CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PASQUALE DI GIAMBATTISTA**
Data di nascita	24.11.1963
Qualifica	Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D_4
Amministrazione	Provincia di Benevento
Incarico attuale	Responsabile del Servizio Politiche Comunitarie - V.A.S. - V.I.A. - S.C.A., incaricato di posizione organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	0824774429
Fax dell'ufficio	0824774451
E-mail istituzionale	pasquale.digiambattista@provinciabenvento.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in scienze agrarie indirizzo tecnico economico
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Agronomo e Forestale – Iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e forestali della Provincia di Benevento n. 224; - Diploma di Master Universitario "Gestione dello Sviluppo Locale nei parchi e nelle riserve naturali", Università degli Studi di Teramo a. a. 2008/2009 (60 cfu); - Diploma di idoneità allo svolgimento dell'attività di D.A.P ai sensi dell'art. 8 comma 2 del Reg. CEE n. 270/76, conseguito presso il CIFDA Italia Centrale 1992; - Corso di perfezionamento in "Contabilità e Gestione Aziendale" (CIFDA Italia Centrale, dal 29/11/2003 al 25/02/2004) idoneità mediante superamento prova finale il 01/06/2004.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Presso la Regione Lazio si è occupato principalmente di Sviluppo Rurale, contabilità aziendale e pianificazione territoriale partecipando quale componente a diverse commissioni di collaudo di opere pubbliche di interesse agricolo (Miglioramenti fondiari, strade rurali, acquedotti rurali, sistemazioni idrauliche agrarie, miglioramenti e attuazione di programmi forestali). In seno alla Provincia di Benevento si occupa, prevalentemente, dell'applicazione dei Fondi Europei di Orientamento e Garanza (Feoga)e in particolare del POR (Programma Operativo regionale), delle attività relative alla gestione ex-uma e Patto Territoriale agricoltura Le attività svolte riguardano principalmente: 1. coordinamento, organizzazione e gestione delle misure del P.O.R. e del P.S.R. 2. consulenza in ufficio, in azienda, e c/o Enti pubblici; 3. coordinamento P.T.A; 4. coordinamento delle sedi periferiche e centrali gestione ex uma; 5. collaudi e accertamenti di interventi nell'ambito dell'attuazione dei programmi comunitari di soggetti privati, pubblici e partenariali
Capacità linguistiche	Francese di base
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza avanzata dei software word, excel, PorGest. , di base per

	gli altri software in uso all'ufficio
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	- corso "Politiche di sviluppo rurale" (CIFDA Italia Meridionale ottobre – novembre 1998 durata 120 ore); - corso di aggiornamento "criteri di riqualificazione e progettazione del verde urbano" – Università del Sannio Dipartimento di Scienze Geologiche ed Ambientali ed Ordine degli Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Benevento dal 5/10/2006 al 17/11/2006; - corso ingegneria naturalistica (Regione Campania febbraio giugno 2004 durata 56 ore); - Corso "fondi strutturali nella riforma per il periodo 2007-20013" (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica ed Enti Locali anno accademico 2004/2005); - partecipazione "Percorso formativo in materia di Informatica e Telematica" Alba Gamma srl (66 ore su84) Benevento 17/04/2007; - partecipazione "Percorso formativo finalizzato al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013" (Napoli 30/09/2010 durata ore 63); - Corso E-Learning sulla P.A.C. anno 2008 Associazione A. Bartola – Studi e ricerche in economia e politica agraria- Ancona.