

J.E. 9  
6 SET. 2005



# PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 692 del 23 SET. 2005

**Oggetto:** Biblioteca Provinciale: ammissione ad attività di volontariato gratuito della dott.ssa **FILOMENA PALAZZI** presso la Biblioteca Provinciale.-

L'anno duemilacinque il giorno Ventitre del mese di Settembre presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

|                        |              |                   |                |
|------------------------|--------------|-------------------|----------------|
| 1) On.le Carmine       | NARDONE      | - Presidente      | _____          |
| 2) Rag. Giovanni       | MASTROCINQUE | - Vice Presidente | <u>ASSENTE</u> |
| 3) Rag. Alfonso        | CIERVO       | - Assessore       | _____          |
| 4) Ing. Pompilio       | FORGIONE     | - Assessore       | <u>ASSENTE</u> |
| 5) Dott. Pasquale      | GRIMALDI     | - Assessore       | <u>ASSENTE</u> |
| 6) Dott. Giorgio Carlo | NISTA        | - Assessore       | _____          |
| 7) Dr. Carlo           | PETRIELLA    | - Assessore       | _____          |
| 8) Dr. Rosario         | SPATAFORA    | - Assessore       | <u>ASSENTE</u> |
| 9) Geom. Carmine       | VALENTINO    | - Assessore       | _____          |

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA

L'ASSESSORE PROPONENTE Dott. Giorgio Carlo Nista

*[Signature]*  
**LA GIUNTA**

Preso visione della proposta del Settore Servizi al Cittadino, sentito il Consulente Scientifico dott. Ferdinando Creta qui di seguito trascritta:

## Premesso

- Che la Dott. ssa FILOMENA PALAZI, nata a Montefalcone di Valfortore (BN) il 25/05/1972 e residente in Montefalcone di Valfortore alla Via Fortore, 8, laureata in Lettere Moderne, presso la Facoltà di Lettere della Università degli Studi di Salerno, ha presentato istanza di ammissione ad attività di volontariato gratuito presso la Biblioteca Provinciale di Benevento in data 15/09/2005, assunta al protocollo in pari data con n° 673;

## Considerato

- Che l'ammissione richiesta non costituisce rapporto alcuno di lavoro con il richiedente, sia sotto l'aspetto operativo che quello remunerativo, dato il carattere di assoluta gratuità dell'attività di volontariato da prestarsi;

Visto

- Il parere favorevole del Dott. Ferdinando Creta, consulente scientifico della Biblioteca Provinciale, per le richieste attività di volontariato, su progetto formativo e di orientamento proposto della programmazione culturale dell'Ente Provincia di Benevento.

Preso atto

- Che la Dott. ssa Filomena Palazzi presenterà idonea polizza assicurativa per il periodo oggetto di attività di volontariato;
- Che la durata delle attività di volontariato è fissata in anni 1 ( uno ), rinnovabile, con decorrenza dalla data di presentazione della polizza assicurativa, e comunque dopo l'esecutività della presente delibera;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini

(dott.ssa Patrizia Taranto)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore  
FINANZE E CONTROLLO ECONOMICO  
(Dr. Sergio MUOLLO)

**LA GIUNTA**

Su parere favorevole dell'Assessore **Giorgio Carlo NISTA**

A voti unanimi

*DELIBERA*

- 1) di accogliere l'istanza di ammissione ad attività di volontariato – prot. 673 del 15/09/2005, presentata dalla dott. Filomena Palazzi – nata a Montefalcone di Valfortore il 26/05/1972 ed ivi residente alla Via Fortore, 8, laureata in Lettere Moderne presso la Facoltà di lettere dell'Università degli Studi di Salerno;
- 2) di ammettere la dott. ssa Filomena Palazzi a prestare attività di volontariato presso la Biblioteca Provinciale per le attività che saranno successivamente indicate dal Consulente Scientifico della Biblioteca, per anni 1 (uno), rinnovabile;

- 3) di riaffermare, come riafferma, il carattere di assoluta gratuità della attività di volontariato da prestarsi, attività che non costituisce forma alcuna di rapporto di lavoro;
- 4) di stabilire che la durata dell'anno di volontariato decorre dalla data di consegna della polizza assicurativa, da consegnarsi al U. O. amministrativa del Servizio Istituzioni Culturali;
- 5) di mandare la presente al Consulente Scientifico della Biblioteca per quanto di propria competenza;
- 6) di dare alla presente immediata esecutività.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

**IL PRESIDENTE**

(On. Carmine NARDONE)

**Registro Pubblicazione**

N. 816

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

**BENEVENTO**

26 SET. 2005

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA)

La sujestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 26 SET. 2005 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

il 12 OTT. 2005

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 14 OTT. 2005

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Benevento li, 17 OTT. 2005

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

**Copia per**

- SETTORE Sev. 41 Attiv. 1 prot. n. Es 8832
- SETTORE \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prot. n. 17/10.05
- SETTORE \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_
- Revisori dei Conti il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_
- Nucleo di Valutazione 8117 il 28.9.05 prot. n. \_\_\_\_\_
- Conferenza dei Capigruppo il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

BIBLIOTECA PROVINCIALE  
BENEVENTO

---

15 SET. 2005

---

Prot. N. 15/01/05  
873/2005

Al Direttore Scientifico della  
**Biblio- Mediateca Provinciale**  
di Benevento  
**Dott. Ferdinando Creta**

**OGGETTO:** Attività di volontariato

La sottoscritta Filomena Palazzi, nata a Montefalcone di Valfortore il 26/05/1972 ed ivi residente alla Via Fortore, 8

CHIEDE

di svolgere presso codesto Istituto l'attività di volontariato per la durata complessiva di tre mesi. La sottoscritta si impegna a produrre polizza assicurativa come richiesto dalla legge vigente in materia e comunica, inoltre, che l'attività di cui sopra, sarà svolta nei giorni di lunedì e venerdì durante il seguente orario: 9:00/12:20 .

Si allega alla presente curriculum vitae.

In attesa di un Suo positivo riscontro, Si porgono distinti saluti.

Benevento, 15.09.05

Filomena Palazzi

*Si esprime favore  
per essere all'ammirazione  
delle dott. se  
Palazzi  
di via  
Creta*

VIA FORTORE, 8  
82025 MONTEFALCONE DI VAL  
FORTORE  
TEL 0824/969433  
CELL: 3336130704  
e-mail: palazzifilomena@virgilio.it

# Filomena Palazzi

## Informazioni personali

Stato civile: nubile

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 26/05/1972

Luogo di nascita: Montefalcone di Val Fortore

Residenza: Montefalcone di Val Fortore

## Istruzione

1990 - 1991 Liceo classico "Pietro Giannone" (BN)

Diploma di maturità classica

2002 - 2003 Università degli studi di Salerno, Facoltà di lettere e filosofia.

**Laurea in Lettere moderne**

Votazione: 110 e lode

2004 - 2005 Istituto Politeia (NA)

**Corso di formazione post-lauream in bibliografia e biblioteconomia con qualifica professionale di Bibliotecario.**

## Esperienza professionale

2001-2002 Comunità Montana del Fortore

- Addetto alla salvaguardia del territorio

Molisannio Mutua S.C.a.R.L. Montefalcone V. F.

Operatrice di Call Center

Attività inbound [ assistenza commerciale, amministrativa, tecnica ]

Attività outbound [ funzione proattiva di informazione al cliente, telemarketing, contatto in senso generale, recupero crediti, sondaggi ]

Telequiz

2005

Tirocinio presso la Biblioteca "Landolfo Caracciolo" (NA)

**Lingue straniere**

Conoscenza della lingua francese  
Conoscenza della lingua inglese II livello.

**Credenziali**

Patente europea del computer, Windows 98/2000 e XP, NT, Office (Word, Exce  
Access, e-mail, Internet, gestione archivi informatici).

Corso di formazione per operatore di Customer Service

Contact sales per la Gaiatel Communication Group

Corso di " Salvaguardia del territorio", totale ore 400

profilo professionale di riferimento:

- costituzione cooperative
- costituzione imprese
- legislazione ambientale e turistica
- decreto legislativo 626/94
- informatica aziendale
- marketing ambientale e turistico
- finanziamenti e agevolazioni
- gestione personale
- gestione impresa coop.

**Interessi**

Passione per la lettura, il cinema, la fotografia, l'informatica,  
l'arte, i viaggi.

BIBLIOTECA PROVINCIALE  
BENEVENTO

15 SET. 2005

Prot. N. ~~15/9/05~~  
673/2005

Al Direttore Scientifico della  
Biblio- Mediateca Provinciale

di Benevento

Dott. Ferdinando Creta

**OGGETTO:** Attività di volontariato

La sottoscritta Filomena Palazzi, nata a Montefalcone di Valfortore il 26/05/1972 ed ivi residente alla Via Fortore, 8

CHIEDE

di svolgere presso codesto Istituto l'attività di volontariato per la durata complessiva di tre mesi. La sottoscritta si impegna a produrre polizza assicurativa come richiesto dalla legge vigente in materia e comunica, inoltre, che l'attività di cui sopra, sarà svolta nei giorni di lunedì e venerdì durante il seguente orario: 9:00/12:20.

Si allega alla presente curriculum vitae.

In attesa di un Suo positivo riscontro, Si porgono distinti saluti.

Benevento, 15.09.05

Filomena Palazzi

*Filomena Palazzi*

*Si esprime favore  
personale all'ammisione  
delle dott. se  
Palazzi -  
attività*