

La presente deliberazione viene affissa il

IMMEDIATA ESECUTIVITA'

all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni

15 NOV 2002

PROVINCIA di BENEVENTO



Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 548 del 15 NOV. 2002

Oggetto: Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici - Errata corrige.

L'anno Duemiladue il giorno 15 del mese di NOVEMBRE presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori :

- | | | | | |
|---------------------|--------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| 1) On. | Carminè | NARDONE | Presidente | _____ |
| 2) Dott. | Rosario | SPATAFORA | Vice Presidente | _____ |
| 3) Dott. | Michele | RAZZANO | Assessore | _____ |
| 4) P.A. | Mario | BORRELLI | Assessore | _____ |
| 5) Dott. | Giuseppe | LAMPARELLI | Assessore | _____ |
| 6) Dott. | Raffaele | DI LONARDO | Assessore | _____ |
| 7) Sig. | Claudio | PRINCIPE | Assessore | ASSENTE |
| 8) Dott. | Giorgio C. | NISTA | Assessore | _____ |
| 9) Rag. | Nunzio S. | ANTONINO | Assessore | _____ |

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore AA.GG. e Personale, qui di seguito riportata,:

PREMESSO:

CHE con deliberazione di Giunta Provinciale n. 322 del 28.06.2002, esecutiva, si è provveduto all'adeguamento ed all'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, alla luce dell'entrata in vigore sia del D.legs. 18/08/2000 n. 267, che del D.Legs. 30/03/2001 n. 165;

RILEVATO che nella stesura degli allegati al predetto regolamento, nell'allegato "A", laddove è prevista la dotazione organica dei vari settori, in particolare nella struttura attinente i Servizi ai Cittadini, è stato erroneamente trascritto il profilo professionale di "collaboratore professionale tecnico (custode capo)", cat. B3, anziché "Coordinatore Servizi Ausiliari (custode capo)", Cat. B;

RILEVATO, altresì, che per effetto della surriportata erronea trascrizione si rende necessario adeguare il nuovo profilo e categoria rispettivamente negli allegati "A" - "B" e "C", che si allegano quale parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che detta ritrascrizione, risulta necessaria al fine di poter correttamente porre in essere atti succedanei all'adozione del regolamento;

Si propone, per le ragioni e considerazioni innanzi riportate :

- **DI** prendere atto della errata trascrizione del profilo professionale di “collaboratore professionale tecnico (custode capo)”, cat. B3, in luogo dell’esatto profilo di “Coordinatore Servizi Ausiliari (custode capo)”, Cat. B;
- **DI** approvare gli allegati “A” - “B” e “C”, correttamente trascritti, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **DI** dare atto, nel contempo, che i deliberati di G.P. n 348 del 26.07.2002 e n. 496 del 17.10.2002, relativi al programma triennale dei fabbisogni di personale e relativa attuazione, con la surriportata ritrascrizione, s’intendono anch’essi rettificati ed integrati, limitatamente al profilo e categoria richiamati.

Il sottoscritto, Dirigente propone alla Giunta Provinciale:
Di approvare la suesposta relazione;
Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta;
Li _____

Il Dirigente
(Dott.ssa Alfonsina Colarusso)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta,
Li _____

Il Dirigente del Sett. Finanze e Controllo Economico
(Dott. Sergio MUOLLO)

LA GIUNTA

Ritenuto doversi provvedere in conformità a quanto sopra;

Su relazione del Presidente;

Per le ragioni e considerazioni in premessa specificate;

A voti unanimi resi come per legge;

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo;

1. **DI PRENDERE ATTO** della errata trascrizione del profilo professionale di “collaboratore professionale tecnico (custode capo)”, cat. B3, in luogo dell’esatto profilo di “Coordinatore Servizi Ausiliari (custode capo)”, Cat. B;
2. **DI APPROVARE** gli allegati “A” - “B” e “C”, correttamente trascritti, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **DI DARE** atto, nel contempo, che i deliberati di G.P. n 348 del 26.07.2002 e n. 496 del 17.10.2002, relativi al programma triennale dei fabbisogni di personale e relativa attuazione, con la surriportata ritrascrizione, s’intendono anch’essi rettificati ed integrati, limitatamente al profilo e categoria richiamati.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

[Signature]

IL PRESIDENTE

(On. Carmine NARDONE)

[Signature]

N. 724

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267.

BENEVENTO

IL MESSO

15 NOV 2002

IL SEGRETARIO GENERALE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Sergio NICOLLO)

[Signature]

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data **15 NOV 2002** contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

3 DIC. 2002

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267

il giorno **3 DIC. 2002**

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____.

Benevento, li **3 DIC. 2002**

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Copia per

SETTORE DIR. AA. GG. PERS. il _____ prot. n. _____

SETTORE DIRIGENTI il _____ prot. n. _____

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

X Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____

X Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

PRES. G.P.
ASSESSORI
P. CONSIGLIO
RSU.

[Large handwritten signature]
[Handwritten notes]

MINUTA



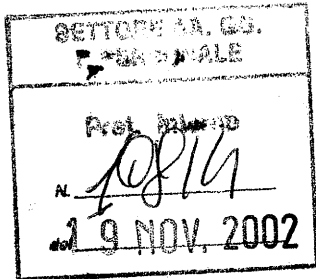
PROVINCIA di BENEVENTO
Settore Affari Generali e Personale

826
10/11/02

Prot. n.

Benevento, lì.....

U.O.: Giunta/Consiglio



- AL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZA E CONTROLLO ECONOMICO
- AL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AI CITTADINI
- AL DIRIGENTE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE
- AL DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
- AL DIRIGENTE DEL SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO
- AL DIRIGENTE DEL SETTORE AVVOCATURA PROVINCIALE
- AL DIRIGENTE DEL SETTORE MOBILITA' ENERGIA
- AL DIRIGENTE DEL SETTORE AGRICOLTURA ALIMENTAZIONE E TERRITORIO RURALE E FORESTALE
- AL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
- AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA PROV.LE ON. CARMINE NARDONE
- AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROV.LE Rag. GIOVANNI MASTROCINQUE
- AL VICE PRESIDENTE DELLA GIUNTA PROV.LE Dr. ROSARIO SPATAFORA
- ALL'ASSESSORE Dr. GIUSEPPE LAMPARELLI
- ALL'ASSESSORE Dr. RAFFAELE DI LONARDO
- ALL'ASSESSORE Dr. GIORGIO CARLO NISTA
- ALL'ASSESSORE Rag. NUNZIO S. ANTONINO
- ALL'ASSESSORE Sig. CLAUDIO MOSE' PRINCIPE

- AL PRESIDENTE COLLEGIO REVISORE DEI CONTI C/o RAGIONERIA

- AL PRESIDENTE NUCLEO VALUTAZIONE C/o RAGIONERIA

ALLE R.S.U.

Sig.	BACCARI SILVIO	(C.I.S.L. - F.P.S.)
Sig.ra	AUDI NICOLINA	(C.I.S.L. - F.P.S.)
Sig.	MERVOGLINO FRANCESCO	(C.I.S.L. - F.P.S.)
Sig.	CUSANO ENRICO	(U.G.L. - F.N.E.L.)
Sig.	CIARLO GIUSEPPE	(U.G.L. - F.N.E.L.)
Sig.	NAZZARO MICHELE	(U.I.L. - F.P.L.)
Sig.ra	D'AVOLIO GEDA	(U.I.L. - F.P.L.)
Sig.	LAUDATO ANNIBALE	(U.I.L. - F.P.L.)
Sig.	CORSINI ERNESTO	(U.I.L. - F.P.L.)
Sig.	GALASSO GIUSEPPE	(C.G.I.L. - F.P.)
Sig.	BIANCO DIONIGIO	(C.G.I.L. - F.P.)
Sig.	FELEPPA ANTONIO	(C.G.I.L. - F.P.)

S.E.D.E

**OGGETTO: DELIBERA N. 548 del 15.11.2002 ad oggetto: REGOLAMENTO
SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI - ERRATA
CORRIGE**

Per quanto di competenza, si trasmette copia della delibera indicata in oggetto, immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE
- Dr.ssa Alfonsina Colarusso -



PROVINCIA DI BENEVENTO

Allegato "A"

SERVIZI AI CITTADINI

N°	Categoria	Profilo Professionale
1	Dir.	Dirigente "amministrativo"
1	D3	Istruttore direttivo esperto "culturale"
1	D3	Istruttore direttivo esperto "amministrativo"
<u>1</u>	D3	Istruttore direttivo esperto "amministrativo/ economico finanziario"
totale 3		
3	D1	Istruttore direttivo "culturale"
3	D1	Istruttore direttivo "amministrativo"
1	D1	Istruttore direttivo "economico finanziario"
<u>1</u>	D1	Istruttore direttivo "socio-assistenziale"
totale 8		
3	C	Istruttore "economico finanziario"
4	C	Istruttore "culturale"
<u>6</u>	C	Istruttore "amministrativo"
totale 13		
1	B	Coordinatore servizi ausiliari (custode capo)
2	B	Esecutore "culturale"
<u>3</u>	B	Esecutore "amministrativo"
totale 6		
11	A	Operatore "servizi ausiliari"

totale generale: N°42

Provincia di Benevento				
Profili professionali per i quali sono previste procedure concorsuali interamente riservate				
al personale dipendente				
	(Art. 42 comma 1 lett. a) del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici)			
	Profilo Professionale	Categoria	Requisiti culturali	Anzianità di servizio
	ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO AMMINISTRATIVO	D3	COME DA REGOLAMENTO	2
	ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO ECONOMICO-FINANZIARIO	D3	COME DA REGOLAMENTO	2
	RESPONSABILE SQUADRA OPERATIVA	B3	COME DA REGOLAMENTO	2
	COORDINAORE SERVIZI AUSILIARI (CUSTODE CAPO)	B	COME DA REGOLAMENTO	2
	COORDINAORE AUTISTA	B	COME DA REGOLAMENTO	2
	GLI ALTRI PROFILI PER QUEI POSTI VACANTI CHE NON SIANO STATI DESTINATI ALL'ACCESSO DALL'ESTERNO AI SENSI DEL D.L.vo 165/2001 , DELLA LEGGE 449 DEL 1997 E DELL'ARTICOLO 4 DEL C.C.N.L. RELATIVO ALLA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONE E AUTONOMIE LOCALI.	TUTTE	COME DA REGOLAMENTO	

Requisiti per la progressione verticale nei posti previsti nella dotazione organica dell'Ente

Art.42, comma 1 lettere b) e c) del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici

I requisiti culturali e professionali e quelli relativi all'anzianità di servizio debbono essere congiuntamente posseduti. Tutti i requisiti culturali validi per l'accesso dall'esterno consentono, comunque, di accedere alle selezioni interne congiuntamente al possesso all'anzianità di servizio.

Descrizione Profilo	Categ.	Requisiti culturali e professionali	Anzianità di servizio
<i>Responsabile gruppo operativo</i>	B	Diploma di scuola media secondaria di primo grado.	due anni nella categoria A (esecutore tecnico:cantoniere)
<i>Esecutore amministrativo</i>	B	Diploma di scuola media secondaria di primo grado.	due anni nella categoria A
<i>Centralista cieco</i>	B	Diploma di scuola media secondaria di primo grado	due anni nella categoria A
<i>Conduttore macchine operatrici</i>	B	Diploma di scuola media secondaria di primo grado e patente di guida categoria C	due anni nella categoria A
<i>Addetto alla viabilità</i>	B	Diploma di scuola media secondaria di primo grado e patente di guida categoria B	due anni nella categoria A
<i>Esecutore tecnico</i>	B	Diploma di scuola media secondaria di primo grado.	due anni nella categoria A
<i>Coordinatore autista</i>	B	Diploma di scuola media secondaria di primo grado e patente di guida categoria B	due anni nella categoria A
<i>Coordinatore servizi ausiliari (custode capo)</i>	B	Assolvimento dell'obbligo scolastico	due anni nella categoria A