

21 AGO, 2008

La presente deliberazione viene affissa il _____ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 370 del 08 AGO, 2008

OGGETTO PROGETTO : REALIZZAZIONE DEL PORTALE DELLO SPORTELLO SOCIALE E CENTRO DOCUMENTAZIONE. PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilotto il giorno OTTO del mese di AGOSTO

presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

- | | | |
|------------------------------------|-------------------|----------------|
| 1) Prof. Ing. Aniello CIMITILE | - Presidente | <u>ASSENTE</u> |
| 2) Ing. Pompilio FORGIONE | - Vice Presidente | _____ |
| 3) Dott. Gianluca ACETO | - Assessore | <u>ASSENTE</u> |
| 4) Ing. Giovanni Vito BELLO | - Assessore | _____ |
| 5) Avv. Giovanni Angelo Mosè BOZZI | - Assessore | _____ |
| 6) Prof. ssa Maria CIROCCO | - Assessore | _____ |
| 7) Ing. Carlo FALATO | - Assessore | _____ |
| 8) Dr. Nicola Augusto SIMEONE | - Assessore | _____ |
| 9) Geom. Carmine VALENTINO | - Assessore | _____ |

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Claudio UCCELLETTI _____

L'ASSESSORE PROPONENTE Prof. ssa Maria CIROCCO

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Servizi ai Cittadini istruita dalla Dr.ssa Loredana Ficociello qui di seguito trascritta :

PREMESSO:

CHE la Provincia, fortemente attenta a problematiche di disagio coinvolgenti le fasce sociali più deboli, che necessitano di maggiore tutela e difesa al fine di evitare l'esclusione sociale, intende interagire con quelle iniziative che con il loro apporto contribuiscono a contrastare e prevenire situazioni di disagio individuale e/o collettivo;

CHE, per raggiungere positivamente tali categorie l'Ente s'impegna a sostenere ed intervenire con progetti e iniziative che per il loro contenuto mirano a garantire quei bisogni primari e fondamentali che rientrano nei diritti di ogni essere umano ;

CHE per una concreta programmazione ed attuazione delle politiche sociali si rende indispensabile individuare iniziative ed attività per definire concretamente interventi di sostegno e d'integrazione sociale che basandosi sull'analisi dei bisogni e delle risorse del territorio siano in grado di migliorare le attività inerenti al sociale;

VISTO, il progetto dell'Assessorato alle Politiche Sociali " Realizzazione del portale dello sportello sociale e Centro Documentazione" che va ad assolvere ad importanti funzioni: aggregare ed organizzare una considerevole quantità di dati generali e diversificati all'interno delle attività sociali e presentarli riorganizzati con chiarezza agli utenti che si collegheranno al portale attraverso un'interfaccia web semplice e personalizzabile e nel contempo, attraverso il Centro Documentazione pubblicare una rassegna di informazione sociale tematica costantemente aggiornata, e in collaborazione con altri Enti e Strutture pubblicare quaderni e/o rapporti sullo sviluppo sostenibile ed organizzare attività formative dedicate all'aggiornamento professionale del personale socio-sanitario degli Ambiti ;

CONSIDERATO, che il suddetto progetto consentirà a tutti gli utenti del web di poter accedere a produzioni bibliografiche e studi aggiornati di tematica sociale con modalità di ricerca differenziata libera o differenziata e promuovere la partecipazione di tutti i cittadini per migliorare strutture e servizi alla persona;

RAVVISATA l'opportunità, su proposta dell'Assessore delegato alle Politiche Sociali, di approvare l'allegato progetto il cui quadro finanziario prevede una spesa complessiva di € 19.200,00;

VISTA la necessaria disponibilità finanziaria al Cap 10055 del C.E.F.

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Lì _____

**Il Dirigente del Settore
SERVIZI AI CITTADINI
(Dr. ssa Patrizia TARANTO)**

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta

Lì, _____

**Il Dirigente del Settore
FINANZA E CONTROLLO ECONOMICO
(Dr. Andrea LANZALONE)**

**UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE**

CAP. 10055 PROG. N. 171/08 INR PRON.
COD. 1.08.02.03 *effettuate*

LA GIUNTA

Su relazione dell'Assessore alle Politiche Sociali Prof. ssa Maria CIROCCO

A voti unanimi

DELIBERA

Per quanto in premessa esposto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) **APPROVARE** l'allegato progetto per la spesa complessiva di € 19.200,00.
- 2) **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di € 19.200,00 con imputazione sul Cap. 10055 del B.P. 2008
- 3) **TRASMETTERE** il presente atto al Dirigente del Settore per i successivi e adempimenti consequenziali.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Claudio UCCELLETTI)

IL PRESIDENTE

(Prof. Ing. Aniello CIMITILE)

(Ing. Pompilio SCARFONE)

N. 522

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T. U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267

BENEVENTO 21 AGO, 2008

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Claudio UCCELLETTI)

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 21 AGO 2008 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T. U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li 8 SET. 2008

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Claudio UCCELLETTI)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 1 SET. 2008

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267).

Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).

E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento, li 8 SET. 2008

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Claudio UCCELLETTI)

Copia per

SETTORE SERVIZI ETTAOMU prot.n. _____

SETTORE FINANZA il _____ prot.n. _____

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____

Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

Conferenza dei Capigruppo il _____ prot.n. _____

PROVINCIA DI BENEVENTO

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

**REALIZZAZIONE DEL PORTALE
DELLO SPORTELLO SOCIALE
E CENTRO DOCUMENTAZIONE**

MISURA 1. AZIONE C – REALIZZAZIONE DEL PORTALE DELLO SPORTELLO SOCIALE E CENTRO DOCUMENTAZIONE

IL PORTALE

La realizzazione di questo "portale dello Sportello Sociale Provinciale sulle Politiche Sociali" è sicuramente un valore aggiunto di grande importanza e uno strumento molto utile al cittadino che ha specifici interessi in ambito sociale. E' uno strumento efficace per la gestione degli interventi rispondenti a situazioni reali della comunità e dei soggetti interessati. I cittadini ricevono comunicazione delle attività svolte a livello territoriale tramite questo portale, e possono così partecipare alla definizione delle politiche sociali.

Il portale andrà ad assolvere a due importanti funzioni: aggrega e organizza l'enorme quantità di dati generati e sparpagliati all'interno della attività che si sviluppa e presenta tali informazioni agli utenti attraverso un'interfaccia web semplice e personalizzabile.

Il portale dovrà rispondere a determinati requisiti.

Prima di tutto deve permettere l'integrazione con le più disparate fonti di dati, tipicamente i sistemi ERP, i mainframe, i database aziendali e documenti prodotti con strumenti di office automation (file Word, Excel, PowerPoint, PDF ecc.). Il portale dovrà rappresentare un unico punto di accesso a tutte le informazioni (strutturate e non) generate dalla attività e dovrà permettere di definire riferimenti esterni provenienti da internet.

In secondo luogo il portale dovrà basarsi su una infrastruttura robusta e scalabile per la gestione dei dati. Senza una infrastruttura di questo tipo non è ipotizzabile che il sistema possa reggere l'aumentare del numero di utenti.

Infine, il portale dovrà garantire un'interfaccia facile da utilizzare per chi vi si accosta la prima volta, efficace nella rappresentazione dei dati e semplice da amministrare.

IL CENTRO DOCUMENTAZIONE

Il Centro documentazione avrà cura di pubblicare una rassegna di informazione sociale (newsletter) per fornire un aggiornamento continuo e specifico per aree tematiche. Attraverso la sua banca dati, *organizzerà sul sito la rassegna bibliografica* di documenti relativi alle più diverse tematiche sociali a cui potranno accedere tutti i cittadini con modalità di ricerca differenziate, libere o guidate.

Il Centro documentazione inoltre si occuperà :

- di *editoria e promozione*. E' intenzione infatti dell'Assessorato di pubblicare periodicamente, in collaborazioni con altri Enti e strutture sul territorio, dei "quaderni e/o rapporti" sullo sviluppo sostenibile.

- *di sviluppare attività formative dedicate al personale degli Ambiti* finalizzate a qualificare le attività svolte sul territorio;

ATTUATORE DELL'INTERVENTO

Sarà affidato ad una Cooperativa Sociale che in piena autonomia organizzativa avrà il compito raggiungere gli obiettivi prefissati, in stretto riferimento agli organi competenti.

CATEGORIA DI SPESE AMMISSIBILI

Personale: 1 assistente tutor , 2 assistenti operatori

Spese di mobilità: spese sostenute per realizzare l'indagine (rimborsi chilometrici per trasferte)

Portale: spese per la realizzazione e attivazione del portale

Materiale divulgativo: spese sostenute per l'editoria e la promozione

Varie: spese generali a supporto dell'indagine

Categoria di spesa	Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Totale
<i>assistente tutor (n. 1)</i>	mese/uomo	€. 900,00	6	€. 5.400,00
<i>assistenti operatore (n. 1)</i>	mese/uomo	€. 700,00	6	€. 4.200,00
<i>realizzazione portale</i>	a corpo	€. 5.000,00	1	€. 5.000,00
<i>editoria e promozione</i>	a corpo	€. 3.500,00	1	€. 3.500,00
<i>varie</i>	a corpo	€. 1.100,00	1	€. 1.100,00
Totale				€. 19.200,00

N.B. TUTTI I COSTI MENZIONATI SI INTENDONO OMNICOMPRESIVI ED AL LORDO DELLE RITENUTE DI LEGGE ED IVA INCLUSA.