

31 MAG. 2010

La presente deliberazione viene affissa il _____ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni.



PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 291 del 28 MAG. 2010

Oggetto: Biblioteca Provinciale "A. Mellusi" - Istanza di biblioteche di Ente Locale ai sensi delle LL. RR. 4 settembre 1974 n° 49 e 3 gennaio 1983 n° 4.

L'anno duemila^{dici} ~~nov~~ il giorno ventotto del mese di MAGGIO presso la Rocca dei Rettori si é riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

- | | | | |
|------------------------|------------------|-------------------|----------------|
| 1) Prof. Ing. Aniello | CIMITILE | - Presidente | _____ |
| 2) Avv Antonio | BARBIERI | - Vice Presidente | ASSENTE |
| 3) Dott. Gianluca | ACETO | - Assessore | _____ |
| 4) Ing. Giovanni Vito | BELLO | - Assessore | ASSENTE |
| 5) Avv. Giovanni A.M. | BOZZI | - Assessore | _____ |
| 6) Dott.ssa Annachiara | PALMIERI | -Assessore | ASSENTE |
| 7) Ing. Carlo | FALATO | - Assessore | _____ |
| 8) Dott. Nunzio | PACIFICO | - Assessore | _____ |
| 9) Geom. Carmine | VALENTINO | - Assessore | _____ |

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Claudio UCCELLETTI _____

PROPONENTE : L'ASSESSORE Ing. Carlo FALATO

LA GIUNTA

PREMESSO che, deliberazione della Giunta regionale n. 595 dell'11/04/2008 si approvavano gli indirizzi per l'assegnazione dei contributi per interventi ai sensi delle "LL. RR. 49/74 e 4/83 a favore delle Biblioteche di Ente Locale e di interesse locale;

VISTA la scadenza del bando annuale, fissata al 30/5/2010;

RITENUTO che è necessario intervenire per incrementare le attività di catalogazione informatizzata in special modo dell'antico patrimonio librario, unico e di pregio, straordinariamente importante nell'ottica

della identità culturale del territorio sannita, della biblioteca provinciale "A. Mellusi" di Benevento;

TENUTO CONTO che la predetta Biblioteca è già inserita nel prestigioso circuito di SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale) con la catalogazione partecipata e informatizzata del proprio patrimonio librario moderno;

CONSIDERATO che i fondi interessati dal programma di catalogazione informatizzata sono il Fondo Antico, il Fondo Gesuitico, il Fondo Piccirilli, il Fondo Rari e di Pregio, per il totale di 6852 volumi da catalogare, e che risulta di fondamentale importanza la valorizzazione anche del predetto patrimonio in SBN, come si esplicita nel dettagliato e allegato programma di intervento oggetto dell'istanza;

ELABORATO il progetto denominato "*Catalogazione informatizzata di fondi antichi*";

VISTO che la Provincia di Benevento intende richiedere il contributo, così come previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 del 11/04/2008;

PRESO ATTO che la dichiarazione del Presidente della Provincia attestante l'istituzione della Biblioteca; il regolamento della Biblioteca; la planimetria dei locali con indicazione dell'indirizzo; il numero di codice fiscale; sono già agli atti della Regione Campania perché inviate in allegato alla domanda prodotta nel 2005 e sono ancora in vigore, senza che si siano verificate variazioni in merito;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li, _____

Il Dirigente del Settore *Attività Culturali*
-Dott.ssa Pierina MARTINELLI-

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li, _____

Il Dirigente del Settore *Gestione Economica*
- Dott.ssa Filomena LAZAZZERA-

LA GIUNTA

Su proposta dell'Assessore Carlo FALATO

A voti unanimi

DELIBERA

1. approvare il progetto denominato "*Catalogazione informatizzata di fondi antichi*", allegato alla presente, che ne forma parte integrante e sostanziale.
2. di richiedere alla Regione Campania il contributo per l'anno 2010 da destinarsi alla Biblioteca Provinciale "A. Mellusi" di Benevento per la realizzazione del programma come da preventivo allegato, ai sensi della legge 4/83, per "*Catalogazione informatizzata di fondi antichi*", così come previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 del 11/04/2008;
3. di trasmettere la presente delibera, in uno con gli allegati richiamati, alla Giunta Regionale della Campania Settore Musei e Biblioteche, Centro Direzionale, Isola A/6 – 80143 Napoli;
4. di demandare la presente al Dirigente di Settore per gli atti successivi.

Verbale letto, confermato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Claudio UCCELLETTI)

IL PRESIDENTE

(Prof. Ing. Anselmo CIMPTILE)

N. 398

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

BENEVENTO

31 MAG. 2010

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Claudio UCCELLETTI)

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 31 MAG. 2010 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li 28 GIU. 2010

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Claudio UCCELLETTI)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 11 GIU. 2010

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).

Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).

E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, 28 GIU. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Claudio UCCELLETTI)

Copia per

SETTORE Adm. Gen. - Adm. Fin. - Imp. (e mens.) n. _____

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____

Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

Conferenza dei Capigruppo il _____ prot. n. _____



BIBLIOTECA PROVINCIALE di BENEVENTO

Alla Giunta Regionale della Campania
Settore Musei e Biblioteche
Centro Direzionale, is. A/6
80143 NAPOLI

PROGRAMMA ANALITICO catalogazione informatizzata di fondi antichi.

Il programma prevede:

1.1 Descrizione delle caratteristiche bibliografiche del patrimonio da catalogare

I fondi presi in esame sono divisi in due nuclei: **il primo** comprende i volumi de il Fondo Gesuitico, il Fondo Antico, alcuni volumi con collocazione E XL, ed inoltre il Fondo libri Rari e di Pregio, per un totale di 2502 volumi. I volumi sono a loro volta suddivisibili in sottocategorie: infatti, ci sono 222 cinquecentine, 447 seicentine, 1134 sono esemplari del '700, e 53 volumi sono dell'800. Sono stati organizzati tre fascicoli dettagliati, uno per ogni fondo, in cui sono stati descritti i volumi che necessitano di intervento conservativo, la scheda di rilevazione elaborata comprende i seguenti campi: nome del fondo esaminato; collocazione, anno luogo e descrizione del volume; formato; carta; rasure; strappi e/o mancanze; danni alle coperte e/o alle carte di guardia; sporco; muffe. È in allegato alla presente un quadro sintetico quantitativo dei fondi suddivisi per periodo, ossia incunaboli, cinquecentine, seicentine, volumi del '700, dell'800 e del '900.

Il secondo nucleo comprende i volumi del Fondo Piccirilli composto da 4.350 esemplari; il fondo assume una particolare importanza per il patrimonio storico locale, appartiene al fondo Piccirilli la prima pubblicazione realizzata a Benevento, oltre a numerosi esemplari unici e di pregio. Molti volumi riguardano personaggi e luoghi simbolo del Sannio e della Campania, la maggior parte del materiale librario è composto da seicentine e settecentine.



BIBLIOTECA PROVINCIALE di BENEVENTO

1.2 Condizioni di conservazione e collocazione del patrimonio da catalogare

Tutto il patrimonio librario descritto nel presente programma è catalogato secondo gli standard catalografici adottati dalla Biblioteca Provinciale di Benevento (ISBD), consultabili e fruibili dal catalogo cartaceo. Obiettivo dell'intervento è naturalmente procedere con una catalogazione informatizzata dei Fondi Antichi e di pregio immettendoli direttamente nel circuito di SBN a cui la Biblioteca aderisce da tempo.

GESUITICO E RARI E DI PREGIO

Il "Fondo Gesuitico" ed il "Fondo Libri Rari e di Pregio" sono due raccolte in gran parte d'unica provenienza, comprendenti i libri dell'antica biblioteca gesuitica, poi passata alla biblioteca del Liceo del Principato istituito dai francesi nel 1810 (poi Liceo Statale "P. Giannone"). Questi libri seguirono le fortune e le sfortune della storia locale, le vicende dei Padri Gesuiti e degli Scolopi, educatori in Benevento, appunto presso il liceo classico. I suddetti fondi sono composti da testi e opere ascetiche e morali che vanno dal secolo XVI al secolo XIX; in prevalenza però, sono composti da testi seicenteschi e settecenteschi.

Fondo libri Rari e di Pregio

Il Fondo libri rari e di pregio è composto da 785 volumi, collocati al 2° piano della biblioteca provinciale, nella sala 46. La provenienza dei libri che costituiscono il fondo è varia, alcuni vengono dalla Biblioteca di San Domenico, altri recano l'ex libris dell'avv. Togo Bozzi, altri recano il timbro dei Gesuiti e poi quello del Liceo Giannone, altri ex libris di Alfredo Zazo (Si deve ad Alfredo Zazo, primo direttore della Biblioteca, l'acquisizione di biblioteche di famiglie della Provincia di Benevento, quali Capasso Torre, Foschini, e ancora di Enti diversi, come il Collegio Gesuitico, l'Istituto "Margherita di Savoia").

I volumi trattano di religione, letteratura latina, storia.

Gli arredi sono di metallo verniciato, e recano chiusure in rete metallica, mentre il pavimento è in legno. Presenti fori di sfarfallamento. Tutti i volumi devono essere spolverati, 27 sono da restaurare.



BIBLIOTECA PROVINCIALE di BENEVENTO

Il Fondo si compone come segue

Cinquecentine: 216

Seicentine: 180

Settecentine: 159

Esemplari dell'800: 70

Fondo Gesuitico

Il Fondo Gesuitico è costituito da 986 esemplari, collocati al 2° piano della biblioteca provinciale, nella sala 45. I volumi trattano di religione, letteratura latina e italiana, e di storia. Provengono tutti dal Collegio Gesuitico di Benevento, che, soppresso nel 1806 durante l'occupazione francese di Talleyrand, fu riaperto e continuò a funzionare quasi ininterrottamente fino al 1860. L'anno seguente Vittorio Emanuele II affidò i beni dell'ordine soppresso dei Gesuiti al nuovo Liceo Nazionale. Nel 1932, su sollecitazione di Zazo, con una delibera podestarile si affida alla Biblioteca un cospicuo fondo di Materiale a stampa dell'Ex Collegio Gesuitico già conservati nella Biblioteca del R. Liceo Ginnasio.

Gli arredi sono di metallo verniciato, e recano chiusure in rete metallica, mentre il pavimento è in legno. Presenti fori di sssarfallamento. Tutti i volumi devono essere spolverati, 55 sono da restaurare. Il Fondo si compone come segue

Cinquecentine: 1

Seicentine: 155

Settecentine: 600

Esemplari dell'800: 221

FONDO ANTICO

Il Fondo Antico è stato istituito negli anni '90 e comprende libri del '600 e del '700.

Il Fondo possiede quasi duecento testi e rappresenta la continuazione del "Fondo libri rari e di pregio". Molte delle Seicentine riguardano l'attività culturale svolta a Benevento nel diciassettesimo secolo. Il Fondo Antico è costituito da 310 volumi, collocati al 2° piano della



BIBLIOTECA PROVINCIALE di BENEVENTO

biblioteca provinciale, nella sala 49. I volumi in questione trattano di religione e di letteratura latina. Tutti i volumi devono essere spolverati, quelli che necessitano di intervento sono 12.

Gli arredi sono di legno (mobili dello studio di Alfredo Zazo), le scaffalature sono aperte.

Il Fondo si compone come segue

Seicentine: 35

Settecentine: 183

Esemplari dell'800: 62

EXL

I volumi che hanno come segnatura EXL sono 103, collocati al 2° piano della biblioteca provinciale, nella sala 44, che ospita parte dell'arredo dello studio Zazo. I volumi trattano, per lo più, di diritto. Alcuni di essi recano il timbro della Biblioteca Comunale Margherita di Savoia. Soltanto 1 volume necessita di intervento.

La sezione si compone come segue:

Cinquecentine: 1

Seicentine: 23

Settecentine: 27

Esemplari dell'800: 49

FONDO PICCIRILLI

Notizie del Fondo. È datata 1 agosto 1946, la corrispondenza privata tra Domenico Piccirilli ed il prof. Zazo «*Gentilissimo Professore... la libreria è in perfetto ordine e sarebbe più facile e più comodo trasportarla a Benevento. Mi rendo perfettamente conto che voi dovete lottare contro la più spaventosa indifferenza e quasi quasi i Saggi Amministratori maledicono il dono e i donatori che sono venuti a disturbarli nel loro letargo. Ma noi non vogliamo affatto imporre la nostra offerta e perciò Vi sarei assai grato se poteste farci sapere qualcosa di concreto. Vi chiedo scusa pel disturbo che Vi arreco. Aff. amico Domenico Piccirilli*» Quei libri oggi costituiscono la raccolta più consistente della biblioteca. Nel "Fondo Piccirilli" fu



BIBLIOTECA PROVINCIALE di BENEVENTO

trovato il primo libro stampato a Benevento (1646), una copia della rarissima “Descrizione del regno di Napoli”, impressa con i tipi di Giambattista Giorio per l’editore Ottavio Beltrano. Tutti i volumi necessitano di spolveratura, ed un 65% di essi necessitano di interventi conservativi di restauro delle carte, e presentano forti di sfarfallamento.

2.1 Indicazione delle modalità e della tempistica di realizzazione della catalogazione informatizzata, conformemente alle richieste di compatibilità bibliografica nonché del sistema informatico adottato

Il totale dei volumi oggetto del programma di catalogazione informatizzata è di n°6852. Le modalità di attuazione del programma prevedono l’impiego di almeno 2 unità specializzate, reperite in outsourcing dal momento che il personale dipendente impiegato presso la Biblioteca non è in numero sufficiente. Il personale esterno, quindi, sarà selezionato in base alle caratteristiche professionali, le catalogatrici esperte e di comprovata affidabilità svolgeranno le attività di catalogazione dei fondi antichi utilizzando il sistema SBN in adozione, presso le postazioni della Biblioteca Provinciale di Benevento. Le attività di catalogazione potranno essere svolte tutti i giorni feriali, la mattina dalle 9.00 alle 13.00 ed il pomeriggio dalle 15.30 alle 17.00 per un periodo non superiore a undici mesi.

Il preventivo di spesa per le attività di catalogazione informatizzata dei fondi antichi oggetto dell’istanza **prevede la spesa di € 45.000,00** (iva inclusa)¹, le voci di spesa del preventivo sono relative al costo del personale (2 unità operative da impegnare), sono escluse le voci di spesa, come richiesto dal bando, relative ai costi di progettazione, di analisi del patrimonio librario antico, le voci per materiale di consumo, e le spese di gestione e delle attrezzature².

Modalità	Tempistica	Sistema informatico	Quantità voll.	COSTO (iva compresa)
2 unità in outsourcing	11 mesi dall’affidamento	SBN client/server	6.852 voll.	€ 45.000,00

¹ Le attività di catalogazione informatizzata saranno date in outsourcing a società specializzata

² Il preventivo di spesa è compreso nel presente programma come previsto dalla nota 5 del paragrafo 2 dell’allegato C



BIBLIOTECA PROVINCIALE di BENEVENTO

2.2 Profilo professionale degli addetti alla realizzazione dell'iniziativa

A questa figura, in aggiunta alla formazione base prevista per la figura di bibliotecario, viene richiesto il possesso di conoscenze, abilità e comportamenti che delineano la specificità del profilo di catalogatore. In particolare, risultano fondamentali le seguenti competenze aggiuntive rispetto alla figura del bibliotecario:

- 1 Conoscenze disciplinari generali, biblioteconomia, archivistica etc.
- 2 Conoscenze disciplinari specifiche di settore: Offerta editoriale *Approfondimenti*: Sistemi informativi per la gestione delle biblioteche;
- 3 Metodologie professionali: Selezione, controllo e valutazione di qualità dei fornitori e delle forniture, Progettazione di attività e servizi, Metodologie e strumenti di valutazione di progetti e servizi, Analisi del mercato e benchmarking;
- 4 Tecniche operative di base: Redazione di bibliografie tematiche, *Approfondimenti*: Informatica di base, Metodologia di ricerca delle informazioni (information retrieval).
- 5 Metodologie e procedure specialistiche: Tecniche di catalogazione, Consulenza agli utenti, Metodologia per la stesura della guida per l'utilizzo del catalogo, Tecniche di gestione e revisione del catalogo, *Approfondimenti*: Gestione di applicativi informatici specifici, Procedure di ricerca e consultazione.

3. Dichiarazione di impegno a rispettare gli standard catalografici ISBD e l'uso del formato SBN

La Biblioteca Provinciale di Benevento ha adottato, da tre anni, per la catalogazione informatizzata il software di SBN in modalità client/server, che rispetta tutte le normative e gli standard del settore. La Provincia di Benevento **si impegna a garantire** le risorse finanziarie materiali e professionali per conservare attivo il collegamento nel tempo e la disponibilità a concordare con la rete di appartenenza le caratteristiche tecniche delle attrezzature e le modalità catalografiche da seguire.

Dirigente Settore Attività Culturali e
Responsabile della Biblioteca
Dott.ssa Pierina Martinelli
