



Provincia di Benevento  
AOO: Prot. Generale

Registro **Protocollo Uscita**

Nr. Prot. **0006035**

Data **19/09/2013**

Oggetto **AVVISO DI SELEZIONE**

**PUBBLICA AMBITO**

Dest. **ALBO PRETORIO**



COMUNE *di*  
**Cerreto Sannita**  
Provincia *di* BENEVENTO  
*Città di fondazione*  
*e della ceramica artistica tradizionale*

## ENTE CAPOFILA AMBITO SOCIALE B04

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO  
DELL'AMBITO TERRITORIALE B04 PRESSO IL COMUNE CAPOFILA DI CERRETO  
SANNITA' CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE ESTERNA LIBERO  
PROFESSIONALE - PIANO SOCIALE DI ZONA 1^ ANNUALITA' DEL II PIANO SOCIALE  
REGIONALE 2013 - 2015.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n.177 del 10/09/2013 e della Determina n. 589 del 17.09.2013

### RENDE NOTO

#### Art. 1 - Finalità dell'avviso

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale B04 con contratto di collaborazione esterna libero professionale. Tale figura professionale è necessaria per l'implementazione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale B04 previsto nel Piano Sociale di Zona – II Piano Sociale Regionale 2013/2015 - presentato alla Regione Campania ai sensi e per gli effetti della Legge n. 328/2000 e della L. R. n.11/2007.

#### Art. 2 – Figura professionale richiesta e compenso previsto

La figura professionale da selezionare è così individuata:

N. 1 Coordinatore Ufficio di Piano;

#### Requisiti di accesso:

- Diploma di laurea triennale e/o quadriennale in materie sociali e sociologiche conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 e/o di equivalente laurea triennale e/o specialistica e/o magistrale prevista dal nuovo ordinamento;
  - Iscrizione all'Albo Professionale, se richiesta dal proprio ordinamento professionale;
  - Esperienza di servizio documentabile di almeno tre anni, prestata presso gli Uffici di Piano istituiti ai sensi e per gli effetti della Legge n. 328/2000 e della L.R. n.11/2007;
- L'incarico prevede un impiego massimo di circa 900 ore totali, da espletarsi per 9 mesi con un compenso lordo di € 22,00 all'ora, onnicomprensivo (anche degli oneri a carico del Comune Capofila).

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano svolgerà le seguenti funzioni:

- Cura, in collaborazione con l'Ufficio di Piano, la redazione della proposta del Piano sociale di Zona e del Bilancio Sociale, in base alle linee espresse dal Coordinamento Istituzionale e concertate con le diverse realtà territoriali;
- Svolge compiti di coordinamento del processo di costruzione del Piano, attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione, sulla base delle indicazioni del Coordinamento Istituzionale;
- Individuazione dei bisogni sociali, valutazione della domanda di assistenza rilevata, pianificazione e analisi quali-quantitative dei servizi erogati sul territorio dell'Ambito di riferimento;
- Programmazione del sistema di offerta dei servizi con particolare riferimento alle localizzazioni, alle funzioni, al controllo.

- Definizione degli strumenti di monitoraggio e verifica a sostegno dei processi di adeguamento dei Piani Sociali di Zona e dei progetti inerenti l'attivazione della rete complessiva dei servizi.
- Supporto al Coordinamento Istituzionale e definizione del sistema di comunicazione tra Comune capofila – ASL – Provincia – Regione e altri Enti.
- Supervisione alla progettazione di dettaglio dei Piani Sociali di Zona e sostegno all'individuazione di strategie mirate al reperimento di nuove e differenti risorse;
- Promuove il coordinamento dei percorsi formativi all'interno dell'Ambito,
- Promuove l'attivazione dell'integrazione socio-sanitaria attuata in base alle indicazioni nazionali e regionali e del Coordinamento Istituzionale;
- Coordina i referenti pubblici individuati dai Comuni per i singoli settori di intervento e linee di attività (Infanzia e adolescenza, handicap, responsabilità familiari, anziani, ecc.) e i referenti del privato sociale e del volontariato in funzione dello sviluppo della rete.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione.**

Per l'ammissione al bando sono prescritti i seguenti requisiti minimi:

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea con adeguate conoscenze della lingua italiana;
- b) Titolo di studio idoneo per assumere l'incarico;
- c) Eventuale abilitazione ed iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione;
- d) Idoneità fisica all'incarico professionale;
- e) Esperienza di servizio documentabile di almeno tre anni, prestata presso gli Uffici di Piano istituiti ai sensi e per gli effetti della Legge n. 328/2000 e della L. R. n.11/2007;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Non dipendenza da una pubblica amministrazione o, in caso contrario, va esibita con la domanda l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di collaborazione, in base all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti dovranno presentare un curriculum formativo e professionale con tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente bando.

### **Art. 4 – Incompatibilità dei partecipanti**

Non possono partecipare al presente Avviso:

1. Coloro che, alla data di scadenza del termine per la consegna della domanda di partecipazione rivestono cariche di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale dei Comuni dell'Ambito Sociale B04, nonché loro coniugi, parenti fino al 2° grado o affini al 2° grado;
2. Coloro che, alla data di scadenza del termine per la consegna della domanda di partecipazione rivestono posizioni di socio, rappresentante legale, direttore tecnico, dipendente di un soggetto del Terzo settore operante nel campo dei servizi sociali e/o socio-sanitari nonché loro coniugi, parenti fino al 2° grado o affini al 2° grado;
3. I dipendenti da una Pubblica Amministrazione o in caso contrario va esibita con la domanda l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di collaborazione, ovvero l'autorizzazione a partecipare rilasciata in base alla recente normativa in materia.

La presenza di una delle suddette cause in capo ad un concorrente ne determina l'immediata esclusione.

### **Art. 5 – Presentazione delle domande.**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e sul modello di domanda appositamente predisposto, dovrà essere inviata in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura all'Ufficio di Piano dell'Ambito B04, presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Cerreto Sannita e, dovrà pervenire al Comune di Cerreto Sannita, sito in Corso Umberto 1°, a mezzo posta raccomandata, con corriere di posta celere, mediante consegna a mano o a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollocerretosannita@pec.it](mailto:protocollocerretosannita@pec.it) entro e non oltre le ore 14:00 del 30/09/2013, pena l'esclusione.

Sulla busta va posta la dizione: *“Avviso Pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico professionale di Coordinatore dell'Ufficio di Piano – Piano Sociale di Zona 1^ annualità del PSR 2013-2015 dell'Ambito B04”*. La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa unitamente al curriculum, alla copia

fotostatica del documento di riconoscimento ed alla documentazione comprovante i requisiti di partecipazione ed i titoli di cui al presente bando. Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la figura professionale per cui si concorre;
- c) il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- g) di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità previste al precedente art. 4;
- h) di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione pubblica;
- i) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data d'iscrizione all'Albo professionale, ove esistente;
- j) l'esperienza professionale documentabile richiesta per l'accesso al presente bando;
- k) nella domanda, inoltre, ciascun aspirante dovrà indicare, qualora ne ricorrano le circostanze:
  - i titoli culturali e di qualificazione professionale attinenti alle mansioni da ricoprire e ritenuti utili ai fini della valutazione;
  - i titoli di servizio prestati presso Enti pubblici o privati, con mansioni attinenti a quelle messe a bando;
  - l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del c.a.p. nonché del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- l) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30.06.2003, per l'espletamento della procedura dell'avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico;

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

E' escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con il Comune Capofila per effetto dell'incarico di cui al presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum e/o l'assenza della copia del documento di riconoscimento da parte dell'aspirante, costituiscono motivo d'esclusione dalla selezione.

Il Comune Capofila declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ufficio di Piano o del Comune capofila.

#### **Art. 6 Colloquio**

Il colloquio è volto a sondare la conoscenza nelle aree di riferimento del presente avviso, nonché ad accertare la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta.

In particolare, in considerazione delle attività previste dal Progetto, il colloquio sarà finalizzato ad accertare capacità di elaborazione progettuale, l'attitudine del candidato al coordinamento ed al raccordo tra le istanze e le iniziative provenienti dal territorio, la capacità nella gestione delle risorse, la conoscenza approfondita del territorio di riferimento, la capacità di rapportarsi all'utenza, la capacità di analisi e di elaborazione dei dati sui bisogni sociali, la conoscenza dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione e degli atti fondamentali degli Enti locali, la legislazione nazionale e regionale sociale. Inoltre, sarà valutato il livello di conoscenza del Piano Sociale di Zona 2013/2015 dell'Ambito B04".

La data del colloquio è fissata per **il giorno 07 ottobre 2013 alle ore 09:00** presso la Sala Giunta del Comune di Cerreto Sannita in Corso Umberto I.

L'elenco dei concorrenti ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune Capofila il giorno **04 ottobre 2013**.

Per poter sostenere il colloquio i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Saranno considerati decaduti coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabilita, anche per cause non dipendenti dalla volontà dei partecipanti.

#### **Art. 7 – Commissione Esaminatrice.**

La Commissione preposta all'esame dei curricula, dei titoli e della relativa documentazione, nonché all'espletamento del colloquio con i candidati selezionati, sarà composta dal Responsabile del II Settore del Comune capofila quale Presidente della Commissione Esaminatrice e da 2 componenti esperti nominati dal Responsabile del Settore 2° del Comune Capofila.

#### **Art. 8 – Punteggio che la Commissione Esaminatrice potrà attribuire.**

La Commissione, per tutta la procedura selettiva, ha a disposizione complessivamente punti 100 che saranno attribuiti come segue:

- punti 50 per i titoli così distribuiti:
  - titoli di studio: max punti 20
  - titoli di servizio, max punti 10
  - curriculum professionale, max punti 20
  
- punti 50 per il colloquio.

#### **Art. 9 Valutazione dei titoli**

##### **1. Titolo di studio**

I complessivi 20 punti previsti per il titolo di studio specificamente richiesto per l'accesso all'incarico, saranno così attribuiti:

a) al titolo di studio conseguito con votazione calcolata su 110/110, viene attribuito il seguente punteggio:

Votazione		Punti
DA	A	
66	86	14
87	100	16
101	110	18
	110 e lode	20

Nel caso in cui il voto del titolo di studio sia espresso diversamente, il punteggio sarà determinato effettuando le relative proporzioni.

##### **2. Titoli di servizio**

Sarà valutato il periodo di servizio prestato, nel settore pubblico e/o privato, con mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale per il quale si concorre.

I complessivi punti 10 previsti per i titoli di servizio saranno così attribuiti:

- a) punti 2 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi, di servizio prestato, nel settore pubblico e/o privato, con mansioni di Dirigente e/o Coordinatore ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale per il quale si concorre fino ad un massimo di punti 4.
- b) punti 2 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi, di servizio prestato negli Uffici di Piano, costituiti ex Legge n. 328/2000 e L.R. 11/2007, in attività professionali corrispondenti al profilo professionale per il quale si concorre fino ad un massimo di punti 6.

Dall'attribuzione del punteggio è esclusa l'esperienza professionale richiesta per l'accesso al profilo professionale di cui al presente bando.

Gli eventuali periodi di servizio in corso, saranno valutati fino alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

### **3. Curriculum formativo e professionale**

Nel Curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto all'incarico da conferire.

I complessivi punti 20 per il curriculum saranno così attribuiti:

- a. partecipazione a corsi di perfezionamento, di formazione professionale, etc. post diploma e post-laurea, presso Istituti ed Enti riconosciuti e qualificati, di durata almeno semestrale o di 50 ore con esame finale: punti 2 per ogni corso, fino ad un massimo di 4 punti;
- b. docenze a corsi professionali di durata annuale, inerenti i settori socio-sanitari punti 2 per ogni anno di docenza fino ad un massimo di punti 4;
- c. partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, incontri, etc.: punti 0,50 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un massimo di 8 punti.
- d. Pubblicazioni scientifiche, per ogni pubblicazione su materie attinenti all'incarico di cui al presente bando è attribuito un punteggio di punti 2 fino ad un massimo di punti 4.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, le stesse devono essere allegate in copia (e/o su supporto informatico) al curriculum formativo e professionale ai fini della loro valutazione.

Inoltre, non saranno valutati attività, corsi di formazione ed esperienze professionali qualora non siano specificati chiaramente ed analiticamente il luogo, i termini di durata nonché gli Istituti o gli Enti presso cui sono stati conseguiti.

#### **Art. 10 Graduatoria**

Al termine delle prove di selezione, la commissione esaminatrice, di cui all'art. 6, formulerà la graduatoria dei candidati idonei. Tale graduatoria, dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dei Comuni aderenti all'Ambito Sociale Territoriale B04, dell'ASL BN, della Provincia.

Il primo classificato sarà nominato dal Responsabile del II Settore vincitore della selezione.

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Ad ogni modo l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere alla nomina.

Considerata l'importanza dei compiti cui la figura professionale richiesta è preposta, l'Amministrazione, nel caso in cui a suo esclusivo giudizio riterrà lo stesso non idoneo a svolgere le mansioni previste, ha facoltà di rescindere il rapporto formalizzato con il contratto/convenzione, a mezzo comunicazione A/R all'interessato. Inoltre, il Comune capofila può procedere allo scorrimento della graduatoria onde consentire il mantenimento del Servizio.

Il Comune capofila si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per i ricorsi è competente il TAR Campania.

#### **Art. 11 Conferimento dell'incarico**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire all'Ufficio di Piano c/o Settore Servizi Sociali del Comune di Cerreto Sannita, entro 7 giorni dalla richiesta, tutti i documenti previsti per la costituzione del rapporto di collaborazione, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli culturali e professionali ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo professionale allegato.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico, dei titoli valutati o solo dichiarati all'atto della domanda di ammissione alla selezione, il concorrente dichiarato vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza anche penale a suo carico.

Il Responsabile del Settore-II del Comune Capofila, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, e subordinatamente all'accertamento della effettiva copertura finanziaria, procederà alla stipula dei relativi contratti/convenzioni a disciplina delle modalità, del tipo di rapporto e degli effetti economici.

La data di inizio dell'incarico sarà stabilita dal Responsabile del II Settore del Comune di Cerreto Sannita nei contratti che si andranno a stipulare; la data di scadenza, invece, è fissata alla chiusura del Piano Sociale di Zona, salvo espressa proroga.

Di dare atto che la liquidazione dei compensi per l'erogazione delle prestazioni professionali verrà effettuata ad avvenuto accreditamento all'Ente capofila dei fondi regionali (FNPS) assegnati all'Ambito B04 per la prima annualità del Piano di Zona PSR 2013-2015;

### **Art. 12 Norme finali**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi del D. lgs 30.06.2003, n. 196.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al codice civile ed alle norme vigenti per gli incarichi di consulenza e di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso e dei modelli di domanda, rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali, presso il Comune Capofila, Via Corso Umberto I – 82032 – Cerreto Sannita (BN).

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio dei Comuni dell'Ambito B04 e degli Enti firmatari dell'Accordo di Programma.

Cerreto Sannita, li

Il Responsabile del II Settore  
Dr. Iannella Gerardo

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI**

**COORDINATORE**

**DELL'UFFICIO DI PIANO**

**DELL'AMBITO SOCIALE B04 – PIANO DI ZONA 1^ ANNUALITA'  
DEL II PIANO SOCIALE REGIONALE 2013/2015**

All'Ufficio di Piano  
dell'Ambito B04  
c/o Settore Servizi Sociali  
del Comune di Cerreto Sannita  
Corso Umberto I  
82032 – Cerreto Sannita  
(Provincia Benevento)

Il/la Sottoscritto/a (cognome e  
nome)..... chiede di essere ammesso/a a  
partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio, indetta da codesto Ente, per il  
conferimento dell'incarico con rapporto di collaborazione esterna relativo alla figura  
professionale di Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale B04 – Piano  
Sociale di Zona 2013/2015.

A tale scopo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la  
propria responsabilità:

a) di essere nat... a .....(prov.....) il .....

b) di essere residente a ..... (Prov. di .....

Via ..... n. .... C.A.P. .... Tel. .... / .....

C.F. n. ....;

c)  di essere cittadino/a italiano/a (ovvero, di appartenere ad uno degli Stati membri  
dell'Unione Europea: .....e di avere un'adeguata conoscenza della  
lingua italiana);

d)  di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt....nelle liste elettorali del Comune di .....

**oppure:**

di non essere iscritt..... in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi .....

e)  di non aver subito condanne penali, nè di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**oppure:**

di avere subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali

.....  
.....

f)  di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

**oppure:**

di impegnarsi a esibire autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di collaborazione, ovvero autorizzazione a partecipare rilasciata in base alla vigente normativa in materia;

g)  di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h)  (per gli aspiranti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di Leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc.).....;

i)  di possedere idoneità fisica all'incarico; (*è fatta salva la tutela per i portatori di handicap - legge n. 104/92*);

j)  di non rivestire la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale dei Comuni dell'Ambito Sociale B04, nonché loro coniuge, parente fino al 2° grado o affine al 2° grado;

k)  di non rivestire la posizione di socio, rappresentante legale, direttore tecnico, dipendente di un soggetto del Terzo settore operante nel campo dei servizi sociali e/o socio-sanitari nonché loro coniuge, parente fino al 2° grado o affine al 2° grado;

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando per il profilo professionale per il quale si concorre:

- **Diploma di Laurea in** ..... conseguito in data.....presso ..... con la seguente votazione .....

-**Iscrizione all'Ordine Professionale** .....

- **Esperienza professionale documentabile di almeno tre anni nel** .....

.....svolta presso



.....  
Il/la sottoscritto/a, al fine della valutazione dei titoli di cui all'art. 8, punto 2, dell'avviso di selezione, dichiara quanto segue:

a) di aver prestato i seguenti servizi nel settore pubblico e/o privato, in mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale richiesto: (L'Ente che ha affidato l'incarico, la durata del rapporto e le mansioni svolte):

1).....  
.....  
.....

2).....  
.....  
.....

b) di aver prestato i seguenti servizi negli Uffici di Piano, costituiti ex Legge n. 328/2000 e L.R. n.11/2007, in mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale richiesto: (L'Ente che ha affidato l'incarico, la durata del rapporto e le mansioni svolte):

1).....  
.....  
.....

2).....  
.....  
.....

- di aver svolto le seguenti attività di formazione, previste nella categoria relativa al Curriculum formativo e professionale (art. 8, punto 3, dell'avviso di selezione), di cui chiede la valutazione:

a).....  
.....  
.....

b).....  
.....  
.....

Di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti la selezione (da compilare solo se diverso dalla residenza): .....  
.....Tel. .... / ..... ;

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso di Selezione Pubblica.

**Allega alla presente:**

- La copia fotostatica di un documento di identità
- Curriculum formativo e professionale
- Attestato di esperienza professionale richiesta dal bando per l'accesso all'incarico professionale
- La seguente documentazione:

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Dlgs 30.06.2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Data .....

Firma

.....

**N.B.:**

- E' data facoltà ai partecipanti alla selezione di documentare le dichiarazioni rese nella presente domanda di partecipazione - in particolare per quanto riguarda i titoli di cui si chiede la valutazione - tramite la presentazione di documenti originali, in copia autenticata o in copia semplice.
- Le dichiarazioni rese nella presente domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.