applicativi per adempimenti con l'agenzia delle Entrate per registrazioni telematiche e visure catastali (piattaforma sister).
Utilizzo dell'applicativo "Sister-Giuffrè" nell'ambito del processo civile telematico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Valutazione di performance individuale:
anno 2015 punteggio attribuito: 97
anno 2014 punteggio attribuito: 99
anno 2013 punteggio attribuito: 100

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Dichiaro, sotto la mia responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazione mendaci, che quanto sopra esposto corrisponde a verità.

Data 14-3-2017

Firma

