



Provincia di Benevento

DETERMINAZIONE N. 2114 del 09 OTT. 2017

OGGETTO: Conferimento incarico area posizione organizzativa ad interim - Nomina Responsabile "*Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia*" – Delega di funzioni e responsabilità gestionali.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE

Premesso:

- che con deliberazione Presidenziale n. 108 del 22/07/2016, così come modificata dalla delibera Presidenziale n. 160 del 10/10/2016, si approvava il nuovo organigramma dell'Ente e si individuavano i nuovi Settori ed i connessi Servizi;
- che con decreto n. 44 del 22.12.2016 il Presidente conferiva le funzioni di Direttore Generale al Segretario Generale dell'Ente;
- che con deliberazione presidenziale n. 225 del 29.12.2016 e la successiva n.1 del 03.01.2017, si approvava il nuovo regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e di quella relativa agli incarichi per le alte professionalità;
- che con avviso pubblico prot. n. 0004174 del 31.01.2017 si stabiliva di procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, della durata di undici mesi, per il servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia, appartenente alla 2^a fascia di retribuzione;

Viste le determinazioni n. 164 del 31.01.2017, n. 437 del 01.03.2017 e n. 700 del 31.03.2017 con le quali si stabiliva di conferire e successivamente confermare al funzionario Cuoco Elisabetta l'incarico di P.O. ad interim per il servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia, fino all'approvazione del bilancio;

Vista la nota prot. 0039552 del 04.10.2017 con la quale l'arch. Elisabetta Cuoco formalizzava la propria indisponibilità ad accettare la proroga dell'incarico ad interim per il citato servizio;

Considerato che per la trattazione delle articolate problematiche afferenti il servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia e delle responsabilità anche penali che ne derivano, al fine di evitare ritardi gestionali legati al procedimento di perfezionamento di adozione degli atti, è necessario individuare immediatamente il relativo responsabile cui affidare l'incarico in parola, in sostituzione dell'arch. Cuoco;

Valutato che permangono a tutt'oggi le motivazioni riportate nella determinazione n. 437 del 01.03.2017 e successiva n. 700 del 31.03.2017, per le quali allo stato è necessario procedere all'attribuzione di un nuovo incarico ad interim;

Rilevato che l'ing. Gennaro Fusco è in possesso della professionalità necessaria per l'attribuzione dell'incarico ad interim in parola, atteso che lo stesso già in passato ha svolto le attività di competenza del servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia;

Acquisita la disponibilità del citato dipendente ad assumere ad interim l'incarico di responsabile del servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia;

Ritenuto, pertanto, in considerazione delle esigenze specifiche degli uffici e per dare continuità all'azione amministrativa, di affidare ad interim al funzionario Gennaro Fusco, cat. D, l'incarico di P.O. del servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia, in aggiunta al proprio carico di lavoro di cui al servizio Tutela Ambiente - Ciclo Rifiuti;

Vista la determinazione n. 172 del 01.02.2017 e la successiva n. 1376 del 29.06.2017 con le quali, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001, stante la totale assenza di personale dirigente nell'Ente, si attribuiva, temporaneamente, fino a tutto il 31.01.2018, al citato funzionario la delega delle funzioni dirigenziali attinenti i compiti ricompresi nel servizio "*Tutela Ambiente - Ciclo Rifiuti*" e precisamente:

- a) la responsabilità, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, dei procedimenti di competenza del servizio cui lo stesso è funzionalmente assegnato, delegandogli l'adozione dei relativi provvedimenti finali;
- b) attuazione dei progetti afferenti il settore, definiti nel Piano di Assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi, con il potere/dovere di acquisizione ed accertamento delle entrate ed adozione degli impegni di spesa a valere sugli stanziamenti di bilancio assegnati con gli obiettivi di gestione e, nell'ambito di attività di pertinenza della posizione, con le procedure e nel limite degli importi previsti dal vigente Regolamento per le forniture, servizi e lavori in economia;
- c) espressione del parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni adottate dagli organi dell'ente ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;
- d) la nomina dei RUP, di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, relativamente ai lavori, servizi e forniture di propria competenza e tenendo conto del principio di rotazione dei funzionari in servizio;
- e) i provvedimenti di autorizzazione, nulla osta, concessioni o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali di indirizzo;
- f) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio o di conoscenza;
- g) la nomina, di concerto con il RUP, dei direttori dell'esecuzione dei contratti relativi ai servizi di propria competenza;
- h) la stipula dei contratti in rappresentanza della Provincia, per i servizi, forniture e lavori;
- i) liquidazione delle fatture nell'ambito delle attività e dei progetti assegnati;
- j) attribuzione del coordinamento e del controllo dell'attività del servizio e dell'attività dei responsabili dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi in detto ufficio incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- k) parere in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale del servizio;
- l) autorizzazione di ferie, permessi, ed assenze di qualsiasi altra natura, del personale del servizio;

Visto il comma 1-bis dell'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001.

Vista la circolare esplicativa del Ministero dell'interno n.4/2002.

Visti gli artt. 29 e 36 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visti gli artt. 8 e ss. del CCNL 31 marzo 1999 e l'art. 10 del CCNL del 22 gennaio 2004.

Ritenuto che non siano venute meno le esigenze che hanno determinato la necessità di conferire, seppure per un periodo circoscritto, la delega delle funzioni dirigenziali da espletare presso la Provincia di Benevento.

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

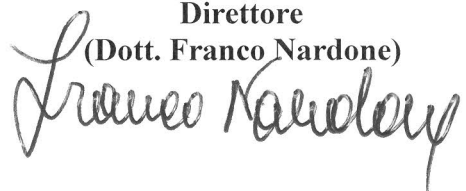
DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **Di attribuire** ad interim, al funzionario Gennaro Fusco, Istruttore Direttivo Tecnico di cat. D, già incaricato della P.O. *“Tutela Ambiente - Ciclo Rifiuti”*, la responsabilità della posizione organizzativa del *“Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia”*.
2. **Di specificare** quanto segue:
 - l'incarico di che trattasi viene attribuito con decorrenza immediata e fino all'approvazione del bilancio di previsione;
 - l'incarico può essere revocato anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
 - a) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore ed al personale ivi assegnato;
 - b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;
 - la posizione conferita decade, in ogni caso, con la cessazione dell'incarico del S.G./D.G. che l'ha assegnata.
3. **Di precisare** che il presente incarico “ad interim” è da intendersi ricompreso nell'indennità di posizione già in godimento, in virtù dell'assegnazione dell'incarico in corso, attribuito con determinazione n. 129 del 27.01.2017.
4. **Di delegare**, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001, le funzioni di cui in premessa, specificatamente indicate dalla lett. a) alle lett. l), che qui espressamente si richiamano, al funzionario Gennaro Fusco, cat. D, per lo svolgimento dell'incarico ad interim del servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia, con il mantenimento in capo al delegante delle funzioni di raccordo tra strutture politiche ed amministrative, nonché di coordinamento anche intersettoriale.
5. **Di stabilire** che eventuali casi o provvedimenti che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o che dovessero assumere connotazioni di specialità o di originalità, con incidenza sulla normale organizzazione del lavoro, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto, al quale spetterà, comunque la decisione finale.
6. **Di disporre** che il presente provvedimento avrà efficacia immediata e fino all'approvazione del bilancio, con possibilità di rinnovo con atto scritto.
7. **Di disporre**, altresì, che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione del presente provvedimento di delega delle funzioni dirigenziali ex art.17, c. 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
8. **Di disporre**, infine, che i singoli provvedimenti, sottoscritti dal funzionario delegato, riportino in calce la seguente dizione: *“Il Responsabile di Servizio - P.O. delegata”*.
9. **Di dare atto** che la delega attribuita con il presente atto ha carattere organizzativo e non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.
10. **Di disporre** la consegna degli atti assegnati al servizio *Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia* in carico all'arch. Cuoco all'ing. Fusco, nonché un periodo di affiancamento per il completamento delle pratiche in scadenza e già avviate.
11. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'interessato, all'arch. Cuoco Elisabetta, al Servizio Gestione del Personale, nonché al Presidente dell'Ente.

Il Segretario Generale
Direttore

(Dott. Franco Nardone)



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Serafino De Bellis)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(rag. Giuseppe Creta)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO