

N. 71 del registro deliberazioni

PROVINCIA DI BENEVENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

Seduta dell'8 Novembre 2010

Oggetto: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E DEGLI SPAZI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA. PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilaDIECI addì OTTO del mese di **NOVEMBRE** alle ore 12,30 presso la Rocca dei Rettori - Sala Consiliare - su convocazione del Presidente del Consiglio Provinciale Prot. gen. n. 11159 del 25/10/2010 - ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.- D. Lgs.vo N. 267 del 18 agosto 2000 e del vigente Statuto - si è riunito il Consiglio Provinciale composto dal:

Presidente della Provincia Prof. Ing. Aniello CIMITILE

e dai seguenti Consiglieri:

2) BETTINI	Aurelio	14) LAMPARELLI	Giuseppe
3) CAPASSO	Gennaro	15) LOMBARDI	Nino
4) CAPOBLANCO	Angelo	16) LOMBARDI	Renato
5) CAPOCEFALO	Spartico	17) MAROTTA	Mario
6) CATAUDO	Alfredo	18) MAZZONI	Erminia
7) CECERE	Sabatino	19) MOLINARO	Dante
8) COCCA	Francesco	20) PETRIELLA	Carlo
9) DAMIANO	Francesco	21) RICCI	Claudio
10) DEL VECCHIO	Remo	22) RICCIARDI	Luca
11) DI SOMMA	Catello	23) RUBANO	Lucio
12) IADANZA	Pietro	24) VISCONTI	Paolo
13) IZZO	Cosimo		

Presiede il Presidente del Consiglio Provinciale Dott. Giuseppe Maria Maturo

Partecipa il Segretario Generale **Dr. Claudio UCCELLETTI**

Sono presenti n. 17 Consiglieri ed il Presidente della Giunta prof. Ing. Aniello CIMITILE

Risultano assenti i Consiglieri 5-8-10-13-17-18-23

Sono presenti gli Assessori **BARBIERI-FALATO-VALENTINO**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara **VALIDA** la seduta.

Il Presidente Giuseppe Maria Maturo, sull'argomento di cui alla proposta (All. 1), dà la parola al Consigliere Lamparelli il quale rappresenta su tale argomento l'opportunità di un rinvio, al fine di ulteriore esame da parte della competente commissione Consiliare. Interviene il Consigliere Di Somma con proprie considerazioni in merito.

Il Presidente Maturo, nessun altro chiedendo di intervenire, pone in votazione la proposta di rinvio che viene approvata all'unanimità.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Vista la proposta, munita del parere reso, ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000, dal Dirigente del Settore competente in ordine alla regolarità tecnica(All. 1), nonché dei pareri resi, in data 21/9/2010 dalla 1^ Commissione Consiliare e dal Collegio dei Revisori dei Conti n. 23/2010;

Visto l'esito della eseguita votazione;

All'unanimità,

DELIBERA

RINVIARE ad altra seduta consiliare l'argomento di cui in oggetto, dando atto che il relativo fascicolo sia ritrasmesso alla 1^ Commissione Consiliare per un esame più approfondito.

Il tutto come da resoconto stenografico (all. 2).

Verbale letto e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Claudio UCCELLETTI -

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
- Dr. Giuseppe MARIA MATURO -

N. 876

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

BENEVENTO 23 NOV. 2010
IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dot. Claudio UCCELLETTI)

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 23 NOV. 2010 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

SI ATTESTA, pertanto, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D. n. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

li 16 DIC. 2010
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dot. Claudio UCCELLETTI)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 16 DIC. 2010

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, 16 DIC. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dot. Claudio UCCELLETTI)

Copia per

PRESIDENTE CONSIGLIO _____ il _____ prot. n. _____

SETTORE Coop. Coop. _____ il _____ prot. n. _____

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

Revisori dei Conti _____ il _____ prot. n. _____



PROVINCIA DI BENEVENTO

PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSILIARE

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E DEGLI SPAZI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA. PROVVEDIMENTI.

L'ESTENSORE

IL CAPO UFFICIO

L'ASSESSORE

ISCRITTA AL N. 12 ord. P.P. 20.09.2010
DELL'ORDINE DEL GIORNO

- 16 ord. P.P. 29.09/01.10.2010
- 10 ord. P.P. 2.10/11.2010

APPROVATA CON DELIBERA N. 77 del 08 NOV. 2010

IMMEDIATA ESECUTIVITA'

Favorevoli N. _____

Contrari N. _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Su Relazione _____

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA	REGISTRAZIONE CONTABILE
IMPEGNO IN CORSO DI FORMAZIONE	REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA
Art. 30 del Regolamento di contabilità	Art. 30 del Regolamento di contabilità
di € _____	di € _____
Cap. _____	Cap. _____
Progr. n. _____	Progr. n. _____
del _____	del _____
Esercizio finanziario 2010	Esercizio finanziario 2010
IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA	IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILITA'
_____	_____

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Preso visione della proposta del Settore Edilizia e Patrimonio che integralmente si riporta:

PREMESSO CHE:

- La Provincia di Benevento è proprietaria di diverse sale e spazi per i quali pervengono numerose richieste di utilizzo per mostre, spettacoli, convegni, ecc.
- L'utilizzo della sala convegni del Museo del Sannio è stato già regolamentato con apposito Regolamento già approvato dal Consiglio Provinciale;
- L'utilizzo della sala convegni della Biblioteca provinciale sarà oggetto di apposito regolamento in fase di predisposizione da parte del Settore Cultura di questo Ente;
- L'utilizzo della sala convegni di Villa D'Agostino, immobile in comproprietà al 50% con il comune di Benevento, sarà anch'esso oggetto di separato provvedimento;

RITENUTO opportuno regolamentare la concessione in uso delle altre sale e degli spazi di proprietà dell'Ente, indicati nella proposta di regolamento, al fine di definire le modalità ed i limiti del loro utilizzo, nonché il corrispettivo da pagare;

VISTA la proposta di Regolamento per la concessione in uso delle sale e degli spazi di proprietà della Provincia (composto da n. 15 articoli, n. 4 modelli di richiesta e n. 2 allegati) che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

DATO ATTO che l'applicazione del suddetto regolamento decorrerà a partire dalla data di esecutività della presente deliberazione;

DATO ATTO, altresì, che il regolamento di cui trattasi, con i modelli di richiesta di utilizzo, sarà pubblicizzato a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;

RITENUTO doversi approvare il suddetto regolamento;

Per tutte le motivazioni sopra esposte si

PROPONE

- di approvare il Regolamento per la concessione in uso delle sale e degli spazi di proprietà della Provincia che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- di stabilire che l'applicazione del regolamento decorrerà dalla data di esecutività della presente deliberazione;
- di stabilire che il presente regolamento, sarà pubblicizzato a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;

D E L I B E R A

- di approvare il Regolamento per la concessione in uso delle sale e degli spazi di proprietà della Provincia che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- di stabilire che l'applicazione del regolamento decorrerà dalla data di esecutività della presente deliberazione;
- di stabilire che il presente regolamento sarà pubblicizzato a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

P A R E R I

- Visto ed esaminato il testo della proposta di deliberazione che precede, se ne attesta l'attendibilità e la conformità con i dati reali e i riscontri d'Ufficio.

Per ogni opportunità si evidenzia quanto appresso:

Qualora null'altro di diverso sia appresso indicato, il parere conclusivo é da intendersi

F A V O R E V O L E

oppure contrario per i seguenti motivi:

Alla presente sono uniti n. _____ intercalari e n. ____ allegati per complessivi n. _____ facciate utili.

Data _____

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Volleu

Il responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile art. 49 del D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 di approvazione del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE. LL.

parere **FAVOREVOLE**

CONTRARIO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PROVINCIA DI BENEVENTO

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

N. 23 /10

L'anno duemiladieci il giorno sedici del mese di luglio alle ore 09,00 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale Uffici Amministrativi alla Via Calandra di Benevento si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti nelle persone dei Signori:

- Dr. Vincenzo Falde, (Presidente del Collegio);
- Dr. Giuseppe Pica , (componete del Collegio)
- Dr.ssa Maria Antonia Calandrelli (Componente del Collegio) .

Nella seduta odierna il Collegio prende atto della proposta di delibera consiliare avente ad oggetto :” Regolamento per la concessione in uso delle sale e degli spazi di proprietà della Provincia. Provvedimenti “, così come trasmessa con nota protocollo 4519/sep del 07 luglio 2010 dal Dirigente del Settore Edilizia e Patrimonio.

Il Collegio , raccomanda ai consegnatari dei beni di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto dall'art.233 del TUEL .

~~Per gli adempimenti di cui all'art. 233 del TUEL , copia del presente verbale dovrà essere trasmesso, a tutti i Dirigenti dell' Ente , ed in particolare al settore Edilizia e Patrimonio .~~

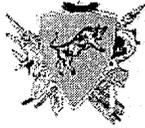
Alle ore 11.00 la seduta viene tolta, previa redazione ed approvazione unanime del presente verbale.

Il Collegio dei Revisori

Dr. Vincenzo Falde

Dr.ssa Maria Antonia Calandrelli

Dr Giuseppe Pica



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE RELAZIONI ISTITUZIONALI,
PRESIDENZA E AA.GG

SERVIZIO AA.GG

La 1^a Commissione Consiliare riunita l'anno 2010

del mese di SETTEMBRE a seguito di regolare avviso, sotto la
presidenza del Consigliere NINO LOMBARDI

sull'oggetto: "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN
USO DELLE SALE E DEGLI SPAZI DI PROPRIETA'
DELLA PROVINCIA"

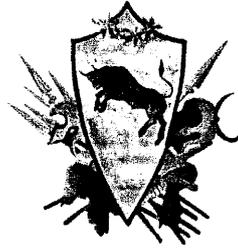
~~avvi~~

è del parere:

(OMISSIS...) ESPRIME, A MAGGIORANZA DI
VOTI, PARERE FAVOROVOLU CON
U ASTENSIONE DEL GRUPPO DI MINORANZA
CHE SI RISERVA DI ESPRIMERE LE
PROPRIE VALUTAZIONI IN CONSIGLIO PROVINCIALE.

Il Segretario

F. R. Capol



PROVINCIA DI BENEVENTO

***Regolamento per la concessione in uso
delle sale e degli spazi di proprietà della
Provincia***

Approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. del

INDICE

- Art. 1 – Elenco delle sale della Provincia disponibili*
- Art. 2 – Uso riservato delle sale della Provincia*
- Art. 3 – Concessione in uso delle sale della Provincia*
- Art. 4 - Usi incompatibili*
- Art. 5 - Limiti di ricettività*
- Art. 6 - Servizio di supporto alle manifestazioni*
- Art. 7 - Divieti particolari*
- Art. 8 - Corrispettivi*
- Art. 9 – Norme procedurali*
- Art. 10 – Rinuncia e revoca*
- Art. 11 – Definizione delle responsabilità*
- Art. 12 – Autogestione delle sale*
- Art. 13 – Estensione*
- Art. 14 – Riprese cinematografiche, fotografiche e televisive*

Allegati :

- "1 – tariffe utilizzo sale provinciali"
- "2 - tariffe riprese cinematografiche, fotografiche e televisive"
- modelli per la concessione in uso temporaneo delle sale di proprietà della Provincia di Benevento

Art. 1 – Elenco delle sale della Provincia disponibili

1.1. Le sale di proprietà della Provincia destinate prioritariamente alle attività istituzionali e disponibili per la concessione in uso sono le seguenti:

- Sala del Consiglio Provinciale presso Rocca dei Rettori Pontifici - Benevento;
- Sala della Giunta Provinciale presso Rocca dei Rettori Pontifici - Benevento;
- Sala convegni presso edificio di largo Carducci - Benevento;
- Sala conferenze presso edificio di via XXV Luglio - Benevento;
- Sala multimediale presso edificio di via XXV Luglio - Benevento;
- Sala congressi presso il M.U.S.A. - Benevento;
- Sala presso M.E.G. di Solopaca;
- Sala del Crocifisso e sale adiacenti al piano terra Rocca dei Rettori;
- Sala acquedotto piano terra Rocca dei Rettori.

Sono, altresì, disponibili le seguenti aree scoperte quali:

- Cortile Rocca dei Rettori Pontifici - Benevento;
- Rampa accesso Rocca dei Rettori Pontifici - Benevento;
- Giardini Rocca dei Rettori Pontifici - Benevento;
- Arena del MUSA;
- Palatedeschi (solo per spettacoli ed eventi).

Art. 2 – Uso riservato delle sale della Provincia

2.1 La Sala Consiliare e la sala Giunta presso la Rocca dei Rettori sono riservate prevalentemente alle attività del Consiglio e della Giunta.

Art. 3 – Concessione in uso delle sale della Provincia

3.1 L'uso delle sale può essere concesso a enti, associazioni, partiti politici, istituzioni scolastiche, altri organismi che promuovono manifestazioni, iniziative ed altre attività coincidenti con gli interessi generali o diffusi della comunità provinciale e rilevanti in relazione ai programmi ed obiettivi generali della Provincia, alla loro utilità culturale, sociale, civile, ambientale, nonché all'ampiezza e qualità degli interessi coinvolti.

La sala del Consiglio e la sala della Giunta si possono prenotare verificata la disponibilità presso gli uffici competenti (Presidenza della Giunta e Presidenza del Consiglio).

3.2 Le sale possono essere concesse in uso, a soggetti pubblici e privati per conferenze, convegni, manifestazioni a carattere umanitario, educativo, artistico, ambientalistico, culturale, sportivo, ricreativo, scientifico, mostre ed iniziative politiche e sindacali, purché:

- a) non siano in contrasto ai principi fondamentali della Costituzione, della legge e del vigente Statuto Provinciale;
- b) non abbiano uno scopo commerciale;
- c) sia assicurato il rispetto delle norme di sicurezza e di agibilità;
- d) sia garantito il decoro ed il rispetto dei locali utilizzati.

La sala del Crocifisso e le sale adiacenti nonché la sala dell'acquedotto, ubicate al piano terra della Rocca dei Rettori, sono destinate esclusivamente ad ospitare mostre ed esposizioni, previa formale autorizzazione del Dirigente del Settore Relazioni Istituzionali, Presidenza e AA. GG., sentito il Presidente della Provincia.

3.3 Nella concessione in uso delle sale si dovranno privilegiare le iniziative tendenti alla valorizzazione delle peculiarità del territorio provinciale, tenendo conto altresì della tradizionale ripetizione delle iniziative proposte.

3.4 La Sala Consiliare e la sala Giunta non possono essere concesse in uso a partiti o movimenti politici per manifestazioni e/o iniziative da effettuarsi in occasione di consultazioni elettorali.

Art. 4 - Usi incompatibili

4.1 Sono incompatibili gli usi che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi delle sale.

Art. 5 - Limiti di ricettività

5.1 L'affluenza massima consentita viene è così definita:

➤ Sala del Consiglio Provinciale	n°	90 persone;
➤ Sala convegni presso edificio di piazzale Carducci	n°	90 persone;
➤ Sala conferenze presso edificio di via XXV Luglio	n°	120 persone;
➤ Sala multimediale presso edificio di via XXV Luglio	n°	30 persone;
➤ Sala congressi presso il M.U.S.A.	n°	90 persone;
➤ Sala presso M.E.G.	n°	40 persone;
➤ Palatedeschi	n°	2500 persone;
➤ Arena MUSA	n°	1499 persone;
➤ Sala del Crocifisso e sale adiacenti		
➤ Sala acquedotto		

Art. 6 - Servizio di supporto alle manifestazioni

6.1 Nelle ore di utilizzo delle sale/spazi l'Amministrazione Provinciale assicura la presenza di personale appositamente individuato dal Responsabile del Procedimento così come individuato al successivo art. 9, punto 9.1, con il compito di curare l'apertura e la chiusura delle sale. Assicura altresì la presenza di addetti al funzionamento degli impianti elettrici e/o di apparecchiature audio/video ed informatiche e, ove occorra, l'addetto al funzionamento dell'impianto di riscaldamento e di condizionamento.

Art. 7 - Divieti particolari

7.1 Nelle sale è vietato fumare. Il concessionario o suo delegato ed il personale provinciale in servizio di vigilanza sono incaricati di far rispettare tale divieto.

Art. 8 - Corrispettivi

8.1 L'uso delle sale viene concesso:

- a) di norma a titolo oneroso, per un corrispettivo comprensivo del rimborso spese;
- b) a titolo oneroso ridotto nella misura della metà per richieste avanzate da organizzazioni non lucrative di utilità sociale(ONLUS);
- c) a titolo gratuito per le iniziative riferite a funzioni, programmi e attività di competenza della Provincia e per le iniziative promosse dai Gruppi Consiliari nell'esercizio delle loro funzioni;

8.2 Il corrispettivo per l'uso delle sale è determinato annualmente dalla Giunta Provinciale in sede di definizione delle tariffe per i servizi provinciali, nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente regolamento e con la separata indicazione di quanto ricompreso nella tariffa a titolo di

rimborso spese per i servizi di guardiania e di pulizie . Il corrispettivo per quanto attiene alla sala multimediale presso l'edificio di via XXV Luglio, vista la presenza di attrezzature informatiche ed audio/video, è determinato in misura particolare. La concessione in uso, quando è disposta con le modalità di cui alla lettere b) e c) del comma precedente, è considerata beneficio economico ed i soggetti beneficiari dovranno essere iscritti in un apposito albo.

- 8.3** In via transitoria e fino all'emanazione del provvedimento giuntale di cui al punto 8.2, il corrispettivo per l'utilizzo delle sale viene riportato nell'allegato "**1 – Tariffe utilizzo sale provinciali**".
- 8.4** Il rilascio della concessione è subordinato al versamento del corrispettivo dovuto almeno 24 ore prima dell'utilizzo delle sale. Il concessionario è obbligato, inoltre, a stipulare e presentare almeno 24 ore prima dell'utilizzo delle sale polizza fidejussoria di RCT per il tempo e gli spazi di concessione.
- 8.5** Sono, altresì, a carico dei concessionari tutte le autorizzazioni da acquisire da parte di organismi esterni per lo svolgimento di manifestazioni e/o spettacoli (Commissione provinciale per gli spettacoli, Questura, Vigili del Fuoco, Ambulanza, ecc.).

Art. 9 – Norme procedurali

- 9.1** Responsabile del procedimento è il dirigente appositamente individuato o suo delegato e, precisamente:

Dirigente Settore AA. GG.:

1. Sala del Consiglio Provinciale presso Rocca dei Rettori Pontifici – Benevento
2. Sala della Giunta Provinciale presso Rocca dei Rettori Pontifici - Benevento;
3. Sala del Crocifisso e sale adiacenti piano terra Rocca dei Rettori;
4. Sala acquedotto piano terra Rocca dei Rettori.

Dirigente Settore Cultura e Sport:

5. Sala presso M.E.G. di Solopaca;
6. Palatedeschi;

Dirigente Settore Edilizia e Patrimonio:

7. Sala convegni presso l'edificio di Piazzale Carducci - Benevento;
8. Sala congressi presso il M.U.S.A. - Benevento;
9. Arena del MUSA;

Dirigente Settore Politiche del Lavoro:

10. Sala conferenze presso edificio di via XXV Luglio - Benevento;
11. Sala multimediale presso edificio di via XXV Luglio - Benevento;

- 9.2** La domanda di concessione in uso delle Sale, redatta sul *modello "A" allegato*, è presentata almeno 30 giorni prima dell'utilizzo e non prima di tre mesi dalla data prevista per l'iniziativa, salvo i casi di urgenza adeguatamente motivati.
- 9.3** Le domande di concessione in uso delle sale per le iniziative di cui all'art. 8 – punto 8.1 b) e c), vengono presentate avvalendosi dei *modelli "B", "C1" e "C2"* allegati e sono presentate almeno 8 giorni prima dell'utilizzo, salvo i casi di urgenza adeguatamente motivati.

- 9.4** Le domande devono chiaramente illustrare i contenuti dell'iniziativa per la quale viene richiesta la sala, specificando il giorno o i giorni di impiego delle medesime, l'orario d'utilizzo, i servizi richiesti, il numero di persone che si prevede di ospitare, eventuali buffet e servizi particolari che richiedano l'impiego di attrezzature e impianti speciali ed in ogni caso l'indicazione nominativa del responsabile dell'organizzazione.
- 9.5** In caso di più domande di uso per fini non istituzionali per il medesimo giorno, presentate avvalendosi del *Modello di Richiesta "A"*, la precedenza è data dall'ordine di presentazione delle richieste, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 comma 3.3.
- 9.6** In caso di più domande di uso per le iniziative di cui all'art. 8, punto 8.1, lett. c), per il medesimo giorno, presentate avvalendosi del *Modello di Richiesta "C1" o "C2"*, la precedenza è data dall'ordine di presentazione delle richieste.
- 9.7** In caso di domande di uso per fini non istituzionali, presentate contemporaneamente a domande di uso per fini istituzionali, la precedenza è data a queste ultime.
- 9.8** I modelli di richiesta sono resi disponibili sul sito ufficiale della Provincia al seguente indirizzo: www.provincia.benevento.it.

Art. 10 - Rinuncia e revoca

- 10.1** La rinuncia all'utilizzo degli spazi deve essere resa nota alla Provincia almeno 5 giorni prima della data di utilizzo. In caso contrario il concessionario perde il diritto alla restituzione delle somme versate.
- 10.2** La Provincia si riserva la più ampia facoltà di sospendere o revocare la concessione per motivi di pubblico interesse in ogni momento, mediante, ove possibile, preavviso agli interessati, senza che il concessionario possa eccepire o pretendere alcunché a qualsiasi titolo, salvo la restituzione delle somme versate.
- 10.3** La concessione delle sale potrà essere revocata anche là dove emergesse un suo utilizzo da parte del concessionario difforme da quanto richiesto ed esplicitato nei *modelli di richiesta "A", "B", "C1" e "C2"* allegati al presente Regolamento.

Art. 11 – Definizione delle responsabilità

- 11.1** Il concessionario si impegna a conservare la sala nello stato in cui si trova al momento della consegna e risponde in via diretta ed esclusiva di danni a persone o cose.
- 11.2** Il concessionario è tenuto ad acquisire a propria cura e spese tutti i permessi, nulla-osta, autorizzazioni ed ogni altro atto di assenso comunque denominato occorrenti per lo svolgimento della manifestazione.
- 11.3** Laddove le iniziative comportino l'adozione di particolari allestimenti, la richiesta di utilizzo delle sale deve essere corredata da apposito progetto tecnico. Il progetto dovrà essere visionato da un tecnico della Provincia per la verifica della sussistenza delle condizioni ai fini del rilascio di apposito nulla osta. Al termine dell'iniziativa il concessionario è tenuto comunque al ripristino dello stato dei luoghi. La Provincia provvederà all'effettuazione di un sopralluogo volto all'accertamento di eventuali danni, che in caso di esito positivo porterà alla remissione in pristino a spese del concessionario.

Art. 12 – Estensione

12.1 Ove si verificasse la disponibilità temporanea o definitiva di altre sale la concessione e le relative modalità di utilizzo saranno regolamentati ai sensi delle precedenti disposizioni.

Art. 13 – Riprese cinematografiche, fotografiche e televisive

13.1 E' consentito effettuare riprese cinematografiche. Le riprese dovranno essere effettuate negli orari di chiusura al pubblico, con obbligo di consegnare alla Provincia di Benevento due originali di ogni ripresa e/o fotografia.

13.2 Nell'allegato 2 sono riportate le tariffe relative alla riprese cinematografiche e televisive per gli edifici provinciali.

13.3 Sono escluse dal pagamento le riprese effettuate per esigenze istituzionali finalizzate alla promozione dell'arte e della storia del territorio;

Art. 14 – Norme finali

14.1 Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione Consiliare di approvazione ed è relativo a tutte le istanze presentate a partire da tale data;

14.2 Copia del Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed è depositata presso gli Uffici della Provincia (Settori Edilizia e Patrimonio ed Attività Culturali, Artistiche, Turismo e Sport) a disposizione dei cittadini;

14.3 Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa rinvio allo Statuto ed alla legislazione vigente, nonché agli atti di autorizzazione/concessione che verranno stipulate di volta in volta con i richiedenti l'utilizzo delle sale e degli spazi di proprietà della Provincia.

Modello "A"
MODULO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE DI PROPRIETA' DELLA
PROVINCIA DI BENEVENTO Art. 8, punto 8.1, lett. a)

Alla Provincia di Benevento
Piazza Castello
82100 Benevento

OGGETTO: Domanda per il rilascio di concessione in uso temporaneo della **sala**:

- Sala convegni presso edificio di Piazzale Carducci;
- Sala conferenze presso edificio di via XXV Luglio;
- Sala multimediale presso edificio di via XXV Luglio;
- Cortile Rocca dei Rettori Pontifici;
- Giardini Rocca dei Rettori Pontifici;
- Accesso Rocca dei Rettori Pontifici;
- Sala congressi presso il M.U.S.A. - Benevento;
- Arena del M.U.S.A. - Benevento;
- Sala presso M.E.G. di Solopaca ;
- Palatedeschi;
- Sala del Crocifisso e/o sale adiacenti – Rocca dei Rettori (solo per fini espositivi);
- Sala acquedotto – Rocca dei Rettori (solo per fini espositivi).

La/il sottoscritta/o _____ nato a _____
il _____ C.F. _____ residente in _____
via _____ n _____ telefono _____ in qualità di
legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Altro _____, costituito/a
ai fini di _____, con sede in _____
Via _____, C. F. dell'Ente/Associazione/Altro _____

C H I E D E

che gli/le venga concesso, ai sensi del vigente Regolamento per la concessione in uso delle sale di proprietà o nella disponibilità della Provincia, l'uso temporaneo della **sala sopraindicata** per il giorno/giorni _____

Dalle ore _____ alle ore _____ con presumibile affluenza di n. _____ persone per consentire lo svolgimento della manifestazione (o altro tipo di iniziativa) dal titolo _____

Richiede, altresì, i seguenti servizi accessori :

[] Attrezzature _____

Allega progetto di allestimento _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, di aver preso visione e di accettare i patti e le condizioni di cui alla deliberazione di Consiglio Provinciale n. _____ del _____ con il quale è stato approvato il Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale di proprietà della Provincia di Benevento.

Si indica, quale responsabile dell'organizzazione, il Sig _____ con il seguente recapito : _____.

Si riserva di presentare la ricevuta del versamento dell'importo dovuto per la concessione della sala almeno 24 ore prima della manifestazione.

Benevento, _____

Firma _____

Modello "B"

MODULO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO Art. 8, punto 8.1, lett. b)

Alla Provincia di Benevento
Piazza Castello
82100 Benevento

OGGETTO: Domanda per il rilascio di concessione in uso temporaneo della sala:

- Sala convegni presso edificio di Piazzale Carducci;
- Sala conferenze presso edificio di via XXV Luglio;
- Sala multimediale presso edificio di via XXV Luglio;
- Cortile Rocca dei Rettori Pontifici;
- Giardini Rocca dei Rettori Pontifici;
- Accesso Rocca dei Rettori Pontifici;
- Sala congressi presso il M.U.S.A. - Benevento;
- Arena del M.U.S.A. - Benevento;
- Sala presso M.E.G. di Solopaca ;
- Palatedeschi;
- Sala del Crocifisso e/o sale adiacenti – Rocca dei Rettori (solo per fini espositivi);
- Sala acquedotto – Rocca dei Rettori (solo per fini espositivi).

La/il sottoscritta/o _____ nato a _____
il _____ C.F. _____ residente in _____
via _____ n _____ telefono _____ in qualità di
legale rappresentante della ONLUS _____, costituita ai fini di
_____ con sede in _____
Via _____ C. F. della ONLUS _____

CHIEDE

Che gli/le venga concesso, ai sensi del vigente Regolamento per la concessione in uso delle sale di proprietà o nella disponibilità della Provincia, l'uso temporaneo della **sala sopraindicata** per il giorno/giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____ con presumibile affluenza di n. _____ persone per consentire lo svolgimento della manifestazione (o altro tipo di iniziativa) dal titolo _____

Richiede, altresì, i seguenti servizi accessori :

Attrezzature _____

Allega progetto di allestimento _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, di aver preso visione e di accettare i patti e le condizioni di cui alla deliberazione di Consiglio Provinciale n. _____ del _____ con il quale è stato approvato il Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale di proprietà della Provincia di Benevento.

Si indica, quale responsabile dell'organizzazione, il Sig _____ con il seguente recapito : _____

Si riserva di presentare la ricevuta del versamento dell'importo dovuto per la concessione della sala almeno 24 ore prima della manifestazione.

Benevento, _____

Firma _____

Modello "C1"

MODULO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO PER INIZIATIVE ISTITUZIONALI Art. 8.1, lett. c)

**Alla Provincia di Benevento
Piazza Castello
82100 Benevento**

OGGETTO: Domanda per l'utilizzo delle Sale provinciali ai sensi dell'art. 8.1, lett. c), del Regolamento per la concessione in uso delle sale di proprietà o nella disponibilità della Provincia.

La/il sottoscritta/o _____
nato a _____ il _____
C.F. _____ in qualità di rappresentante _____
Ente: _____

CHIEDE

Che gli venga concesso, ai sensi dell'Articolo 8.1 lett. c) del Regolamento per la concessione in uso delle sale di proprietà o nella disponibilità della Provincia, l'uso temporaneo della Sala _____ per il giorno/giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____, con presumibile affluenza di n _____ persone

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsa dichiarazione, così come stabilito dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che l'iniziativa che si svolgerà presso la sala provinciale sopraindicata, consistente in _____

è iniziativa riferibile alle attività istituzionali e/o di competenza della Provincia e quindi rientra tra quelle contemplate dall'Art. 8.1 lett. c) del Regolamento per la concessione in uso delle sale di proprietà o nella disponibilità della Provincia.

RICHIEDE ALTRESI'

i seguenti servizi accessori :

Attrezzature _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, di aver preso visione e di accettare i patti e le condizioni di cui alla deliberazione di Consiglio Provinciale n. _____ del _____ con il quale è stato approvato il Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale di proprietà della Provincia di Benevento.

Benevento li _____

Firma _____

Modello "C2"

MODULO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A GRUPPI CONSILIARI DELLE SALE DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO Art. 8.1, lett. c)

Alla Provincia di Benevento
Piazza Castello
82100 Benevento

OGGETTO: domanda per il rilascio di concessione in uso temporaneo delle sale provinciali ai sensi dell' art. 8.1, lett. c) del Regolamento per la concessione in uso delle sale di proprietà o nella disponibilità della Provincia.

La/il sottoscritta/o _____
Nato/a a _____ il _____ C. F. _____
in qualità di rappresentante del Gruppo Consiliare _____

CHIEDE

Che gli venga concesso l'uso temporaneo della sala _____
per il giorno/giorni _____
dalle ore _____ alle ore _____ con presumibile affluenza di n. _____ persone,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsa dichiarazione, così come stabilito dall' Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che l'iniziativa che si svolgerà presso la sala provinciale sopraindicata, consistente in

è iniziativa riferibile a funzioni, programmi ed attività di competenza della Provincia, e quindi rientra tra quelle contemplate dall'art. 8.1, lett. c) del Regolamento per la concessione in uso delle sale di proprietà o nella disponibilità della Provincia, per lo svolgimento delle quali la concessione può avvenire a titolo gratuito.

RICHIEDE ALTRESI'

i seguenti servizi accessori :

[] Attrezzature _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, di aver preso visione e di accettare i patti e le condizioni di cui alla deliberazione di Consiglio Provinciale n. _____ del _____ con il quale è stato approvato il Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale di proprietà della Provincia di Benevento.

Benevento li _____.

Firma _____

ALLEGATO 1 – TARIFFE UTILIZZO SALE PROVINCIALI*
(art. 8.3 del Regolamento)

Denominazione	Convegni e Seminari ¹	Concerti e Spettacoli ²	Mostre ³	Corsi di formazione	MANIFESTAZIONI PRIVATE (Matrimoni, ecc.)
Sala convegni presso edificio di Piazzale Carducci	€ 150,00				
Sala conferenze presso edificio di via XXV Luglio	€ 250,00			€ 250,00	
Sala multimediale presso edificio di via XXV Luglio				€ 300,00	
Cortile Rocca dei Rettori Pontifici		€ 250,00	€ 200,00		€ 2.500,00
Giardini Rocca dei Rettori Pontifici		€ 250,00	€ 200,00		
Accesso Rocca dei Rettori Pontifici		€ 250,00	€ 200,00		
Sala congressi presso il M.U.S.A. – Benevento	€ 200,00	€ 250,00			
Arena del MUSA – Benevento		€ 1.500,00			€ 2.500,00
Sala presso M.E.G. di Solo paca	€ 200,00	€ 250,00			
Palatedeschi		€ 3.000,00			
Sala del Crocifisso e/o sale adiacenti – Rocca dei Rettori					
Sala acquedotto – Rocca dei Rettori					

*Ogni importo è per singolo evento o attività ed è espresso in euro;

¹ Per i Seminari e Convegni la tariffa copre l'arco di 6 ore che vanno dalle 08.00 alle 14.00 oppure dalle 14.00 alle 20.00. La tariffa per il tempo eccedente sarà calcolata su base oraria;

² Per Concerti e Spettacoli, la tariffa copre l'arco di 5 ore nella medesima fascia. L'eventuale eccedenza sarà calcolata su base oraria;

³ Per le mostre l'importo copre l'arco giornaliero delle 6 ore di cui 3 antimeridiane (10.00/13.00) e tre serali (15.00/18.00 invernale – 17.00/20.00 estivo). Per il tempo eccedente le ore 20.00 la tariffa è aumentata del 30%;

Le tariffe includono i tempi di allestimento e di smontaggio. Sono a carico del concessionario tutte le autorizzazioni richieste dalla normativa vigente;

Il concessionario è obbligato a prestare polizza fidejussoria di RCT per il tempo e gli spazi di concessione.

**ALLEGATO 2 –
TARIFFE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE, FOTOGRAFICHE E
TELEVISIVE *
(art. 13 del Regolamento)**

TARIFFE SERVIZIO

DENOMINAZIONE	Tariffa giornaliera durata max 6 ore
Rocca dei Rettori Pontifici	1.200,00

*Ogni importo è per singolo evento o attività ed è espresso in euro;

TARIFFE SERVIZIO CINEFOTOGRAFICO AD USO PRIVATO

DENOMINAZIONE	Tariffa per 1 ora o frazione
Cortile Rocca dei Rettori Pontifici	150,00
Giardini Rocca dei Rettori Pontifici	100,00
Rampa di accesso Rocca dei Rettori Pontifici	50,00

*Ogni importo è per singolo evento o attività ed è espresso in euro;

ANALISI PREZZI

Consumo Energia Elettrica
Consumo riscaldamento/raffrescamento
Consumi idrici
Spese guardiania
Spese personale
Spese pulizia
Spese assicurative
Spese utilizzo attrezzature
Quota spese utilizzo collegamenti ADSL
Quota ammortamento stabile
Quota ammortamento suppellettili
Quota ammortamento attrezzature