

14 FEB. 2006

La presente deliberazione viene affissa il _____ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 84 del 10 FEB. 2006

Oggetto: Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento con l'Università degli Studi di Napoli Federico II - Provvedimenti

L'anno duemilasei il giorno Dieci del mese di Febbraio presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

- | | | | |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1) On.le Carmine | NARDONE | - Presidente | _____ |
| 2) Rag. Giovanni | MASTROCINQUE | Vice-Presidente | _____ |
| 3) Rag. Alfonso | CIERVO | - Assessore | _____ |
| 4) Ing. Pompilio | FORGIONE | - Assessore | ASSENTE |
| 5) Dott. Pasquale | GRIMALDI | - Assessore | _____ |
| 6) Dott. Giorgio Carlo | NISTA | - Assessore | _____ |
| 7) Dr. Carlo | PETRIELLA | - Assessore | _____ |
| 8) Dr. Rosario | SPATAFORA | - Assessore | ASSENTE |
| 9) Geom. Carmine | VALENTINO | - Assessore | _____ |

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA _____

L'ASSESSORE PROPONENTE _____

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Servizi al Cittadino istruita dal Rag. Nazzaro Michele qui di seguito trascritta:

Premesso che la Provincia di Benevento promuove statutariamente la crescita culturale del territorio attraverso i suoi più prestigiosi Istituti Culturali, tra cui il Museo del Sannio;
Che è interesse di questo Ente favorire in ogni modo la collaborazione tra i medesimi Istituti Culturali e il mondo dell'Università e della Ricerca, offrendo ai giovani laureandi e specializzandi opportunità di formazione ed esperienza presso le proprie sedi e contribuendo così ad implementare le attività di studio e ricerca intorno alla tutela, valorizzazione e promozione del Patrimonio Culturale della provincia;

Vista la richiesta dell'Università Federico II di Napoli, Dipartimento Di Economia Aziendale, Facoltà di Economia, Master in Service Management, di stipulare una convenzione per il ricevimento di tirocinanti in relazione alle strategie di promozione, e di accogliere il progetto

formativo della Tirocinante Dott. Simona Maffucci, orientato allo studio del marketing e dei servizi aggiuntivi del Museo del Sannio, sentito il parere favorevole del Consulente Scientifico per il Museo del Sannio Dott. Luisa Bocciero;

Preso atto del testo della convenzione allegato alla presente delibera e acclarato che la stipula della convenzione non comporta oneri di spesa per l'Ente sia rispetto alle prestazioni sia rispetto agli oneri di sicurezza ad esse connessi;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore
(dott.ssa Patrizia Taranto)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li _____

**Il Dirigente del Settore FINANZE
E CONTROLLO ECONOMICO
(Dr. Sergio MUOLLO)**

DELIBERA

- 1) La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo
- 2) Di approvare la stipula della convenzione con L'Università di Napoli Federico II, Dipartimento di Economia Aziendale, Facoltà di Economia, Master in Service Management e di dare corso alla stessa secondo il modello allegato alla presente
- 3) Di accogliere parimenti l'Istanza di tirocinio, vincolata alla sottoscrizione della convenzione, della Dott. Simona Maffucci, tirocinante del Master in Service Management interessata allo studio del marketing e dei servizi aggiuntivi del Museo del Sannio, da svolgersi nei modi e nei tempi indicati dalla convenzione medesima
- 4) Di identificare come tutor interno per l'orientamento e l'istruzione dei tirocinanti il Consulente Scientifico per il Museo del Sannio Dott. Luisa Bocciero
- 5) Di mandare la presente al Dirigente Settore, al Consulente Scientifico del Museo per quanto di competenza e all'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- 6) Di dare alla presente immediata esecutività;

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE

(On.le Carmine NARDONE)

N. 123 Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T. U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267

BENEVENTO 14 FEB. 2006

IL MESSO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Sergio MILIOLLO)

La suesata deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 14 FEB. 2006 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T. U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li 2 MAR. 2006

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 2 MAR. 2006

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267).

Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).

E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento, li 2 MAR. 2006

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Copia per

SETORE Servizi Civili 1401 prot. n. Es 1805
20.2.06 6.3.06

SETORE Consulenza Servizi 1338 prot. n. _____
17.2.06

SETORE _____ il _____ prot. n. _____

Revisori dei Conti il 1336 prot. n. _____

X Nucleo di Valutazione 17.2.06 prot. n. _____

Conferenza Capigruppo



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi ai Cittadini

Servizio Affari Generali

267

15-2-06

Prot. n. 1388

Benevento, li. 17 FEB. 2006

U.O.: GIUNTA/CONSIGLIO

MINUTA

AL CONSULENTE SCIENTIFICO
DEL MUSEO

SEDE

Oggetto: **DELIBERA G.P. N. 84 DEL 10.02.2006 AD OGGETTO: CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - PROVVEDIMENTI -**

Per quanto di competenza si rimette copia della delibera indicata in oggetto, immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE
Dr. ssa Patrizia TARANTO

PM

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

L'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede in Napoli, al Corso Umberto I n. 38, codice fiscale n.00876220633, d'ora in poi denominata Università, rappresentata dal Rettore protempore, Guido Trombetti, nato a Napoli il 04/04/1949

E

.....(denominazione dell'Azienda, Istituzione o Ente), con sede legale in ViaCAP.....partita I.V.A. n., d'ora in poi denominato soggetto ospitante, rappresentato da..... nato a il residente per la carica in¹..... Via....., a ciò autorizzato in forza della carica ricoperta

PREMESSO che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi l'Università può promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di studenti universitari, compresi coloro che frequentano master, dottorati di ricerca e scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione, anche nei diciotto mesi successivi al termine degli studi, ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e del relativo decreto attuativo; VISTO l'art. 10 del D.M. 3 novembre 1999 n. 509, recante norme sugli obiettivi e le attività formative qualificanti delle classi;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

1. Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione e di orientamento, su proposta dell'Università, in numero non superiore a quanto previsto dall'art. 1 del Decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università, in veste di responsabile didattico, e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante.

¹. Sede aziendale.

3. Per ciascun tirocinante, in base alla presente Convenzione, è predisposto un progetto formativo e di orientamento, sottoscritto per l'Università dal Preside di Facoltà, dal Presidente del Consiglio del Corso di Studio o dal docente referente per i tirocini designato dal Corso di Studio, contenente:
- a) il nominativo del tirocinante;
 - b) i nominativi del tutore universitario e del responsabile aziendale;
 - c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il soggetto ospitante;
 - d) le strutture del soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
4. L'inizio del tirocinio avverrà dopo la formalizzazione del progetto formativo e di orientamento.

Art. 3

1. L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, mediante la speciale forma di gestione per conto dello Stato, ai sensi degli artt. 127 e 190 del T.U. n. 1124/65, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. L'Università si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali del soggetto ospitante, copia della presente Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.
3. L'Università si impegna a richiedere ai docenti che svolgono la funzione di tutori l'assunzione esplicita dell'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni, documenti e/o conoscenze di cui vengano in possesso nel corso della collaborazione oggetto della presente convenzione e a mantenere la massima riservatezza in ordine agli stessi.

Art. 4

2. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dal soggetto ospitante;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza e a non comunicare a terzi, senza il preventivo consenso del soggetto ospitante, informazioni, documenti e/o conoscenze di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza si protrae oltre la durata del tirocinio;
 - d) compilare, nel caso di tirocinio curriculare, il libretto diario delle attività svolte, consegnato al tirocinante dall'Università.

Art. 5

1. Il soggetto ospitante si impegna:
 - a) a mettere a disposizione del tirocinante i mezzi necessari per svolgere l'attività concordata;
 - b) a garantire al tirocinante le condizioni di igiene e sicurezza previste dalla normativa vigente e a fornire al tirocinante un'adeguata informazione ai fini della prevenzione antinfortunistica e a mettere a disposizione i mezzi eventualmente necessari;
 - c) in caso d'incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'I.N.A.I.L. ed all'Università stessa.

d) a rilasciare al tirocinante, al termine del tirocinio, un'attestazione di avvenuto tirocinio ed in caso di tirocini curriculari, ad attestare, mediante firma e timbro apposti sul libretto diario in possesso del tirocinante, l'effettivo svolgimento delle attività programmate.

Art. 6

1. La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Università e per il soggetto ospitante oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione o quelli autonomamente decisi dal soggetto ospitante.

Art. 7

1. La presente Convenzione ha la durata di tre anni a decorrere dalla data della sua stipula ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti. Ciascuna parte può, prima della scadenza, recedere dalla convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di almeno sei mesi.

2. In caso di disdetta deve essere comunque assicurato il completamento dei tirocini già avviati.

Art. 8

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Li.

Firma e timbro per l'Università

Firma e timbro per il soggetto ospitante.....

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



Progetto formativo e di orientamento per attività di tirocinio relativo alla convenzione stipulata in data tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e

TIROCINANTE

Nome e Cognome: *Simona MAFFUCCI*

N. di Matricola

Nata a *Vico Equense*

prov. NA

il 6/9/1974

Residente nel Comune di *Vico Equense*

prov. NA

cap.....

Via Carbone, n. 1

Codice fiscale

Tel. 081 8016063

Tel. mobile 333 7352010

e-mail:

simona.maffucci@libero.it

i. CONDIZIONE DEL TIROCINANTE

STUDENTE X²

Vecchio ordinamento

Nuovo ordinamento

Iscritto per l'anno accademico 2004 al 2005 anno di corso in MASTER IN SERVICE MANAGEMENT

Corso di studio MASTER IN SERVICE MANAGEMENT

Facoltà di ECONOMIA

LAUREATO X

Vecchio ordinamento

Nuovo ordinamento

LAUREATO SPECIALISTICO

SPECIALISTA

DOTTORE DI RICERCA

MASTER I LIVELLO

MASTER II LIVELLO

DIPLOMATO

Barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap

si

no X

² studenti: dei corsi di studio, dei corsi di laurea, dei diplomi universitari, dei dottorati di ricerca, dei master, delle scuole di specializzazione o corsi di perfezionamento.

1. Denominazione del Titolo di Studio conseguito

.....
presso la Facoltà di in data³

ii.

iii. SOGGETTO OSPITANTE

Ragione sociale: *Museo del Sannio*

Settore di Attività: *Beni Culturali*

Indirizzo della Sede Legale: *Benevento Rocca dei Rettori*

Telefono

Indirizzo della sede di svolgimento del tirocinio (solo se diverso da quello della sede legale)
..... *Museo del sannio Piazza santa*

Sofia

1. TUTORI

i. TUTORE AZIENDALE

Nome e cognome: Dott. Luisa Bocciero

Tel 0824 21818..... fax 0824 28831..... e-mail

l... *museodelsannio@provinciabenevento.it*

b. TUTORE DELL'UNIVERSITA'

Nome e cognome: Prof. Lucio Sicca

Tel. 081675296 e-mail: *infomsm@unina.it*

iv. ATTIVITA' DI TIROCINIO

i. OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

..... *Studio e sperimentazione di servizi aggiuntivi per il Museo del sannio*

Durata del tirocinio n. ore dal al

Tempi di accesso ai locali aziendali: dalle ore alle ore e dalle ore alle ore

n. crediti formativi previsti per l'attività di tirocinio

FACILITAZIONI PREVISTE:

.....
.....
.....

a. POLIZZE ASSICURATIVE

Infortunati sul lavoro INAIL - Gestione per conto - T.U. n. 1124/65.

³ Il titolo di studio deve essere stato conseguito da non oltre diciotto mesi, così come previsto dall'art. 7 del DM 42/98.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

- 1) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- 2) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dal soggetto ospitante;
- 3) mantenere la necessaria riservatezza e a non comunicare a terzi, senza il preventivo consenso del soggetto ospitante, informazioni, documenti e/o conoscenze di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza si protrae oltre la durata del tirocinio;
- 4) compilare, nel caso di tirocinio curriculare, il libretto diario delle attività svolte.

Li

Firma del Tirocinante per presa visione ed accettazione

Firma per l'Università ⁴

Firma e timbro per il soggetto ospitante
⁵

⁴ Firma del Preside di Facoltà, del Presidente del Consiglio del Corso di Studio o del docente referente per i tirocini designato dal Corso di Studio

⁵ Firma del rappresentante legale o di chi ne ha la delega