Provincia di Benevento
AOO: Avvocatura, Or...
Registro: Protocollo in Uscita
Nr. Prot: 0078023 Data: 18/12/2014
Oggetto: richiesta pubbliac...
Dest: settore affari isti...

centroperl'impiego
Benevento

Provincia di Benevento

AGENZIA SERVIZI INFORMAGIOVANI

REGIONE CAMPANIA

A.G.C. 17 - Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù

INFORMAGIOVANI PTG ALTA FORMAZIONE SCAMBI CULTURALI TIROCINI FORUM OSSERVATORIO ASSOCIAZIONISMO GIOVANILE

PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Avvocatura – Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro

Servizio dell'Impiego – Orientamento – Politiche Giovanili e Formazione Professionale

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO/COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA SERVIZI INFORMAGIOVANI PROVINCIALE DI BENEVENTO

Il Dirigente

Visti

- la legge Regionale n. 14 del 14/04/2000;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 777 del 30/04/2008 che approva le "Linee operative del quadro strategico delle Politiche Giovanili";
- il Decreto Dirigenziale della Regione Campania, Settore Politiche Giovanili AGC17, n.72 del 18/12/2008, che richiede, ai fini della partecipazione della Provincia alle azioni di sistema per il rafforzamento dell'AGENZIA SERVIZI INFORMAGIOVANI DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO, la definizione di alcune misure organizzative standard ai fini della omogeneità dei servizi sul territorio;
- la Delibera di Consiglio Provinciale numero n.55 del 26/06/2009 con la quale è stato recepito e fatto proprio integralmente la Relazione Programmatica delle Politiche Giovanili della Provincia di Benevento;
- la Delibera di Giunta Provinciale n. 292 del 28/05/2010 che approva il Piano Territoriale di Politiche Giovanili della Provincia di Benevento (PTG);
- la Delibera di Giunta Provinciale n. 209 del 12/05/2009 che approva gli Standard di Organizzazione e di Funzionamento dell'AGENZIA SERVIZI INFORMAGIOVANI provinciale;

- la D.D. della Regione Campania, Settore Politiche Giovanili AGC17, n.96 del 31/12/2012 che promuove ed incentiva il consolidamento il SISTEMA INFORMATIVO attraverso la Rete Informagiovani;
- la D.D. del Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro provinciale n.16 del 24/05/2013 con cui è stato approvato il PIANO DI AZIONE DI POTENZIAMENTO dell'AGENZIA SERVIZI INFORMAGIOVANI DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO;
- la nota n. 5671 del 16/10/2013 del Settore Avvocatura – Organizzazione del Personale e Politiche del lavoro trasmessa al Responsabile del Servizio dell'Impiego, Orientamento, Politiche Giovanili e Formazione Professionale;
- la D.D. della Regione Campania, Settore Politiche Giovanili AGC17, n.974 del 30/12/2013 che ammette a finanziamento il PIANO DI AZIONE DI POTENZIAMENTO dell'AGENZIA SERVIZI INFORMAGIOVANI DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO;
- la D.D. del Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro provinciale n. 42 del 31/12/2013;
- la D.D. del Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro provinciale n. 7 del 13/03/2014;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, vigente;
- il Regolamento dell'Ente per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, vigente, come modificato per legge dal D.L.112/98, convertito in L.133/08;

Rilevato che la copertura finanziaria è stata prevista nel Bilancio provinciale, in particolare al capitolo 10924 del Bilancio 2013;

emana il seguente avviso pubblico.

Articolo 1

Oggetto e finalità dell'Avviso

In esecuzione della Delibera di Giunta Provinciale n.209 del 12/05/2009, della Delibera di Giunta Provinciale n.292 del 28/05/2010 e della Determina Dirigenziale del Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro della Provincia di Benevento n.7 del 13/03/2014, la Provincia di Benevento, seleziona per l'Agenzia Servizi InformaGiovani dell'Ente (A.S.I.G.):

- ***N.1 Esperto/Coordinatore delle attività di potenziamento dell'Agenzia Servizi Informagiovani Provinciale di Benevento***

Articolo 2

Requisiti minimi per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (o di uno Stato membro dell'Unione Europea);
b) Laurea in Giurisprudenza e/o Scienze Economiche e Sociali e/o Economia e Commercio, o lauree equipollenti, o equiparate;
c) possesso di idonea specializzazione post-laurea e/o abilitazione professionale;
d) esperienza professionale, almeno triennale, maturata nella Pubblica Amministrazione;
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando.

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Articolo 3

Descrizione del Profilo

L'incarico avrà ad oggetto l'espletamento dei compiti di Coordinamento, per ***mesi 12*** dalla data di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo, dell'attività dell'Agenzia Servizi InformaGiovani della Provincia di Benevento, così come definiti all'art. 4 della Legge Regionale n. 14 del 14/04/2000.

E più precisamente:

- *Coordinamento delle attività di back office dell'Agenzia;*
- *Coordinamento attività di front office dell'Agenzia;*
- *Sviluppo della rete provinciale (riattivazione di punti e/o centri inattivi);*
- *Coordinamento dei Centri, Punti e Forum Giovanili;*
- *Sostegno alla Capacità Distrettuale di Direzione e Cooperazione;*
- *Monitoraggio provinciale dello sviluppo quantitativo e qualitativo della rete;*
- *Coordinamento della Redazione Territoriale Integrata provinciale per la diffusione di materiale informativo;*
- *Promozione delle politiche giovanili in genere coinvolgendo il mondo giovanile;*
- *Promozione e diffusione del marchio dell'agenzia attraverso un adeguato piano di marketing territoriale;*
- *Creazione di opportunità di agevolazione per i giovani del territorio;*
- *Direzione del portale Web dell'Agenzia;*
- *Predisposizione di Convenzioni, Lettera d'intesa e Protocolli con Enti territoriali, Aziende e Stockholders del territorio;*
- *Attività di Coordinamento e Direzione, nonché di Monitoraggio di progetti nel campo delle Politiche Giovanili promossi dal'Ente Provincia di Benevento;*

Inoltre, l'incarico avrà l'obiettivo di:

- Potenziamento delle funzioni istituzionali di coordinamento e di integrazione con gli organismi di partecipazione:
  - *Coordinamento Tecnico della Rete provinciale;*
  - *Concertazione con il Settore Politiche Giovanili Regione Campania per le azioni di raccordo territoriale e coordinamento;*
  - *Ridefinizione e completamento della Rete provinciale SIRG.*
- Potenziamento delle funzioni di sistema:
  - *Sostegno alla capacità distrettuale di direzione strategica e di cooperazione;*

- *Orientamento ed indirizzi per la programmazione territoriale delle Politiche Giovanili e la Progettazione Integrata in coerenza con le strategie regionali;*
- *Promozione e Gestione dei progetti inerenti le Politiche Giovanili;*

➢ Potenziamento delle attività di elaborazione e divulgazione delle informazioni:

- *Coordinamento del reperimento e raccolta dei dati e delle informazioni a valenza regionale, nazionale, internazionale sui principali campi d'azione della vita giovanile;*
- *Coordinamento del portale integrato provinciale "SANNIOLAVORO.IT".*

Pertanto, in ottemperanza all'art.7 della Legge Regionale n. 14 del 14/04/2000, l'incarico dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

Profilo professionale: *Laurea in Giurisprudenza e/o Scienze Economiche e Sociali e/o Economia e Commercio e/o equipollenti, o equiparate con specializzazione post laurea e/o abilitazione professionale, con comprovate esperienze e competenze tecniche e gestionali di progetti inerenti le politiche giovanili e maturate esperienze specifiche nel settore delle "politiche giovanili" e nel "mondo delle attività giovanili" e "Rete Informagiovani" con un ottima conoscenza dei principali programmi ed applicazioni di OFFICE e dei canali del social network.*

In considerazione del fatto che l'ASIG ha necessità di avere a disposizione personale immediatamente operativo che non necessiti di formazione specifica, il candidato dovrà evidenziare, tramite presentazione del Curriculum Vitae, il possesso dei seguenti requisiti:

a) esperienza professionale, almeno triennale, nella Pubblica Amministrazione, con compiti di coordinamento, in particolare nell'ambito del rapporto fra Enti e delle Politiche per la Gioventù;
b) attività di redazione, coordinamento e/o progettazione di eventi, iniziative, convegni, nonché di stipula di protocolli di intesa con Pubbliche Amministrazioni a livello locale, regionale, nazionale, internazionale;
c) partecipazione a meeting, seminari, attività di studio su tematiche di carattere europeo legate alla partecipazione giovanile, alle multiculturalità, alla mobilità giovanile, alla promozione di stili di vita sani;
d) ogni altra esperienza professionale ritenuta idonea e pertinente ai fini del conferimento dell'incarico in discorso: in particolare è gradita l'esperienza professionale maturata presso la Rete Informagiovani della Regione Campania.

L'incarico sarà conferito attraverso la sottoscrizione di uno specifico *contratto di collaborazione coordinata e continuativa* (ex art.7, comma 6 e ss., D.lgs. n. 165\2001, art.110, comma 6, del TUEL, Circolare n. 4 del 2004 e n.2\2008 Ministero Riforme e innovazioni nella P.A., Circolare INPDAP n. 5 del 2005, Parere UPPA n. 5\2008, e ss.).

L'impegno orario minimo da garantire per lo svolgimento dell'incarico è di 15 ore settimanali senza vincolo di subordinazione.

In considerazione delle attività da svolgere, il candidato dovrà garantire in sede di contratto di essere dotato di un mezzo proprio per le trasferte fuori sede.

Prima della sottoscrizione del contratto il concorrente dovrà presentare tutti i documenti previsti in originale o copia autenticata, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli culturali e professionali ammessi a valutazione e dichiarati e prodotti in copia nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae ad essa allegato, ovvero autocertificazione a norma della L.445/2000.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico, il concorrente dichiarato vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza anche penale a suo carico.

La Provincia verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e dopo l'approvazione delle risultanze della selezione da parte del Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro, procederà alla stipula del relativo contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Al convenzionato sarà corrisposto un compenso lordo di ***€ 2.000,00 mensili***, a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione, valida per mesi 12 con possibilità di proroga nei limiti di legge, per un importo complessivo di ***€ 24.000,00 per un totale di 12 mesi.*** Detto importo deve intendersi al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali a carico del collaboratore secondo la normativa vigente al momento del pagamento.

La prestazione professionale verrà svolta presso l'ASIG della Provincia di Benevento in Benevento alla Via XXV Luglio n.14, presso il Centro dell'Impiego della Provincia di Benevento.

Per quanto concerne le trasferte fuori la sede dell'incarico, anche con mezzo proprio, al convenzionato spetta il rimborso delle spese di missione che saranno rimborsate a parte attingendo dai fondi di progetto, su presentazione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art.2 del DPR n.62 del 16/04/2013, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui è possibile prendere visione sul sito internet della Provincia nella sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 4

Modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati alla partecipazione devono presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A), corredato dalla documentazione ivi indicata, che dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del decimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line www.provincia.benevento.it** , a mezzo posta all'Ufficio Protocollo.

Il plico, recante sul retro nome e cognome del candidato, deve essere indirizzato a: *Provincia di Benevento Settore Avvocatura – Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro, Servizio dell'Impiego - Agenzia Servizi Informagiovani della Provincia di Benevento - Via XXV Luglio n.14 – 82100 Benevento.*

E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro i termini stabiliti dal presente avviso, dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.30 all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante – Provincia di Benevento, con ingresso in Benevento alla Piazza Castello, che ne rilascerà, su specifica richiesta, ricevuta su fotocopia del plico.

Ai fini della determinazione della data e dell'orario di arrivo dei plichi farà fede il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Protocollo.

In caso di spedizione per posta o a mezzo corriere, **farà fede esclusivamente la data di ricezione.**

Il presente Avviso sarà pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale della Provincia di Benevento – indirizzo www.provincia.benevento.it

Pena l'esclusione, la domanda di ammissione dovrà pervenire, entro i predetti termini, in un unico plico chiuso, recante all'esterno la dicitura:

"Avviso pubblico di selezione – N.1 Esperto/Coordinatore delle attività di potenziamento dell'Agenzia Servizi Informagiovani Provinciale di Benevento"

Inoltre, **pena l'esclusione**, il plico chiuso deve contenere:

- domanda di partecipazione datata e sottoscritta in originale (Allegato A);
- curriculum vitae (formato europeo) datato e sottoscritto in originale su tutte le pagine;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto in originale;
- possono essere allegati, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, tutti i documenti ritenuti utili ai fini della selezione. In caso di autocertificazione dei titoli posseduti, questi ultimi devono essere dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi;
- elenco cronologico di tutti gli allegati.

E' altresì facoltà dei concorrenti far pervenire la propria candidatura tramite PEC all'indirizzo protocollogenerale@pec.provinciabenevento.it.

In caso di consegna tramite PEC, tutti gli allegati dovranno essere inviati, pena l'esclusione, in formato PDF.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

1) la mancata indicazione delle proprie generalità;
2) la mancata sottoscrizione della domanda;
3) la mancata produzione del curriculum sottoscritto su tutte le pagine;
4) la mancata produzione di fotocopia del documento di riconoscimento sottoscritto in originale;
5) la mancata produzione dell'elenco cronologico di tutti gli allegati debitamente sottoscritto;

La Provincia di Benevento declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non imputabili a colpa della Provincia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La Selezione risulterà valida anche con la presenza di una sola candidatura.

Articolo 5

Modalità di valutazione delle candidature

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte, saranno esaminate da una Commissione di valutazione, che dopo aver accertato la sussistenza dei requisiti di ammissione, procederà alla valutazione dei titoli dichiarati nei curricula, secondo quanto previsto dall'art.11 del vigente Regolamento sul Conferimento degli incarichi e di collaborazione esterna.

La Commissione per la valutazione dei titoli assegnerà un massimo di 10 punti sommando i relativi punteggi nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli.

Il punteggio assegnato per la valutazione dei titoli viene ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I - Titoli di studio	Punti 02/10
Gruppo II – Eventuale specializzazione	Punti 03/10
Gruppo III – Esperienze specifiche per l'incarico	Punti 05/10

Ad essi verrà attribuito dalla Commissione esaminatrice un punteggio in decimi.

Gruppo I - Titoli di studio

Sono attribuibili massimo 02/10 punti.

- Nel caso in cui il candidato possieda oltre il requisito minimo richiesto dalle caratteristiche del profilo d'incarico, un'altra Laurea 02/10.

Si rammenta che in caso di Equipollenza e/o equiparazione del titolo di studio minimo richiesto, il candidato dovrà indicare obbligatoriamente nella domanda e nel Curriculum Vitae allegato il "riferimento normativo di equipollenza";

Gruppo II – Eventuale specializzazione

Sono attribuibili massimo 03/10 punti.

- Nel caso in cui il candidato possieda una o più specializzazione e/o abilitazioni professionale come richiesto dalle caratteristiche del profilo d'incarico, punti 03/10;
- Nel caso in cui il candidato non possieda una specializzazione e/o un'abilitazione professionale come richiesto dalle caratteristiche del profilo d'incarico, ma abbia conseguito qualifiche professionali legalmente riconosciute, attinenti all'incarico, punti 02/10 (si evidenzia che in caso di Qualifica Professionale, il candidato dovrà indicare obbligatoriamente nella domanda e nel Curriculum Vitae allegato, pena l'esclusione, i riferimenti del riconoscimento della Qualifica Professionale);
- Nel caso in cui il candidato non possieda una specializzazione e/o un'abilitazione professionale come richiesto dalle caratteristiche del profilo d'incarico, ma abbia conseguito attestati di corsi di formazione specifici, attinenti, punti 01/10;
- Nessuno dei precedenti casi 00/10;

Gruppo III – Esperienze specifiche per l'incarico

Sono attribuibili massimo 05/10 punti.

- Nel caso in cui le esperienze specifiche nel settore delle "politiche giovanili" e all'interno della "Rete Informagiovani", che dimostrino l'attitudine alla comprensione delle problematiche giovanili, nonché le capacità e competenze tecniche e lavorative (curriculari) del candidato soddisfano in maniera "*completa e totale*" le caratteristiche richieste dal Profilo Professionale d'incarico, ovvero i requisiti di cui ai Punti a), b), c) e d), punti 05/10;
- Nel caso in cui le esperienze specifiche nel settore delle "politiche giovanili" e all'interno della "Rete Informagiovani", che dimostrino l'attitudine alla comprensione delle problematiche giovanili, nonché le capacità e competenze tecniche e lavorative (curriculari) del candidato soddisfano in maniera "*ottimale*" le caratteristiche richieste dal Profilo Professionale d'incarico, ovvero i requisiti di cui ai Punti a), c) e d), ovvero Punti a), b) e d), ovvero Punti b), c) e d), punti 03/10;
- Nel caso in cui le esperienze specifiche nel settore delle "politiche giovanili" e all'interno della "Rete Informagiovani", che dimostrino l'attitudine alla comprensione delle problematiche giovanili, nonché le capacità e competenze tecniche e lavorative (curriculari) del candidato soddisfano in maniera "*sufficiente*" le caratteristiche richieste dal Profilo Professionale d'incarico, ovvero almeno due dei requisiti di cui ai Punti a) b) c) e d), punti 02/10;
- Nessuno dei precedenti casi 00/10;

La Selezione si intende superata da coloro che abbiano raggiunto un punteggio di almeno 7/10.

Articolo 6

Commissione esaminatrice

La valutazione dei titoli, per singola figura professionale richiesta, verrà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice unica presieduta dal Dirigente del Settore Avvocatura, Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro provinciale, composta da n. 3 componenti, nominata da determinazione dirigenziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti; in caso di controllo con esito negativo, troveranno applicazione la decadenza dai benefici e le sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Articolo 7

Graduatoria finale

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei. Tale graduatoria è approvata con determina dirigenziale e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente e sul sito ufficiale della Provincia di Benevento – indirizzo www.provincia.benevento.it.

Il primo classificato sarà nominato vincitore della selezione dal Settore Avvocatura – Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro.

Al candidato dichiarato vincitore sarà attribuito l'incarico con Decreto Presidenziale, ai sensi dell'art.50 del DLgs 267/2000, e invitato alla stipula del contratto.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, nel corso della durata del progetto, in caso di rinuncia o successiva cessazione dell'incarico del candidato vincitore della selezione.

Articolo 8

Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi del D.Lvo 196/2003 e s.m.i..

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative ed al Regolamento per il conferimento degli incarichi e collaborazione esterna della Provincia di Benevento, vigenti.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Avvocatura – Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro, l'Avv.Vincenzo Catalano.

Le richieste di chiarimenti o approfondimenti dovranno essere inviate esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo e-mail: cpibenevento@provinciabenevento.it., indicando espressamente l'indirizzo e-mail a cui si desidera ricevere le risposte.

Le risposte a ciascun quesito saranno pubblicate sull'albo pretorio on-line del sito internet della Provincia di Benevento www.provincia.benevento.it.

Il presente Avviso sarà pubblicato, unitamente ai suoi allegati, sul sito ufficiale della Provincia di Benevento – indirizzo www.provincia.benevento.it

Il Dirigente

Avv. Vincenzo CATALANO

AGENZIA SERVIZI

Allegato A

PROVINCIA di BENEVENTO
Settore Avvocatura – Organizzazione del Personale
e Politiche del Lavoro
Servizio dell'Impiego
AGENZIA SERVIZI INFORMAGIOVANI
PROVINCIA DI BENEVENTO
Via XXV Luglio n.14
82100 Benevento

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO/COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA SERVIZI INFORMAGIOVANI PROVINCIALE DI BENEVENTO

..l..sottoscritt... _____
(cognome e nome in carattere stampatello)
nat... a _____.Prov._____
il _____ residente in_____
provincia di _____Via _____ n_____
C.a.p _____ Tel. _____
Di sesso _____ C.F. _____,
chiede di essere ammess... a partecipare alla selezione relativa all'avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di ***esperto/coordinatore delle attività di potenziamento dell'Agenzia Servizi Informagiovani Provinciale di Benevento.***

A tal fine....l...sottoscritt..... , dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare i punti che interessano):

a) □ di essere cittadino italiano:
□ di essere cittadino del seguente Stato: _____

b) di essere in possesso:
□ del diploma di laurea in _____
□ nel caso di equipollenza o equiparazione del diploma di laurea indicare il riferimento normativo _____

c) di essere in possesso:
□ abilitazione professionale _____
□ specializzazione post-laurea _____
□ altro: _____

d) di aver maturato un'esperienza professionale, almeno triennale, nella pubblica amministrazione (indicare quale) _____
come_____

e) □ di godere dei diritti civili e politici;

□ in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____

f) □ non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, o nei cui confronti sia emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

g) □ di non essere in conflitto di interessi con la Provincia di Benevento o di non aver demeritato in precedenti incarichi.

….l… sottoscritt……, dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le clausole contenute nell'avviso pubblicato dalla Provincia di Benevento ed esprime il proprio consenso in merito al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Decreto Legislativo 196/2003. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

….l… sottoscritt…… consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nella presente domanda risponde a verità.

….l… sottoscritt…… chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al presente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che la Provincia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo

_____

_____

(comprensivo del cap.)

Telefono: _____

Telefono Cellulare: _____

Fax: _____

E- mail :_____

….l… sottoscritt…… dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Fotocopia del documento di identità valido ai sensi di legge;
3. Elenco cronologico di tutti gli allegati in carta semplice;
4. Altro _____.

DATA _____

Firma per esteso

Settore Avvocatura – Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro
Via XXV Luglio n.14
82100 Benevento