



# PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 473 del 18 AGO. 2010

**Oggetto:** Utilizzo risorse decentrate annualità 2010 – Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2002/2005 e successive integrazioni – Autorizzazione sottoscrizione.

L'anno duemiladieci il giorno dieciotto del mese di agosto, presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

- |               |                      |                  |                   |                             |
|---------------|----------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1) Prof. Ing. | <b>Aniello</b>       | <b>CIMITILE</b>  | - Presidente      | <u>ASSENTE</u>              |
| 2) Avv.       | <b>Antonio</b>       | <b>BARBIERI</b>  | - Vice Presidente | <u>                    </u> |
| 3) Dott.      | <b>Gianluca</b>      | <b>ACETO</b>     | - Assessore       | <u>                    </u> |
| 4) Ing.       | <b>Giovanni Vito</b> | <b>BELLO</b>     | - Assessore       | <u>ASSENTE</u>              |
| 5) Avv.       | <b>Giovanni A.M.</b> | <b>BOZZI</b>     | - Assessore       | <u>                    </u> |
| 6) Ing.       | <b>Carlo</b>         | <b>FALATO</b>    | - Assessore       | <u>                    </u> |
| 7) Dr.        | <b>Nunzio</b>        | <b>PACIFICO</b>  | - Assessore       | <u>ASSENTE</u>              |
| 8) Dr.ssa     | <b>Annachiara</b>    | <b>PALMIERI</b>  | - Assessore       | <u>                    </u> |
| 9) Geom.      | <b>Carmine</b>       | <b>VALENTINO</b> | - Assessore       | <u>                    </u> |

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. <sup>v.</sup> ~~Claudio P. P. P.~~ **IL VICE SEGRETARIO GENERALE**                      **(Dott. s. P. P. P. TARANTO)**

L'Assessore proponente Avv. Giovanni A.M. BOZZI                     

**LA GIUNTA**

**Vista** la deliberazione di G.P. n. 377 del 06.07.2010, con la quale si formulavano alla delegazione trattante di parte pubblica, le direttive per l'utilizzo delle risorse in sede di contrattazione decentrata - annualità 2010;

**Rilevato** che con il medesimo provvedimento si approvava l'entità della costituzione del fondo per il finanziamento delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2010;

**Vista** l'ipotesi di utilizzo delle risorse decentrate annualità economica 2010 e le relative modifiche al CCDI 2002-2005 e successive integrazioni, sottoscritta in data 23.07.2010 tra la delegazione trattante di parte pubblica ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali (allegato A);

**Visto** il verbale n. 26/10 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti, previa verifica dei principi ed i vincoli previsti dal CCNL, dai decreti legislativi n. 165/2001 e n. 150/2009 e dal D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008 e della compatibilità economico-finanziaria e dei vincoli di bilancio, ha espresso "parere favorevole alla proposta di ipotesi di utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2010, secondo i criteri stabiliti dal contratto collettivo decentrato integrativo per il quadriennio normativo 2002-2005 e successive integrazioni, previa variazione al bilancio di previsione annualità 2010 per € 50.000,00 (cinquantamila/00) relative all'incremento delle risorse di cui all'art. 15 dell'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – annualità 2010";

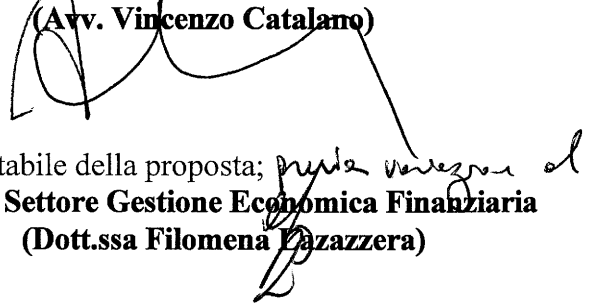
**Rilevato** che l'ipotesi di contratto decentrato è coerente con le direttive stabilite nell'atto deliberativo n. 377/2010;

**Ritenuto** per tutto quanto sopra, potersi provvedere ad autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione della utilizzazione delle risorse decentrate per l'annualità 2010 e le relative modifiche al CCDI 2002-2005 e successive integrazioni;

**VISTO** il parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta;

Li \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Settore AA.LL. e Organizzazione Personale**  
(Avv. Vincenzo Catalano)



**VISTO** il parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta;

Li Bilancio di previsione 2010 per € 50000,00 relative all'incremento delle risorse disponibili di cui all'art. 150.5 **Il Dirigente Settore Gestione Economica Finanziaria**  
(Dott.ssa Filomena Lazizzera)

## LA GIUNTA

**Ritenuto** doversi provvedere in conformità a quanto sopra;

**Per** le ragioni e considerazioni in premessa specificate;

**A voti unanimi** resi come per legge,

Su parere favorevole dell'Assessore relatore Avv. Giovanni A.M. BOZZI;

## DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

- 1. DI AUTORIZZARE** il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, alla sottoscrizione della modalità di utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità 2010, e le relative modifiche al CCDI 2002-2005 e successive integrazioni.
- 2. DI PRENDERE ATTO** dell'allegato articolato relativo all'utilizzazione delle risorse decentrate per l'annualità 2010 e le relative modifiche al CCDI 2002-2005 e successive integrazioni.
- 3. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Settore AA.LL. e Organizzazione del Personale per i consequenziali provvedimenti di competenza.
- 4. DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*(Dr. Claudio UCCELLETTI)*

**IL PRESIDENTE**  
*(Prof. Ing. Aniello CIMITILE)*

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
*(Dr.ssa Patrizia TARANTO)*

**IL VICE PRESIDENTE**  
*(Avv. Antonio BARBIERI)*

N. 613

**Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

**BENEVENTO** 20 AGO. 2010

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*(Dr. Claudio UCCELLETTI)*  
*(Dr.ssa Patrizia TARANTO)*

La suesesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 20 AGO. 2010 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*(Dr. Claudio UCCELLETTI)*

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno \_\_\_\_\_

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Benevento li, \_\_\_\_\_

**II SEGRETARIO GENERALE**  
*(Dr. Claudio UCCELLETTI)*

Copia per

SETTORE ALL.ORG PERSONALE prot. n. \_\_\_\_\_  
~~TUTTI DIRIGENTI~~

SETTORE GESTIONE ECONOMICA prot. n. \_\_\_\_\_

SETTORE DIR. GENERALE prot. n. \_\_\_\_\_

Revisori dei Conti S.G. il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Nucleo di Valutazione il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Conferenza dei Capigruppo il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

~~RETI - DIR. SINDACATI~~



# PROVINCIA DI BENEVENTO

## IPOTESI DI

### **Utilizzo risorse decentrate annualità economica 2010 secondo i criteri stabiliti dal CCDI 2002/2005 e successive modifiche ed integrazioni**

Il giorno 23 del mese di luglio dell'anno 2010, presso la sede della Provincia di Benevento, a seguito di convocazione per la definizione dell'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2010, secondo i criteri stabiliti dal contratto decentrato integrativo del personale non dirigente della Provincia di Benevento, le parti negoziali composte da:

#### **Delegazione di parte pubblica,**

Dott. Raffaele Bianco  ..... Presidente

Avv. Vincenzo Catalano  ..... Componente

Dott.ssa Filomena Lazazzera  ..... Componente

ed i rappresentanti delle seguenti **organizzazioni sindacali** :

CGIL-FP  .....

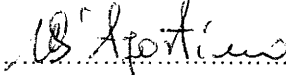
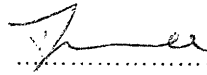
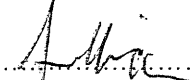
CISL/FPS  .....

UIL/FPL   .....

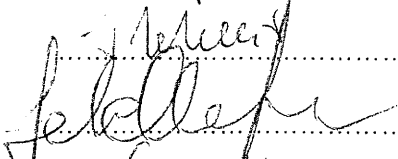
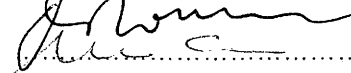
CSA .....

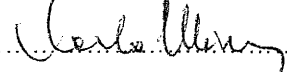

DICCAP  .....

#### **Rappresentanza Sindacale Unitaria**

 .....  .....  .....

 .....  .....

 .....  .....

 .....  .....

sottoscrivono la allegata **ipotesi** di utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2010, secondo i criteri stabiliti dal contratto collettivo decentrato integrativo per il quadriennio normativo 2002-2005 e successive integrazioni.



# Provincia di Benevento

**MODIFICHE ed INTEGRAZIONI**  
**al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo**  
**PER IL QUADRIENNIO NORMATIVO 2002-2005**  
**sottoscritto in data 28.07.2004 e successive integrazioni**

All'art. 4 – Fattispecie, criteri, valori e procedure per l'individuazione e la corresponsione dei compensi riguardanti le finalità previste nell'art. 17 comma 2 lett. D), E), F), I), il 4°- 5° e 6° capoverso sono così sostituiti e/o integrati:

◆ **Indennità di rischio:**

L'indennità, pari ad € 30,00= mensili, è corrisposta al personale delle categorie **A e B**, preposte alle seguenti mansioni:

- Addetti alla viabilità [Esecutore (ex RSO, RGO), Operatore (ex cantonieri)];
- Addetti alla conduzione di mezzi e manutenzione di macchine operatrici (Autista, Autista-navettista, Coordinatore autisti);
- Addetti alle fotocopie in maniera prevalente rispetto all'attività ordinaria;

◆ **Indennità di disagio:**

L'indennità, pari ad € 25,00= mensili, è corrisposta al personale delle categorie **A – B – C** preposte alle seguenti mansioni:

- Addetti al servizio navetta posta preposti ad operazioni di carico e scarico;
- Addetti alle macchine affrancatrici;

**L'art. 6 - Progressioni economiche all'interno della categoria (progressione orizzontale), così sostituito:**

Le progressioni economiche all'interno della categoria sono finanziate con apposita quota delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, secondo i criteri di cui ad una metodologia fondata su elementi di valutazione ai quali è attribuito un valore il cui punteggio complessivo massimo è pari a 100.

Destinatario della valutazione ai fini della progressione è il personale in servizio, a tempo indeterminato, che abbia prestato la propria attività lavorativa almeno durante tutto l'anno precedente a quello della valutazione e che abbiano a tale data almeno 24 mesi di permanenza nella categoria economica in godimento, in applicazione dell'art. 9 del CCNL dell'11/04/2008.

La valutazione dei dipendenti sarà effettuata dai dirigenti competenti ed avverrà in base alle compilazioni di apposite schede di sintesi dei criteri di cui alla citata metodologia.

Il dipendente consegue la posizione economica superiore se raggiunge un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti, nell'ambito delle disponibilità finanziarie.

Sono esclusi dalla valutazione i dipendenti che abbiano ricevuto un provvedimento disciplinare definitivo negli ultimi due anni, con sanzione non inferiore alla censura.

Si stabilisce, che nel caso in cui le disponibilità per la progressione orizzontale di categoria siano insufficienti a garantire il passaggio alla posizione economica superiore a tutti i dipendenti meritevoli, saranno formulate apposite graduatorie di merito, separate per le singole categorie (A-B-C-D).

A parità di punteggio sarà preferito il dipendente con più anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità, prederà il più anziano di età.

La graduatoria delle diverse categorie, verrà redatta dal Settore AA.LL e Organizzazione del Personale, in base alle schede di valutazione compilate dai dirigenti, secondo l'ordine del punteggio risultante, purché il punteggio ottenuto non sia inferiore a quello minimo richiesto, riportato nelle schede di valutazione.

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like Roberto Cicchitto, Bellini, and others.]*

I dipendenti utilmente collocati nella graduatoria della loro categoria (A, B, C, D) di appartenenza ottengono la progressione economica, nei limiti del budget assegnato alla categoria medesima.

La graduatoria redatta verrà affissa all'albo pretorio dell'Ente ed in copia in ogni Settore, per la opportuna conoscenza dei dipendenti.

La RSU verrà informata della affissione delle graduatorie.

Trascorsi per venti giorni dall'affissione della graduatoria si procederà al pagamento di quanto dovuto ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria.

Qualora si verificano delle economie nell'ambito del budget di categoria a causa di mancanza di dipendenti utilmente collocati in graduatoria, questi saranno utilizzati, se sufficienti, a finanziare la progressione economica dei dipendenti della categoria immediatamente successiva, secondo l'ordine della graduatoria.

Si stabilisce, inoltre, che se si verificano, nella categoria di appartenenza, cessazioni di personale che abbiano originato risparmi, queste concorreranno ad integrare il budget della categoria e si procederà ad ulteriore/i progressione/i economica/e, secondo l'ordine della graduatoria, qualora i resti, integrati dalle cessazioni, la/e consenta integralmente.

Si precisa che il risparmio sarà calcolato dalla data di cessazione, pertanto, l'eventuale progressione economica avrà decorrenza dalla data successiva alla cessazione o, comunque, dalla data in cui il dipendente non ha più usufruito del relativo trattamento economico.

Il personale proveniente dal comparto Ministeri ed Anas, trasferito presso l'Ente a seguito di delega di funzione (art. 7 legge 59/97 e successive integrazioni), potrà chiedere, a domanda, di essere collocato in una posizione di sviluppo economico superiore, nell'ambito della medesima categoria di inquadramento, rispetto a quella derivante dall'applicazione dell'art. 27 del CCNL del 05.10.2001, sino alla concorrenza del valore annuo corrispondente alla ex indennità di amministrazione in godimento.

**Art. 6 bis (Procedura di ricorso)** Acquisita la valutazione definitiva, il dipendente può, nel termine di 5 giorni dalla data della ricevuta, chiedere per iscritto chiarimenti al dirigente competente, che saranno forniti dallo stesso, nei 10 giorni successivi al ricevimento della richiesta, nella medesima forma. Nel caso in cui il dipendente non ottenga risposta o non ritenga esaurienti i chiarimenti ricevuti, è prevista la possibilità di conciliazione, nel termine dei 10 giorni successivi articolata nel seguente modo: La procedura di conciliazione è avviata dal dipendente attraverso una richiesta indirizzata al proprio dirigente competente e al Direttore Generale. L'incontro tra le parti, ossia tra il dirigente competente, il Direttore Generale e il dipendente, assistito da persona di fiducia scelta tra la RSU o tra i rappresentanti sindacali delle sigle firmatarie del presente contratto o altra figura dell'Amministrazione, deve essere convocato nel termine dei 7 giorni successivi. Nel termine perentorio dei successivi 6 giorni il dirigente, sentito il Direttore Generale, può mantenere o modificare, anche parzialmente la scheda, consegnandola al dipendente. Si precisa, infine, che in nessun caso la valutazione può essere rivista al ribasso.

#### L'art. 15 - Lavoro straordinario.-

per effetto dell'applicazione dell'art.14, c.3, del CCNL 01/04/99:

⇒ L'importo del fondo riportato nel primo capoverso è così sostituito:

€ 150.633,03 =.

⇒ il punto 6) è così sostituito:

Sulla base del previsto budget per il lavoro straordinario, a ciascun settore è assegnato un plafond di straordinario pari a circa 15 ore per ogni posto previsto nella dotazione organica del Settore, con un limite individuale, per ogni dipendente, non superiore alle 180 ore annuali e con esclusione dei dipendenti appartenenti alla categoria D destinatari della indennità di posizione.

⇒ il punto 10) è così sostituito:

- a) Per il personale amministrativo addetto all'ufficio di Presidenza è autorizzato il lavoro straordinario nella misura complessiva di n° 540 ore (180 ore pro-capite), per le seguenti categorie di personale:
  - n. 1 unità di cat. A (operatore);
  - n. 2 unità di cat. C (istruttori amministrativi);
- b) Per il personale destinatario di alloggio di servizio con compiti di custodia è autorizzato il lavoro straordinario nella misura di n° 180 ore pro-capite.
- c) Il personale svolgente le mansioni di autista a supporto degli organi di governo, per n. 4 unità (n. 1 cat. B e n. 3 cat. A), è autorizzato ad espletare lavoro straordinario nella misura complessiva di 450 ore cad. per un plafond complessivo di n° 1.800 ore.

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

- d) Al personale del Servizio Polizia Provinciale, è autorizzato il lavoro straordinario nella misura complessiva di n. 1.000 ore.
- e) Al personale del Servizio Istituzioni Culturali (Museo-Biblioteca), è autorizzato il lavoro straordinario nella misura complessiva di n. 1.200 ore.
- f) Al personale C.O.E.D. (Centro Operativo Enti Delegati) – antincendio boschivo, è autorizzato il lavoro *straordinario nella misura di 250 ore pro-capite* (art. 5, comma 3 lett. b) D.Lgs 66/03), alla cui copertura si provvederà con i fondi attribuiti dalla Regione Campania, per la gestione dei progetti antincendio boschivo, ai sensi della Legge Regionale 11/96.

18/4/96  
M. S.  
L. S.  
P. S.  
C. S.  
V. S.  
D. S.  
R. S.  
G. S.  
M. S.  
L. S.

per

of  
S

W

**CALCOLO RISORSE DECENTRATE STABILI E RELATIVA UTILIZZAZIONE ANNO 2010**

Contratto	Descrizione della fonte di finanziamento	Entità in € del finanziamento
CCNL 01.04.1999	Fondo storico costituito ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. a), g), h)	€ 609.769,31
CCNL 01.04.1999	Somme derivanti da applicazione art. 14 comma 4	€ 5.802,91
CCNL 01.04.1999	0,52% monte salari anno 1997 - art 15 comma 1 lett. j)	€ 33.277,38
CCNL 01.04.1999	somme trattamento economico personale trasferito a seguito decentramento e delega funzioni - art. 15 comma 1 lett. l) Anas e centri impiego	€ 96.648,06
CCNL 05.10.01	1,1% monte salari anno 1999 - art. 4 comma 1	€ 55.827,44
CCNL 05.10.01	Somme retribuzione individuale anzianità ed assegni ad personam personale cessato dal servizio a far data dall'1.01.00 art. 4 comma 2	€ 158.546,44
CCNL 01.04.1999	somme trattamento economico personale trasferito a seguito decentramento e delega funzioni - art. 15 comma 1 lett. l) Altre deleghe	€ 27.256,76
CCNL 22.01.2004	somme derivanti dal finanziamento a carico del Bilancio indennità di comparto, (quota anno 2002)	€ 13.170,90
CCNL 22.01.2004	0,62% monte salari anno 2001 - art. 32 comma 1	€ 35.166,00
CCNL 22.01.2004	0,50% monte salari anno 2001 - art. 32 comma 2	€ 28.359,00
CCNL 22.01.2004	0,20% monte salari anno 2001 - art. 32 comma 7	€ 12.911,25
CCNL 22.01.2004 e 01.04.1999	risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri relativi ai processi di riorganizzazione, con incremento quali-quantitativo dei servizi e conseguente assunzione di personale - art. 31 com. 2 (ex art.15 com.5 CCNL 01.04.99)	€ 95.825,14
CCNL 09.05.2006	0,5% monte salari anno 2003 - art 4 comma 1)	€ 30.517,60
CCNL 11.04.2008	0,6% monte salari anno 2005 - art 8 comma 2	€ 42.674,86
CCNL 01.04.1999	Somme derivanti da applicazione art. 14 comma 3	€ 15.000,00
<b>TOTALE RISORSE DECENTRATE STABILI</b>		<b>€ 1.260.753,05</b>

Contratto	Finanziamenti già utilizzati compreso anno 2009	Entità in € della utilizzazione
CCNL 01.04.1999	Progressioni orizzontali (art.17 comma 2 lett. b)	€ 445.793,53
CCNL 01.04.1999	Progressioni orizzontali 2010 (art.17 comma 2 lett. b)	€ 121.774,00
CCNL 01.04.1999	Posizioni organizzative (art. 17 comma 2 lett. c)	€ 384.810,00
CCNL 22.01.2004	Alte professionalità (art. 10)	€ 12.911,25
CCNL 22.01.2004	Indennità di comparto (art. 33)	€ 137.919,54
CCNL 31.03.99	Reinquadramento CCNL 31.03.1999 (art. 7 c. 3 - 4 e 7)	€ 5.133,92
CCNL 01.04.1999	Finanziamento altri istituti: indennità di rischio, disagio, turno, reperibilità, maneggio valori, orario notturno, festivo e festivo-notturno (art. 17 comma 2 lett. d - e CCNL 01.04.1999)	
CCNL 01.04.1999	TURNAZIONE NOTT./FEST. Museo/Polizia Provinciale	€ 38.000,00
CCNL 01.04.1999	REPERIBILITA'	€ 50.000,00
CCNL 01.04.1999	MANEGGIO VALORI	€ 970,81
CCNL 01.04.1999	RISCHIO/DISAGIO	€ 10.740,00
CCNL 01.04.1999	Indennità di responsabilità (art. 17 comma 2 lett. f CCNL 01.04.1999)	€ 51.500,00
CCNL 22.01.2004	specifiche responsabilità per il personale cat. B-C (art. 36 comma 2 CCNL 22.01.04)	€ 1.200,00
<b>TOT. FINANZIAMENTI UTILIZZATI</b>		<b>€ 1.260.753,05</b>



**CALCOLO RISORSE DECENTRATE VARIBILI E RELATIVA UTILIZZAZIONE ANNO 2010**

<b>COSTITUZIONE DELLA PARTE VARIABILE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE</b>	
Descrizione della fonte di finanziamento	Entità del finanziamento in Euro
Somme derivanti da applicazione art. 14 comma 3 CCNL 01/04/2009	€ 22.000,00
Economie non utilizzate risorse decentrate variabili - esercizio finanziario 2009 - art. 31 comma 5 CCNL 22.01.2004 (ex art. 17, comma 5 CCNL 01.04.99)	€ 44.000,00
Economie lavoro straordinario non utilizzate nell'esercizio finanziario 2009 art. 31 comma 5 CCNL 22.01.2004 (art. 14, comma 1 e 3 CCNL 01.04.99)	€ 17.650,00
Somme derivanti applicazione art. 15, comma 5, CCNL 01.04.1999	€ 50.000,00
Risorse che specifiche disposizioni di Legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale (L.109/94) - art. 15 c.1 lett.k) CCNL 01.04.1999	Nell'ambito delle somme acquisite
diritti e onorari derivanti da sentenze art. 15 c.1 lett.k) CCNL 01.04.1999	Nell'ambito delle somme acquisite
Risorse POR Campania 2000/2006 - spese generali per l'esercizio delle funzioni delegate art. 15 comma 5 CCNL 01.04.1999	Nell'ambito delle somme acquisite
<b>TOTALE</b>	<b>€ 133.650,00</b>

<b>FINANZIAMENTO TRATTAMENTO ACCESSORIO ATTRAVERSO LA PARTE VARIABILE DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE</b>	
Istituti da finanziare anno 2010	Entità del finanziamento in Euro
Fondo per il finanziamento della produttività e il miglioramento dei servizi (art. 37 CCNL 22.01.2004)	€ 133.650,00
Fondo per compensare gli istituti di incentivazione dei risultati del personale del comparto, con criteri di selettività e di meritocrazia, correlate alla utilizzazione delle risorse di cui al combinato disposto dell'art.15, c.1 lett. k) CCNL 98/01 (art. 17 comma 2 lett. g CCNL 01.04.1999) e dell'art. 2, comma 32, della legge finanziaria 2009 che richiama l'art. 61, com. 17 D.L. 112/2008, per una quota pari allo 1,50%	Nell'ambito delle somme acquisite e solo per l'erogazione del premio di cui all'art. 3 comma 1 lett. a, CCDI
Fondo per l'incentivazione di specifiche attività e prestazioni dei tecnici interni e del RUP, correlate alla utilizzazione delle risorse di cui all'art.15, c.1 lett. k) CCNL 98/01 (art. 17 comma 2 lett. g CCNL 01.04.1999), per una quota pari allo 0,50%	Nell'ambito delle somme acquisite
Progetti Speciali per le attività connesse alla gestione POR Campania 2000/2006 (art. 17 comma 2 lett. a CCNL 01.04.1999)	Nell'ambito delle somme acquisite e riscosse
Fondo per il pagamento diritti e oneri derivanti da sentenze (art. 17 comma 2 lett. g CCNL 01.04.1999)	Nell'ambito delle somme acquisite, riscosse o determinate secondo i minimi delle tariffe professionali
<b>TOTALE</b>	<b>€ 133.650,00</b>

## PROGRESSIONE ORIZZONTALE

### METODOLOGIA VALUTATIVA

La metodologia valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare a ciascun elemento di valutazione un valore quantitativo specifico (valore massimo parziale V.M.P.), nell'ambito di un punteggio complessivo massimo (valore massimo globale V.G.M.) conseguibile, che è dato pari a 100.

Il valore massimo parziale è proporzionato al peso che ciascun elemento ha in relazione alla complessità delle mansioni a svolgersi nella relativa categoria.

Per tutte le categorie il punteggio "Esperienza/Professionalità Acquisita" si attribuisce per intero se maturata e posseduta alla data del 31.12.2009 presso la Provincia di Benevento; se maturato presso altri Enti sarà valutata nella misura del 50%. Per i dipendenti in part-time la valutazione sarà proporzionata alla percentuale dell'orario di lavoro effettuato.

La valutazione complessiva è comunicata per iscritto al dipendente, che ha facoltà di presentare controdeduzioni motivate. Eventuali controversie saranno oggetto di incontro concertativo.

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE

#### CATEGORIA A

Per tale categoria gli elementi di valutazione sono:

#### 1. ESPERIENZA ACQUISITA

VMP 60

##### 1.1) Anzianità nella categoria:

- |                    |       |
|--------------------|-------|
| • fino a 24 mesi   | p. 10 |
| • da 25 a 48 mesi  | p. 20 |
| • da 49 a 72 mesi  | p. 30 |
| • da 73 a 96 mesi  | p. 40 |
| • da 97 a 120 mesi | p. 50 |
| • oltre 120 mesi   | p. 60 |

#### 2. QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE RESA

VMP 20

##### 2.1) Puntualità e precisione nell'assolvimento delle prestazioni

p. da 0 a 10

##### 2.3) Propensione ai rapporti collaborativi

p. da 0 a 10

- |                 |           |
|-----------------|-----------|
| • minima        | valore 3  |
| • sufficiente   | valore 6  |
| • significativa | valore 7  |
| • rilevante     | valore 8  |
| • massima       | valore 10 |

#### 3. RISULTATI OTTENUTI

VMP 20

##### 3.1) In relazione alla prestazione svolta nell'arco del periodo di valutazione

p. da 0 a 10

##### 3.2) Svolgimento occasionale di compiti più complessi

rispetto a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza p. da 0 a 10

- |                          |           |
|--------------------------|-----------|
| • attività minima        | Valore 3  |
| • attività sufficiente   | Valore 6  |
| • attività significativa | Valore 7  |
| • attività rilevante     | Valore 8  |
| • attività massima       | Valore 10 |

## CATEGORIA B

Per tale categoria gli elementi di valutazione sono:

### 1. ESPERIENZA ACQUISITA

VMP 60

1.1) Anzianità nella categoria:

- fino a 24 mesi p. 10
- da 25 a 48 mesi p. 20
- da 49 a 72 mesi p. 30
- da 73 a 96 mesi p. 40
- da 97 a 120 mesi p. 50
- oltre 120 mesi p. 60

### 2. RISULTATI OTTENUTI

VMP 10

2.1) In relazione alla complessità e difficoltà delle competenze svolte p. da 0 a 5

2.2) In relazione alla capacità di adattamento verso le Esigenze di ufficio p. da 0 a 5

- minima valore 1
- sufficiente valore 2
- significativa valore 3
- rilevante valore 4
- massima valore 5

### 3. PRESTAZIONI RESE CON MAGGIORE ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE, ACQUISITO ANCHE A SEGUITO DI INTERVENTI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO

VMP 10

3.1) In relazione alla capacità di iniziativa personale nell'ambito di istruzioni o direttive di massima ricevute p. da 0 a 5

3.2) In relazione all'abilità applicativa o di sfruttamento di elementi formativi/informativi ricevuti p. da 0 a 5

- minima valore 1
- sufficiente valore 2
- significativa valore 3
- rilevante valore 4
- massima valore 5

### 4. IMPEGNO PROFUSO

VMP 10

4.1) Grado di impegno espresso nell'assolvimento dei compiti assegnati p. da 0 a 10

- minimo valore 3
- sufficiente valore 6
- significativo valore 7
- rilevante valore 8
- massimo valore 10

### 5. QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE

VMP 10

5.1) In relazione alla puntualità e precisione della prestazione p. da 0 a 5

5.2) In relazione al rapporto con l'utenza interna/esterna p. da 0 a 5

- minima valore 1
- sufficiente valore 2
- significativa valore 3
- rilevante valore 4
- massima valore 5

Per la valutazione della posizione dalla cat. B2 alla B3, dalla B4 alla B5 e dalla B5 alla B6, si utilizzano gli stessi elementi sopra rappresentati, fatta eccezione per l'elemento "Esperienza Acquisita", che assumerà quale valore massimo parziale 30.

Da che gli elementi valutativi "Risultati ottenuti" "Impegno profuso" e "Qualità della prestazione" assumono il valore massimo parziale pari a 20, con il conseguente raddoppio dei parametri già previsti nello stesso elemento valutativo.

Riguardo alla progressione nella posizione economica B7, vengono impiegati gli stessi elementi valutativi previsti per la progressione all'interno della categoria D, con la possibilità di operare una valutazione disgiunta per ciascun elemento.

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]*

## CATEGORIA C

Per tale categoria gli elementi di valutazione sono:

### 1. ESPERIENZA ACQUISITA

VMP 40

1.1) Anzianità nella categoria:

- fino a 24 mesi p. 15
- da 25 a 48 mesi p. 20
- da 49 a 72 mesi p. 25
- da 73 a 96 mesi p. 30
- da 97 a 120 mesi p. 35
- oltre 120 mesi p. 40

### 2. RISULTATI OTTENUTI

VMP 20

2.1) In relazione alla complessità e difficoltà delle competenze svolte

p. da 0 a 10

2.2) In relazione alla capacità di introdurre elementi innovativi Normativi/tecnologici a vantaggio del servizio e capacità Di adattamento verso le situazioni impreviste

p. da 0 a 10

- attività minima valore 3
- attività sufficiente valore 6
- attività significativa valore 7
- attività rilevante valore 8
- attività massima valore 10

### 3. PRESTAZIONI RESE CON MAGGIORE ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE, ACQUISITO ANCHE A SEGUITO DI INTERVENTI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO

VMP 10

3.1) In relazione alla capacità di iniziativa personale nell'ambito di istruzioni o direttive di massima ricevute

p. da 0 a 5

3.2) In relazione all'abilità applicativa o di sfruttamento di elementi formativi/informativi ricevuti

p. da 0 a 5

- minima valore 1
- sufficiente valore 2
- significativa valore 3
- rilevante valore 4
- massima valore 5

### 4. IMPEGNO PROFUSO

VMP 10

4.1) Grado di impegno espresso nell'assolvimento dei compiti assegnati

p. da 0 a 10

- minimo valore 3
- sufficiente valore 6
- significativo valore 7
- rilevante valore 8
- massimo valore 10

### 5. QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE

VMP 20

5.1) In relazione alla puntualità e precisione della prestazione

p. da 0 a 10

5.2) In relazione al rapporto con l'utenza interna/esterna

p. da 0 a 10

- minima valore 3
- sufficiente valore 6
- significativa valore 7
- rilevante valore 8
- massima valore 10

Per le posizioni dalla C3 alla C4 si utilizzano gli stessi elementi sopra rappresentati, fatta eccezione per l'elemento "Esperienza Acquisita", che assumerà quale valore massimo parziale 20.

Da che gli elementi valutativi "Risultati Ottenuti" assume quale valore massimo parziale di 40 con il conseguente raddoppio dei parametri già previsti nello stesso elemento valutativo.

Riguardo alla progressione nella posizione economica C5, vengono impiegati gli stessi elementi valutativi previsti per la progressione all'interno della categoria D, con la possibilità di operare una valutazione disgiunta per ciascun elemento.

## CATEGORIA D

Per tale categoria gli elementi di valutazione, che possono essere utilizzati anche disgiuntamente sono:

### 1. PROFESSIONALITÀ ACQUISITA, QUALE CONOSCENZA DELLO SPECIFICO CONTESTO OPERATIVO DELL'ENTE E QUALE PADRONANZA DEI PROCESSI OPERATIVI DI COMPETENZA NELL'ENTE

VMP 40

- fino a 24 mesi p. 15
- da 25 a 48 mesi p. 20
- da 49 a 72 mesi p. 25
- da 73 a 96 mesi p. 30
- da 97 a 120 mesi p. 35
- oltre 120 mesi p. 40

### 2. IMPEGNO PROFUSO

VMP10

2.1) Grado di impegno espresso nell'assolvimento dei compiti assegnati

p. da 0 a 10

- minimo valore 3
- sufficiente valore 6
- significativo valore 7
- rilevante valore 8
- massimo valore 10

### 3. QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE

VMP 20

3.1) In relazione alla puntualità e precisione della prestazione

p. da 0 a 10

3.2) In relazione al rapporto con l'utenza interna/esterna

p. da 0 a 10

- minima valore 3
- sufficiente valore 6
- significativa valore 7
- rilevante valore 8
- massima valore 10

### 4. RISULTATI CONSEGUITI

VMP 20

4.1) In relazione al grado di coinvolgimento nei processi amministrativi e responsabilità assegnate

p. da 0 a 5

4.2) In relazione alla capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi ed adeguamento al cambiamento interno ed esterno

p. da 0 a 5

4.3) In relazione alla partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità organizzativa e di impiego

p. da 0 a 5

4.4) In relazione alla iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione del lavoro.

p. da 0 a 5

- minimi valore 1
- sufficienti valore 2
- buoni valore 3
- elevati valore 4
- massimi valore 5

### 5. PRESTAZIONI RESE CON MAGGIORE ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE, ACQUISITO ANCHE A SEGUITO DI INTERVENTI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO

VMP 10

5.1) In relazione all'autonomia operativa e capacità acquisita di risoluzioni dei problemi afferenti il ruolo rivestito e di prevenire le criticità gestionali e operative

p. da 0 a 5

5.2) In relazione alla capacità organizzativa ed attitudine a gestire autonomamente procedimenti complessi, anche mediante l'acquisizione e la ponderazione degli elementi informativi necessari

p. da 0 a 5

- minimi valore 1
- sufficienti valore 2
- buoni valore 3
- elevati valore 4
- massimi valore 5

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like 'Fuciale' and various scribbles.]*



# Provincia di Benevento

## ASSEGNAZIONE FONDI PER CATEGORIA

CAT.	DISPONIBILITA' ANNO 2010
A	€ 1.080,00
B	€ 35.694,00
C	€ 30.000,00
D	€ 55.000,00
<b>TOTALE</b>	€ 121.774,00

*[Handwritten signature]*

*responsabile per  
Piemonte Art'*

*di Torino*

*[Handwritten signature]*

*Allegato  
Cassa di*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*