

J. Eg

IMMEDIATA ESECUTIVITA

La presente deliberazione viene affissa ~~05 GIU. 2007~~ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni

PROVINCIA di BENEVENTO

04 GIU. 2007

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 310 del _____

Oggetto: Tribunale di Benevento- Sez. Lav. Ricorso Fichessa Vittoria C/ Provincia di Benevento - Ratifica atti e autorizzazione a stare in giudizio.

L'anno duemilasette il giorno Quattro del mese di Giugno presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

- | | | |
|------------------------------|-------------------|----------------|
| 1) On.le Carmine NARDONE | - Presidente | _____ |
| 2) Dott. Pasquale Grimaldi | - Vice Presidente | _____ |
| 3) Rag. Alfonso Ciervo | - Assessore | <u>ASSENTE</u> |
| 4) Ing. Pompilio Forgione | - Assessore | <u>ASSENTE</u> |
| 5) Dott. Pietro Giallonardo | - Assessore | _____ |
| 6) Dott. Giorgio Carlo Nista | - Assessore | _____ |
| 7) Dr. Carlo Petriella | - Assessore | _____ |
| 8) Dr. Rosario Spatafora | - Assessore | <u>ASSENTE</u> |
| 9) Geom. Carmine Valentino | - Assessore | _____ |

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA

IL PRESIDENTE [Signature]

LA GIUNTA

Premesso che con ricorso notificato il 17/05/07 la sig.ra Fichessa Vittoria agiva nei confronti di questa Amministrazione per riconoscimento invalidità civile.;

Con determina n. 384/07 si procedeva alla costituzione nel giudizio pendente;

Rilevato che in virtù di recente orientamento giurisprudenziale della Corte di Cassazione, in interpretazione del disposto di cui all'art.50 T.U.E.L. e con espresso richiamo in motivazione a precedente normativa (art.36 legge 142/90), e pure in presenza delle attribuzioni dirigenziali di cui all'art.107 del medesimo T.U.E.L., si ritiene sussistere la rappresentanza giudiziale dell'Ente in capo al Presidente della Provincia;

Ritenuto per tali motivi procedere al conferimento dell'autorizzazione a stare nel giudizio al Presidente della Provincia nel contenzioso di cui in premessa promosso con ricorso Tribunale di Bn- Sez. Lavoro notificato il 17/05/07 e ratificare gli atti di costituzione nel giudizio dell'Ente adottato con determina n.384 /07;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

Il Dirigente Settore Avvocatura
(Avv. Vincenzo Catalano)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta,

Li _____

Il Dirigente del Settore FINANZE
E CONTROLLO ECONOMICO
(dr. Sergio Muollo)

LA GIUNTA

Su relazione del Presidente

A voti unanimi

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

Ratificare gli atti di costituzione nel giudizio dell'Ente di cui alla determina n. 384/07 ed autorizzare la costituzione nel giudizio promosso dinanzi il Tribunale di BN- Sez. Lavoro con ricorso notificato il 17/05/07;

Dare alla presente immediata esecutività stante l'urgenza

Verbale letto, confermato e sottoscritto
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE
(On.le Carmine NARDONE)

N. 395 Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267.

05 GIU. 2007

BENEVENTO

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianclaudio IANNELLA

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 05 GIU. 2007 contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267.

SI ATTESTA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

il 26 GIU. 2007
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianclaudio IANNELLA

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267 il giorno 26 GIU. 2007.

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267)
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267)
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____.

BENEVENTO, il 26 GIU. 2007

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianclaudio IANNELLA

Copia per
Lx SETTORE AVVOCATURA
SETTORE _____
SETTORE _____

il _____	prot. n. <u>Es 4975</u>
il _____	prot. n. <u>26.6.07</u>
il _____	prot. n. _____
il _____	prot. n. _____
il _____	prot. n. _____

Revisori dei Conti 4622
* Nucleo di Valutazione 7.6.07
Conferenza Capigruppo

828
26-6-07



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi ai Cittadini

Servizio Affari Generali

Prot. n. 4245.....

Benevento, li 26 GIU. 2007

U.O.: GIUNTA/CONSIGLIO

MINUTA

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
AVVOCATURA

SEDE

Oggetto: **DELIBERA G.P. N. 310 DEL 04.06.2007 AD OGGETTO: TRIBUNALE DI BENEVENTO - SEZ. LAV. RICORSO FICHESSA VITTORIA C/PROVINCIA DI BENEVENTO - RATIFICA ATTI E AUTORIZZAZIONE A STARE IN GIUDIZIO -**

Per quanto di competenza, si rimette copia estratto della delibera indicata in oggetto, esecutiva.

IL DIRIGENTE
Dr. ssa Patrizia ~~TARANTO~~

apu



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi ai Cittadini

Servizio Affari Generali

682
5.6.07

Prot. n. *Lh28*.....

Benevento, lì *7* GIU. 2007

U.O.: GIUNTA/CONSIGLIO

Al Nota

AL PRESIDENTE DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE
SEDE

Oggetto: Delibera G.P. n. 310 del 4.6.2007 ad oggetto: "Tribunale di Benevento- Sez. Lav. Ricorso FICHESSA VITTORIA c/Provincia BN – Ratifica atti e autorizzazione a stare in giudizio".-

Per quanto di competenza si rimette copia della delibera indicata in oggetto, immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE
(Dr. ssa Patrizia TARANTO)



pm

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI E DEI LAUREATI (D.M. 25 marzo 1998 n.142)

Prot. n.
TRA

La Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Perugia, P. IVA 00448820548 rappresentata dal Preside (pro-tempore) Prof. Giorgio Bonamente, nato ad Assisi il 10.03.1947, domiciliato ai fini della carica in P.zza Morlacchi 11, (autorizzato alla stipula del presente atto con Rettoriale prot. n. 29223 del 01.08.01), nel seguito denominata "Soggetto Promotore"

E

PROVINCIA DI BENEVENTO (denominazione dell'Azienda/Ente ospitante) (settore di attività ROSSO DEL SANNIO), con sede legale in BENEVENTO nel proseguo denominata "Azienda/Ente ospitante", C.F/P.IVA. _____ rappresentata dal Sig. PAERZIA FARAUTO in qualità di DIRETTORE SETTORE nato a S. GIORGIO DEL STUCCO (BN) il 26/06/1951, domiciliato per la carica in BENEVENTO presso la stessa sede, Via S. COCONA 4

PREMESSO CHE

- la legge 24.06.1997, n. 196 consente ai soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), di promuovere attività di tirocinio di formazione e orientamento a beneficio di coloro che abbiano svolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31.12.1962, n. 1859;
- il Decreto del Ministero del Lavoro del 25.03.1998, n. 142 prevede che i tirocini di cui trattasi si svolgano previa stipulazione di apposite convenzioni tra l'Università, in qualità di ente promotore, e le aziende o enti ospitanti;
- il D.M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera d), annovera tra le attività formative indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio anche attività finalizzate all'acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al Decreto del Ministero del Lavoro del 25.03.1998, n. 142;
- il D.M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera e), annovera nelle ipotesi di cui all'art. 3 comma 5, attività formative relative agli stages ed ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni;
- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997, n. 196, può promuovere tirocini di formazione e orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1.

(Oggetto degli impegni dell'azienda o ente ospitante)

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, l'Azienda /Ente Ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture degli studenti/laureati dei corsi di studio della Facoltà /Ateneo in tirocinio di formazione ed orientamento, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento, anche sulla base dell'eventuale analisi del Curriculum Vitae del candidato. La tipologia e il numero dei tirocinanti accolti viene stabilita concordemente dalle Parti ai sensi dall'art. 1, comma 3 del D.M. 142/98.

Nei casi in cui l'esperienza di tirocinio sia prevista presso laboratori di arte o di restauro o presso editori, in base alla delibera del Consiglio di Facoltà di Lettere e Filosofia del 29.09.05, si potranno attivare tirocini anche presso aziende che non hanno dipendenti.

Art. 2.

(Natura, durata del tirocinio e progetto formativo)

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge n. 196/1997, non può in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro e l'Azienda/Ente non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio. La durata del tirocinio non può eccedere i dodici mesi (ventiquattro mesi nel caso di soggetti portatori di handicap).

Per ogni tirocinante, inserito nell'Azienda/Ente ospitante in base alla presente Convenzione, la Facoltà di *afferenza del tirocinante* cura la predisposizione di un progetto formativo che deve necessariamente prevedere: i dati anagrafici dello studente tirocinante; l'indicazione del nominativo del tutore didattico e del tutore aziendale individuati secondo le modalità stabilite dal successivo art. 3; gli obiettivi formativi e le modalità di svolgimento del tirocinio; la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL (gestione per conto dello stato) e responsabilità civile.

Il progetto formativo deve essere sottoscritto da entrambe le parti e firmato per presa visione e accettazione dallo studente prima dell'inizio del tirocinio.

Art. 3.

(Tutore didattico tutore aziendale)

Per ogni tirocinante, la Facoltà di *afferenza del tirocinante* nomina un tutore didattico con il compito di identificare gli obiettivi formativi da perseguire durante il periodo di tirocinio/stage, curare la programmazione del tirocinio e valutarne lo svolgimento dal punto di vista didattico e dell'eventuale attribuzione dei relativi crediti formativi.

L'Azienda/Ente ospitante provvede alla nomina di un tutore aziendale a cui è affidata la responsabilità dell'inserimento del tirocinante in azienda, nonché il compito di vigilare affinché il tirocinio sia svolto nei limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui al successivo art. 4.

Art. 4

(Obblighi del tirocinante)

Il soggetto promotore si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del progetto formativo, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'obbligo di svolgere le attività oggetto del tirocinio, stabilite dal soggetto promotore e previste dal progetto formativo e di orientamento; rispettare le indicazioni del tutore aziendale e del tutore didattico; frequentare l'Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali concordati; compilare il registro presenze e consegnarlo alla Facoltà (indicare se trattasi di

altra struttura didattica) di afferenza a fine stage; segnalare al tutore aziendale e alla Facoltà eventuali infortuni; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'art. 5 del d.lgs 626/94; mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interesse dell'Azienda/Ente ospitante, questa potrà, previa informazione scritta alla Facoltà (indicare se trattasi di altra struttura didattica) di afferenza del tirocinante, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo da parte del tirocinante, lo stesso è tenuto a darne comunicazione scritta alla Facoltà e all'azienda/ente ospitante, con congruo preavviso.

Art. 5

(Obblighi in materia di assicurazione, sicurezza del lavoro e comunicazioni)

L'Università garantisce la copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, con la speciale forma della copertura assicurativa per conto dello Stato (D.P.R. 9/4/1999 n. 156), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda/Ente ospitante è tenuta ad assolvere gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente presentando, nei casi ed entro i termini previsti, la denuncia di infortunio presso l'INAIL, indicando come numero di posizione INAIL la dicitura "GESTIONE PER CONTO DELLO STATO". L'Azienda/Ente ospitante è tenuta inoltre, nel più breve tempo possibile, ad informare la Facoltà di afferenza del tirocinante e a trasmetterle la relativa documentazione.

La Facoltà (indicare se trattasi di altra struttura didattica) si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento o quanto concordato direttamente con i soggetti sopraccitati.

L'Azienda/Ente ospitante si impegna a garantire che il tirocinio si svolga presso strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici ecc.) che rispettino le vigenti disposizioni normative in tema di prevenzione incendi, igiene e sicurezza del lavoro, garantendo, in particolare, che i locali, le attrezzature e le strumentazioni siano idonee e adeguate ai sensi del D. lgs. del 19.09.1994, n. 626 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Azienda/Ente ospitante si impegna inoltre ad assolvere a tutti gli obblighi indicati dal D. Lgs n. 626/94 con particolare riguardo al Titolo I, Capo IV - "Sorveglianza sanitaria" per i casi eventualmente previsti (presenza di rischi specifici), al Titolo I, Capo VI "Informazione e formazione dei lavoratori", al Titolo IV "Uso dei dispositivi individuali di protezione".

Art. 6

(Natura e durata della convenzione)

La presente convenzione ha validità di tre anni e potrà essere rinnovata previo accordo tra le parti.

Art. 7

(Trattamento dati)

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d. lgs. 196/03 e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art.13 dello stesso decreto.

Art. 8

(Foro competente)

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente convenzione, il foro competente ed esclusivo è quello di Perugia.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Art. 9

(Oneri fiscali e spese di registrazione)

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 tariffa parte II, art. 4. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Perugia, _____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
IL PRESIDE DELLA
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA
(Prof. Giorgio Bonamente)

Azienda/Ente ospitante
Il legale rappresentante

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

PROGETTO FORMATIVO E
DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione prot. n. Stipulata in data

Nominativo del tirocinante: MICHELE MACCHIAROLO Matr. 171278

Nato/a a BENEVENTO il 2/12/1984

Residente in (città e indirizzo) POLESANITA - Cda RESTUCCI, 2

Codice Fiscale: MCCMAL84T02A783J

Tel. _____ Cellulare 3288753411

Titolo di studio (maturità/laurea) MATURITA' (RAGIONERIA)

Iscritto al corso di laurea SCIENZE DEI BENI STORICO-ARTISTICI

Azienda ospitante PROVINCIA DI BENEVENTO - MUSEO DEL SANNIO

- Sede/i dello stage (città e indirizzo): MUSEO DEL SANNIO, PIAZZA S. SOFIA - BN
- Lo stage potrà svolgersi temporaneamente e secondo le necessità dell'azienda presso altre unità operative _____

- Tempi di accesso: dal 30/7/07 al 30/9/07 per un totale di ore settimanali da concordare di volta in volta a seconda delle indicazioni del tutor aziendale responsabile dello stage/tirocinio all'interno dell'orario adottato dall'azienda stessa.

- Periodo di tirocinio: n. mesi 2 dal _____ al _____
- Tutor Universitario: FRANCO IVAN NUCCIARELLI
- Tutor Aziendale: LUISA BOCCIERO

- Polizza INAIL: Gestione per conto dello Stato

Per ogni variazione a orari e luoghi di attività dello stagista l'azienda è tenuta a informare preventivamente l'INAIL fax 075 5015677

- Responsabilità Civile Terzi posizione n° 249455619, compagnia Generali Assicurazioni di Perugia

- Obiettivi e modalità del tirocinio:

CATALOGAZIONE E ASSISTENZA ALL'ARCHIVIAZIONE
DI DOCUMENTI E OPERE D'ARTE

Facilitazioni previste (eventuali rimborsi, buoni pasto ecc.):

ACCESSO ALLA STRUTTURA
UTILIZZO ATTREZZATURE

Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività oggetto del tirocinio, stabilite dal soggetto promotore e previste dal progetto formativo e di orientamento; rispettare le indicazioni del tutore aziendale e del tutore didattico e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; frequentare l'Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali concordati; compilare il registro presenze e a fine stage consegnare una copia alla Facoltà di Lettere e Filosofia insieme all'attestato di espletamento del tirocinio; segnalare al tutore aziendale e alla Facoltà eventuali infortuni; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'art. 5 del d.lgs 626/94;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Perugia, _____
Prot. n. _____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
IL PRESIDE DELLA
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA
Prof. Giorgio Bonamentè

Azienda ospitante

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Michele Rabinzolo