

12 AGO. 2003

La presente deliberazione viene affissa il _____ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 340 del 8 AGO. 2003

Oggetto: dr. CAPONE ARTURO. Ammissione a stage gratuito presso la Biblioteca Provinciale.

L'anno duemilatre il giorno OTTO del mese di AGOSTO presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

- | | | | |
|---------------------|--------------|-------------------|----------------|
| 1) On.le Carmine | NARDONE | - Presidente | _____ |
| 2) Rag. Giovanni | MASTROCINQUE | - Vice Presidente | _____ |
| 3) Rag. Alfonso | CIERVO | - Assessore | _____ |
| 4) Ing. Pompilio | FORGIONE | - Assessore | _____ |
| 5) Dott. Pasquale | GRIMALDI | - Assessore | _____ |
| 6) Dott. Giorgio C. | NISTA | - Assessore | _____ |
| 7) Dott. Carlo | PETRIELLA | - Assessore | _____ |
| 8) Dott. Rosario | SPATAFORA | - Assessore | ASSENTE |
| 9) Geom. Carmine | VALENTINO | - Assessore | _____ |

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA _____
L'ASSESSORE PROPONENTE _____

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Servizi ai Cittadini, istruita dal responsabile U.O. Amministrativa del Servizio Istituzioni Culturali - Osvaldo Romano- , qui di seguito trascritta:

Premesso che con istanza datata 17 maggio 2003, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 05.06 2003 col n. 18359, il dr. Arturo CAPONE , laureato in Lettere Classiche presso l'Università di Siena ed iscritto per l'anno accademico 2002/03 al Master di 2° livello in "Studi sul libro antico e per la formazione di figure di bibliotecario manager impegnato nella gestione di raccolte storiche" presso l'Università di Siena- ha chiesto di essere ammesso all'attività di collaborazione volontaria presso la Biblioteca Provinciale per 220 ore;

Che tale istanza è stata formulata anche dal Direttore del Master post-laurea in studi sul libro antico e per la formazione di figure di bibliotecario manager impegnato nella gestione delle raccolte

storiche, dell'Università di Siena (prot. 19075 del 12.6.03), con accluso schema di convenzione per uno stage gratuito di 220 ore;

Considerato che l'ammissione richiesta non costituisce rapporto alcuno con il richiedente né con la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Siena, cui spetta l'onere della copertura assicurativa INAIL, sia sotto l'aspetto operativo che quello remunerativo, dato il carattere di assoluta gratuità della attività di volontariato da prestarsi, attività che non costituisce forma alcuna di rapporto di lavoro;

Preso atto che nella scheda progetto formativo e di orientamento, allegata allo schema di convenzione, l'Università agli Studi di Siena – soggetto promotore – ha indicato gli estremi della copertura assicurativa ai fini della responsabilità civile, compagnia LA FONDIARIA ASSICURAZIONI polizza n. 207.709924.28;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore del Museo del Sannio, nonché l'autorizzazione concessa dal Presidente della Provincia, On.le Carmine Nardone;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____



Il Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini
(Dr. ssa Patrizia Taranto)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore FINANZE
E CONTROLLO ECONOMICO
(Dr. Sergio MUOLLO)

LA GIUNTA

Su parere favorevole dell'Assessore dott. Giorgio Carlo NISTA

DELIBERA

1. Accogliere l'istanza di ammissione ad attività di volontariato gratuito per uno stage di 220 ore - prot. 19075 del 12/06/2003- del dr. Arturo CAPONE, come da schema di convenzione e scheda progetto formativo e di orientamento allegato, trasmesso dal Direttore del Master post-laurea in studi sul libro antico e per la formazione di figure di bibliotecario manager impegnato nella gestione delle raccolte storiche, dell'Università di Siena ;
2. Dare atto che compete all'Università agli Studi di Siena – soggetto promotore – la copertura assicurativa INAIL, così come quella assicurativa ai fini della responsabilità civile, già indicata LA FONDIARIA ASSICURAZIONI polizza n. 207.709924.28;
3. Ammettere il dr. Capone Arturo a prestare attività di volontariato per uno stage gratuito di 220 presso la Biblioteca Provinciale;
4. Riaffermare, come riafferma, il carattere di assoluta gratuità della attività di volontariato da prestarsi, attività che non costituisce forma alcuna di rapporto di lavoro;
5. Precisare che l'unica attestazione valida, relativa alla frequenza, sarà resa dal Direttore del Museo;
6. Manda la presente al Direttore del Museo per quanto di propria competenza;
7. Dare alla presente immediata esecutività.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE

(On. Carmine NARDONE)

[Handwritten signature]

N. 525

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

12 AGO. 2003

BENEVENTO

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 12 AGO. 2003 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art.125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 dell'art.124 del T.U. - D Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

li 28 AGO. 2003
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

(Il Vice Segretario Generale)
(Dr. Dott. Sergio MUOLLO)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 28 AGO. 2003

- Dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267)
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, 28 AGO. 2003

IL SEGRETARIO GENERALE

(Il Vice Segretario Generale)
(Dr. Dott. Sergio MUOLLO)

- 2 Copia per SETTORE Servizi ai Cittadini prot. n. Freemive 425
- SETTORE _____ il _____ prot. n. 2-9-03
- SETTORE _____ il _____ prot. n. _____
- Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____
- X Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

dell'Ass. Taranto

Al Presidente della Provincia di BENEVENTO

PROVINCIA BENEVENTO
- 4 GIU 2003
Presidente

Io sottoscritto Capone Arturo , nato ad Avellino il 31.10.1977, residente a Pietradefusi alla via Salita Serra n. 27, iscritto per l'anno accademico 2002/2003 al Master di 2° livello in **Studi sul libro antico e per la formazione di figure di bibliotecario manager impegnato nella gestione di raccolte storiche**, attivato con decreto rettorale n. 1266 del giorno 23.10.2002, indetto dall' Ufficio Formazione Post Laurea dell'università di Siena , in corso di svolgimento a Sansepolcro e Poppi (AR)

PROVINCIA DI BENEVENTO
SECT. SERVIZI AL CITTADINO
18354
CHIEDE
Data arrivo
5 GIU. 2003

Di poter svolgere uno stage di 220 ore presso la Biblioteca Provinciale di Benevento . Dichiaro altresì che tale stage non comporterà alcuna spesa aggiuntiva per l'Ente.

ALLEGATO: ATTESTATO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

17.05.2003

Distinti saluti

Capone Arturo

Arturo Capone
IL PRESIDENTE
Dr. Carmine Nardone

MUSEO DEL SANNIO
10 GIU. 2003
Prot n. 431

PROVINCIA DI BENEVENTO
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
N. 2303
Data arrivo
9 GIU. 2003

10
→ *Arredato*
copie di cui
Capone Arturo
provincia Benevento



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

Via Banchi di Sotto, 55 - 53100 Siena Tel.: 0577/232.000 - sito web: www.unisi.it

Area Servizi agli Studenti

UFFICIO FORMAZIONE POST LAUREA e-mail: post-laurea@unisi.it Tel.: 0577/232.327 - Fax: 232.307
Via Sallustio Bandini n. 25 - 53100 Siena

PROTOCOLLO N. 4048

VISTI GLI ATTI DI UFFICIO, SI ATTESTA CHE IL DOTT. ARTURO CAPONE, NATO A

AVELLINO (AV) IL GIORNO 31.10.1977, E' ISCRITTO PER L'ANNO ACCADEMICO
2002/2003, AL MASTER DI II LIVELLO IN **STUDI SUL LIBRO ANTICO E PER LA
FORMAZIONE DI FIGURE DI BIBLIOTECARIO MANAGER IMPEGNATO NELLA GESTIONE DI
RACCOLTE STORICHE**, ATTIVATO CON DECRETO RETTORALE N. 1266 DEL GIORNO
23.10.2002.

SI RILASCIA LA PRESENTE ATTESTAZIONE IN CARTA LIBERA PER GLI USI CONSENTITI
DALLA LEGGE.

SIENA, 17.03.2003

IL COMPILATORE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

DIPARTIMENTO DI TEORIA E DOCUMENTAZIONE DELLE TRADIZIONI CULTURALI

Alla Dott.ssa Taranto
Dirigente Servizi ai cittadini
Provincia di Benevento

Arezzo, 25.07.03

Gent.ma Dottoressa,

in qualità di Direttore del Master post-laurea in *Studi sul libro antico e per la formazione di figure di bibliotecario manager impegnato nella gestione di raccolte storiche*, organizzato dal CISLAB (Centro Interdipartimentale di Studi sui Beni Librari e Archivistici) dell'Università degli Studi di Siena – Facoltà di Lettere e Filosofia in Arezzo, Le chiedo di voler accogliere presso la struttura da Lei diretta il dott. ARTURO CAPONE, iscritto al Master, per l'effettuazione di uno stage di 220 ore.

L'organizzazione del Master prevede, infatti, che i partecipanti presentino uno studio originale su uno dei temi affrontati durante il corso: può trattarsi di un progetto di valorizzazione o di catalogazione di un fondo librario e il dott. Capone sarebbe interessato a lavorare sul materiale librario antico conservato nella Vostra Biblioteca.

Naturalmente tempi e modi della presenza del dottore all'interno dell'Istituto saranno da Lei concordati con l'interessato.

Le invio la documentazione relativa alla stipula della convenzione e del progetto formativo. Tale convenzione prevede da parte dell'Università la copertura assicurativa dello stagista.

Certa della Sua disponibilità, mi è gradito inviarLe i miei migliori saluti.

Prof.ssa Caterina Tristano

Ulteriori contatti possono essere presi con me personalmente:
tel. 0575-926203 fax 0575-926230
e-mail: tristano@unisi.it

o con il Dott. Simone Allegria
CISLAB
V.le Cittadini 52100 Arezzo
Tel. 0575-926241 fax 0575-926230 cell. 347-6405657
e-mail simone_allegria@virgilio.it



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
(rif. Convenzione n. _____ stipulata in data _____)

Nominativo del tirocinante CAPONE ARTURO N. matr. _____

Nato a AVELLINO il 31.10.1977

Residente in PIETRADEFUSI (AV) codice fiscale CPNRTR77R31A509B

Telefono _____

Attuale condizione (barrare la casella)

SI NO

- **Studente Universitario**
 Corso di Laurea/Diploma _____
- **Laureato/Diplomato**
 Corso di Laurea/Diploma LETTERE CLASSICHE il 26.07.2002
- **Frequentante corso post-laurea** MASTER IN STUDI SUL LIBRO ANTICO
- **Specializzato in** _____ il _____
- **Dottore di ricerca in** _____ il _____

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)

Azienda ospitante PROVINCIA DI BENEVENTO

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) BIBLIOTECA PROVINCIALE "A.MELLUSI"

Tempi di accesso ai locali aziendali _____

Periodo di tirocinio n. mesi _____ dal _____ al _____

Tutore universitario PROF.SSA CATERINA TRISTANO Qualifica DOCENTE ORDINARIO

Tutore aziendale PROF. GALASSO ELIO Qualifica DIRETTORE BIBLIOTECA

Polizze assicurative:

- L'Università provvederà alla copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro
- Responsabilità civile posizione n. 207.709924.28 Compagnia LA FONDIARIA Assicurazioni.

Obiettivi e modalità del tirocinio: REVISIONE DEL FONDO LIBRARIO "SEZIONE BENEVENTANA" FINALIZZATA AD AGGIORNAMENTO BIBLIOGRAFICO, MEDIANTE ACQUISTO, E A COMPLETAMENTO DEL CATALOGO PER AUTORI E PER SOGGETTI SECONDO GLI STABILITI CRITERI, INCLUSA L'INFORMATIZZAZIONE.

Facilitazioni previste: UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE DELL'ISTITUTO

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative alla azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Restituire, alla fine dello stage, l'attestato di partecipazione firmato dal tutor universitario e dal tutor aziendale.

Siena, _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Prof. Elio Galasso

Il Responsabile dell'Area Servizi agli Studenti

Firma e timbro dell'azienda



[Signature]



CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

L'Università degli Studi di Siena, con sede legale in Siena, Via Banchi di Sotto, 55, codice fiscale n. 80002070524 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentata dal Rettore Prof. Piero Tosi nato a Pescia (PT) il 4 luglio 1940;

E

La Società/Ente pubblico PROVINCIA DI BENEVENTO

Con sede legale in BENEVENTO

Codice fiscale 92002770623

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante"

Rappresentato da DR. SSA PATRIZIA TARANTO

nato a S. GIORGIO DEL SANNIO

BN il 16.06.1951

PREMESSO

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della Legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, la Società/Ente pubblico PROVINCIA DI BENEVENTO si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 1 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Università di Siena, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della Legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità Civile.

Art. 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

1. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinanti/i contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art.5

La presente convenzione decorre dalla data della stipula ed avrà durata annuale. Il rinnovo avverrà previo accordo tra le parti.

Siena, _____

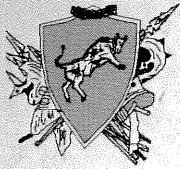
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

IL RETTORE

FIRMA E TIMBRO DELL'IMPRESA



[Handwritten signature]



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Affari Generali e Personale

505
29-08-03

Prot. N. _____

Benevento, li _____

U.O.: GIUNTA/ CONSIGLIO

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI AI CITTADINI

AL PRESIDENTE NUCLEO VALUTAZIONE

SEDE

**Oggetto: DELIBERA N. 340 DELL' 8.8.2003 AD OGGETTO: "DR. CAPONE
ARTURO. AMMISSIONE A STAGE GRATUITO PRESSO LA
BIBLIOTECA PROVINCIALE".**

Per quanto di competenza, si rimettono due copie estratto della delibera indicata in oggetto, esecutiva.

Copia della stessa si rimette al Presidente del Nucleo di Valutazione.

IL DIRIGENTE

- Dr. ssa Alfonsina Colarusso-

SETTORE AA. GG. E PERSONALE
Post. Interno
N. 7425
del - 2 SET. 2003