

J. B. J.  
10 APR. 2002

La presente deliberazione viene affissa il \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni.



# PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 117 del 03 APR. 2002

**Oggetto: Manutenzione verde Chiostro S. Sofia e custodia e guardiania Biblioteca Provinciale – Aprile Dicembre 2002. Affidamento alla Società Cooperativa Sociale “ Il Mosaico” arl**

L'anno duemiladue il giorno TRE del mese di APRILE presso la Rocca dei Rettori si é riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1)	On.le	Carmine	NARDONE	- Presidente	<u>PRESENTE</u>
2)	Dott.	Rosario	SPATAFORA	- Vice Presidente	<u>PRESENTE</u>
3)	Dott.	Michele	RAZZANO	- Assessore	<u>PRESENTE</u>
4)	P.A.	Mario	BORRELLI	- Assessore	<u>PRESENTE</u>
5)	Dott.	Giuseppe	LAMPARELLI	- Assessore	<u>PRESENTE</u>
6)	Dott.	Raffaele	DI LONARDO	- Assessore	<u>PRESENTE</u>
7)	Dott.	Raimondo	MAZZARELLI	- Assessore	<u>PRESENTE</u>
8)	Dott.	Giorgio C.	NISTA	- Assessore	<u>PRESENTE</u>
9)	Rag.	Nunzio S.	ANTONINO	- Assessore	<u>PRESENTE</u>

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA \_\_\_\_\_

L'ASSESSORE PROPONENTE *Umberto Ruffano*

## LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore PATRIMONIO qui di seguito trascritta:

Premesso che con proprio personale questo Ente non può assicurare un costante e quotidiano servizio di manutenzione e riqualificazione dei giardini del Chiostro di Santa Sofia;

Che per la stessa motivazione non è possibile assicurare il servizio di custodia e vigilanza della Biblioteca Provinciale;

Considerato che è intenzione dell'Ente prevedere il recupero degli spazi verdi in questione rendendoli fruibili ai numerosi visitatori del Museo e della Chiesa di Santa Sofia attese le particolari caratteristiche artistiche e culturali dei luoghi;

Considerato che è necessario prevedere un servizio di custodia e vigilanza della Biblioteca onde evitare che utenti della stessa possano arrecare danni ai locali ed agli arredi;

Tenuto conto che la Società Cooperativa Sociale " Il Mosaico" con sede in Benevento alla Via F.Flora 31 esplica la propria attività ai sensi della lettera b) dell'art. 1 della Legge 381/91 e tra queste attività di servizi di manutenzione verde, custodia ecc. e che, pertanto, può garantire i servizi di che trattasi;

Tenuto conto che con atto di Giunta Provinciale n. 550 del 28/12/2001 è già stato affidato alla citata Cooperativa il servizio di manutenzione e riqualificazione dei giardini ed aiuole oltre alla custodia della Rocca dei Rettori e che i rapporti tra questo Ente e la Società sono regolati dal contratto n. 19 redatto in data 6/2/2002;

Vista la proposta operativa predisposta dalla Cooperativa " Il Mosaico" per il periodo aprile dicembre 2002, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Tenuto conto che il costo complessivo per il servizio di che trattasi è quantizzato in euro 17.215,00 oltre iva al 20% ossia euro 3.443,00 da prevedere al capitolo 2507 bilancio 2002;

Per quanto sopra specificato si propone:

- 1) di affidare dall'1/4/2002 alla Società Cooperativa Sociale " Il Mosaico" con sede in Benevento alla Via F.Flora 31 il servizio di manutenzione e riqualificazione del giardino del Chiostro di Santa Sofia oltre alla custodia, vigilanza e carico e scarico di materiale librario della Biblioteca Provinciale per l'importo complessivo di euro 20.658,00= ( compresa iva),
- 2) di demandare all'Ufficio Contratti gli adempimenti necessari alla estensione contrattuale;
- 3) di demandare al Settore Edilizia e Patrimonio gli ulteriori adempimenti.

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE/  
Ing. Angelo Fuschini

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta:

Li \_\_\_\_\_

REGISTRO  
2507  
04  
806/02

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE  
E CONTROLLO ECONOMICO  
Dr. Sergio Muollo

LA GIUNTA

Su relazione dell'Assessore RAZZANO

A voti unanimi

DELIBERA

Per i motivi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

- 1) di affidare dall'1/4/2002 e fino al 31/12/2002 alla Società Cooperativa Sociale " Il Mosaico" con sede in Benevento alla Via F.Flora p.iva 01158080620 il servizio di manutenzione e riqualificazione del giardino annesso al Chiostro di Santa Sofia oltre alla custodia, vigilanza e carico e scarico di materiale librario della Biblioteca Provinciale per l'importo di euro 20.658,00= compreso iva;
- 2) di prevedere la spesa necessaria al capitolo 2507 bilancio 2002;
- 3) di onerare l'Ufficio Contratti ed il Settore Edilizia e Patrimonio ai successivi adempimenti;
- 4) rendere la presente immediatamente eseguibile

Verbale letto, confermato e sottoscritto  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

**IL PRESIDENTE**

(On.le Carmine NARDONE)

N. 186 Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

**10 APR. 2002**

**BENEVENTO**

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

**10 APR. 2002**

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data \_\_\_\_\_ e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs. vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

**2 MAG. 2002**

li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Sergio MULLO)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 2 MAG. 2002

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).  
 Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).  
 E' stata revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Benevento li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Sergio MULLO)

Copia per

SETTORE PATRIMONIO il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

SETTORE LEGALE CONTRATTI il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

SETTORE FINANZA e CONTROLLO il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Revisori dei Conti il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Nucleo di Valutazione il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

*luc.* 4268  
4-5-02  
3607



# PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Affari Generali e Personale

344  
P. 5.02

Prot. n. ....

Benevento, lì.....

U.O.: GIUNTA/Consiglio



AL DIRIGENTE DEL SETTORE  
EDILIZIA E PATRIMONIO

SEDE

**OGGETTO: DELIBERA N.117 DEL 3.4.2002 AD OGGETTO: "MANUTENZIONE VERDE CHIOSTRO S.SOFIA E CUSTODIA A GUARDIANIA BIBLIOTECA PROVINCIALE - APRILE DICEMBRE 2002- AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IL CHIOSTRO ARL.**

Per quanto di competenza, si rimette una copia della delibera indicata in oggetto, esecutiva.

IL DIRIGENTE  
Dr. Alfonsina Colarusso



# PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Affari Generali e Personale

285  
10-4-02

Prof. n. ....

Benevento, lì.....

U.O.: GIUNTA/Consiglio

AL DIRIGENTE DEL SETTORE  
EDILIZIA PATRIMONIO

AL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FINANZA E CONTROLLO  
ECONOMICO

AL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZIO UFFICIO  
LEGALE/CONTRATTI

AL PRESIDENTE  
NUCLEO VALUTAZIONE  
C/o PRESIDENZA

AL PRESIDENTE COLLEGIO  
REVISORI DEI CONTI  
C/o Ragioneria

SETTORE AA. GG.  
E PERSONALE  
PROV. INF. TO  
N. 3607  
11 APR. 2002

S E D E

**OGGETTO: DELIBERA N° 117 DEL 3.4.2002 AD  
OGGETTO: "MANUTENZIONE VERDE CHIOSTRO  
S.SOFIA E CUSTODIA E GUARDIANIA BIBLIOTECA  
PROVINCIALE-APRILE DICEMBRE  
2002.AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' COOPERATIVA  
SOCIALE "IL MOSAICO" ARL.**

Per quanto di competenza, si trasmette copia della delibera indicata  
in oggetto, immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE  
Dr.ssa Alfonsina Colarusso

**"IL MOSAICO"**

**COOPERATIVA SOCIALE A R.L.**

Via G. Leopardi 57/B loc. Perrillo

82010 S. Angelo a Cupolo BN (sede operativa)

Tel.: 348 4030460 - 349 6796073 - E-mail: [il\\_mosaico@libero.it](mailto:il_mosaico@libero.it)

P. I. 01158080620

PROVINCIA DI BENEVENTO

15 MAR. 2002

*St. Perrillo*

PROVINCIA DI BENEVENTO	
Spett.le Provincia di Benevento	
N. <u>8128</u>	15 MAR. 2002 SEDE 15 MAR. 2002

RESPONSABILE U.O.

**Oggetto:** proposta, di riqualificazione e manutenzione verde del Chiostro di Santa Sofia, e della custodia e guardiana della Biblioteca Provinciale

La COOPERATIVA SOCIALE "IL MOSAICO" a r.l, con sede legale in via F. Flora 31 BN, e sede operativa in località Perrillo, si propone per la riqualificazione e manutenzione dei giardini del Chiostro di Santa Sofia, e per la custodia e guardiana della Biblioteca Provinciale come da programma che allega.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 5 della L. N. 381/91 gli Enti e/o Amministrazioni Pubbliche possono, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della **Pubblica Amministrazione**, stipulare **CONVENZIONI** con le Cooperative Sociali che svolgono le attività di cui all'art. 2 Comma 1 Lettera B.

Sicuri di una Vs. considerazione, porgiamo distinti saluti.

Benevento, \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE**  
(Sig. Angelo Tornúscio)

*Angelo Tornúscio*

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

**OGGETTO: PROGRAMMA DI, MANUTENZIONE  
VERDE CHIOSTRO DI SANTA SOFIA E  
CUSTODIA E GUARDIANIA BIBLIOTECA PROVINCIALE**

**COOPERATIVA SOCIALE "IL MOSAICO" A R. L.**

## PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE VERDE GIARDINI DEL CHIOSTRO DI SANTA SOFIA

Il Mosaico è una Cooperativa Sociale senza finalità speculative o di lucro con l'obiettivo di svolgere attività diverse finalizzate all'inserimento sociale e lavorativo di persone svantaggiate in particolare pazienti con disabilità psichiche, in collaborazione con il Centro Salute Mentale dell'U.O.S.M. di Benevento.

Il programma si propone con questo scopo di carattere sociale, poiché la manutenzione del verde viene riconosciuta dal programma quale lavoro socialmente utile e pertanto affidata alle cure di soggetti svantaggiati.

Ma anche applicativa e scientifica, tesa con il tempo a consentire lo studio della successione vegetazionale e delle condizioni nelle quali le piante s'insediano e sviluppano in città.

Il programma inizia il suo corso dai Giardini del Chiostro di Santa Sofia e nella prima fase di redazione del programma si è proceduto al rilievo dell'area interessata dall'intervento e pertanto all'indagine floristica e vegetazionale per poi redigere durante il programma un elenco dettagliato delle formazioni esistenti: erbacee, arbustive ed arboree con lo scopo di catalogarle ed organizzare per le stesse gli interventi di manutenzione nel corso dell'anno.

Successivamente, tenendo conto della necessità di rinaturare il verde esistente, si effettuerà uno studio sull'inserimento delle specie compatibili con l'ambiente, nel rispetto del carattere anche scientifico del programma.

La conservazione è l'obiettivo centrale del programma, selezionando gli elementi vegetali che per la loro varietà e ricchezza vengono anch'essi valorizzati, a formare una sorta di "parco arboreto", al fine di consentire, in quest'intreccio, forme differenziate di fruizione delle peculiarità botaniche e storiche del luogo.



## OPERAZIONE COLTURALI DA ESEGUIRE

- 1) Espianto delle essenze non collocate in luogo ideale e trapianto delle stesse in luogo appropriato.
- 2) Espianto e trapianto in vivaio delle giovani piantine nate dai semi e dai polloni delle essenze presenti.
- 3) Ripristino delle aiuole con diserbo sistemico e non residuale delle infestanti presenti.
- 4) Vangatura manuale ed apporto di concime organico ed aggiunta di terreno vegetale.
- 5) Messa a dimora nelle aiuole delle erbacee annuali.
- 6) Modellatura delle siepi e delle piante a forma obbligata.
- 7) Potatura e monda delle piante nelle stagioni consentite.
- 8) Semina delle varie essenze prative dopo un'accurata livellatura e rullatura del terreno. Successivamente alle operazioni elencate necessita una manutenzione ordinaria che prevede la raccolta delle foglie, una scerbatura e falciatura delle essenze prative nonché periodiche annaffiature, concimazioni ed eventuali trattamenti antiparassitari.
- 9) Trasporto a rifiuto dei materiali di risulta.

N.B. Le concimazioni ed i trattamenti sono esclusivamente biologici.

## **SERVIZIO DI CUSTODIA, GUARDIANIA, CARICO E SCARICO MATERIALE LIBRARIO PRESSO LA BIBLIOTECA PROVINCIALE**

Il servizio per cui ci proponiamo è la custodia, guardiania, vigilanza e carico e scarico di materiale librario della Biblioteca Provinciale.

Dopo un sopralluogo effettuato presso i locali della Biblioteca per l'espletamento del servizio prevediamo le seguenti modalità:

= Servizio di custodia, guardiania e vigilanza della Biblioteca Provinciale negli orari appresso indicati che in ogni caso possono essere suscettibili di variazioni in base alle diverse esigenze dell'Ente Provincia

ORARI: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 15,00 alle ore 18,00.

= Servizio di carico e scarico materiale librario in base alle richieste dell'Ente durante il suddetto orario.

In caso di prestazioni in giorni festivi, si dovranno concordare anticipatamente le modalità di erogazione del servizio con onere compreso nella proposta.

Per l'espletamento di tali servizi si prevede l'impiego di n. 2 operatori.

## PREVENTIVO

### GIARDINI CHIOSTRO DI SANTA SOFIA

Sulla base del programma esposto, si può ipotizzare un preventivo di massima, relativo al periodo aprile dicembre 2002.

In base alla classificazione del verde e all'individuazione delle operazioni occorrenti e alla manutenzione delle aree, che si prevede per tutti i giorni, sono state calcolate circa 700 ore lavorative. Considerato l'impiego part time dei soci lavoratori svantaggiati per circa 3 ore giornaliere, è stato calcolato che occorre n. 1 operaio, il cui costo complessivo è computato in base alle tabelle del CCNL per i lavoratori delle Cooperative Sociali.

Sono state ipotizzate anche una figura di coordinatore per il quale si prevede l'impiego di un socio ordinario e la presenza di un tecnico per il controllo di qualità e per il programma di formazione permanente sull'acquisizione delle nuove conoscenze in tema di manutenzione.

### BIBLIOTECA

Sulla base del programma esposto di custodia, guardiania, carico e scarico materiale librario della Biblioteca Provinciale, tenendo presente che sono state calcolate circa 1386 ore lavorative, con l'impiego di due operatori per sette ore giornaliere dal lunedì al venerdì, si può ipotizzare una spesa il cui costo viene ricavato in base alle tabelle del C.C.N.L. per i lavoratori delle Cooperative Sociali.

Costo del personale – Giardini Chiostro	Euro	5.068,00
Costo del personale – Biblioteca	Euro	10.035,00
Materiali	Euro	1.112,00
Programma di formazione e controllo di qualità	Euro	500,00
Costi generali	Euro	500,00

TOTALE                                      Euro 17.215,00 Iva Euro 3.443,00 = 20.658,00

Certi di un riscontro positivo, vista la sensibilità dimostrata dalla Provincia di Benevento per le politiche sociali, porgiamo distinti saluti.

**Il Presidente**  
(Sig. A. Tornusciolo)

*A. Tornusciolo*  
**"IL MOSAICO"**

Coop. Soc. a r.l.  
Via G Leopardi 57 - 82010 Perrillo Bn.  
Cod. Fisc. e P.IVA 01 158 080 620