

4 MAG. 2004



# PROVINCIA di BENEVENTO

03 MAG. 2004

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 231 del \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Linee di indirizzo per la concessione in uso del complesso abbaziale di santa sofia; dei giardini, cortile e sala acquedotto della rocca dei rettori, per attività espositive, manifestazioni culturali e riprese fotocinematografiche.

L'anno duemilaquattro il giorno TRE del mese di MAGGIO presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) On.le	Carmine	<b>NARDONE</b>	- Presidente	<u>ASSENTE</u>
2) Rag.	Giovanni	<b>MASTROCINQUE</b>	- Vice Presidente	_____
3) Rag.	Alfonso	<b>CIERVO</b>	- Assessore	_____
4) Ing.	Pompilio	<b>FORGIONE</b>	- Assessore	_____
5) Dott.	Pasquale	<b>GRIMALDI</b>	- Assessore	_____
6) Dott.	Giorgio C.	<b>NISTA</b>	- Assessore	_____
7) Dott.	Carlo	<b>PETRIELLA</b>	- Assessore	_____
8) Dott.	Rosario	<b>SPATAFORA</b>	- Assessore	_____
9) Geom.	Carmine	<b>VALENTINO</b>	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA \_\_\_\_\_

L'ASSESSORE PROPONENTE \_\_\_\_\_

## LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Servizi ai Cittadini, istruita dal responsabile amministrativo del Servizio Istituzioni Culturali -Osvaldo Romano-, qui di seguito trascritta:

Premesso che l'Ente Provincia non si ancora dotato di un regolamento che disciplini la concessione in uso a terzi delle sale, spazi, giardini di proprietà, riguardanti nello specifico : complesso abbaziale di santa sofia; giardini, cortile e sala acquedotto della rocca dei rettori e dei giardini di villa dei papi;

Che tali spazi sono richiesti da Enti, Associazioni, Ordini Professionali, Aziende, privati e partiti politici, per attività espositive, manifestazioni culturali e riprese fotocinematografiche;

Che la facoltà dell'Amministrazione di concedere l'uso dei citati spazi a domanda individuale, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali e di quelli a garanzia di diritti fondamentali, necessita prioritariamente dell'individuazione degli spazi e delle prestazioni rese dalla pubblica amministrazione per le quali è legittimo richiedere un contributo all'utenza, nonché la fissazione dell'ammontare del contributo richiesto;

Che in data 4.12.2003 con prot. n. 1364 è stato trasmesso alla II<sup>a</sup> Commissione Consiliare bozza di regolamento per la concessione in uso dei citati spazi;

Visto la Statuto dell'Ente e il Dlgs nn. 267/2000 e 41/04;

Tanto premesso, nelle more del perfezionamento dell'iter amministrativo sugli atti, si propone per l'approvazione, l'adozione delle seguenti linee di indirizzo per la concessione in uso degli spazi sopra individuati:

Ai fini e per gli effetti del presente atto, la concessione in uso degli spazi appresso individuati, comprende le seguenti prestazioni: a) concessione degli spazi richiesti; b) presenza di personale appartenente all'Ente Provincia di Benevento anche oltre il normale orario di lavoro.

Il Chiostro di Santa Sofia - nel complesso monumentale abbaziale di Santa Sofia, sede del Museo del Sannio -, ospita di norma le manifestazioni espositive promosse dalla Provincia di Benevento, eccezionalmente concerti. Lo stesso può altresì essere concesso in uso ad Enti, Associazioni, Ordini Professionali, Società e singoli cittadini per organizzarvi manifestazioni similari che abbiano interesse artistico, culturale, sociale, didattico ed umanitario. Sono, altresì, concessi in uso per mostre, spettacoli, proiezioni, riprese fotocinematografiche: 1) il Chiostro e Giardino del Museo del Sannio, per servizi fotografici, cinematografici e televisivi (con orario e tariffa differenziata per servizi privati (es. matrimoniali) e servizi a scopo commerciale, 2) Giardini, Cortile e Sala Acquedotto della Rocca dei Rettori. Eccezionalmente, per i fini sopra descritti e modalità e condizioni che seguono, può essere concessa la "**Sala Studio**" del Museo del Sannio solo per uso espositivo.

Per ottenere la concessione del Chiostro del Museo del Sannio e/o degli spazi sopra descritti, i richiedenti dovranno presentare domanda scritta al Presidente della Provincia o all'Assessorato alla Cultura nonché alla Dirigenza del Settore competente, almeno 15 giorni prima della data interessata. La domanda dovrà, nel rispetto dei fini prima descritti, illustrare il contenuto della iniziativa per la quale si chiede l'uso dello spazio, la sua durata che dovrà essere compatibile con la programmazione del Museo e dell'Assessorato alla Cultura della Provincia di Benevento, le generalità dei richiedenti col relativo recapito, Codice Fiscale o Partita Iva e l'atto di costituzione per le Associazioni e/o Società. L'accettazione della concessione degli spazi richiesti sottintende anche l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la concessione stessa.

Il dirigente responsabile, rispettando l'ordine cronologico di presentazione delle domande, comunicherà al richiedente la concessione dello spazio richiesto.

Per i servizi fotografici, cinematografici e televisivi ad uso privato, all'interno del Chiostro del Museo del Sannio, sono ammesse sei(6) persone ammesse per il tempo di 1 ora; per uso commerciale l'autorizzazione è per un tempo massimo di 6 ore.

Gli interessati, avuta comunicazione dell'avvenuta concessione, dovranno versare alla Tesoreria Provinciale le somme dovute per tariffe, predeterminate con specifica deliberazione relativa ai servizi pubblici a domanda individuale. L'importo è per singolo evento o attività. Per le mostre l'importo tariffario copre l'arco giornaliero delle 6 ore di cui 3 antimeridiane (orario 10/13) e 3 serali (orario 15/18 invernale e 17/20 estivo). Per i concerti o similari, l'importo copre l'arco giornaliero delle 3 ore nella fascia oraria 08,00/e 14,00 oppure 14,00 alle ore 20,00), superate le 3 ore, il tempo eccedente sarà calcolato su base oraria. Le tariffe comprendono ed includono i tempi di allestimento e di smontaggio. Sono a carico del concessionario tutte le autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e tutte le eventuali spese, imposte, tasse ed altri oneri di qualsiasi genere inerenti la concessione.

Oltre al pagamento delle tariffe, è fatto obbligo al concessionario i prestare polizza fidejussoria di rct, per il tempo e gli spazi oggetto di concessione. La ricevuta del versamento della tariffa e copia originale della fidejussione dovranno essere consegnate al responsabile del Servizio Amministrativo Istituzioni Culturali preso il Museo del Sannio, almeno due giorni lavorativi precedenti all'iniziativa, affinché sia disposta l'apertura della sala.

I concessionari si impegnano a non provocare danni di qualsiasi natura alle cose mobili ed immobili di proprietà della Provincia e si impegnano a risarcire ogni danno a persone o cose, da chiunque provocato, che si dovesse comunque verificare in conseguenza della concessione. I concessionari, qualora il tipo di manifestazione da loro organizzata lo richieda, sono tenuti ad ottenere l'agibilità della sala da parte della Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. La Provincia è, pertanto, sollevata da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in seguito all'uso della sala da parte di terzi.

Tutte le spese per la sistemazione degli spazi richiesti all'uso cui devono servire sono a carico dei concessionari, i quali dovranno provvedere alla esecuzione degli eventuali lavori con mezzi e personale propri, sotto la direzione e il controllo de responsabile dell'istituzione interessata, salvo quanto previsto dall'articolo seguente. Alla fine delle manifestazioni gli spazi concessi dovranno essere riconsegnati in perfetto ordine. Le attrezzature in dotazione dovranno essere riconsegnate integre ed in piena efficienza.

*Qualora, allo scopo di salvaguardare il proprio patrimonio la Direzione del Museo, ritenesse opportuno fare eseguire i lavori necessari per la realizzazione di quanto richiesto dal personale specializzato alle sue dipendenze, le relative somme spese dovranno essere rimborsate dai concessionari, comprese le retribuzioni dovute a qualsiasi titolo al personale impiegato e l'ammontare degli oneri riflessi. Il corrispettivo di tali prestazioni unitamente al costo dei materiali impiegati e ad ogni altra eventuale spesa, dovrà essere pagato alla Tesoreria Provinciale, sulla base degli elementi qualitativi e quantitativi forniti dal Servizio Amministrativo del Museo.*

*L'apertura e l'accesso agli spazi richiesti, avverrà dietro presentazione delle ricevute relative ai versamenti e fidejussioni come sopra specificato. A giudizio insindacabile del dirigente responsabile, ovvero per decisione della Giunta, la concessione degli spazi potrà essere revocata o sospesa qualora gli spazi richiesti siano utilizzati per fini diversi da quelli indicati nella domanda. Tale sospensione o revoca non potrà dare luogo ad alcun indennizzo.*

*E' completamente gratuito l'uso delle sale nei casi di iniziativa promossa ed organizzata direttamente dalla Provincia di Benevento e per quelli in deroga espressamente esentati dal Presidente.*

*Per eventuali controversie in ordine al rapporto contemplato, le parti convengono di decidere in via amichevole e nel caso che ciò non fosse possibile, di rimettere le controversie medesime alla decisione di un Collegio Arbitrale composta da tre membri, nominati uno per parte ed il terzo di comune accordo. In caso di disaccordo, questo ultimo verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Benevento che disporrà senza vincoli formali e che dovrà decidere nel termine di dieci giorni dalla nomina degli altri due membri. Trascorso tale termine senza alcuna decisione, il Collegio Arbitrale si intenderà decaduto. Foro competente per la risoluzione di ogni controversia tra le parti sarà comunque il Foro di Benevento.*

Di concerto con il Dirigente Settore Edilizia e Patrimonio, esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini  
(Dr.ssa Patrizia TARANTO)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore  
Finanze e Controllo Economico  
(Dr. Sergio MUOLLO)

### **LA GIUNTA**

Su parere favorevole dell'Assessore dr. Giorgio Carlo NISTA

### **DELIBERA**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne forma criterio prevalente di interpretazione.
- 2) Prendere atto della nota prot. 1364 del 4.12.03, di trasmissione alla II<sup>a</sup> Comm.ne Consiliare della bozza di regolamento per la concessione di spazi beni culturali.
- 3) Approvare, nelle more del l'adozione del regolamento da parte del Consiglio Provinciale, le linee di indirizzo per la concessione in uso degli spazi come in narrativa individuate.
- 4) Mandare la presente al Dirigente Settore per gli atti successivi.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Gianclaudio ANNELLA)

**IL PRESIDENTE**  
(On. Carmine NARDONE)

N. 246 **Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

**BENEVENTO** - 4 MAG. 2004

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 4 MAG. 2004 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art.125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 dell'art.124 del T.U. - D Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

li 21 MAG. 2004  
**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Gianclaudio ANNELLA)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 21 MAG. 2004

- Dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267)
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Benevento li, 21 MAG. 2004

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Gianclaudio ANNELLA)

Copia per

SETTORE Scelta ai Cittadini prot. n. ES. 3502 / 26.5.04

SETTORE SEP il 2891 prot. n. \_\_\_\_\_

SETTORE \_\_\_\_\_ il 7-5 0h prot. n. \_\_\_\_\_

Revisori dei Conti il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Nucleo di Valutazione il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Conferenza Capogruppo  
GIUNTA

I. II Comune Consiglieri 2890

Presidente Consiglio  
7-5.0h