

La presente deliberazione viene affissa il

J. E. L.  
4 MAG. 2004

all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni

IMMEDIATA PUBBLICAZIONE



## PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 228 del \_\_\_\_\_

03 MAG. 2004

**Oggetto:** Linee di indirizzo per l'adozione di un tariffario per l'uso spazi beni culturali.

L'anno duemilaquattro il giorno TRE del mese di MAGGIO presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) On.le	Carmine	NARDONE	- Presidente	<u>ASSENTE</u>
2) Rag.	Giovanni	MASTROCINQUE	- Vice Presidente	_____
3) Rag.	Alfonso	CIERVO	- Assessore	_____
4) Ing.	Pompilio	FORGIONE	- Assessore	_____
5) Dott.	Pasquale	GRIMALDI	- Assessore	_____
6) Dott.	Giorgio C.	NISTA	- Assessore	_____
7) Dott.	Carlo	PETRIELLA	- Assessore	_____
8) Dott.	Rosario	SPATAFORA	- Assessore	_____
9) Geom.	Carmine	VALENTINO	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA

L'ASSESSORE PROPONENTE \_\_\_\_\_

**LA GIUNTA**

Preso visione della proposta del Settore Servizi ai Cittadini, istruita dal responsabile amministrativo del Servizio Istituzioni Culturali - Osvaldo Romano - , qui di seguito trascritta:

**Premesso** che l'Ente Provincia non si è ancora dotato di un tariffario relativo a prestazioni rese dalla pubblica amministrazione, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali è dovuto richiedere un contributo all'utenza, nonché la fissazione dell'ammontare del contributo richiesto;

**Rilevato** che gli spazi culturali in questione riguardano:

1. il giardino del Chiostro di Santa Sofia e della Rocca dei Rettori - per servizi fotocinematografici ad uso privato;
2. il Museo del Sannio e la Rocca dei Rettori per riprese cinematografiche e televisive;
3. l'Auditorium "G. Vergineo" del Museo del Sannio, la Sala Conferenze "A. Zazo" della Biblioteca provinciale, per convegni, seminari e conferenze;
4. il Chiostro di Santa Sofia, la Sala Acquedotto della Rocca dei Rettori e gli spazi al piano terra della Biblioteca provinciale - per mostre ed eventi espositivi;
5. l'Auditorium, il Chiostro ed il Giardino del Museo per concerti e spettacoli;

**Considerato** che i proventi derivanti dal pagamento delle tariffe, andrebbero a parziale ristoro e copertura delle ingenti spese relative al personale, alla gestione e manutenzione dei beni, cui l'Ente fa fronte;

Atteso che in data 4.12.2003 con prot. n. 1364 è stato trasmesso alla II<sup>a</sup> Commissione Consiliare bozza di regolamento per la concessione in uso dei citati spazi;

Visto la Statuto dell'Ente, dlgs n. 267/2000 e dlgs 41/2004;

Ritenuto, nelle more del perfezionamento degli atti sopraindicati dover fornire le seguenti linee di indirizzo relative all'adozione di un tariffario per la concessione a terzi dell'uso spazi beni culturali della Provincia:

### **RIPRESE CINEMATOGRAFICHE E TELEVISIVE:**

**Museo del Sannio: Diritto fisso: €. 600,00** al giorno ( max 6 ore)

**Rocca dei Rettori: Diritto fisso: €. 600,00** al giorno ( max 6 ore)

Le riprese dovranno essere effettuate negli orari di chiusura al pubblico o in orario da definire con il Servizio Amm.vo del Museo, con obbligo di consegnare all' Amministrazione del doppio originale di ogni ripresa o fotografia. Il corrispettivo include i diritti di riproduzione per un' edizione in una lingua o per un passaggio in una sola rete televisiva. Per ulteriori passaggi vale quanto segue: **a)** per due passaggi sulla stessa rete o testata : 25% in più; **b)** per più di due passaggi sulla stessa rete o testata : 75% in più. Per ulteriori utilizzazioni o per utilizzazioni diverse delle riprese fotografiche, cinematografiche o televisive (prodotti audiovisivi derivati), in aggiunta al pagamento delle tariffe e dei diritti sopraindicati, dovranno essere corrisposte "royalties" del 12% sull' introito lordo derivante da qualsiasi ulteriore e diverso uso del materiale fotografato, filmato o video registrato. Sono escluse dal pagamento le riprese effettuate per esigenze istituzionali finalizzate alla promozione dell'arte e della storia del territorio.

Salvo accordi particolari, non sono consentite le riprese cinematografiche e televisive delle opere in corso di restauro nonché, per un biennio, di quelle restaurate o di nuova acquisizione.

### **SERVIZIO CINEFOTOGRAFICO AD USO PRIVATO:**

1. **Giardino e Chiostro di Santa Sofia**

2. **Giardino, Accesso e Cortile Rocca dei Rettori**

**Per tutti, diritto fisso € 100,00 per 1 ora o frazione.**

### **CANONI GIORNALIERI PER EVENTI ORGANIZZATI DA TERZI:**

	<b>Convegni Seminari</b>	<b>Concerti</b>	<b>Spettacoli Proiezioni</b>	<b>Mostre</b>
<b>MUSEO:</b>				
<b>Chiostro e Giardino</b>		<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>90,00</b>
<b>Auditorium</b>	<b>200,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	
<b>Sala Studio</b>				<b>100,00</b>
<b>BIBLIOTECA:</b>				
<b>Sala Conferenze 1° piano</b>	<b>150,00</b>			
<b>Sala Esposizioni piano terra</b>				<b>50,00</b>
<b>ROCCA dei RETTORI</b>				
<b>Cortile</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50,00</b>
<b>Sala Acquedotto</b>				<b>70,00</b>
<b>Giardini</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	

### **NOTA:**

- Ogni importo è per singolo evento o attività.
- Per i seminari e convegni la tariffa copre l'arco di 6 ore che vanno dalle 08,00 alle 14,00 oppure dalle 14,00 alle 20,00. La tariffa per il tempo eccedente sarà calcolato su base oraria.
- Per concerti e spettacoli, la tariffa copre l'arco di 3 ore nella medesima fascia; eventuale eccedenza sarà calcolata su base oraria.

- Per le mostre l'importo copre l'arco giornaliero delle 6 ore di cui 3 antimeridiane dalle 10,00 alle 13,00 e 3 serali( con orario 15,00/18,00 invernale e orario 17/20 estivo).
- Le tariffe comprendono ed includono i tempi di allestimento, di smontaggio. Sono a carico del concessionario tutte le autorizzazioni richieste dalla normativa vigente.
- Per il tempo eccedente le ore 20,00 previste, la tariffa oraria base frazionata è aumentata del 30%
- Oltre al pagamento delle tariffe, al concessionario è fatto obbligo di prestare polizza fidejussoria di rct per il tempo e gli spazi oggetto di concessione.

**Ritenuto** che l'Ente, previa autorizzazione del Presidente, può concedere l'utilizzo gratuito degli spazi di cui trattasi, in considerazione della particolare rilevanza e valenza sociale e culturale di talune manifestazioni, convegni ed eventi organizzati da enti ed istituzioni pubbliche, associazioni di volontariato, enti no profit, istituzioni ed associazioni culturali;

Esprime, di concerto con il Dirigente del Settore Edilizia e Patrimonio, parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Lì \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini  
(Dr.ssa Patrizia TARANTO)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Lì \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore  
Finanze e Controllo Economico  
(Dr. Sergio MUOLLO)

## **LA GIUNTA**

Su parere favorevole dell'Assessore dr. Giorgio Carlo NISTA

## **DELIBERA**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne forma criterio prevalente di interpretazione.
- 2) Prendere atto della nota prot. 1364 del 4.12.03, di trasmissione alla II<sup>^</sup> Comm.ne Consiliare della bozza di tariffario per l'uso di spazi culturali.
- 3) Approvare, nelle more dell'adozione dell'apposito regolamento da parte del Consiglio Provinciale, le linee di indirizzo per il tariffario dell'Ente, relativo alla concessione in uso di spazi culturali come in narrativa individuati.
- 4) Stabilire che l'Ente, previa autorizzazione del Presidente, può concedere l'utilizzo gratuito degli spazi di cui trattasi, in considerazione della particolare rilevanza e valenza sociale e culturale di talune manifestazioni, convegni ed eventi organizzati da enti ed istituzioni pubbliche, associazioni di volontariato, enti no profit, istituzioni ed associazioni culturali;
- 5) Precisare che le predette tariffe saranno applicate dal 1°luglio 2004, successivamente all'approvazione della presente delibera.
- 6) Mandare la presente al Dirigente Settore per gli atti successivi.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE  
(On. Carmine NARDONE)

N. 248 Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

BENEVENTO

IL MESSO -4 MAG. 2004

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

La suesesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 21 MAG. 2004 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art.125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 dell'art.124 del T.U. - D Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

li 21 MAG. 2004  
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 21 MAG. 2004

- Dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267)
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Benevento li, 21 MAG. 2004

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Copia per	<u>2 edw</u>		
SETTORE	<u>Scienze Civildmil</u>	il	prot. n. <u>ES. 3502 / 26.5.04</u>
SETTORE	<u>Finanze e CE</u>	il	prot. n. <u>289213</u>
SETTORE	<u>SEP</u>	il	prot. n. <u>7-5-04</u>
Revisori dei Conti		il	prot. n. _____
X Nucleo di Valutazione		il	prot. n. _____

Conferenze Capigruppo  
GIUNTA  
I-II Commissione

2892  
7-5-04