

L'attuale deliberazione viene affissa il

30 GEN. 2004

IMMEDIATA ESECUTIVITA'

all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



# PROVINCIA di BENEVENTO

23 GEN. 2004

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 11 del \_\_\_\_\_

**Oggetto:** LINEE D'INDIRIZZO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI NEL SETTORE CULTURALE, TURISTICO, FORMATIVO E SOCIALE

L'anno duemilaquattro il giorno VENTITRE del mese di GENNAIO presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

- |                     |           |              |                |
|---------------------|-----------|--------------|----------------|
| 1) On.le Carmine    | NARDONE   | - Presidente | _____          |
| 2)                  | _____     |              | _____          |
| 3) Rag. Alfonso     | CIERVO    | Assessore    | _____          |
| 4)                  | _____     |              | _____          |
| 5)                  | _____     |              | _____          |
| 6) Dott. Giorgio C. | NISTA     | - Assessore  | _____          |
| 7) Dott. Carlo      | PETRIELLA | Assessore    | _____          |
| 8) Dott. Rosario    | SPATAFORA | - Assessore  | <u>ASSENTE</u> |
| 9) Geom. Carlo      | VALENTINO | Assessore    | _____          |

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA \_\_\_\_\_

L'ASSESSORE PROPONENTE [Signature]

**LA GIUNTA**

Preso visione della proposta del Settore Servizi al Cittadino qui di seguito trascritta:

## PREMESSO

che, a tutt'oggi, non è stato ancora approvato il Regolamento per la concessione dei contributi, elaborato a seguito dell'evoluzione legislativa che ha sancito la definitiva separazione fra l'attività di indirizzo, di competenza della giunta, e quella di gestione, di competenza dirigenziale.

- ATTESO** che presso l'Ente quotidianamente pervengono istanze per contributi e sovvenzioni;
- LETTO** l'art.4 co.1 lettera d del dlg.vo 165 del 30.03.01, nella parte in cui stabilisce che agli organi di governo spetta la definizione dei criteri generali in materia di ausili generali a terzi;
- PRESO ATTO** che l'assenza di normativa regolamentare impone una valutazione da parte dell'organo politico dell'Ente, volta ad armonizzare le esigenze dell'Amministrazione con quelle promananti dalla disciplina legislativa vigente e a definire gli indirizzi in ordine alle modalità di concessione di contributi fino all'approvazione del regolamento apposito;
- RILEVATO** che è indispensabile, in materia di ausili finanziari a terzi, la corrispondenza fra le attività e le manifestazioni in genere agli obiettivi politici, e che, pertanto, ogni istanza deve essere valutata ai fini della valenza dei contributi nel contesto degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;
- RITENUTO** nelle more dell'approvazione del regolamento per le sovvenzioni ed i contributi in corso di elaborazione, necessario dover fornire indirizzi in materia di ausili finanziari a terzi;
- EVIDENZIATO** che tali indirizzi debbano essere seguiti fino all'approvazione del regolamento in materia di contributi nel settore culturale, turistico, formativo e sociale;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore SERVIZI  
AL CITTADINO  
(Dr.ssa Patrizia TARANTO)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore FINANZE  
E CONTROLLO ECONOMICO  
(Dr. Sergio MUOLLO)

## **LA GIUNTA**

Su relazione dell'Assessore G. C. NISTA  
A voti unanimi

## **DELIBERA**

Per quanto in premessa esposto

A) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

B) Di definire i seguenti indirizzi in materia di concessione di contributi e sovvenzioni a terzi nel settore culturale, turistico, formativo e sociale nelle more dell'approvazione del regolamento tuttora in corso di predisposizione:

1. Le istanze intese ad ottenere la concessione di contributi e sovvenzioni per attività culturali, turistiche, formative, sociali e di spettacolo possono essere presentate da enti privati, pubblici o morali, associazioni, comitati, onlus e persone fisiche, senza scopo di lucro ed, eccezionalmente, anche esercenti attività commerciali, qualora si tratti di progetti ed attività di particolare rilevanza, finalizzate alla realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione in linea con i fini istituzionali dell'Ente.
2. La Giunta Provinciale su proposta dell'assessore al ramo definisce gli interventi in materia di contributi previa verifica da parte del Servizio competente. Le istanze presentate dovranno tenere conto della compatibilità delle richieste con gli obiettivi e gli indirizzi generali del programma dell'Amministrazione, desumibili dalle seguenti informazioni fornite dal richiedente nell'istanza stessa:
  - descrizione della manifestazione/iniziativa con precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata e l'indicazione dei motivi che la giustificano;
  - piano finanziario dell'iniziativa nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le relative entrate, con l'indicazione dei contributi, anche in beni e/o servizi, di altri soggetti pubblici o privati;
  - curriculum delle attività già svolte dal richiedente, se esistente.
3. La documentazione di cui al punto 2 deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o Associazione, o dal richiedente responsabile dell'iniziativa, che si assume la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie nella stessa contenute.

4. La concessione dei contributi può avvenire, in via eccezionale, anche per iniziative già realizzate, in considerazione della particolare rilevanza sociale e/o culturale delle stesse ai fini della valorizzazione culturale, turistica, formativa e sociale nonché della promozione del territorio sannita.
5. Tutte le iniziative per le quali si richiede il contributo devono essere finalizzate alla promozione della Provincia e prevedere l'inserimento, nel materiale promozionale, del logo o del richiamo al patrocinio concesso.
6. I soggetti richiedenti i contributi e le sovvenzioni possono presentare non più di due istanze nel corso dell'esercizio finanziario e ogni contributo non può eccedere il 60% dell'importo preventivato per la manifestazione, fatti salvi i contributi assegnati sulla base di accordi di programma, convenzioni, protocolli d'intesa o di manifestazioni di rilevante importanza nazionale che abbiano una ricorrenza annuale. Nel caso di iniziative o progetti di diretto interesse della Provincia che sono finalizzati al raggiungimento di particolari obiettivi o di iniziative che usufruiscono delle risorse logistiche proprie dell'Amministrazione, la Giunta può deliberare di assumere a proprio totale carico le spese per la realizzazione dell'iniziativa.
7. Nelle istanze di sovvenzioni e/o contributi dovrà essere indicata l'entità del contributo che si richiede.
8. Le istanze intese ad ottenere un contributo sino ad un massimo di 2.000,00 Euro devono essere presentate almeno 1 mese prima della manifestazione, mentre qualora si richieda un contributo di importo superiore l'istanza deve essere presentata entro i termini indicati al punto successivo.
9. Per i contributi attinenti attività, manifestazioni ed eventi da realizzare entro il primo semestre di ogni anno, le relative istanze dovranno essere presentate alla Provincia entro il 30 marzo, mentre le richieste di contributo concernenti attività, manifestazioni ed eventi da attuare nel secondo semestre dovranno essere presentate entro il 30 maggio.  
Eventuali deroghe potranno essere disposte dalla Giunta Provinciale tenendo conto della valenza e rilevanza delle manifestazioni.
10. A conclusione dell'attività per cui si richiede il contributo deve essere presentata opportuna rendicontazione comprendente il quadro economico con indicazione del totale delle entrate e delle uscite complessive. Il contributo non potrà essere erogato, oppure sarà ridotto proporzionalmente, in presenza di entrate superiori alle uscite ovvero in presenza di documentazione di spesa inferiore all'importo ammesso a contributo.

11. Demandare al dirigente l'adozione degli atti consequenziali, ivi comprese: l'assunzione degli impegni di spesa, la determinazione di anticipo del contributo concesso, fino ad un massimo del 50 %, previa presentazione di idonea documentazione sottoscritta dal responsabile della manifestazione/iniziativa. Tale documentazione comprenderà:
- una relazione illustrativa attestante l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa;
  - la rendicontazione consuntiva con indicazione delle "uscite" e delle "entrate" (compresi anche gli eventuali contributi concessi da altri Enti pubblici e/o privati). E' fatta salva la facoltà del Dirigente di chiedere ulteriori informazioni o pezze giustificative al riguardo.
  - l'indicazione del codice fiscale e/o della partita I.V.A. del percettore della somma, ed dell'attestazione circa la posizione del beneficiario in merito alla ritenuta del 4%, ai sensi dell'art.28 del D.P.R. n.600/73;
  - l'indicazione della modalità del pagamento del contributo, nel rispetto delle norme di contabilità pubblica.

La revoca può essere disposta nelle ipotesi di mancata presentazione o di insufficiente documentazione alla scadenza del termine assegnato. La Giunta può decidere altresì la revoca del contributo allorché l'iniziativa risulti diretta a perseguire finalità diverse da quelle che si proponeva.

002 837 41

UFFICIO CHATTORE II

Verbale letto, confermato e sottoscritto  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

**IL PRESIDENTE**  
(On.le Carmine NARDONE)

N. 29 **Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

BENEVENTO 30 GEN. 2004

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

La suesesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 30 GEN 2004 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs. vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

**19 FEB 2004**

li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 19 FEB 2004

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Benevento li, 19 FEB 2004

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Copia per

SETTORE Scritta ai Cittadini prot. n. Es. 1077  
SETTORE Finanze e C.E. il 6/3 prot. n. 20.2.04  
SETTORE \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_  
Revisori dei Conti il 3.2.04 prot. n. \_\_\_\_\_  
X Nucleo di Valutazione il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Confessione Cefi Cirillo



# PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi ai Cittadini

Servizio Affari Generali

102  
2-02-04

Prot. n. 613

Benevento, li.....

U.O.: GIUNTA/CONSIGLIO

03 FEB. 2004

GIUNTA

AL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FINANZA E CONTROLLO  
ECONOMICO

AL PRESIDENTE NUCLEO  
VALUTAZIONE  
SEDE

**OGGETTO: DELIBERA G.P. N. 11 DEL 23.01.04. AD OGGETTO: "LINEE D'INDIRIZZO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI NEL SETTORE CULTURALE, TURISTICO, FORMATIVO E SOCIALE".**

Per quanto di competenza, si rimette copia estratto della delibera indicata in oggetto immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE  
- Dr. ssa Patrizia TARANTO -