CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LUIGINA BARTOLOMEI**
Data di nascita	29.12.1952
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D_6
Amministrazione	Provincia di Benevento
Incarico attuale	Responsabile del Servizio Politiche Sociali, incaricata di posizione organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	0824774461
Fax dell'ufficio	0824978900
E-mail istituzionale	luigina.bartolomei@provinciabenevento.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Sociologia conseguita all'Università degli Studi di Urbino nell'anno accademico 1976.
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma Magistrale. - Diploma di Assistente Sociale edotto in cultura professionale sociale – anno 1989. - Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania dal 2001. - Master in Comunicazione e Relazioni Pubbliche.
Esperienze professionali	- Conferimento supplenze presso le Scuole Elementari di Porto S. Elpidio (A.P.). - Tirocinio pratico presso il Centro di Igiene Mentale e Medicina Scolastica delle Scuole Elementari di Porto S. Elpidio. - Tirocinio pratico presso il Servizio Sociale dell'Azienda Ospedaliera " G. Rummo" di Benevento. - Conferimento supplenze di materie tecniche presso l'Istituto Professionale " M. Polo" di Benevento e Colle Sannita. - Conferimento supplenze di ragioneria presso l'Istituto Tecnico " Alberti" di Benevento. - Conferimento supplenze di tecnica commerciale presso l'Istituto Tecnico " Alberti" di Benevento. - Coordinatore del " progetto pilota di formazione - azione per l'attivazione dei servizi sociali destinati agli Enti Locali del sud Italia" – Associazione Nazionale Assessorati Comunali e Provinciali alle Politiche Sociali. Anno 2000. - Coordinatore delle attività formative del progetto " Una casa famiglia per ragazze madri" –Anno 2001. - Componente della Commissione esaminatrice del corso " Servizi alle persone" presso la Comunità Montana Alto Tammaro e presso il Comune di San Bartolomeo in Galdo –Anno 2002. - Componente della Commissione per la selezione pubblica per il corso " Una casa famiglia per ragazze madri"-Anno 2002. - Componente della Commissione per la selezione pubblica per Assistenti Sociali presso il Comune di Morcone. Anno 2003. - Nomina del Centro Servizi Amministrativi in qualità di componente del nucleo di valutazione dei progetti E.D.A. Anno 2004. - Responsabile del Servizio Politiche Sociali – Istruzione – Sanità – Ricerca Scientifica e Titolare di Posizione Organizzativa da ottobre 2004 ad aprile 2009.

	- Componente delegato dalla Provincia presso l'Osservatorio Regionale Permanente sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza. Anno 2006. - Designazione quale rappresentante della Provincia in seno al Consiglio di aiuto sociale presso il Tribunale d Benevento. Anno 2007. - Componente dei nuclei di valutazione dei progetti relativi all'offerta formativa sperimentale integrata per i Decreti Dirigenziali della Regione Campania - 3088/03, 111/04, 328/04 e 538/06. Anni 2003/2008. - Responsabile e Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Politiche Sociali dal mese di maggio 2009. - Responsabile del procedimento per i sussidi Una Tantum e contributi straordinari anno 2009. - Responsabile del procedimento per la realizzazione del Market Solidale in partenariato con la Caritas Diocesana e il Comune di Benevento. Anno 2009/2010. - Responsabile del procedimento per la realizzazione del progetto di sostegno all'imprenditorialità giovanile e all'autoimpiego in collaborazione con l'Arcidiocesi di Benevento. Anno 2009/2010. - Responsabile del procedimento per la realizzazione di vari interventi ed azioni di carattere sociale.
Capacità linguistiche	Buona conoscenza scolastica : LINGUA FRANCESE
Capacità nell'uso delle tecnologie	Sistema operativo Windows, pacchetto applicativo Word e Excel. Internet.
Altro (partecipazione a convegni, seminari ed altro).	PARTECIPAZIONE A CORSI E FORMAZIONE: - Corso di formazione " La centralita' dei servizi informativi nelle politiche giovanili degli Enti Locali"- Anno 1991. - Corso di formazione " la segreteria come luogo di filtro e soluzione dei problemi" – Anno 1994. - Corso di formazione per computer – Anno 1999. - Corso di formazione per funzionari della Pubblica Amministrazione – pass 156 – avviso 4/98 – Interventi per il potenziamento degli Enti Locali – Anno 2001. - Corso di primo soccorso – prevenzione infortuni e protezione civile – Croce Rossa Italiana – Anno 2001. - Corso di Adeguamento competenze della pubblica amministrazione - misura 3.10 POR Campania 2000/2006 – modalita' per l'attuazione delle politiche sociali e del lavoro – Anno 2002/2003. - Progetto di" Ricerca-azione sul fenomeno dell'abbandono scolastico e formativo" – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Anno 2005 - Corso di formazione " D.Lgs. n° 196/2003 e documento programmatico sulla sicurezza –Anno 2006. - Corso di primo soccorso – Azienda Ospedaliera "G. Rummo" di Benevento – Anno 2006. - Corso di formazione in materia di " informatica – telematica" - Alba Gamma s.r.l.- Anno 2007. - Forum dell'Innovazione Mezzogiorno – Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione – Iniziativa "Mettiamoci la faccia". Anno 2010. - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Seminario di aggiornamento " La legge finanziaria 2010".