

04 LUG. 2006 *J. E. S.*



PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 406 del 30 GIU. 2006

Oggetto: AGENZIA FORMATIVA VILLARD - AMMISSIONE A STAGE FORMATIVO DI ALLIEVI DEL CORSO "MAQUARCH - Obiettivo qualità" - PRESSO BIBLIOTECA PROVINCIALE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE;

L'anno duemila^{sei} ~~cinque~~ il giorno tre del mese di GIUGNO presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

- | | | | |
|------------------------|--------------------|-------------------|----------------|
| 1) On.le Carmine | NARDONE | - Presidente | _____ |
| 2) Dott. Pasquale | GRIMALDI | - Vice Presidente | _____ |
| 3) Rag. Alfonso | CIERVO | - Assessore | <u>ASSENTE</u> |
| 4) Ing. Pompilio | FORGIONE | - Assessore | _____ |
| 5) Dott. Pietro | GIALLONARDO | - Assessore | <u>ASSENTE</u> |
| 6) Dott. Giorgio Carlo | NISTA | - Assessore | _____ |
| 7) Dr. Carlo | PETRIELLA | - Assessore | _____ |
| 8) Dr. Rosario | SPATAFORA | - Assessore | <u>ASSENTE</u> |
| 9) Geom. Carmine | VALENTINO | - Assessore | _____ |

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA _____

L'ASSESSORE PROPONENTE Dott. Giorgio Carlo Nista *[Signature]*

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del funzionario del Settore Servizi al Cittadino sig. Michele Nazzaro, sentito il Consulente Scientifico della Biblioteca Provinciale dott. Ferdinando Creta, qui di seguito trascritta:

Premesso

Che con istanza datata 14/06/2006, assunta al protocollo Biblioteca Provinciale in data 14/06/2006 col n° 449, l'Associazione Culturale Villard, CF 94049020777- P. IVA 03277550277, **ente capofila dell'ATI, soggetto attuatore del Progetto n. 1390/580 "MAQUARCH - Obiettivo qualità" - ASSE III - Misura 4, Decreto Direttoriale n.334/Ric del 01/03/2005., finanziato con contributo di € 495.000,00 a carico di fondi nazionali come da Del. CIPE n. 83/2003** nella persona del suo rappresentante legale Alberto Ferlenga, nato a Castiglione della Stiviere il 17 aprile 1954, C.F. **FRLLR54D17C312Z, residente in Castiglione delle Stiviere Via Garibaldi 56**, ha chiesto l'ammissione a stage formativo presso gli Istituti Culturali della Provincia di Benevento (Biblioteca Provinciale) di n° 1 allievo del Corso, per un periodo previsto che va da luglio 2006 a gennaio 2007 e per un totale di circa 400 ore;

Letto

- lo schema di Convenzione, che riporta espressi obblighi per il Soggetto Attuatore e per l'Ente Ospitante;

Rilevato

- Che il Soggetto Attuatore (Associazione Culturale Villard) provvederà, tra l'altro, alla copertura assicurativa INAIL per lo stagista per il periodo sopra indicato;
- Che l'Ente Ospitante (Provincia di Benevento) provvederà, in particolare, a:
 1. nominare il tutor aziendale;
 2. un referente per le relazioni con lo stagista e l'Associazione Culturale Villard;
 3. mettere a disposizione i locali, gli impianti e le attrezzature;

Precisato

- che, come da Convenzione, all'Ente Ospitante non compete costo alcuno né compensi in favore dello stagista per l'ammissione all'attività;
- che i locali della Biblioteca Provinciale sono in regola con gli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- che i Regolamenti del Museo e della Biblioteca prevedono il ricorso a forme di collaborazione anche con personale volontario o stagisti per l'ammissione all'attività;

Visto

- il parere favorevole espresso dal consulente scientifico della Biblioteca Provinciale dott. Ferdinando Creta.

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini

(dott.ssa  Patrizia Taranto)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li _____

**Il Dirigente del Settore
FINANZE E CONTROLLO ECONOMICO
(Dr. Sergio MUOLLO)**

LA GIUNTA

Su parere favorevole dell'Assessore relatore

NISTA

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **PRENDERE ATTO** dell'istanza, acquisita al Protocollo della Biblioteca Provinciale al n.449 del 14/06/2006, presentata dall'Associazione Culturale Villard, associazione accreditata per lo svolgimento di attività formative, avente ad oggetto l'ammissione a stage presso la Biblioteca Provinciale di n.1 allievo del Progetto n.1390/580 "MAQUARCH-Obiettivo qualità" – ASSE III – Misura 4, finanziato con contributo di € 495.000,00 a carico di fondi nazionali come da Delibera CIPE n.83/2003, da svolgersi presuntivamente nel periodo da luglio 2006 a gennaio 2007 per un totale di circa 400 ore;
- 3) **APPROVARE** lo schema di convenzione proposto ed allegato al presente atto, nominando, a tal fine, quale Tutor Aziendale il Consulente Scientifico della Biblioteca Provinciale, dott. Ferdinando Creta;
- 4) **TRASMETTERE** la presente deliberazione al Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini ed al Consulente Scientifico della Biblioteca, ciascuno per il seguito di competenza, nonché all'Associazione Culturale Villard con sede presso DPA università IUAV di Venezia – DORSODURO 2196 – VENEZIA 30123.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE

(On. Carmine NARDONE)

N. 527

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

BENEVENTO 04 LUG. 2006

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Sergio MUOLLO)

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 04 LUG. 2006 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

il 25 LUG. 2006

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

(F.to Dott. Sergio MUOLLO)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 25 LUG. 2006

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, 25 LUG. 2006

IL SEGRETARIO GENERALE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Sergio MUOLLO)

Copia per

- SETTORE Servizi Civili 5237 prot. n. _____
7-7-06
- SETTORE Consulenti Servizi Biblioteca prot. n. _____
- SETTORE _____ il _____ prot. n. _____
- Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____
- Nucleo di Valutazione il 5237 prot. n. _____
7-7-06
- Conferenza dei Capigruppo il _____ prot. n. _____

esec. 5831
26-7-06



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi ai Cittadini

Servizio Affari Generali

966
4-7-06

Prot. n. 5284

Benevento, lì 7 LUG. 2006

U.O.: GIUNTA/CONSIGLIO

GIUNTA

AL CONSULENTE SCIENTIFICO
BIBLIOTECA

AL PRESIDENTE
NUCLEO DI VALUTAZIONE

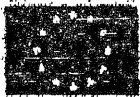
SEDE

Oggetto: DELIBERA G.P. N. 406 DEL 30.06.2006 AD OGGETTO : AGENZIA FORMATIVA VILLARD - AMMISSIONE A STAGE FORMATIVO DI ALLIEVI DEL CORSO "MAQUARCH - OBIETTIVO QUALITA'" - PRESSO BIBLIOTECA PROVINCIALE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE -

Per quanto di competenza si rimette copia della delibera indicata in oggetto, immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE
Dr. ssa Patrizia TARANTO

PT



FONDO SOCIALE EUROPEO



Ministero dell'Istruzione

Villard

Associazione Culturale
c/o DPA - università IUAV di Venezia- DORSODURO
2196, VENEZIA 30123
CF 94049020777 / P IVA 03277550277

Provincia di Benevento
All c.a Dott. Ferdinando Creta
Biblioteca Provinciale di Benevento
Corso Garibaldi tel 0824 21298, fax 0824 21204

OGGETTO: MASTER MAQUARCH – OBIETTIVO QUALITÀ www.masterobiettivoqualita.net

Si invia una bozza di convenzione per il completamento formativo di un allievo del master in oggetto, presso la Provincia di Benevento, il periodo potrà variare ed essere concordato assieme allo stagista a partire da luglio fino a gennaio 2007, per un totale di 400 ore,

Distinti saluti

Giuseppe Ciorra, coordinatore del Master "MAQUARCH – Obiettivo qualità"

(Per rispondere o avere chiarimenti La prego di contattare l'arch. Donata Tchou, 063332749, 3358253626)

BIBLIOTECA PROVINCIALE
BENEVENTO
14 810 2007
Prot. N. 449/06



FONDO SOCIALE EUROPEO



Ministero dell'Istruzione

Villard 

Associazione Culturale
c/o DPA – università IUAV di Venezia- DORSODURO
2196, VENEZIA 30123
CF 94049020777 / P IVA 03277550277

CONVENZIONE DI STAGE AZIENDALE

TRA

L'Associazione Culturale Villard, CF 94049020777- P. IVA 03277550277, ente capofila dell'ATI, soggetto attuatore del Progetto n. 1390/580 "MAQUARCH – Obiettivo qualità" – ASSE III – Misura 4, Decreto Direttoriale n.334/Ric del 01/03/2005., finanziato con contributo di € 495.000,00 a carico di fondi nazionali come da Del. CIPE n. 83/2003 nella persona del suo rappresentante legale Alberto Ferlenga, nato a Castiglione della Stiviere il 17 aprile 1954, C.F. FRLLRT54D17C312Z, residente in Castiglione delle Stiviere Via Garibaldi 56,

E

L'Azienda/Ente

Con sede legale in

Partita I.V.A.

d'ora in poi denominato Azienda/Ente, legalmente rappresentato da

nato a il

C.F.

PREMESSO

- Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti di cui sopra, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.
- Che nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta formazione" 2000-2006, Avviso 4391/2001, è stato finanziato, con contributo di € 495.000,00 a carico di fondi nazionali come da Del. CIPE n. 83/2003, il Progetto n. 1390/580 "MAQUARCH – Obiettivo qualità" – ASSE III – Misura 4, Decreto Direttoriale n.334/Ric del 01/03/2005.
- Che le attività del presente contratto sono regolamentate dalla normativa nazionale e comunitaria vigente;
- Che il progetto di cui sopra prevede per ciascun partecipante lo svolgimento di uno stage di 400 ore, che si configura come parte integrante del percorso formativo complessivo.
- Che il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della Legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - l'Azienda/Ente ospitante, come sopra definita, si impegna :

1. Garantire allo stagista l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito dello stage;
2. ad accogliere presso le sue strutture n. ... soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'ATI, nell'ambito delle attività contenute nel progetto di cui in premessa.
3. a segnalare all'ATI eventuali assenze o mancanze del tirocinante
4. a fornire tutte le condizioni necessarie al buon fine dello stage
5. a indicare un tutor aziendale competente per la supervisione delle attività del tirocinante
6. ad indicare le strutture aziendali (sedi, reparti e uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
7. a rispettare la proporzione numerica lavoratori assunti a tempo indeterminato/tirocinanti ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 25.3.1998 n. 142
8. Ad emettere ricevuta o fattura di prestazione occasionale per l'attività svolta dal tutor aziendale qualora sia concordata e prevista una retribuzione a lui spettante.
9. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore).

Art. 2 – l'A.T.I. si impegna:

- 1: a seguire e verificare l'attività di formazione ed orientamento durante lo svolgimento del tirocinio tramite il coordinatore del progetto, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e un tutor aziendale, indicato dalla Azienda/Ente.
2. a fornire all'ente, Per ciascun tirocinante, un progetto formativo e di orientamento appositamente predisposto (allegato A), contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - l'orario complessivo di stages e l'orario giornaliero di presenza in azienda
 - i nominativi del coordinatore e del tutor aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza in Azienda/Ente;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile, qualora essi non fossero già attivati presso l'azienda ospitante.

Art. 3 - Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare gli orari convenuti;
- apporre giornalmente la propria firma sugli appositi registri, vidimati dalla Regione Lazio, come attestazione della sua presenza in azienda;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché qualsiasi altra norma vigente all'interno della struttura ospitante;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

ART. 4 – DURATA

La durata della presente convenzione è limitata all'orario contenuto nel progetto allegato.

.....(data).....
(firma per l'associazione Villard)

.....
(firma per l'Azienda/Ente)

FIRMA DELLO STAGISTA.....



FONDO SOCIALE EUROPEO



Ministero dell'Istruzione

Villard 

Associazione Culturale
c/o DPA – università IUAV di Venezia- DORSODURO
2196, VENEZIA 30123
CF 94049020777 / P.IVA 03277550277

PROGETTO FORMATIVO DI STAGE

(Rif. Convenzione..... stipulata in data.....)

NOMINATIVO STAGISTA

nato a il
residente in
tel.
(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)
NO SI

AZIENDA/ENTE OSPITANTE

Sede/i dello stage (stabilimento/reparto/ufficio)
Tempi di accesso ai locali aziendali
Periodo di stage: dal al

Referente universitario:

Tutor aziendale:

POLIZZE ASSICURATIVE:

Infortunati sul lavoro, INAIL, pos. Codice ditta:

R.C. pos. n.

Compagnia assicurativa:

OBIETTIVI E MODALITÀ DELLO STAGE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

FACILITAZIONI PREVISTE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

OBBLIGHI DELLO STAGISTA:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- redigere una relazione conclusiva sull'attività di tirocinio da consegnare all'Università.

..... (data)

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante.....

firma per l'Associazione Villard.....

firma per l'Azienda.....