

29 LUG. 2002

IMMEDIATA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione viene affissa il _____ all'Albo Pretorio per rimanervi
15 giorni

PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 369
del 26 LUG. 2002

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2002. MODIFICA ED INTEGRAZIONE.**

L'anno duemiladue, il giorno 26 del mese di LUGLIO presso
la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1. On.le	Carmine	NARDONE	-Presidente	_____
2. Dott.	Rosario	SPATAFORA	-Vice Presidente	_____
3. Dott.	Michele	RAZZANO	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
4. P.A.	Mario	BORRELLI	- Assessore	_____
5. Dr.	Giuseppe	LAMPARELLI	- Assessore	_____
6. Dr.	Raffaele	DI LONARDO	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
7. Dott.	Raimondo	MAZZARELLI	-Assessore	_____
8. Dott.	Giorgio C.	NISTA	- Assessore	_____
9. Rag.	Nunzio S.	ANTONINO	- Assessore	_____

Partecipa il Segretario Generale dott. ~~Gianclaudio IANNELLA~~ SERGIO MUOLLO

IL RELATORE PROPONENTE Carmine Nardone

LA GIUNTA

preso visione della proposta del Settore FINANZA E CONTROLLO ECONOMICO di seguito
riportata:

PREMESSO :

CHE con Deliberazione di Giunta Provinciale n°322 del 28.06.2002 è stato approvato il nuovo
Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché lo schema organizzativo dell'Ente e relativa dotazione
organica dal quale risultano istituiti tre nuovi Settori ed in particolare:

nell'ambito dell'Area Amministrativa il Settore "Politiche Attive del Lavoro";

nell'ambito dell'Area Tecnica il Settore "Mobilità Energia" ed il Settore "Pianificazione Territoriale";

CHE per i seguenti Settori è prevista la Direzione di una unità con qualifica Dirigenziale identificata come Centro di Responsabilità: quale ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati obiettivi, dotazioni finanziarie, umane, strumentali e relative responsabilità;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio Finanziario 2002 approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n° 135 del 12 .04.2002 con il quale sono stati previsti sette Centri di Responsabilità;

RITENUTO doversi provvedere alla integrazione del citato Piano Esecutivo di Gestione assegnando ai nuovi tre Settori nonché Centri di Responsabilità obiettivi, dotazione finanziaria e risorse umane e strumentali;

RITENUTO, altresì, che per sopperire ad esigenze funzionali dell'Ente è necessario trasferire risorse umane e finanziarie da Settore a Settore;

Propone:

1. di approvare l'allegata formulazione di modifica del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio Finanziario 2002 che prevede per i seguenti tre nuovi Settori :

- Politiche Attive del Lavoro
- Mobilità Energia
- Settore Pianificazione Territoriale

- a) Scheda di attribuzione degli obiettivi;
- b) Scheda di attribuzione delle dotazioni finanziarie;
- c) Scheda di attribuzione delle risorse umane assegnate;

2. dare atto che le risorse strumentali sono quelle assegnate dal Settore Patrimonio ed Edilizia.

3. di approvare, altresì, il trasferimento di risorse umane e finanziarie da Settore a Settore di cui agli allegati elenchi.

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta;

Li _____

Il Dirigente del Settore Finanza
e Controllo Economico:

dr. Sergio Muollo

LA GIUNTA

ESAMINATA la proposta istruttoria relativa all'oggetto, del Responsabile del Servizio Finanziario, dott. Sergio MUOLLO ed i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/2000

RITENUTO poter provvedere sulla base di quanto sopra riportato;
Con voti unanimi, resi come per legge;

DELIBERA

1)- di approvare, nell'allegata formulazione, la modifica al Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio Finanziario 2002 che prevede per i seguenti tre nuovi Settori:

- Politiche Attive del Lavoro
 - Mobilità Energia
 - Settore Pianificazione Territoriale
-
- Scheda di attribuzione degli obiettivi;
 - Scheda di attribuzione delle dotazioni finanziarie;
 - Scheda di attribuzione delle risorse umane assegnate ;

2)- Dare atto che le risorse strumentali sono quelle assegnate dal Settore Patrimonio ed Edilizia.

3)- Stabilire, che obiettivi, risorse finanziarie, risorse umane assegnati ai nuovi Settori sono contestualmente sottratti ai Centri di Responsabilità già assegnati con la primaria approvazione del Piano Esecutivo di gestione.

4)- Approvare, altresì, il trasferimento di risorse umane e finanziarie da Settore a Settore di cui agli allegati elenchi.

5)- Notificare il presente provvedimento ai Dirigenti di Settore.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)
(Dott. Sergio M...)

IL PRESIDENTE

(On.le Carmine NARDONE)
(Signature)

N. 477 Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

BENEVENTO

IL MESSO

29 LUG. 2002

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Sergio MUOLLO)

29 LUG. 2002

La sujestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 29 LUG. 2002 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs. vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li 20 AGO. 2002

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(Signature)

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 20 AGO. 2002

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li 20 AGO. 2002

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Copia per

SETTORE <u>TUTTI DIRIBENTI</u>	il <u>(coordinati mot. f. e)</u>	prot. n. _____
SETTORE _____	il _____	prot. n. <u>7755</u>
SETTORE _____	il <u>21/102</u>	prot. n. _____
X Revisori dei Conti	il _____	prot. n. _____
X Nucleo di Valutazione	il _____	prot. n. _____

(Signature)
8163
21 AGO. 2002

P. GIUNTA PROV.
ASSessori
P. CONSIGLIO
SG
00.11
RSU



PROVINCIA di BENEVENTO
Settore Affari Generali - Personale

608
30-4-62

Prot. n.

Benevento, li.....

E.O.: Giunta/Consiglio

minuto

SETTORE AA. GG. E PERSONALE
Prot. Interno 7755
N. <u>31/7/02</u>
del <u>31/7/02</u>

- AL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZA E CONTROLLO ECONOMICO
- AL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AI CITTADINI
- AL DIRIGENTE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE E TRASPORTO
- AL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE
- AL DIRIGENTE DEL SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO
- AL DIRIGENTE DEL SETTORE AVVOCATURA PROVINCIALE
- AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA PROV.LE ON. CARMINE NARDONE
- AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROV.LE Rag. GIOVANNI MASTROCINQUE
- AL VICE PRESIDENTE DELLA GIUNTA PROV.LE Dr. ROSARIO SPATAFORA
- ALL' ASSESSORE Dr. MICHELE RAZZANO
- ALL' ASSESSORE P.A. MARIO BORRELLI
- ALL' ASSESSORE Dr. GIUSEPPE LAMPARELLI
- ALL' ASSESSORE Dr. RAFFAELE DI LONARDO
- ALL' ASSESSORE Dr. GIORGIO CARLO NISTA
- ALL' ASSESSORE Rag. NUNZIO S. ANTONINO
- AL SEGRETARIO GENERALE
- AL PRESIDENTE COLLEGIO REVISORE DEI CONTI C/o RAGIONERIA
- AL PRESIDENTE NUCLEO VALUTAZIONE C/o PRESIDENZA
- ALLE R.S.U.
- Sig. BACCARI SILVIO (C.I.S.L. - F.P.S.)
- Sig.ra AUDI NICOLINA (C.I.S.L. - F.P.S.)
- Sig. MERVUOLINO FRANCESCO (C.I.S.L. - F.P.S.)

Sig. CUSANO ENRICO (U.G.L. - F.N.E.L.)
Sig. CIARLO GIUSEPPE (U.G.L. - F.N.E.L.)
Sig. NAZZARO MICHELE (U.I.L. - F.P.L.)
Sig.ra D'AVOLIO GEDA (U.I.L. - F.P.L.)
Sig. LAUDATO ANNIBALE (U.I.L. - F.P.L.)
Sig. CORSINI ERNESTO (U.I.L. - F.P.L.)
Sig. GALASSO GIUSEPPE (C.G.I.L. - F.P.)
Sig. BIANCO DIONIGIO (C.G.I.L. - F.P.)
Sig. FELEPPA ANTONIO (C.G.I.L. - F.P.)

AL SEGRETARIO PROVINCIALE C.I.S.L.- F.P.S
Via Flora
BENEVENTO

AL SEGRETARIO PROVINCIALE U.G.L - F.N.E.L.
Via Caggiano ,6
BENEVENTO

AL SEGRETARIO POVINZIALE UIL - F.P.L
Corso Garibaldi,246
BENEVENTO

AL SEGRETARIO PROVINCIALE C.G.I.L.-F.P.
Via Leonardo Bianchi,9
BENEVENTO

P.R. Carbellino

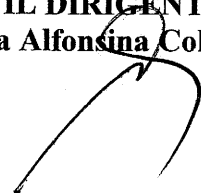
S.E.D.E

OGGETTO: DELIBERA N.349 del 26.7.2002 ad oggetto:"piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2002-modifica ed integrazione"

Con valore di notifica, si trasmette copia della delibera indicata in oggetto, immediatamente esecutiva ai Sig.ri Dirigenti.

Copia della stessa, si rimette agli altri destinatari in indirizzo per le proprie competenze.

IL DIRIGENTE
- Dr.ssa Alfonsina Colarusso -





A

PROVINCIA di BENEVENTO

PIANO ECONOMICO di GESTIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO

2002

OBIETTIVI

attribuiti al **SETTORE POLITICHE del LAVORO**

Dirigente _____

SETTORE POLITICHE del LAVORO

Dirigente _____

Servizio Orientamento e Formazione

Obiettivi	<p>Nel corso del 2002 è previsto il definitivo trasferimento dalla Regione alla Provincia della delega in materia di Orientamento Professionale, ai sensi della LR 14/98. In proposito, sono in corso apposite riunioni presso la Regione per stabilire le modalità del trasferimento delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali.</p> <p>Successivamente, sempre in sede regionale sarà avviata la discussione per il trasferimento della delega in materia di formazione.</p>
Indirizzi e modalità di esecuzione	<p>Il trasferimento delle deleghe relative ad Orientamento e Formazione è necessario per dotare i nuovi servizi per l'impiego degli strumenti che rispondano nel miglior modo possibile alle nuove esigenze del mercato del lavoro, secondo le direttive del Master-plan sui servizi per l'impiego del Ministero del Lavoro e della Regione Campania.</p> <p>In particolare, si dovrà ottimizzare l'utilizzo della figura professionale di "orientatore" che compori finalmente un raccordo tra il mondo della scuola quello del lavoro e della formazione.</p> <p>Per quanto riguarda la formazione si darà piena attuazione ai programmi di cui alle seguenti Misure del POR Campania:</p> <ul style="list-style-type: none">- 3.1 (formazione personale centri impiego);- 3.10 (adeguamento competenze funzionari e dirigenti pubblica amm.ne);- 3.14 (inserimento delle donne nel mondo del lavoro). <p>Inoltre, si darà prosecuzione alle attività di LSU ed LPU, nonché alle attività formative a valere sul sottoprogramma FSE – POP Campania 94/99 (tirocini formativi regionali ed interregionali).</p> <p>Si procederà a predisporre gli atti e procedure per il trasferimento del personale dell'Orientamento e Formazione così come previsto dalla LR 14/98 .</p> <p>Infine, si darà attuazione ai programmi "Donna & Ambiente" ed "Obbligo Formativo" .</p>
Tempi di attuazione	<p>Considerata la innovazione delle politiche di orientamento e formazione e la complessità per le procedure di trasferimento si prevede che parte degli stessi obiettivi saranno raggiunti nel corso del 2002-2003 .</p>

SETTORE POLITICHE DEL LAVORO

Dirigente _____

Servizio Mercato del Lavoro

Obiettivi	<p>Completamento e miglioramento dell'assetto dei Centri per l'Impiego con la definizione dei 4 ambiti: Benevento, Telese, S. Agata dei G. e S. Bartolomeo in Galdo. Individuazione delle sedi di destinazione Centri per l'Impiego, in collaborazione con il Settore Patrimonio. Attuazione della LR 14/98. Lettura del territorio per lo studio delle strategie volte ad aggredire il fenomeno della disoccupazione. Tale strategia vedrà impegnato l'Ente in un'azione di raccordo con le altre istituzioni territoriali, le associazioni di categoria, il mondo imprenditoriale e quello della formazione scolastica e professionale nonché con tutte le altre realtà nuove che fanno capo alla new economie.</p>
Indirizzi e modalità di esecuzione	<p>Nell'ambito degli indirizzi determinati dagli organi politici si procederà ad una rivisitazione della dotazione organica dei Centri per l'Impiego, per attuare la realizzazione degli obiettivi proposti e dei nuovi compiti assegnati dalla riforma, anche alla luce dei nuovi profili professionali che verranno attribuiti agli operatori dei servizi. In particolare, secondo il Master-plan dei nuovi servizi per l'impiego predisposto dal Ministero del Lavoro ed adottato dalla Regione Campania e dalle Province, sono previsti nuovi profili professionali in sintonia con le nuove funzioni degli uffici: operatori di accoglienza, operatore domanda-offerta, addetto al marketing territoriale, operatore del SIL.</p> <p>Attivazione delle procedure per l'avvio del nuovo Centro Provinciale per l'Impiego e dei 4 Centri di Benevento, S. Agata dei Goti, Telese Terme e S. Bartolomeo in Galdo, reperendo i fondi necessari sulle Misure 3.1, 3.15 del POR Campania.</p> <p>Funzionamento Commissione Provinciale per il Lavoro ed attuazione della Commissione pari opportunità uomo e donna.</p> <p>Predisposizione Conferenza Provinciale sulla immigrazione in preparazione alla Conferenza Regionale.</p> <p><u>Servizio Informativo Lavoro (SIL)</u> Si rende necessario attraverso le misure del POR Campania e misure specifiche del Ministero del Lavoro istituire, come da direttive comunitarie e nazionali, tale servizio che prevede la informatizzazione e la messa in rete di tutti gli uffici periferici del lavoro con enti pubblici, privati, associazioni ed istituzioni; infatti i confini del mercato del lavoro oggi vanno oltre il campo provinciale e, pertanto, un efficiente sistema informativo provinciale potrà mettere in contatto velocemente gli utenti della nostra provincia con i mercati del lavoro regionali e nazionali.</p> <p>In tale ottica sarà avviato anche il Sistema EURES che, in collaborazione con il Ministero del Lavoro, consentirà all'utenza di mettersi in collegamento con i mercati del lavoro europei.</p> <p><u>Servizio Provinciale Informagiovani</u> – E' necessario, attivando fondi regionali nazionali e comunitari, istituzionalizzare il Servizio Provinciale Informagiovani già funzionante presso questo ente con compiti di coordinamento e regia tra tutti i Servizi Informagiovani dei vari Comuni della Provincia.</p>
Tempi di attuazione	<p>Considerata la complessità degli obiettivi delle politiche del lavoro e che il loro raggiungimento è subordinato all'attivazione di fondi POR 2000-2006, consegue che sarà possibile attuare buona parte degli obiettivi previsti nel corso del 2002-2003 .</p>



PROVINCIA *di* BENEVENTO

PIANO ECONOMICO di GESTIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO

2002

OBIETTIVI attribuiti al

SETTORE MOBILITA'-ENERGIA

Dirigente _____



PROVINCIA *di* BENEVENTO

PIANO ECONOMICO di GESTIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO

2002

OBIETTIVI attribuiti al

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Dirigente _____

SETTORE MOBILITA' – ENERGIA

MOBILITA'

OBIETTIVI :

Nel campo dei Trasporti, oltre all'impegno per l'espletamento degli adempimenti richiesti dai compiti già di competenza della Provincia, con la fine della conduzione di avvalimento con l'ex Ufficio Provinciale della Motorizzazione, alla luce dell'Accordo Stato-Regioni Enti Locali del 14/2/02, si sta provvedendo a porre in essere tutti i procedimenti amministrativi relativi alle funzioni trasferite alle Province ai sensi dell'art. 105, comma 3 , D. Lg.vo 112/98, in particolare :

- la tenuta dell'Albo Provinciale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto terzi, secondo le disposizioni contenute nella Legge 298/74;
- L'istituzione di apposita Commissione provinciale consultiva competente ad emettere parere obbligatorio e non vincolante, così come previsto dall'art. 4 L. 298/74 , relativamente a :
 - Iscrizione dell'impresae all'albo per i vincoli di portata utile superiore a 35 ql.;
 - Cancellazione di imprese iscritte, per carenza sopravvenuta dei requisiti di iscrizione;
 - Irrogazione di sanzioni disciplinari e pecuniarie;
- Rilascio e gestione delle licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio, predisponendo gli atti necessari per la istituzione di apposita Commissione consultiva, che eserciterà le funzioni previste dall'art. 34 della Legge 298/74 e successive modificazioni, nonché ogni altro compito assegnato dalla Provincia.
- Gestione degli esami per l'accertamento della idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada e della idoneità degli insegnanti ed istruttori di autoscuola. La Provincia dovrà istituire con proprio regolamento le Commissioni d'esame per lo svolgimento degli esami previsti dall'art. 5 Legge 264/91 e dall'art. 123 / D. Lg.vo 285/92 (codice della strada).
- Attuazione del decreto del Presidente della Repubblica n. 360/2001 relativo al rilascio delle autorizzazioni alle officine di revisioni automobilistiche e motocicli.

- In prosieguo di tutte le attività già svolte nel 2001, in preparazione del Piano di Riorganizzazione del Trasporto Pubblico Locale e con l'affidamento della sua redazione al gruppo SOGES di Torino, nel corrente anno, il Settore dovrà provvedere ad assicurare il supporto tecnico-amm.vo richiesto dalla Società, nonché a verificare che l'elaborazione del Piano, la cui ultimazione è prevista per la fine dell'anno corrente, sia eseguita in conformità agli indirizzi fissati da questo Ente.
- In esecuzione della Legge Regionale 3/02 "Riforma del T.P.L. e Sistemi di Mobilità della Regione Campania", si attiveranno tutti gli adempimenti e le procedure per la istituzione e il funzionamento dell'Agenzia territoriale provinciale per la mobilità sostenibile che svolgerà le funzioni di supporto all'Ente Provincia, nelle seguenti materie :
 - Gestione del processo di pianificazione degli investimenti;
 - Gestione della pianificazione dei servizi per la mobilità e progettazione-programmazione dei servizi minimi e aggiuntivi;
 - Gestione delle procedure concorsuali di affidamento dei servizi di competenza dell'Ente Locale;
 - Stipula degli accordi di programma e redazione contratti di servizio;
 - Controllo, vigilanza, monitoraggio dello svolgimento dei servizi.
- Partecipazione ai tavoli concertativi istituzionali per la predisposizione del Regolamento ex art. 45 della L.R. 3/02 che stabilisce le modalità e i criteri del trasferimento degli stanziamenti a favore delle Province e Comuni Capoluoghi ed attivazione delle connesse procedure.
- Predisposizione approvazione del contratto di servizio ponte, da sottoscrivere dalle Imprese concessionarie esercenti i servizi pubblici di linea per il trasporto di persone fino al 31/12/2003 (ex art. 46 L.R. 3/2002).
- Redazione, nel corso dell'anno, del Piano di Sicurezza stradale, già cofinanziato dalla Regione Campania per un importo di € 129.114,22 (L. 250.000.000), affidato a professionisti esterni.

INDIRIZZI DI GESTIONE :

Le attività inerenti al Settore scaturiscono da funzioni delegate dalla Regione Campania, pertanto l'attuazione dei suddetti Obiettivi dovrà essere effettuata, secondo principi di efficienza ed economicità, in conformità con quanto stabilito dalle vigenti leggi regionali e subordinata alla effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione stessa.

MODALITA' DI ESECUZIONE :

Per quanto attiene gli adempimenti previsti dall'Accordo Stato -Regioni- Enti Locali sopra descritti , del 14/2/02, saranno posti in essere tutti i procedimenti amministrativi necessari per attuare le funzioni trasferite alla Provincia, nel rispetto del principio della trasparenza e della normativa vigente, in particolare della Legge 298/74 e successive modifiche per :

- La tenuta dell'Albo provinciale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto per conto terzi, che comporta tutte le attività di relazione con l'utenza ;
- L'istruttoria amm.va, delle deliberazioni adottate dalla Commissione autotrasporti conto terzi ed esecuzione dei provvedimenti relativi : - alle iscrizioni nell'albo; - alle variazioni delle imprese iscritte; - alle cancellazioni;- all'adozione di sanzioni disciplinari e pecuniarie previste dalla legge; - alla pubblicazione cartacea e/o telematica degli albi provinciali e archiviazione delle ricevute di versamenti;
- L'istruttoria di tutte le pratiche da sottoporre al parere obbligatorio della Commissione provinciale conto terzi relative all'iscrizione delle imprese all'Albo per i veicoli di portata superiore a 35 ql.;
- L'istruttoria relativa alla cancellazione delle imprese iscritte per carenza sopravvenuta dei requisiti di iscrizione;
- L'attivazione di tutte le procedure di irrogazione di sanzioni disciplinari e pecuniarie nei casi previsti dalla legge;
- Iter istruttorio amm.vo per il rilascio delle licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio che si esplica attraverso le seguenti fasi :
 - Istruttoria amm.va circa il possesso dei requisiti prescritti dalla legge nonché dei documenti giustificativi a corredo della istanza;
 - Redazione del provvedimento amm.vo della licenza.
 - Ricezione della domanda ;

Una particolare attività istruttoria riguarda la predisposizione di uno schema di regolamento per la disciplina degli esami per l'accertamento della idoneità dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada e del regolamento relativo alla idoneità degli insegnanti ed istruttori di autoscuole, così come previsto nel rispetto del suddetto Accordo Stato - Regioni- Enti Locali in attuazione della L. 264/91 e D. Lg.vo 285/92 (codice della strada).

Predisposizione di tutte le procedure di carattere amm.vo per il rilascio delle autorizzazioni alle officine di revisione automobilistiche e motocicli ai sensi del D.P.R. 360/01.

TEMPI DI ATTUAZIONE :

Entro il 31/12/02, compatibilmente con la effettiva erogazione delle risorse economiche , con i tempi di erogazione delle stesse, nonché con le difficoltà connesse alla carenza di personale in organico del Settore.

ENERGIA

- OBIETTIVI :**
- * Redazione e adozione del Piano energetico provinciale – D. Lg.vo 112/98;
 - * gestione e istruttoria pratiche L.R. 10/91 in materia di risparmio energetico.
- MODALITA' DI ESECUZIONE :** Attuazione, secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità, di tutte le procedure amm.ve necessarie per la realizzazione degli adempimenti previsti.
- TEMPI DI ATTUAZIONE :** Entro il 31/12/02, compatibilmente con la effettiva erogazione delle risorse economiche , con i tempi di erogazione delle stesse, nonché con le difficoltà connesse alla carenza di personale in organico del Settore.

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

URBANISTICA

OBIETTIVI:

- Iter approvativo dei P.R.G. e dei Regolamenti edilizi comunali nel rispetto della L.R. n. 14/82 con l'espletamento di tutti gli adempimenti e procedure propedeutiche, connesse e conseguenti (rapporti con C.T.R.), Regione Campania ed altri Enti interessati);
- Istruttoria delle pratiche di nomina del Commissario ad Acta ai sensi della L.R. n. 19/2001;
- Istruttoria delle pratiche per la richiesta da parte dei Comuni di partecipazione alle Conferenze di Servizi indette ai sensi della L. n. 241/90 – L. n. 340/2000 – D.P.R. n. 447/98 – D.P.R. 440/2000;
- Istruttoria Concessioni Edilizie in deroga;
- Espletamento delle attività della Segretaria della Commissione Provinciale Beni Ambientali istituita ai sensi della L.R. n. 10/82;
- Espletamento delle attività tecnico-amm.ve finalizzate ad assicurare il necessario supporto alla cabina di regia appositamente istituita per l'elaborazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.).-

AMBIENTE

OBIETTIVI:

- Aggiornamento catasto e controllo degli scarichi in acque superficiali e dei pozzi e sorgenti nella provincia di Benevento- D. Lg.vo n. 152/99;
- Catasto e controllo delle immissioni in atmosfera - L. 203/88 ;
- Attuazione degli interventi previsti dal D. Lg.vo 22/97 e dalla Legge 441/87;
- Promozione e sensibilizzazione ecologica. Potenziamento campagna di educazione ambientale (ambiente e convivenza);
- Protezione civile in attuazione del piano provinciale di

prevenzione e previsione - L. 225/92 e D. Lg.vo 112/98.
Realizzazione Piano Provinciale di emergenza;

- Collaborazione alla gestione del sistema di monitoraggio ambientale mediante telerilevamento satellitare;
- Potenziamento rete sismografica provinciale;
- Oasi di Campolattaro – Agenzia 21;
- Valorizzazione parchi e aree naturali.

INDIRIZZI DI GESTIONE :

Poiché le attività inerenti il Settore scaturiscono da funzioni delegate dalla Regione Campania, l'attuazione dovrà essere effettuata, secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità, in sintonia con quanto disposto dalle leggi regionali, e sono subordinate alla effettiva erogazione e/o disponibilità dei fondi da parte degli Enti finanziatori.

MODALITA' DI ESECUZIONE:

Per quanto attiene il Servizio Urbanistica, tutte le attività verranno assicurate nel rispetto delle procedure fissate dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia, sia per l'iter approvativi dei P.R.G. e dei Regolamenti edilizi che per i commissariamenti ad acta, le conferenze di servizi e le altre attività di competenza; Per quanto attiene il servizio Ambiente, l'aggiornamento del catasto degli scarichi delle acque superficiali verrà effettuato direttamente sul territorio in moda capillare, attraverso sopralluoghi su tutti i corsi d'acqua provinciali.

Saranno censite tutte le fosse biologiche e pozzi neri presenti nelle immediate vicinanze dei fiumi, laghi, torrenti e contestualmente si effettueranno controlli in materia di tutela delle acque dall'inquinamento.

Il rilevamento della qualità dell'aria verrà effettuato attraverso il L.I.P. (Laboratorio igiene e profilassi).

Saranno inoltre effettuati controlli amministrativi, in ordine al rispetto delle normative sulle emissioni in atmosfera.

Il D. Lg.vo 22/97, ha previsto le funzioni di pianificazione provinciale in materia di gestione dei rifiuti.

Tale attività programmatica è subordinata a quella a livello regionale (Commissario di Governo).

Alla fase di programmazione, si accompagna l'attività ordinaria di controllo sulle attività di gestione dei rifiuti.

La Provincia intende farsi promotrice di iniziative dirette a favorire la cultura dell'ambiente inteso quale bene comune da preservare e tutelare per le future generazioni.

In tale ambito rientrano tutte le iniziative volte ad incentivare attività di protezione e miglioramento ambientale.

TEMPI DI ATTUAZIONE :

Entro il 31/12/2002, compatibilmente con le effettive erogazioni e/o disponibilità delle risorse economiche, da parte degli Enti finanziatori, con i tempi di erogazione delle stesse, nonché con le difficoltà connesse alla carenza di personale in organico del Settore.



B

PROVINCIA di BENEVENTO

PIANO ECONOMICO di GESTIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO

2002

RISORSE FINANZIARIE

SETTORE POLITICHE del LAVORO

Dirigente _____

ELENCO RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE al SETTORE POLITICHE del LAVORO*Dirigente Responsabile*

<i>n</i>	<i>capitolo</i>	<i>denominazione intervento</i>	<i>somma risultante (€)</i>
1	5191/2	spese consulenza trasferimenti delega FP	0
2	8751/2	spese per il progetto "salvaguardia e risanamento del territorio lungo i corsi d'acqua" (LPU)	0 <i>(residui dell'anno 2001)</i> 53'981,49
3	5074	abbonamenti raccolta ufficiale leggi decreti (formaz. prof.)	0
4	5140	spese progetti di formazione centri per impiego	736'389,00
5	5141	Misura POR 3.10	465'586,00
6	5191	spese per esercizio delega formazione professionale	30'000,00
7	6157	spese per il progetto "recupero e valorizzazione del patrimonio culturale e catalogazione dei beni ed interventi" (LPU)	0 <i>(residui dell'anno 2001)</i> 40'884,22
8	7523	spese per il progetto "manutenzione rete viaria e degli spazi verdi adiacenti" (LPU)	0 <i>(residui dell'anno 2001)</i> 167'943,73
9	10050	spese per il progetto "casa famiglia per ragazze madri" (LPU)	0 <i>(residui dell'anno 2001)</i> 23'857,74
10	10054	Misura POR 3.14	1'224'004,00
11	10095	spese per le politiche al sostegno diritti degli stranieri	10'122,00
12	10910	abbonamenti raccolta ufficiale leggi decreti (politiche lavoro)	2'110,00
13	10911	spese per progetto informagiovani	16'422,00 + <i>(ultima variazione bil.)</i> 62'000,00 = 78'422,00
14	10912	intervento per l'occupazione giovanile	0
15	10920	spese per conferenze problematiche del lavoro	0
16	10921	spese consulenze e studi politiche del lavoro	0
17	10922	spese commissione provinciale per il lavoro	3'800,00



PROVINCIA *di* BENEVENTO

PIANO ECONOMICO di GESTIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO

2002

RISORSE FINANZIARIE attribuite al

SETTORE MOBILITA' - ENERGIA

Dirigente _____

RISORSE FINANZIARIE DEL SETTORE MOBILITA' - ENERGIA

(Centro di Responsabilità n.....)

Risorse da attribuire al Settore Mobilità - Energia

Capitolo	Importo	Intervento	Centro di Costo
• Cap. n. 7084	€ 517,00	1050102	05 01 57 (Trasporti)
• Cap. n. 7137	€ 1,00	1050103	“ “ “
• Cap. n. 7138	€ 1,00	1050103	“ “ “
• Cap. n. 7139	€ 5.165,00	1050103	“ “ “
• Cap. n. 8750	€ 1,00	1070403	07 04 72 (Ecologia – Programm. Fondi Rinnovabili)
• Cap. n. 8475 (Piano Energ.)	€ 1,00	1070203	07 02 70 (Ambiente)
• Cap. n. 9588 (Energia)	€ 10.330,00	1070705	07 07 81 (Risorse Idriche)
• Cap. n. 14200 (Energia)	€ 4.287.332,00	2070207	07 02 70 (Ambiente)



PROVINCIA *di* BENEVENTO

PIANO ECONOMICO di GESTIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO

2002

**RISORSE FINANZIARIE attribuite al
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Dirigente _____

RISORSE FINANZIARIE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

(Centro di Responsabilità n.....)

Risorse da attribuire al Settore Pianificazione Territoriale

Capitolo	Importo	Intervento	Centro di Costo
• Cap. n. 7843	€ 1,00	1060202	06 02 65 (Urbanistica)
• Cap. n. 7845	€ 516,00	1060202	“ “ “
• Cap. n. 8185	€ ,00	1060202	06 02 68 (Progr. Territoriale)
• Cap. n. 8248	€ 175.813,00	1060203	“ “ “
• Cap. n. 8249	€ 1,00	1060203	“ “ “
• Cap. n. 8476	€ 1,00	1070203	07 02 70 (Ambiente)
• Cap. n. 8522	€ 10.329,00	1070205	“ “ “
• Cap. n. 8523	€ 1,00	1070205	“ “ “
• Cap. n. 8571	€ 0	1070303	07 03 71 (R.S.U.)
• Cap. n. 8751	€ 180.964,00	1070403	07 04 72 (Ecologia)
• Cap. n. 8757	€ 1,00	1070403	“ “ “
• Cap. n. 8757/2	€ 0	1070403	“ “ “
• Cap. n. 8759	€ 15.494,00	1070403	“ “ “
• Cap. n. 9590	€ 10.330,00	1070705	07 07 81 (Ris. Idriche)
• Cap. n. 9767	€ 109.695,00	1070803	07 08 82 (Prot. Civile)
• Cap. n. 9791	€ 0	1070805	“ “ “
• Cap. n. 13921	€ 0	2070201	07 02 70 (Ambiente)
• Cap. n. 14422	€ 0	2070401	07 04 72 (Ecologia)



C

PROVINCIA *di* BENEVENTO

PIANO ECONOMICO di GESTIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO

2002

RISORSE UMANE

attribuite al **SETTORE POLITICHE del LAVORO**

Dirigente _____

ELENCO PERSONALE ASSEGNATO al SETTORE POLITICHE del LAVORO*Dirigente Responsabile*

<i>n</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>profilo prof.le</i>	<i>area</i>	<i>cat</i>
1	Marsicano	Giuseppe	istruttore direttivo esperto	amministrativi	D3
2	Pescitelli	Luigi	istruttore direttivo esperto	amministrativa	D3
3	Bellicosa	Anna Maria	istruttore direttivo	amministrativi	D
4	Boffa	Maria	istruttore direttivo	amministrativi	D
5	D' Uva	Serafina	istruttore direttivo	amministrativa	D
6	Esposito	Giovanni	istruttore direttivo	amministrativi	D
7	Galasso	Giuseppe	istruttore direttivo	amministrativi	D
8	Iannotta	Luca	istruttore direttivo	amministrativi	D
9	Lepore	Ernesto	istruttore direttivo	amministrativi	D
10	Mollica	Anna Maria	istruttore direttivo	amministrativi	D
11	Napolitano	Anna Maria	istruttore direttivo	amministrativi	D
12	Pica	Pietro	istruttore direttivo comando Regione Campania	amministrativa	D
13	Sorice	Rosalba	istruttore direttivo	amministrativi	D
14	Ventura	Giuseppe	istruttore direttivo	amministrativi	D
15	Allegretta	Saverio	istruttore	amministrativi	C
16	Bosco	Brigida	istruttore	amministrativi	C
17	Buono	Mario	istruttore	amministrativi	C
18	Campagnuolo	Vittorio	istruttore	amministrativi	C
19	Caruso	Gerardo	istruttore	amministrativi	C
20	Catillo	Dolorisa	istruttore	amministrativi	C
21	Cavalluzzo	Angelo	istruttore	amministrativi	C
22	De Pierro	Giovanni	istruttore comando Regione Campania	amministrativa	C
23	De Rienzo	Franca	istruttore	amministrativi	C
24	Del Vecchio	Angela	istruttore	amministrativi	C
25	Iatomasi	Iolanda	istruttore	amministrativi	C
26	Landi	Giuseppe	istruttore	amministrativi	C
27	Mastronardi	Antonio	istruttore	amministrativi	C
28	Mele	Annamaria	istruttore	amministrativi	C
29	Setaro	Alfonso	istruttore	amministrativi	C
30	Zappavigna	Anna Maria	istruttore	amministrativi	C
31	Amoriello	Rita	collaboratore professionale	amministrativi	B3
32	Bianco	Dionigio	collaboratore professionale	amministrativi	B3
33	Bosco	Grazia Rosaria	collaboratore professionale	amministrativi	B3
34	Botticella	Rita	collaboratore professionale	amministrativi	B3
35	Caruso	Donata	collaboratore professionale	amministrativi	B3
36	Ciabrelli	Rosa Maria	collaboratore professionale	amministrativi	B3
37	Ciardello	Rosa	collaboratore professionale	amministrativi	B3
38	Corsini	Ernesto	collaboratore professionale	amministrativi	B3
39	Cusani	Anna Maria	collaboratore professionale	amministrativi	B3
40	De Blasio	Carmela	collaboratore professionale	amministrativi	B3
41	De Libero	Emmanuele	collaboratore professionale	amministrativi	B3
42	De Nigris	Assunta	collaboratore professionale	amministrativi	B3

43	De Nisi	Mario	collaboratore professionale	amministrativi	B3
44	Del Vecchio	Luigi Pietro	collaboratore professionale	amministrativi	B3
45	Diodato	Pasquale	collaboratore professionale	amministrativi	B3
46	Ferrante	Amalia	collaboratore professionale	amministrativi	B3
47	Forgione	Orazio	in posizione di comando dal Comune di Benevento	amministrativa	B3
48	Fulgieri	Antonietta	collaboratore professionale	amministrativi	B3
49	Iacicco	Immacolata	collaboratore professionale	amministrativi	B3
50	Iammarino	Antonia	collaboratore professionale	amministrativi	B3
51	Iannotta	Maria Antonia	collaboratore professionale	amministrativi	B3
52	Imbelli	Cosimo	collaboratore professionale	amministrativi	B3
53	Longo	Franco	collaboratore professionale	amministrativi	B3
54	Mainiero	Giuseppe	collaboratore professionale	amministrativi	B3
55	Melotta	Ciro	collaboratore professionale	amministrativi	B3
56	Mignone	Carmine	collaboratore professionale	amministrativi	B3
57	Orsillo	Rosa Maria	collaboratore professionale	amministrativi	B3
58	Palladino	Carmela	collaboratore professionale	amministrativi	B3
59	Piteo	Lucia	collaboratore professionale	amministrativi	B3
60	Rauci	Carlo	collaboratore professionale	amministrativi	B3
61	Rinaldi	Antonietta	collaboratore professionale	amministrativi	B3
62	Rotondo	Emanuela	collaboratore professionale	amministrativi	B3
63	Lanni	Filomena	esecutore	amministrativi	B
64	Matto	Claudio	esecutore	amministrativi	B
65	Palumbo	Anna Maria	esecutore	amministrativa	B
66	Tretola	Rita	esecutore	amministrativa	B
67	Guadagno	Alfonso	operatore	servizi ausiliari	A



PROVINCIA *di* BENEVENTO

PIANO ECONOMICO di GESTIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO

2002

RISORSE UMANE attribuite al

SETTORE MOBILITA' - ENERGIA

Dirigente _____

SETTORE MOBILITA'- ENERGIA

Risorse umane

• BIANCO BRUNO	D	Tecn.
• BUCCIANO FERNANDO	D	Amm.
• FRESTA ROBERTO	D	Tecn.
• MARTIGNETTI RITO	C	Amm.
• CERMOLA PASQUALE	C	Tecn.
• IESCE SALVATORE	C	Tecn.
• CAPOBIANCO MARCELLO	C	Amm.



PROVINCIA di BENEVENTO

PIANO ECONOMICO di GESTIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO

2002

RISORSE UMANE attribuite al

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Dirigente _____

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Colp. elenco pers.

Risorse umane

- | | | |
|-----------------------|----|-------|
| • COLANTUONI ANNA | D3 | Amm. |
| • MOSCARINO CARLO | D3 | Tecn. |
| • GAROFANO SEBASTIANO | D | Tecn. |
| • MONGILLO FERNANDO | D | Amm. |
| • IULIANO VINCENZO | D | Amm. |
| • GOGLIA MARIANO | C | Tecn. |
| • RANAURO ANTONIO | B | Tecn. |



D

PROVINCIA *di* BENEVENTO

PIANO ECONOMICO di GESTIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO

2002

RISORSE UMANE

che transitano da

SETTORE a SETTORE

ELENCO PERSONALE TRASFERITO da SETTORE a SETTORE

<i>n</i>	<i>dipendente</i>	<i>prtofilo professionale</i>	<i>area</i>	<i>cat</i>	<i>settore provenienza</i>	<i>settore destinazione</i>	
1	Nazzaro	Michele	istruttore dirett. esp.	econom. finanz.	D3	AA.GG. Personale	Servizi ai Cittadini
2	Papa	Alessandra	istruttore dirett. esp.	tecnica	D3	Programmazione e Sviluppo Territorio	Infrastrutture
3	Pepiciello	Biagio	istruttore direttivo	tecnica	D	Programmazione e Sviluppo Territorio	Infrastrutture
4	Romano	Osvaldo	istruttore direttivo	amministrativa	D	AA.GG. Personale	Servizi ai Cittadini
5	Labagnara	Carmela	istruttore	econom. finanz.	C	AA.GG. Personale	Servizi ai Cittadini
6	De Vizio	Alfredo	esecutore	amministrativa	B	Infrastrutture	Programmazione e Sviluppo Territorio
7	Giardiello	Eleonora	esecutore	amministrativa	B	Servizi ai Cittadini	AA.GG. Personale
8	Fucci	Anna Maria	esecutore	amministrativa	B	Servizi ai Cittadini	AA.GG. Personale
9	Nazzaro	Immacolata	esecutore	amministrativa	B	AA.GG. Personale	Servizi ai Cittadini
10	Zampetti	Pasquale	esecutore	amministrativa	B	Servizi ai Cittadini	AA.GG. Personale
11	Caporaso	Nicola	esecutore	tecnica	B	ETI	Infrastrutture
12	Izzo	Antonio	esecutore	tecnica	B	ETI	Infrastrutture
13	Catalano	Giovanni	Istrutt.dirett.special.	vigilanza	D	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
14	Fiorito	Vincenzo	Istrutt.dirett.special.	vigilanza	D	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
15	Bozzi	Raffaele	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
16	Circelli	Antonio	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
17	Del Giudice	Camillo	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
18	Esposito	Giancarlo	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale

19	Fini	Giovanni	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
20	Francesca	Erminio	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
21	Fusco	Gabriele	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
22	Izzo	Francesco	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
23	Paoletti	Michele	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
24	Pollastro	Giovanni	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
25	Porcaro	Antonio	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
26	Pugliese	Franco	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
27	Rapuano	Michelino	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
28	Rillo	Vincenzo	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
29	Russo	Gianfranco	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
30	Schipani	Angelo	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
31	Tangredi	Michele	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
32	Vitiello	Nicola	Istruttore	vigilanza	C	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale
33	De Vita	Silvana	collaboratore prof.le	informatica	B3	Programmazione e Sviluppo Territorio	AA.GG. Personale



E

PROVINCIA DI BENEVENTO

PIANO ECONOMICO di GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO

2002

RISORSE FINANZIARIE Che transitano da SETTORE a SETTORE

DIRIGENTE _____

**Capitoli da trasferire dal PEG del Settore Programmazione e Sviluppo (centro di responsabilità n. 07)
al PEG del Settore Infrastrutture e Trasporti (centro di responsabilità n. 06)**

Capitolo	Importo	Intervento	Centro di Costo
• Cap. n. 13920	€ 0	2070201	07 02 70 (Ambiente)
• Cap. n. 8474	€ 11.155,00	1070203	07 02 70 (Ambiente)