

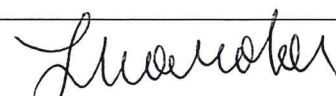
CURRICULUM VITAE

(FORMATO EUROPEO)



Informazioni Personali	
<i>Cognome e Nome</i>	NARDONE FRANCO
<i>Indirizzo</i>	C/da S. Chirico, 29, Cap.82100 - Benevento - ITALIA
<i>Codice Fiscale</i>	NRD FNC 55A17 A783K
<i>Telefono</i>	320.7982722
<i>E-mail</i>	franconardone55@gmail.com
<i>Nazionalità</i>	Italiana
<i>Data di nascita</i>	Benevento, 17/01/1955
Esperienza Lavorativa	
dal 1/07/2014 a tutt'oggi	Provincia di Benevento (Regione Campania)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Piazza Castello, s.n.c. - Cap. 82100 - Benevento Telefono 0824.774111 - 0824.21313
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Settore Pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Segretario Provinciale Titolare Fascia A
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Quale Segretario Generale Provincia Benevento viene nominato:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Presidente Nucleo di Valutazione dal 1.7.2014 al 31.3.2015 - Componente Nucleo di Valutazione dal 1.4.2015 a tutt'oggi - Responsabile Prevenzione e Corruzione dal 24.7.14 a tutt'oggi - Responsabile Trasparenza dal 24.7.2014 a tutt'oggi - Presidente Commissione Tecnica Elaborazione Statuto Prov.le e Regolamento Consiglio Prov.le - Presidente Delegazione Trattante parte pubblica, abilitata alla Contrattazione Decentrata Integrativa, ai sensi art.4, comma 2, CCNL Personale Comparto Regioni e autonomie Locali 2002/2005 del 22.1.2004, a decorrere dal 3.11.2014 a tutt'oggi - Componente Ufficio Società Partecipate dal 11.12.2014 a tutt'oggi
dal 16/10/2013 al 30/06/2014	Ministero dell'Interno
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	P.za Cavour n.25 - Cap.00193 - ROMA Telefono 06.328841 - 06.32884215
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Settore pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Segretario Provinciale e Comunale in disponibilità Fascia A
dal 3/7/2012 al 2/11/2012 dal 4/1/2013 al 3/8/2013	Comune di Carloforte (Prov. Carbonia-Iglesias Regione Sardegna)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Via Garibaldi n.72 - Cap.09014 - ROMA
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Settore pubblico
<i>Tipo di impiego</i>	Segretario Reggente a scavalco
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

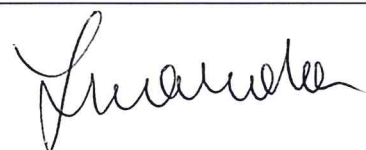
<p>dal 10/11/2011 al 30/06/2013 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Provincia di Carbonia – Iglesias (Regione Sardegna) Via Mazzini n.39 - Cap.09013 - Carbonia Settore Pubblico - Ente Locale Direttore Generale Ha assunto responsabilità dirigenziale di vertice burocratico svolgendo una costante attività di sovrintendenza alla gestione dell'Ente</p>
<p>dal 1/04/2011 al 15/10/2013 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Provincia di Carbonia - Iglesias (Regione Sardegna) Via Mazzini n.39 - Cap.09013 - Carbonia Settore Pubblico - Ente Locale Segretario Generale Titolare Fascia A Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti</p>
<p>dal 1/04/2011 al 31/08/2011 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Comune di Carbonia (Prov. Carbonia-Iglesias Regione Sardegna) Via Roma n.1 - Cap. 09013 - Carbonia Settore Pubblico - Ente Locale Segretario Generale Reggente Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.</p>
<p>dal 10/02/2011 al 31/03/2011 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Provincia di Carbonia - Iglesias (Regione Sardegna) Via Mazzini n.39 - Cap.09013 - Carbonia Settore Pubblico - Ente Locale Segretario Generale Reggente a tempo pieno Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.</p>
<p>dal 11/09/2009 al 19/03/2010 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord (Regione Campania) Via Corrado Alvaro n.8 - Cap.80078 Monteruscello-Pozzuoli (NA) Settore pubblico - Ente Locale Commissario Straordinario Commissario Straordinario per il completamento del processo di trasformazione e accorpamento (ASL NA2 + ASL NA3) nonché funzioni di Commissario Liquidatore delle ex UU.SS.LL ricadente nell'ambito territoriale.</p>
<p>dal 28/06/2004 al 10/07/2009 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Provincia di Napoli (Regione Campania) Piazza Matteotti n.1 - Cap. 80133 - città Napoli Settore pubblico -I Ente Locale Direttore Generale Ha assunto responsabilità dirigenziale di vertice burocratico svolgendo una costante attività di sovrintendenza alla gestione dell'Ente.</p>
<p>dal 01/03/2003 al 30/09/2009) <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Provincia di Napoli (Regione Campania) Piazza Matteotti n.1 - Cap. 80133 - città Napoli Settore pubblico - Ente Locale Segretario Generale Titolare Fascia A (Ente Metropolitan) Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Ha svolto il compito di Componente del Nucleo di Valutazione negli anni 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008</p>



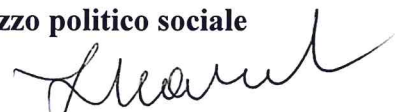
<p>dal 01/12/2000 al 28/02/2003 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Provincia di Teramo (Regione Abruzzo) Via G. Milli n.2 - Cap. 64100 - Teramo Settore pubblico - Ente Locale Segretario Generale Titolare Fascia A Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.</p>
<p>dal 21/06/1999 al 30/11/2000 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Comune di Casalnuovo di Napoli (Prov. Na Regione Campania) P.za Municipio n.1 - Cap 80013 - Casalnuovo (NA) Settore pubblico - Ente Locale Segretario Generale Titolare Classe 2 Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.</p>
<p>dal 11.6.1997 al 20/06/1999 dal 4.7.1997 al 20/06/1999 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Comune di Gussola (Prov. Cremona Regione Lombardia) Comune di Scandolara Ravara (Prov. Cremona Reg. Lombardia) P.za Comaschi n.1 - Cap.26040 - Gussola (CR) P.za Italia n.11 - Cap.26040 - Scandolara Ravara (CR) Settore pubblico - Ente Locale Direttore Generale Ha assunto responsabilità dirigenziale di vertice burocratico svolgendo una costante attività di sovrintendenza alla gestione degli Enti.</p>
<p>dal 21/09/1989 al 20/06/1999 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Consorzio di Segreteria Gussola - Scandolara Ravara (Prov. Cremona Regione Lombardia) P.za Comaschi n.1 - Cap.26040 - Gussola (CR) P.za Italia n.11 - Cap.26040 - Scandolara Ravara (CR) Settore pubblico - Ente Locale Segretario Capo Titolare Classe 3 Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.</p>
<p>dal 18/10/1991 al 24/02/1994 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Comune di Soresina (Prov. Cremona Regione Lombardia) P.za Marconi n.7 - Cap.26015 - Soresina (CR) Settore pubblico - Ente Locale Segretario Generale Reggente in via continuativa Classe 2 Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.</p>
<p>dal 18/11/1988 al 14/02/1989 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Consorzio di Segreteria Sesto Uniti - Grumello Cremonesi ed Uniti (Prov. Cremona Regione Lombardia) Via Roma n.8 - Cap.26028 Sesto Uniti (CR) Via Garibaldi n.14 - Cap.26023 - Grumello Cremonesi ed Uniti (CR) Settore pubblico - Ente Locale Segretario Capo Reggente in via continuativa Classe 3 Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.</p>



<p>dal 01/02/1989 al 20/09/1989 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Consorzio di Segreteria Vescovato - Pessina Cremonese (Prov. CR Regione Lombardia) Via Roma n.45 - Cap.26039 - Vescovato (CR) Via Della Repubblica n.1 - Cap.26030 - Pessina Cremonese Settore pubblico - Ente Locale Segretario Capo Reggente a tempo pieno Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.</p>
<p>dal 15/01/1988 al 31/01/1989 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Consorzio di Segreteria Grontardo- Candolara Ripa d'Oglio (Prov. CR - Regione Lombardia) P.za Roma n.16 - Cap.26044 – Grontardo (CR) Via Umberto n.85 - Cap.26047 - Scandolara Ripa d'Oglio (CR) Settore pubblico - Ente Locale Segretario Comunale Titolare Classe 4 Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.</p>
<p>dal 01/12/1987 al 14/01/1988 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Comune di Olmeneta (Prov. Cremona - Regione Lombardia) Via Dante n.3 - Cap.26010 - Olmeneta (CR) Settore pubblico - Ente Locale Segretario Comunale Titolare Classe 4 Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.</p>
<p>dal 15/09/1987 al 30/11/1987 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Comune di Paganico Sabino (Prov. Rieti - Regione Lazio) Via San Giorgio n.1 - Cap.02020 - Paganico Sabino (RT) Settore pubblico - Ente Locale Segretario Comunale Titolare Classe 4 Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.</p>
<p>dal 01/01/1986 al 06/01/1987 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Comune di Gabioneta Binanuova (Prov.CR - Regione Lombardia) Via della Libertà n.5 - Cap.26030 Gabioneta Binanuova (CR) Settore pubblico - Ente Locale Segretario Comunale Supplente in via continuativa Classe 4 Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.</p>
<p>dal 01/01/1985 al 14/09/1987 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Comune di Olmeneta (Prov. Cremona - Regione Lombardia) Via Dante n.3 - Cap.26010 - Olmeneta (CR) Settore pubblico - Ente Locale Segretario Comunale Titolare Classe 4 Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.</p>

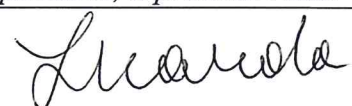


<p>dal 02/05/1984 al 31/12/1984</p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Consorzio di Segreteria Pozzaglio ed Uniti - Olmeneta (Prov. Cremona - Regione Lombardia)</p> <p>Via Roma n.37 - Pozzaglio (CR)</p> <p>Via Dante n.3 - Cap.26010 - Olmeneta (CR)</p> <p>Settore pubblico - Ente Locale</p> <p>Segretario Comunale Titolare Classe 4</p> <p>Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.</p>
<p>dal 1980 al 1983</p>	<p>Ha collaborato con il C.R.E.S.M. (Centro Ricerche Economiche e Sociali Meridione) di Napoli. Collaborazione Professionale, in qualità di docente, con l'ENAIP Campania per i seguenti progetti:</p> <p>dal 10/03/1980 al 30/06/1980 progetto "Catasto Frutticolo";</p> <p>dal 08/09/1980 al 16/06/1981 progetti per i servizi socialmente utili ex legge 285/1977, gestiti per conto dell'Amministrazione Comunale di Pozzuoli (Provincia di Napoli);</p> <p>dal 22/06/1981 al 18/06/1982 ha prestato servizi, con un contratto a tempo determinato presso i C.F.P. ENAIP di Acerra (Provincia di Napoli) alle attività formative relative al progetto ex Cantieri Montefibre</p>
Istruzione e Formazione	
<p><i>Date (da - a)</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p> <p><i>Principali materie/ abilità prof.le oggetto dello studio</i></p> <p><i>Qualifica conseguita</i></p>	<p>Anno Accademico 2013-2014</p> <p>Università degli Studi Roma Tre</p> <p>Legalità, Trasparenza e Anticorruzione 2013/2014</p> <p>Master universitario di II Livello in Legalità anticorruzione e trasparenza.</p> <p>Tesi finale: "Destinazione, valorizzazione e uso beni sottratti alla criminalità organizzata nella Provincia di Napoli" .</p> <p>Roma, 28.11.2014</p>
<p><i>Date (da - a)</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p> <p><i>Principali materie/ abilità prof.le oggetto dello studio</i></p> <p><i>Qualifica conseguita</i></p>	<p>dal 10/10/2005 al 2/12/2005</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale Università L. Bocconi</p> <p>Il piano strategico d'area come strumento di governance urbano/metropolitano, la gestione delle risorse umane.</p> <p>Corso di formazione Il Direttore Generale negli Enti Locali</p> <p>Corso di formazione "Il Direttore Generale negli Enti Locali"</p>
<p><i>Date (da - a)</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p> <p><i>Principali materie/ abilità prof.le oggetto dello studio</i></p> <p><i>Qualifica conseguita</i></p>	<p>negli anni 1984, 1987, 1992 e 1994</p> <p>Ministero dell'Interno</p> <p>Normativa enti locali, finanza pubblica, lavori pubblici</p> <p>Corso di Perfezionamento per segretari comunali e prov.li</p>
<p><i>Date (da - a)</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p> <p><i>Principali materie/ abilità prof.le oggetto dello studio</i></p> <p><i>Qualifica conseguita</i></p>	<p>nell'anno 1989</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Napoli</p> <p>Organizzazione amministrativa, diritto dell'ambiente, organizzazione dello Stato ecc.</p> <p>Diploma della Scuola di Perfezionamento in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione</p>
<p><i>Date (da - a)</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p> <p><i>Principali materie/ abilità prof.le oggetto dello studio</i></p> <p><i>Qualifica conseguita</i></p>	<p>Conseguita il 22.7.1980</p> <p>Università degli Studi di Napoli</p> <p>Sociologia, storia delle dottrine politiche, diritto ecc.</p> <p>Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico sociale</p>

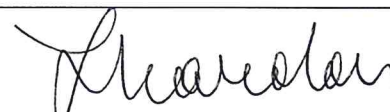


Competenze ed Aggiornamenti Professionali	
2015	Partecipazione alla Giornata di Studi "Il Diritto del Lavoro all'epoca del Jobs Act" organizzato dall'Università del Sannio di Benevento in data 2.10.2015
	Partecipazione al 61° Convegno di Studi Amministrativi sul tema "La nuova disciplina dei contratti pubblici tra esigenze di semplificazione, rilancio dell'economia e contrasto alla corruzione" – Varenna dal 17 al 19 settembre 2015.
2014	Partecipazione al 60° Convegno di Studi Amministrativi sul tema "Diritto amministrativo ed economia: una sinergia per la competitività del paese" – Varenna dal 18 al 20 settembre 2014.
2012	Partecipazione al 58° Convegno di Studi Amministrativi sul tema "Dalla crisi economica al pareggio di bilancio: prospettive, percorsi e responsabilità" – Varenna dal 20 al 22 settembre 2012.
2011	Partecipazione al 57° Convegno di Studi Amministrativi sul tema "Il Federalismo fiscale alla prova dei Decreti Delegati" – Varenna dal 22 al 24 settembre 2011.
2009	Euro P.A. – Partecipazione ai lavori del Salone delle Autonomie Locali – Rimini dal 04 al 06 giugno 2008
2008	Partecipazione al Seminario di aggiornamento su "Il sistema delle responsabilità nella Pubblica Amministrazione – La responsabilità amministrativa per danno erariale e il giudizio preso la Corte dei Conti" organizzato dalla ISSEL – Maggioli S.p.A. svoltosi a Roma il 04 e 05 dicembre 2008.
	Frequenza al corso di formazione ed aggiornamento professionale su "Tutte le novità in materia di personale e organizzazione dopo il DL 12/2008 il DDL 1441 – bi e quater", organizzato dalla società OPERa – Organizzazione per le Amministrazioni, svoltosi a Roma il 07 novembre 2008.
	Partecipazione ai lavori della XXV^ Assemblea Annuale ANCI – Trieste dal 22 al 25 ottobre 2008.
	Partecipazione all'Assemblea Generali dell'UPI – Torino dal 13 al 15 ottobre 2008.
	Euro P.A. – Partecipazione ai lavori del Salone delle Autonomie Locali – Rimini dal 04 al 06 giugno 2008.
	Forum P.A. – Partecipazione ai lavori del Forum della Pubblica Amministrazione organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma dal 12 al 15 maggio 2008.
	Frequenza alla seconda edizione del Corso di formazione ed aggiornamento professionale in materia di appalti pubblici, organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Napoli – Napoli da maggio a luglio 2008.
2007	Partecipazione al Convegno "Il Direttore Generale dell'Ente Locale" – Venezia dicembre 2007.
	COM.P.A. – Partecipazione ai lavori del Salone della Comunicazione della Pubblica Amministrazione – Bologna novembre 2007 .
	Partecipazione all'Assemblea Generale dell'UPI – Firenze dal 22 al 24 ottobre 2007.
	Partecipazione al Convegno Organizzato da Lega Autonomie su "Federalismo Fiscale e legge finanziaria – Autonomie e Responsabilità" – Viareggio dal 2 al 3 ottobre 2007.
	Partecipazione al 53° Convegno di Studi Amministrativi sul tema "Il principio di legalità nel diritto amministrativo che cambia – Varenna dal 20 al 22 settembre 2007.
	Partecipazione ai lavori della XXIV^ Assemblea Annuale ANCI – Bari dal 20 al 22 giugno 2007.
	Partecipazione alla giornata di studio organizzata dal CNEL e dal FORMEZ – presentazione della ricerca Giannini II fase: "Una rinnovata civica amministrazione per una crescita sostenibile del Paese" Roma 14 giugno 2007.
	Forum P.A. - Partecipazione ai lavori del Forum della Pubblica Amministrazione organizzata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma dal 21 al 25 maggio 2007.
	Partecipazione al Seminario organizzato dal CNEL sul tema "Per una rinnovata azione pubblica a sostegno della prevenzione nei luoghi di lavoro" - Roma 16 maggio 2007
	Frequenza al Corso di formazione ed aggiornamento professionale in materia di appalti pubblici secondo la normativa del nuovo Codice degli appalti, il D.Lgs. 163/2006, organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli articolato in 11 giornate di studio – Napoli da maggio a luglio 2007.
	Partecipazione al 2° Forum sull'innovazione digitale in Italia "Innovation Forum 2007" Roma 27-28 marzo 2007.
	Partecipazione alla Conferenza Regionale "La Ricerca abita in Campania – i centri regionali di

	<i>competenza per il futuro della regione”</i> organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con Ambrosetti – Napoli 1-2 marzo 2007.
	Partecipazione ai lavarti del XVIII Congresso Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Roma 12 gennaio 2007.
	Partecipazione al Seminario “ <i>Imprese Campane: Politiche di internazionalizzazione e competitività nel piano strategico 2007/2013</i> ” organizzato dallo Sportello Regionale per l’internazionalizzazione delle imprese – Napoli 10 gennaio 2007.
2006	Partecipazione ai lavori del XIV Congresso Nazionale dell’Associazione Lega Autonomie – Roma 1 – 2 dicembre 2006.
	Partecipazione ai lavori dell’Assemblea Generale delle Province d’Italia – Milano dal 16 al 18 ottobre 2006.
	Partecipazione al Convegno sul tema “ <i>Il ruolo degli Enti Locali nella riforma della P.A.</i> ” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Salerno 9 ottobre 2006.
	Partecipazione al 52° Convegno di Studi Amministrativi sul tema “ <i>I controlli sulle autonomie nel nuovo quadro istituzionale</i> ” – Varenna dal 21 al 23 settembre 2007.
	Partecipazione al Convegno di apertura dei corsi di specializzazione per l’anno 2006 organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sul tema “ <i>E-Governement – Istituzione – Federalizzazione – Le autonomie dalle Carte interinate alla Democrazia elettronica</i> ” Roma 12 luglio 2006.
	Forum P.A. - Partecipazione ai lavori del Forum della Pubblica Amministrazione organizzata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma dal 8 al 12 maggio 2006.
	Partecipazione al Convegno sul tema “ <i>Il Segretario Comunale e Provinciale – lo status e le prospettive di riforma</i> ” organizzato dalla CISL FPS di Grosseto – Porto Santo Stefano 10 marzo 2006.
	Partecipazione al Seminario sul tema “ <i>Autonomie, cooperazione e raccordi interistituzionali nell’evoluzione del sistema italiano</i> ” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Roma 22 febbraio 2006.
	Frequenza al Seminario su “ <i>Le novità della Finanziaria 2006 e l’impatto sugli Enti Locali</i> ” organizzato da Il Sole 24 Ore – Guida agli Enti Locali – Roma 2-3 febbraio 2006.
2005	Partecipazione ai lavori dell’Assemblea Generale delle Province d’Italia – Roma dal 28 al 30 novembre 2005.
	Partecipazione ai lavori del 51° Convegno di Studi Amministrativi dal titolo “ <i>Responsabilità amministrativa e giurisdizione contabile (ad un decennio dalle riforme)</i> ”- Varenna 15/17.9.2005.
	Partecipazione al Convegno “ <i>La riforma della legge 241 del 1990 – novità in tema di procedimento amministrativo</i> ” organizzato dall’ANCI Lazio – Roma 23 giugno 2005.
	Partecipazione al Seminario conclusivo “ <i>Le disposizioni della finanziaria 2005 in materia di personale ed organizzazione – Assunzioni, dotazioni organiche, collaborazioni e incarichi</i> ” del Progetto “ <i>Dotazioni Organiche</i> ” organizzato dal FORMEZ – Roma 21 Febbraio 2005.
	Partecipazione alla giornata di studio e di approfondimento sulle novità introdotte dalla Legge Finanziaria per il 2005 organizzata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Benevento 15 febbraio 2005.
2004	Partecipazione ai lavori dell’Assemblea Generale delle Province D’Italia – Roma dal 29 novembre al 01 dicembre 2004.
	Partecipazione all’incontro sul tema “ <i>Il ruolo delle infrastrutture nel mezzo giorno d’Italia: quali strategie per il vantaggio competitivo della Regione Campania</i> ” organizzato da Ambrosetti – The European House – Napoli 19 novembre 2004.
	Partecipazione ai lavori del XXI^ Assemblea Annuale ANCI – Genova 3-4-5 novembre 2004.
	Partecipazione al %° Incontro Finanziario dell’Autonomia Locale “ <i>Patto di Stabilità interno e Partnership Pubblico Privato: quali prospettive?</i> ” organizzato da DEXIA Crediop – Roma 14 ottobre 2004.
	Partecipazione al Convegno sul tema “ <i>Processi di sviluppo e autonomia finanziaria degli enti territoriali</i> ” organizzato da Banca Intesa – Roma 19 ottobre 2004.
	Partecipazione ai lavori del 50° Convegno di Studi Amministrativi dal titolo “ <i>L’attuazione del Titolo V della Costituzione</i> ” – Varenna 16 – 17 – 18 settembre 2004.
	Partecipazione al Convegno sul tema “ <i>Segretari Comunali: il futuro possibile, il presente reale</i> ”



	organizzato dalla CISL Federazione Lavoratori Pubblici e dei Servizi, Comparto Segretari Comunali e Provinciali – Mercogliano (AV) 10 giugno 2004.
	Forum P.A. - Partecipazione ai lavori del Forum della Pubblica Amministrazione organizzata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma maggio 2004.
	Partecipazione al Convegno “ <i>Federalismo amministrativo e riforma costituzionale delle autonomie – funzioni e compiti amministrativi di Comuni, Province e Regioni</i> ” organizzato dall’UPI – Roma, Camera dei Deputati 29 aprile 2004.
	Partecipazione al Convegno “ <i>La sfida dei nuovi Statuti per Comuni e Province. L’autonomia locale nella legge – La Loggia – 5 giugno 2003 n.131</i> ”, organizzato dall’Agenzia per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Roma, 04 marzo 2004.
	Partecipazione all’Assemblea Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Roma, Campidoglio 19 febbraio 2004.
2003	Partecipazione ai lavori dell’Assemblea Generale delle Province “ <i>La Provincia dei cittadini: sviluppo locale e sicurezza</i> ” – Roma 01 e 02 dicembre 2003.
	Partecipazione ai lavori del Convegno internazionale i, organizzato dalla Provincia di Milano con il patrocinio del Dipartimento della Funzione Pubblica e della Corte dei Conti, sul tema “ <i>CONTROLLI E GOVERNANCE: Efficienza e legalità nella Pubblica Amministrazione. Il punto in Europa</i> ” tenutosi a Milano il 13 e 14 novembre 2003.
	Partecipazione ai lavori della XX Assemblea Annuale ANCI tenutasi a Firenze del 15 al 18 ottobre 2003.
	Partecipazione al Convegno su “ <i>La qualità della regolamentazione: casi italiani e confronti internazionali</i> ” organizzato dal FORMEZ nell’ambito del Progetto “ <i>Analisi di Impatto della Regolamentazione</i> ” - Napoli 8 – 9 ottobre 2003.
	Partecipazione ai lavori del 49° Convegno di Studi Amministrativi “ <i>L’evoluzione della giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo</i> ” – Varenna 18 – 19 – 20 settembre 2003.
	COM. P.A. – Partecipazione ai lavori del Salone della Comunicazione della Pubblica Amministrazione – Bologna settembre 2003.
	Forum P.A.: - Partecipazione ai lavori del Forum della Pubblica Amministrazione organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma maggio 2003.
2002	Partecipazione ai lavori della XIX Assemblea Annuale ANCI tenutasi a Napoli dal 20 al 23 novembre 2002.
	Partecipazione all’Assemblea Generale delle Province, svoltasi a Milano nei giorni 11 e 12 novembre 2002.
	Forum P.A.- Partecipazione ai lavori del FORUM P.A. 2002 organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma maggio 2002.
	Partecipazione Conferenza Mondiale delle Associazioni internazionali dei Segretari Generali e dei local Government. Chief. Executive officers. Siena 18/20 aprile 2002.
	Partecipazione al seminario “ <i>Campi elettromagnetici e Telefonia Mobile. Linee operative per gli adempimenti degli EE.LL.</i> ” organizzata dalla SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione) – Chieti 14 marzo 2002.
1996	Partecipazione al corso interdisciplinare di studi su “ <i>Industrializzazione e Civilizzazione</i> ” con patrocinio della Regione Lombardia e la collaborazione della Banca Popolare di Cremona e del Comune di Cremona.
	Frequenza “ <i>Corso di formazione in materia di espropriazione per la Pubblica utilità</i> ” per Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali della Lombardia, organizzato dall’I.R.E.F.
1995	Partecipazione al seminario “ <i>Salute e sicurezza sul luogo di lavoro ex D.Lg.s n.624/94</i> ” organizzato dall’Ancitel.
	Partecipazione al corso interdisciplinare di studi “ <i>Società, povertà economica e altri strumenti di analisi</i> ” con il patrocinio della Regione Lombardia e la collaborazione della Banca Popolare di Cremona e dal Comune di Cremona.
1994	Frequenza corso seminario interprovinciale Segretari Comunali di Piacenza, Parma e Cremona.
1992	Partecipazione ai corsi seminariali ed alle giornate di studio per Segretari Comunali e Provinciali.
1991	Partecipazione al corso interdisciplinare su “ <i>Pubblico e Privato: problemi ed esperienza a confronto</i> ” con il patrocinio della Regione Lombardia e la collaborazione della Banca Popolare di Cremona e dal Comune di Cremona.



	Partecipazione ai lavori della 8va giornata di studio organizzata dall'U.S.S.L. n.51 di Cremona, in collaborazione con Assessorato alla Sanità della Regione Lombardia sul tema <i>“La posizione dell’Ufficiale di Polizia Giudiziaria nella organizzazione dell’U.S.S.L.”</i> .
1990	Partecipazione ai lavori della 8^ giornata di studio dall'U.S.S.L. n.51 di Cremona, in Collaborazione con l'Assessorato alla Sanità della Regione Lombardia sul tema <i>“Pubblica Amministrazione, Ordine Giudiziario, Mondo Produttivo e del Lavoro di fronte agli aspetti igienico-sanitari e legali degli interventi nelle emergenze Ambientali”</i> .
	Partecipazione al seminario di studi sul tema <i>“il nuovo contratto del personale degli Enti Locali problematiche aperte. Partecipazione al corso Interdisciplinare su “Problemi strutturali dell’Economia Italiana”</i> con il patrocinio della Regione Lombardia e la collaborazione della Banca Popolare di Cremona.
1989	Partecipazione al corso <i>“Eliminazione delle barriere Architettoniche”</i> organizzato dall'I.R.E.F. Regione Lombardia.
1988	Frequenza al corso interdisciplinare su <i>“Lo sviluppo economico: Teorie e Politiche”</i> patrocinato dalla Regione Lombardia e la collaborazione della Banca Popolare di Cremona.
1987	Partecipazione ai corsi seminari ed alle giornate di studio per Segretari Comunali e Provinciali.
1984	Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali.

ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

2015	Componente Monocratico dell'Organismo indipendente di valutazione del Comune di Carloforte (Carbonia – Iglesias) 2015 - 2017
2014	Idoneo all'incarico di Direttore Generale di Aziende Sanitarie ed Enti delle SSR (al n.307 dell'Elenco Unico approvato con Delibera della Giunta Regionale Campania n.317 dell'8.8.2014)
2007	Delegato dal Presidente della Provincia di Napoli, in rappresentanza della Provincia di Napoli, nel Gruppo di lavoro per l'attuazione del progetto di monitoraggio della Pubblica Amministrazione istituito con Decreto del Prefetto di Napoli n.17764/Rappr. Stato del 7 maggio 2007, nell'ambito della Conferenza Provinciale Permanente.
2006	Componente, in rappresentanza dell'UPI, del Gruppo paritetico UPIISTAT per dare attuazione al Protocollo d'intesa del 2 marzo 2006.
2003	Presidente della Commissione di valutazione degli Appalti Pubblici denominato <i>“Organismo Provinciale di Appalti e Trasparenza del Enti Locali”</i> (OPATEL).
2003-2008	Componente del Nucleo di valutazione della Provincia di Napoli per gli anni 2003, 2004, 2005, 2006, 2007 e 2008.
2003	Componente del Comitato per il monitoraggio della produzione normativa di attuazione della Riforma del Titolo V parte II della Costituzione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
1999	Con decreto del 07/09/1999 del Ministero delle Attività Produttive venne iscritto nell'elenco dei Segretari Generali di Camere di Commercio di cui all'art.20 della legge 29 dicembre 1993, n.580.
1999	Con decreto n. 595/10-3/2/GAB in data 30/03/1999 della Prefettura di Cremona venne nominato Componente in un Gruppo di lavoro tecnico per l'esame e l'applicazione delle disposizioni in materia di semplificazione Amministrativa.
1998-2001	Nominato dal Sindaco di Cremona Rappresentante del Comune di Cremona nell'ambito dell'Assemblea del Consorzio per l'incremento della irrigazione nel territori cremonese (1998-2001).
1991	Partecipazione al Gruppo di Studio per la stesura degli Statuti Comunali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali di Cremona.
1988	Partecipazione quale Componente al Consiglio Provinciale di Amministrazione dei Segretari Comunali e Provinciali di Cremona.



Capacità e Competenze Personali	<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>
MADRELINGUA ALTRE LINGUE Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale ALTRE LINGUE Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	ITALIANA INGLESE BUONO BUONO BUONO FRANCESE BUONO BUONO BUONO
Capacità e Competenze Relazionali	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Spiccata predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro e gestione di team. Tenacia nel conseguire gli obiettivi prefissati. Ottime capacità di adattamento ad ambienti condizioni e situazioni di lavoro più varie, competenze organizzative e nella distribuzione del lavoro. Esperienza e attitudine a gestire i processi negoziali con particolare riferimento alla contrattazione ed alla partecipazione a delegazioni trattanti, ai sistemi di valutazioni del personale, alla direzione per obiettivi. Comprovata esperienza ed attitudine a collaborare e dialogare costruttivamente con gli Organi deliberativi e di controllo interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati.
Capacità e Competenze Organizzative	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ha assunto responsabilità dirigenziale di vertice burocratico svolgendo una costante attività di sovrintendenza alla gestione della Provincia di Napoli. Dal rinnovo amministrativo 2004 e fino al 10.07.2009 ha svolto in via esclusiva funzioni di sovrintendenza e coordinamento della dirigenza, infatti l'amministrazione intese attribuire al Segretario le "complete" funzioni di direttore generale. Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Ha partecipato con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della Giunta e ne ha curato la verbalizzazione. Ha espresso parere di legittimità su tutti gli atti deliberativi collegiali. Ha rogato tutti i contratti della Provincia nell'interesse dell'Ente.
Capacità e Competenze Tecniche	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e buona capacità di navigare in Internet maturate personalmente ed in sede lavorativa. Conoscenza degli applicativi di videoscrittura.
Capacità e Competenze Artistiche	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc</i>	Ottime conoscenze artistiche e buone conoscenze della fotografia.
PATENTE o PATENTI ULTERIORI	Patente di guida di categoria C rilasciata nel 1987.
INFORMAZIONI	Ha svolto il Servizio di Leva

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Benevento, 18 dicembre 2015

Dott. Franco Nardone
